***Информационный бюллетень***

***Инсарского муниципального района***

 **Вторник, 25 июля 2023 года № 13**

|  |
| --- |
| **Сегодня в номере:**1. Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района от 29.06.2023 г. №41

«О внесении изменений в Устав Инсарского муниципального района Республики Мордовия»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.06.2023 г. №256 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 10.12.2015 г. №626 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей в каникулярное время в Инсарском муниципальном районе» на 2016-2019 годы»;
2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.06.2023 г.

№257 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 04.02.2021 г. №35 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.06.2023 г.

№ 258 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Инсарского муниципального района»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 06.07.2023 г. №262 « О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 03.11.2020 г. №313 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Инсарского муниципального района»;
2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 06.07.2023 г.

№263 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 14.01.2022 г. №5 «Об антитеррористической комиссии Инсарского муниципального района РМ»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 12.07.2023 г. №267 «Об утверждении положения поста радиационно-химического наблюдения Инсарского муниципального района»;
2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 12.07.2023 г.

№268 «Об утверждении положения об организации работы станции обеззараживания транспорта на территории Инсарского муниципального района»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 18.07.2023 г.

№ 272 «Об утверждении вида обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, а также перечня мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденным, не имеющим основного места работы, на территории Инсарского муниципального района»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 20.07.2023 г. № 278 «О создании муниципального Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение первых";
2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 21.07.2023 г. №279 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 12.01.2016 г. №2 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016-2025 годы»;
3. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 24.07.2023 г. № 280 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 07.09.2018 г. №333 «Об утверждении Положения о защите персональных данных администрации Инсарского муниципального района».
 |

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**ДВАДЦАТЬ ПЕРВАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 июня 2023 года № 41

 О внесении изменений в Устав

 Инсарского муниципального

 района Республики Мордовия

 В целях приведения [Устава](https://internet.garant.ru/#/document/8917808/entry/0)  Инсарского муниципального района Республики Мордовия в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Совет депутатов Инсарского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Инсарского муниципального района Республики Мордовия, утвержденный решением Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 27 декабря 2005 г. № 76 (с изменениями, внесёнными решениями Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 23 апреля 2007 г. [№ 24](http://zakon.scli.ru/#_blank), от 4 сентября 2007 г. [№ 54](http://zakon.scli.ru/#_blank), от 06 мая 2008 г. [№ 20](http://zakon.scli.ru/#_blank), от 29 декабря 2008 г. [№ 90](http://zakon.scli.ru/#_blank), от 4 июня 2009 г. [№ 31](http://zakon.scli.ru/#_blank), от 23 марта 2010 г. [№ 18](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C61467967-930f-4f07-b82b-9de8d279e916.doc#_blank), от 30 августа 2010 г. [№ 45](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C6591fa43-5935-4505-8ec4-abecc448f54c.doc#_blank), от 14 февраля 2011 г. [№ 9](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ccd993058-5f3c-44cf-93f8-7b5deed9239b.doc#_blank), от 4 мая 2011 г. [№ 36](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C3c813b29-6df7-47b5-a0d6-4bf633c05b44.doc#_blank), от 22 августа 2011 г. [№ 55](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc8c45298-14bf-4d20-8b56-c2512b9703d8.doc#_blank), от 25 января 2012 г. [№ 5](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7022be22-02df-4ec8-acee-89b7b17dc21c.doc#_blank), от 27 апреля 2012 г. [№ 31](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C84fcd109-3ff0-4763-8567-6cbd568d8c38.doc#_blank), от 25 февраля 2013 г. [№ 79](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C3bafb0b9-9207-4ac3-9c30-66aef811a87b.doc#_blank), от 25 февраля 2014 г. [№ 9](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C271ae98b-3180-43cd-948e-227a49fe0745.doc#_blank), от 22 января 2015 г. [№ 2](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C803a6fba-067b-47d4-9065-1b6aa3110688.doc#_blank), от 17 декабря 2015 г. [№ 59](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7d5ef3b1-4bb5-4d7f-a901-20c867f5371c.doc#_blank), от 23 мая 2016 г. [№ 35](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C2c60fca4-fb1b-47c2-a082-74a25283d472.doc#_blank), от 27 января 2017 г. [№ 6](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C4db36f0e-d11c-43cd-98a8-434bc92dc97d.doc#_blank), от 20 ноября 2017 г. № 65, от 17 апреля 2018 г. №17, от 12 февраля 2019 года №84, от 24 декабря 2019 года №64, от 07 апреля 2021 года №16, от 09 февраля 2022 года №11, от 02 ноября 2022 года №50), следующие изменения:

 **1) в**[**статье**](https://internet.garant.ru/#/document/8917515/entry/4) **3.1.1.:**

а) дополнить [пунктами 8.1](https://internet.garant.ru/#/document/8917515/entry/481) и [8.2](https://internet.garant.ru/#/document/8917515/entry/482) следующего содержания:

«8.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

8.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;»;

 **2) дополнить  статьей 3.1.2. следующего содержания:**

**«Статья 3.1.2. Случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных Инсарскому муниципальному району отдельных государственных полномочий.**

 1.Использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств Инсарского муниципального района обусловлено необходимостью качественного осуществления переданных ему отдельных государственных полномочий.

2. Дополнительно могут быть использованы собственные материальные ресурсы и финансовые средства Инсарского муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий при условии недостаточного финансирования из бюджета Республики Мордовия.

3. Использование собственных средств Инсарского муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий может осуществляться в форме предоставления материальных ресурсов: мебели, инвентаря, оргтехники, средств связи, расходных материалов, помещений, транспорта и иных средств.

4. Собственные материальные ресурсы и финансовые средства Инсарского муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий могут быть использованы на следующие цели:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

предоставление социальных гарантий и компенсаций муниципальным служащим, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Инсарского муниципального района;

материально-техническое и организационное обеспечение деятельности структурных подразделений администрации Инсарского муниципального района, исполняющих отдельные государственные полномочия.»;

**3) в  части 5 статьи 6**  слова «избирательной комиссией Инсарского муниципального района» заменить словами «территориальной избирательной комиссией»;

**4) в пунктах 2,4,6,7 и 10 части 3 статьи 7** слова «избирательная комиссия Инсарского муниципального района» заменить словами «территориальная комиссия местного референдума» в соответствующем падеже;

**5) статью 21 дополнить  частью 1.2 следующего содержания:**

«1.2 Полномочия депутата Совета депутатов Инсарского муниципального района прекращаются досрочно решением Совета депутатов Инсарского муниципального района в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов Инсарского муниципального района в течение шести месяцев подряд.»;

**6 ) часть 6 статьи 26.2 изложить в следующей редакции:**

«6. Ревизионная комиссия Инсарского муниципального района осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.»;

**7) статью 27 признать утратившей силу;**

**8) в**[**части**](https://internet.garant.ru/#/document/8917515/entry/4803) **3 статьи 32.2:**

а) в [пункте](https://internet.garant.ru/#/document/8917515/entry/34834) 4  после слов «трудовую книжку» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке,»;

б) в [пункте 6](https://internet.garant.ru/#/document/8917515/entry/34836)  слова «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования» заменить словами «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета»;

**9) пункт 11 части 1 статьи 33.1 изложить в следующей редакции:**

«11) приобретения им статуса иностранного агента.»;

1. **часть 5 статьи 45 изложить в следующей редакции:**

**«5.** Официальным опубликованием муниципальных правовых актов Инсарского муниципального района, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, определенных частями 1 и 3 настоящей статьи, является первая публикация полного текста соответствующего правового акта в одном из следующих средств массовой информации: районной газете «Инсарский вестник», Информационном бюллетене Инсарского муниципального района. Датой официального опубликования муниципального правового акта считается дата первой публикации полного текста соответствующего муниципального правового акта Инсарского муниципального района в одном из указанных средств массовой информации.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений дополнительно используется сетевое издание - Портал официального опубликования муниципальных правовых актов Республики Мордовия с доменным именем mpa-mordovia.ru, зарегистрированный в качестве сетевого издания (серия Эл № ФC77-84523 от 29 декабря 2022г.). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в указанном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном виде могут не приводиться.

В качестве дополнительного источника официального опубликования Устава Инсарского муниципального района, решений Совета депутатов Инсарского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Инсарского муниципального района органы местного самоуправления используют сетевое издание – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № AC77-72471 от 05.03.2018).

 В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, копия соответствующего правового акта после вступления его в силу в обязательном порядке направляется органом, издавшим акт, в библиотеки на территории Инсарского муниципального района в течение 5 рабочих дней после опубликования, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.»;

**11) статью 50.1 признать утратившей силу;**

 **12) статью 54.2 изложить в следующей редакции:**

**«** **Статья 54.2 . Муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Ревизионной комиссии Инсарского муниципального района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами местных администраций.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.».

 2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации и вступает в силу со дня его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/74661941/0)**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Инсарского муниципального района  Х.Ш. Якуббаев |  Председатель Совета депутатов Инсарского муниципального  района А.В. Радаев |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 30 июня 2023 г. № 256**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального

района от 10.12.2015 г. № 626

 В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 10.12.2015 г. № 626 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей в каникулярное время в Инсарском муниципальном районе» на 2016-2025 годы» следующие изменения:

 1) в позиции «Ресурсное обеспечение Программы» паспорта муниципальной программы «Организация отдыха детей в каникулярное время в Инсарском муниципальном районе» на 2016-2025 годы»:

 цифры «46267,825» заменить цифрами «49032,725»;

 цифры «12237,8» заменить цифрами «12715,8»;

 цифры «23991,97» заменить цифрами «26278,875»;

 цифры «7958,3» заменить цифрами «7586,3»;

 цифры «1440,6» заменить цифрами «1068,6»;

 слова «2023 год – 6049,5 тыс.руб.» заменить словами «2023 год – 6831,1 тыс.руб.»;

 слова «2023 год – 646,3 тыс.руб.» заменить словами «2023 год – 1650,0 тыс.руб.»;

 слова «2023 год – 4203,2 тыс.руб.» заменить словами «2023 год – 3981,1 тыс.руб.»;

 слова «2024 год – 6049,5 тыс.руб.» заменить словами «2024 год – 5627,4 тыс.руб.»;

 слова «2024 год – 646,3 тыс.руб.» заменить словами «2024 год – 446,3 тыс.руб.»;

 слова «2024 год – 4203,2 тыс.руб.» заменить словами «2024 год – 3981,1 тыс.руб.»;

 цифры «1700» заменить цифрами «4477,4»;

 цифры «300» заменить цифрами «346,3»;

 цифры «1250» заменить цифрами «3981,1».

 2) приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долотказина Р.В. – заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

 Приложение

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 30 июня 2023 г. № 256

#  Приложение 2

 к муниципальной программе

 «Организация отдыха детей

 в каникулярное время в Инсарском

 муниципальном районе»

 на 2016-2025 годы

**Перечень**

основных мероприятий муниципальной программы

«Организация отдыха детей в каникулярное время в Инсарском муниципальном районе» на 2016 - 2025 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации (годы) | Ответственный исполнитель | Источник финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. |
| Всего | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | Подготовка нормативно-правовой базы по обеспечению отдыха детей в каникулярное время | 2016-2025 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Не требует финансирования |
| 2 | Проведение семинара для руководителей лагерей всех видов | 2016-2025 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Не требует финансирования |
| 3 | Подготовка МБУ «Инсарский детский оздоровительный лагерь им.В.Я.Антропова» к началу летней оздоровительной кампании | 2016-2025 | МБУ «Инсарский детский оздоровительный лагерь им.В.Я.Антропова» | Бюджет Инсарского муниципального района | В рамках текущего финансирования |
| 4 | Капитальный и текущий ремонт, укрепление инфраструктуры и материально-технической базы МБУ «Инсарский детский оздоровительный лагерь им.В.Я.Антропова»  | 2016-2025 | МБУ «Инсарский детский оздоровительный лагерь им.В.Я.Антропова» | Бюджет Инсарского муниципального района | 4513 | 1200,0 | 900,0 | 800,0 | 140,0 | 200,0 | 73,0 | 200 | 1000 | 0 | 0 |
| 5 | Реализация мероприятий по содержанию МБУ «Инсарский детский оздоровительный лагерь им.В.Я.Антропова» (заработная плата персонала, коммунальные услуги, содержание имущества, содержание транспортного средства, налоги, прочие работы и услуги, приобретение оборудования, прочих материальных товаров, проведение работ по антитеррористической защите, противопожарных мероприятий, мероприятий, направленных на соблюдение требований санитарных норм) | 2016-2025 | МБУ «Инсарский детский оздоровительный лагерь им.В.Я.Антропова» | Бюджет Инсарского муниципального района | 7230,9 | 422,6 | 573 | 626,2 | 1724,8 | 570 | 1003,1 | 868,6 | 650 | 446,3 | 346,3 |
| 6 | Организация отдыха и оздоровления детей в летний период на базе МБУ «Инсарский детский оздоровительный лагерь им.В.Я.Антропова» (питание детей, заработная плата вожатым и воспитателям, другие расходы) | 2016-2025 | МБУ «Инсарский детский оздоровительный лагерь им.В.Я.Антропова» | Республиканский бюджет  | 16345,852 | 699,7 | 1096,6 | 1073,816 | 1192,1 | 1093,971 | 1212,97 | 2185,5 | 2597,065 | 2597,065 | 2597,065 |
| Внебюджетные средства | 10038,05 | 1256,6 | 242,9 | 147,65 | 1126 | 1200 | 1200 | 2314,9 | 1200 | 1200 | 150 |
| Бюджет Инсарского муниципального района | 767,9 | 237,3 | 386,4 | 100 | 44,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Частичная компенсация стоимости путевок для детей, отдыхающих в МБУ «Инсарский детский оздоровительный лагерь им.В.Я.Антропова» | 2016-2025 | МБУ «Инсарский детский оздоровительный лагерь им.В.Я.Антропова» | Бюджет Инсарского муниципального района | В рамках текущего финансирования |
| 8 | Организация работы лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Инсарского муниципального района в каникулярное время | 2016-2025 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 204 | 48,7 | 54,0 | 57,0 | 44,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Республиканский бюджет | 9933,023 | 553,26 | 545,1 | 542,5 | 499,8 | 508,128 | 1114,83 | 2017,3 | 1384,035 | 1384,035 | 1384,035 |
| 9 | Кадровое обеспечение лагерей | 2016-2025 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Не требует финансирования |
| 10 | Обеспечение отдыхом и оздоровлением детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | 2016-2025 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | В рамках текущего финансирования |
| 11 | Организация обеспечения физического воспитания и закаливания, гигиенического воспитания детей, профилактики наркомании и табакокурения, формирования навыков здорового образа жизни | 2016-2025 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Не требует финансирования |
| 12 | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению общественного порядка в период организации отдыха и оздоровления детей | 2016-2025 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Не требует финансирования |
| 13 | Участие школьников в выездных лагерных сменах (межрегиональный образовательно-оздоровительный лагерь «Живи, родной язык!», военно-патриотический лагерь «Гвардеец» и другие) | 2016-2025 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | В рамках текущего финансирования |
| 14 | Проведение экскурсий и походов по родному краю в каникулярный период | 2016-2025 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | В рамках текущего финансирования |
| 15 | Выезды на экскурсии по России, туристические походы за пределы Мордовии | 2016-2025 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | В рамках текущего финансирования |
| 16 | Публикация в СМИ материалов о подготовке и ходе детской оздоровительной кампании | 2016-2025 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Не требует финансирования |
| **Итого по основным мероприятиям** | 49032,725 | 4418,16 | 3798 | 3347,166 | 4771,2 | 3572,099 | 4603,9 | 7586,3 | 6831,1 | 5627,4 | 4477,4 |
| **В том числе:** | Бюджет Инсарского муниципального района | 12715,8 | 1908,6 | 1913,4 | 1583,2 | 1953,3 | 770 | 1076,1 | 1068,6 | 1650 | 446,3 | 346,3 |
| Республиканский бюджет | 26278,875 | 1252,96 | 1641,7 | 1616,316 | 1691,9 | 1602,099 | 2327,8 | 4202,8 | 3981,1 | 3981,1 | 3981,1 |
| Внебюджетные средства | 10038,05 | 1256,6 | 242,9 | 147,65 | 1126 | 1200 | 1200 | 2314,9 | 1200 | 1200 | 150 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 30 июня 2023 г. № 257**

О внесении изменений в

постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 04.02.2021 г. № 35

 В целях приведения постановления в соответствии с действующим законодательством, на основании статьи 46 Устава Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 04.02.2021 г. № 35 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долотказина Р.В. – заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

 3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2023 года.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрации Инсарского муниципального районаот 30 июня 2023 г. № 257 |

# Порядокпредоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому

# Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому.

1.2. Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому осуществляется за счет средств бюджета Инсарского муниципального района в виде субсидии на иные цели (далее - субсидия).

# 2. Организация предоставления мер социальной поддержки

2.1. Меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому устанавливаются на период с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая текущего учебного года.

2.2. Меры социальной поддержки не предоставляются в каникулярный период, в дни отсутствия в образовательной организации.

2.3. Предоставление бесплатного питания в виде сухого пайка (продуктового набора) детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающим образование в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района в случае обучения по медицинским показаниям на дому осуществляется в дни проведения учебных занятий до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии о наличии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, либо документа, подтверждающего факт установления инвалидности.

2.4. Сухой паек (продуктовый набор) выдается единовременно в последний учебный день отчетного месяца родителям (законным представителям) при предъявлении паспорта или иных документов, удостоверяющих личность заявителя (законного представителя) в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Основания для прекращения мер предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в связи с прекращением образовательных отношений, утраты права на получение бесплатного двухразового питания.

2.6. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

2.7. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано образовательной организацией на дому, денежной компенсацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление о денежной компенсации).

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в образовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

2.9. На основании распорядительного акта образовательной организации денежная компенсация ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет обучающегося с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца.

2.10. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ на дому осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.11. Образовательная организация ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся с ОВЗ.

2.12. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

2.13. Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией самостоятельно исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организации на эти цели.

# 3. Порядок предоставления мер социальной поддержки

3.1. Для предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия родители (законные представители) в общеобразовательную организацию предоставляют следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме согласно [приложению 2](#sub_1100) к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

3) копию паспорта или иных документов, удостоверяющих личность заявителя (законного представителя) в соответствии с действующим законодательством;

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии о наличии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

3.2. Для предоставления мер социальной поддержки детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия родители (законные представители) в общеобразовательную организацию предоставляют следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме согласно [приложению 3](#sub_1100) к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

3) копию паспорта или иных документов, удостоверяющих личность заявителя (законного представителя) в соответствии с действующим законодательством;

4) документ, подтверждающий факт установления инвалидности.

3.3. Для предоставления бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов лицам с ОВЗ лицо с ОВЗ, обладающее полной дееспособностью (в том числе лица прошедшие процедуру эмансипации или заключившие брак в возрасте до 18 лет), самостоятельно либо родитель (законный представитель) лица с ОВЗ (в отношении лица с ОВЗ, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, или в отношении лица с ОВЗ, в отношении которого есть решение суда о признании указанного лица недееспособным (ограниченно дееспособным) (далее - заявитель) до 1 сентября текущего года либо в течение учебного года по мере необходимости подает на имя руководителя муниципальной образовательной организации заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов по форме, утвержденной приказом руководителя образовательной организации. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

2) копию паспорта или иных документов, удостоверяющих личность заявителя (законного представителя) в соответствии с действующим законодательством;

3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии о наличии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, либо документ, подтверждающий факт установления инвалидности.

Данное заявление подается на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии»;

3.4. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации:

1) издает приказ об обеспечении бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому, указанных в [разделе 3](#sub_300) настоящего Порядка;

2) формирует списки по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому.

3.5. Администрация муниципального общеобразовательного учреждения ежемесячно, в срок не позднее 4-го числа текущего месяца предоставляет в управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района заявку на получение субсидии для предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому.

3.6.Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района ежемесячно, в срок не позднее 5 числа текущего месяца направляет в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия сводную заявку в разрезе каждого общеобразовательного учреждения на получение субсидии на текущий месяц по форме согласно [приложению 4](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDocuments%5Cl) к настоящему Порядку.

3.7. Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района ежеквартально, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия отчет об использовании субсидии за отчетный квартал по форме согласно [приложению 5](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDocuments%5Cl) к настоящему Порядку.

3.8. Неиспользованная или использованная не по целевому назначению субсидия подлежит возврату в бюджет Инсарского муниципального района.

3.9. Органы, предоставляющие меру социальной поддержки обеспечивают предоставление информации о предоставлении указанной меры социальной поддержки установленным категориям граждан посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО), в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными операторами ЕГИССО.

Информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными операторами ЕГИССО.

|  |
| --- |
| Приложение 1к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому |

 Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образовательного учреждения)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес заявителя, телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тип, серия, номер и дата выдачи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документа, удостоверяющего личность, кем выдан)

**Заявление**

 Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

ученику (це) \_\_ класса, на период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место регистрации (проживания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с тем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении. В случае изменения оснований для получения замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения в течение 5 дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Настоящим даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, и прилагаемых к нему документов в порядке, установленном [Федеральным законом](http://home.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных».

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в банковском учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты банковского учреждения)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому |

 Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образовательного учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес заявителя, телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тип, серия, номер и дата выдачи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документа, удостоверяющего личность, кем выдан)

**Заявление**

 Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) ученику (це) \_\_ класса меру социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием в связи с тем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Копии документов, подтверждающих основание предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием, прилагаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении. В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Настоящим даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, и прилагаемых к нему документов в порядке, установленном [Федеральным законом](http://home.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных».

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Приложение 3

к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образовательного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес заявителя, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тип, серия, номер и дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, удостоверяющего личность, кем выдан)

**Заявление**

 Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) ученику (це) \_\_ класса меру социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием в виде сухого пайка (продуктового набора), в связи с тем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Копии документов, подтверждающих основание предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием, прилагаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении. В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Настоящим даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, и прилагаемых к нему документов в порядке, установленном [Федеральным законом](http://home.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных».

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

|  |
| --- |
| Приложение 4 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому |

**Заявка**

# на получение субсидии для предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе в случае обучения

# по медицинским показаниям на дому

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать месяц) \_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения | Прогнозируемая численность обучающихся из числа детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение бесплатного питания на текущий месяц, чел. | Прогнозное количество дней питания обучающихся из числа детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на текущий месяц, ед. | Стоимость дето-дня питания на текущий месяц, руб. | Невостребованные остатки субсидии на счетах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за предыдущие периоды на начало текущего месяца, тыс. руб. | Потребность в средствах бюджета Инсарского муниципального района на получение бесплатного питания обучающихся из числа детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в текущем месяце, тыс. руб. |
| гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | гр. 4 | гр. 5 | гр. 6= гр.2 x гр.3x гр.4 - гр.5 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 5к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому |

Отчет

об использовании субсидии для предоставления меры социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания обучающимся из числа детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Инсарского муниципального района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать отчетный квартал) \_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения | Численность обучающихся из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших бесплатное питание, чел. | Количество дето - дней питания обучающихся из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, ед. | Поступило субсидии из бюджета Инсарского муниципального района на лицевые счета общеобразовательных учреждений на организацию бесплатного питания обучающихся из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, тыс. рублей | Произведено расходов общеобразовательными учреждениями на организацию бесплатного питания обучающихся из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, тыс. рублей | Невостребованные остатки субсидии на счетах общеобразовательных учреждений за предыдущие периоды на начало отчетного квартала, тыс. руб. |
| За отчетный квартал | С начала года | За отчетный квартал | С начала года | За отчетный квартал | С начала года | За отчетный квартал | С начала года |
| гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | гр. 4 | гр. 5 | гр. 6 | гр. 7 | гр. 8 | гр. 9 | гр. 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 30 июня 2023 года №258**

О признании утратившими силу

некоторых постановлений администрации

Инсарского муниципального района

 В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района, Администрация Инсарского муниципального района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

#  1) постановление администрации Инсарского муниципального района от 15 июля 2022 года № 250 «Об утверждении Административного регламента администрации Инсарского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

#  2) постановление администрации Инсарского муниципального района от 30 января 2013 г. № 40 «Об утверждении Административного регламента администрации Инсарского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) над несовершеннолетними»;

 3) постановление администрации Инсарского муниципального района от 10 июля 2012 года №766 «Об утверждении Административных регламентов администрации Инсарского муниципального района по исполнению муниципальной услуги «Выдача архивных справок, заверенных копий и выписок из архивных документов» и муниципальной услуги «Выдача выписок из архивных документов, копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»;

4) постановление администрации Инсарского муниципального района от 18февраля 2016 года №79 «Об утверждении Административного регламента Инсарского муниципального района по предоставлению государственной услуги: «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья»;

 5) постановление администрации Инсарского муниципального района от 27октября 2021года №343 «Об утверждении Административного регламента администрации Инсарского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги предоставление градостроительного плана земельного участка»;

 6) постановление администрации Инсарского муниципального района от 22 мая 2013 г. № 330 «Об утверждении Административного регламента администрации Инсарского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

7) постановление администрации Инсарского муниципального района от 16 ноября 2022 года №421 «Об утверждении Административного регламента администрации Инсарского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

8) постановление администрации Инсарского муниципального района от 28 ноября 2022 года №448 «Об утверждении Административного регламента администрации Инсарского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства»;

9) постановление администрации Инсарского муниципального района от 13 мая 2021 года №155 «Об утверждении Административного регламента администрации Инсарского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»;

10) постановление администрации Инсарского муниципального района от 28ноября 2022 года №447 «Об утверждении Административного регламента администрации Инсарского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

11) постановление администрации Инсарского муниципального района от 06 июня 2013г. №392 «Об утверждении Административного регламента администрации Инсарского муниципального района по предоставлению муниципальной услугипо выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»;

12) постановление администрации Инсарского муниципального района от 07 декабря 2021года №406 «Об утверждении Административного регламента администрации Инсарского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового

дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

#  13) постановление администрации Инсарского муниципального района от 07 декабря 2021года №407 «[Об утверждении Административного регламента администрации Инсарского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;](http://mobileonline.garant.ru/document?id=44830502&sub=0)

 14) постановление администрации Инсарского муниципального района от 07 июня 2013г. №396 «Об утверждении Административного регламента администрации Инсарского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги по согласованию схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»;

 15) постановление администрации Инсарского муниципального района от 9 августа 2021 г. № 251 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Предоставление земельных участков в собственность (бесплатно) для индивидуального жилищного строительства на территории Инсарского муниципального района»;

 16) постановление администрации Инсарского муниципального района от 12 декабря 2012 г. № 1153  **«**Об утверждении Административного регламента администрации Инсарского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан на добровольной основе, занимаемых ими жилых помещений на условиях социального найма в муниципальном жилом фонде Инсарского муниципального района»;

 17) постановление администрации Инсарского муниципального района от 16 ноября 2022 года № 420 «Об утверждении Административного регламента администрации Инсарского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества Инсарского муниципального района»;

 18) постановление администрации Инсарского муниципального района от 22 мая 2013 года № 331 «Об утверждении Административного регламента администрации Инсарского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги по приобретению земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»;

19) постановление администрации Инсарского муниципального района от 30января 2013 года №41 « Об утверждении Административного регламента администрации Инсарского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы»;

20) постановление Администрации Инсарского муниципального района  от 30 июля 2014 г. № 458 «Об утверждении Административного регламента  администрации Инсарского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

21) постановление администрации Инсарского муниципального района  от 11 ноября 2015 года № 552 «Об утверждении Административного регламента  администрации Инсарского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка»;

22) постановление администрации Инсарского муниципального района от 30 июля 2014 г. № 457 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «По приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»»;

23) постановление администрации Инсарского муниципального района от 9 августа 2021 г. № 251 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Предоставление земельных участков в собственность (бесплатно) для индивидуального жилищного строительства на территории Инсарского муниципального района»»;

24) постановление администрации Инсарского муниципального района от 25 февраля 2019 г. № 62 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Инсарского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Инсарского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

25) постановление администрации Инсарского муниципального района от 14.05.2018г. №143 «Об утверждении Административного регламента администрации инсарского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или из состава земель государственная собственность, на которые не разграничена, в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей»;

26) постановление администрации Инсарского муниципального района
от 17 июня 2010 г. № 317 «Об Административном регламенте администрации Инсарского муниципального района об установлении пенсии за выслугу
лет муниципальным служащим».

#  2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акишина С.В.- заместителя главы- Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 06 июля 2023 года № 262**

О внесении изменений

в постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 03.11.2020 г. № 313

 В целях приведения постановления в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Инсарского муниципального района, Администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 03.11.2020 г. № 313 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Инсарского муниципального района» следующие изменения:

 приложение к постановлению изложить в следующей редакции, согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акимова А.В. – заместителя главы - начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение

 **к постановлению администрации**

**Инсарского муниципального района**

**от 06.07.2023 г. № 262**

**Документ**

**планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Инсарском муниципальном районе**

**Республики Мордовия**

**Перечень мероприятий по развитию муниципальных маршрутов**

**регулярных перевозок Инсарского муниципального района**

1. Перечень действующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Регистрационный номер муниципального маршрута | Порядковый номер муниципального маршрута | Вид регулярных перевозок | Наименование муниципального маршрута | Дата установления муниципального маршрута регулярных перевозок. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 124 | 124 | По регулируемым тарифам | Инсар(Автостанция) – с.Морд.Паевка | 3-4 квартал 2023 года |
| 2 | 125 | 125 | По регулируемым тарифам | Инсар (Автостанция) – с.Старые Верхиссы-с.Новые Верхиссы-с.Новлей | 3-4 квартал 2023 года |
| 3 | 126 | 126 | По регулируемым тарифам | Инсар (Автостанция) – с.Русская Паевка-д.Кульмеж-с.Челмодеевский Майдан – с.Ямщина) | 3-4 квартал 2023 года |
| 4 | 127 | 127 | По регулируемым тарифам | Инсар (Автостанция) – с.Шадымо-Рыскино | 3-4 квартал 2023 года |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Инсар

**от 06 июля 2023 года № 263**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального

района Республики Мордовия

от 14.01.2022 года № 5

В связи с кадровыми изменениями, на основании ст. 46 Устава Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муни­ципального района Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального рай­она Республики Мордовия от 14.01.2022 года № 5 «Об антитеррористической ко­миссии Инсарского муниципального района Республики Мордовия» следующие изменения:

приложения № 4 - № 6 к постановлению изложить в новой редакции, соглас­но приложений № 1- № 3.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пронина А.Б. - первого заместителя главы Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение №1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 06 июля 2023 года №263

Приложение №4

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 14.01.2022 года №5

**Состав**

**антитеррористической комиссии Инсарского муниципального района
Республики Мордовия**

1. Якуббаев Харис Шамильевич - глава Инсарского муниципального района Республики Мордовия, председатель комиссии;
2. Пронин Александр Борисович - первый заместитель главы Инсарского му­ниципального района Республики Мордовия, заместитель председателя комиссии;
3. Асташкина Галина Федоровна - начальник отдела ГО и ЧС администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

1. Савельева Ирина Николаевна - директор МКУ «ЕДДС» Инсарского муни­ципального района Республики Мордовия;
2. Долотказин Рауф Вялиевич - заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района Республи­ки Мордовия;
3. Москалев Евгений Александрович - начальник отделения в г. Ковылкино УФСБ России по Республике Мордовия (по согласованию);
4. Мещеряков Александр Николаевич - военный комиссар Ковылкинского, Инсарского и Кадошкинского районов Республики Мордовия (по согласованию);
5. Рогаленков Андрей Викторович - начальник ОП №9 ММО МВД России «Ковылкинский» (по обслуживанию Инсарского района) (по согласованию);
6. Силкин Иван Сергеевич - начальник ПСЧ-15 ФПС ГПС Главного управле­ния МЧС России по Республике Мордовия (по согласованию);
7. Синичкин Александр Павлович - заместитель главы, начальник Финан­сового управления администрации Инсарского муниципального района Респуб­лики Мордовия;
8. Красникова Ирина Алексеевна - и. о. главного врача ГБУЗ РМ «Писар­ская районная больница» (по согласованию).

Приложение №2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 06 июля 2023 года №263

Приложение №5

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 14.01.2022 года №5

**Состав**

**группы по организации и проведению адресной профилактической
работы с лицами, подверженными влиянию террористической идеологии
при антитеррористической комиссии Инсарского муниципального района
Республики Мордовия**

1. Пронин Александр Борисович - первый заместитель главы Инсарского му­ниципального района, руководитель группы;
2. Асташкина Галина Федоровна - начальник отдела ГО и ЧС администрации Инсарского муниципального района, заместитель руководителя группы;

Состав группы:

1. Савельева Ирина Николаевна - директор МКУ «ЕДДС» Инсарского муни­ципального района;
2. Долотказин Рауф Вялиевич - заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;
3. Силкин Иван Сергеевич - начальник ПСЧ-15 ФПС ГПС Главного управле­ния МЧС России по Республике Мордовия, (по согласованию);
4. Москалев Евгений Александрович - начальник отделения в г. Ковылкино УФСБ России по Республике Мордовия, (по согласованию);
5. Мещеряков Александр Николаевич - военный комиссар Ковыл кине кого, Инсарского и Кадошкинского районов Республики Мордовия (по согласованию);
6. Рогаленков Андрей Викторович - начальник ОП №9 ММО МВД России «Ковылкинский» (по обслуживанию Инсарского района), (по согласованию);
7. Красникова Ирина Алексеевна - и.о. главного врача ГБУЗ «Инсарская районная больница», (по согласованию).

 Приложение №3

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 06 июля 2023 года №263

Приложение №5

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 14.01.2022 года №5

**Состав**

**группы по проведению мониторинга сети Интернет, выявлению угрозо-
образующих факторов имеющих непосредственное отношение к Республике
Мордовия или Инсарскому муниципальному району, опубликованных, раз-
мещенных материалов направленных на разжигание религиозной, нацио-
нальной вражды, оправдания терроризма**

1. Асташкина Галина Федоровна - начальник отдела ГО и ЧС администрации Инсарского муниципального района, руководитель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

1. Новикова Анастасия Юрьевна - начальник отдела контрольно - аналитической работы администрации Инсарского муниципального района;
2. Климкин Евгений Александрович - специалист по информатизации и защи­те информации отдела контрольно - аналитической работы администрации Инсар­ского муниципального района;
3. Петрова Галина Николаевна - главный специалист комиссии по делам несо­вершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 12 июля 2023 года № 267**

Об утверждении положения

поста радиационно-химического наблюдения

Инсарского муниципального района

 В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № [68-ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/10107960/0) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и в целях ведения радиационной и химической разведки в зонах радиоактивного и химического заражения (загрязнения), администрация Инсарского муниципального района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

 1) положение поста радиационно-химического наблюдения Инсарского муниципального района, согласно приложению № 1;

 2) перечень постов радиационно-химического наблюдения Инсарского муниципального района, согласно приложению № 2;

 3) функциональные обязанности личного состава поста радиационно-химического наблюдения Инсарского муниципального района, согласно приложению № 3.

 2. Руководителям предприятий и организаций, включенным в Перечень обеспечить разработку рабочей и планирующей документации по выполнению мероприятий гражданской обороны.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пронина А.Б.- первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района от 12 июля 2023 № 267

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посте радиационно-химического наблюдения**

 **Инсарского муниципального района**

**1.Общие положения**

Пост радиационно-химического наблюдения (далее - ПРХН) предназначен для получения информации о состоянии радиационной, химической и бактериологической обстановки на территории Инсарского муниципального района, контроль за ее динамикой и своевременного доведения этой информации до главы Инсарского муниципального района (руководителя ГО)*.*

**2.Основные задачи**

 1) Прогнозирование возможной обстановки на территории Инсарского муниципального района в случае применения противником современных средств поражения, возникновения аварий и катастроф на близлежащих радиационно и химически опасных объектах, а также стихийных бедствий, возможных на территории Инсарского муниципального района и планирование соответствующих мер защиты;

2) поддержание в готовности средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля;

3) организация и учет доз облучения руководящего и личного состава формирований ГО, организация учета доз облучения населения;

4) наблюдение за изменением уровней внешнего гамма излучения в районе расположения поста;

5) обнаружение отравляющих веществ (далее - ОВ) в районе расположения поста;

6) ведение визуального наблюдения за направлением движения радиоактивного, химического или бактериологического облака, внешними признаками применения ОВ и бактериальными средствами (далее - БС), изменением обстановки, видимости облачности;

7) наблюдение за направлением и скоростью приземного ветра, температурой почвы и воздуха.

**3.Действия по приведению в готовность ПРХН и управлению в ходе выполнения задач по предназначению**

 Распоряжение на приведение ПРХН в готовность начальник ПРХН получает от главы Инсарского муниципального района (руководителя ГО) или лица, его замещающего.

 Начальник ПРХН осуществляет сбор личного состава ПРХН (в рабочее время лично, в не рабочее время по общей схеме оповещения и сбора), проверяет наличие

личного состава и осуществляет приведение подразделения в готовность.

 Время на приведение ПРХН в готовность: 20 минут в рабочее время, 2 часа в нерабочее время.

 Начальник поста наблюдения, получив указание на развертывание поста, обязан:

-уточнить задачу подчиненным наблюдателям;

-получить со склада табельное имущество, проверить исправность приборов;

- своевременно прибыть к месту развертывания поста и подготовить его к ведению наблюдения в установленное время;

- произвести ориентирование личного состава по сторонам света, местным предметам и уточнить схему ориентиров;

- проверить у личного состава наличие, исправность и готовность средств индивидуальной защиты;

- сверить часы с официально объявленным временем, а также периодически сверять часы личного состава;

- выставить дежурного наблюдателя.

 Начальник поста, распределив наблюдателей по сменам, определив продолжительность смены, докладывает о начале наблюдения руководителю ГО.

 Все данные наблюдения передаются начальником поста в группу контроля и записываются в соответствующий журнал.

Метеоданные в приземном слое атмосферы уточняются каждые 4 часа, а при изменении метеообстановки – немедленно.

Управление ПРХН начальник ПРХН осуществляет лично.

**4.Документация поста радиационного и химического наблюдения**

-журнал засечки ядерных взрывов;

-журнал радиационного и химического наблюдения (разведки);

-журнал метеорологического наблюдения;

-схема ориентиров, инструкция;

-список личного состава и функциональные обязанности;

-справочные данные о допустимых уровнях радиации, режимах защиты и поведения: на загрязненной, зараженной ОВ, РС, и БС;

- инструктивные указания по ведению наблюдения и передаче информации;

-выписки из инструктивных указаний по пользованию приборами (ДП-5 и ПХР-МВ) (ВПХР);

-журнал (карточки) учета доз облучения личного состава.

**Журнал засечки ядерных взрывов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время взрыва,ч, мин. | Время от вспышки до прихода звука взрыва, с. | Расстояние до центра взрыва, км. | Магнитный азимут, град. | Вид взрыва | Максимальный подъем облака, град. | Ориентир мощность взрыва, кт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Пример |
| 10.122ч.10мин. | 54 | 18 | 220 | Наз. | 42 | 300 |

**Журнал метеорологических наблюдений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число, месяц, год | Место расположения поста (координаты) | Время наблюдения, час. мин. | Ветер | Температура, град. | Визуальные наблюдения (облачность, балл; осадки, туман, гроза, др. явления природы). |
| направление | скорость,м/сек. | воздуха | поверхности почвы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Пример |
| 10.12.200….г. | ПУ организации | 12.10 | Сев-зап. | 2-3 | 10 | 12 | Облачность, 9 баллов, туман |

**Журнал радиационного и химического наблюдения (разведки)**

**(первая половина журнала)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место измерения | Уровень радиации, р/ч | Время измерения, час. мин. | Кому и когда доложено |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПУ ГО организации | 130 | 10ч. 15мин. | Пом. НШ ГО ЧС организации 10ч. 17мин. |

**(вторая половина журнала)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип ОВ, АХОВ | Средство применения ОВ (раз-рушение емкостей с АХОВ) | Место применения или обнаружения ОВ, АХОВ, БС | Размеры участка заражения в районе поста | Время применения (обнаружения) ОВ,АХОВ, БС | Кому и когда доложено |
| длина,м | ширина,м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **20 августа 20.. г**. |
| Зарин | 2 F-4 | Объект «Б» | 70 | 40 | 10ч.30мин. | Пом. НШ ГО ЧС организации10ч.32м. |

**5.Табель оснащения поста радиационного и химического наблюдения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименованиеимущества | Един.измерения | Кол-во положенного имущества (шт.) |
|  |  |  | развер-тываемых ПУ | осталь-ных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Фильтрующий противогаз | шт. | 3+10% | 3 |
| 2. | Респиратор Р-2 | шт. | 3 | 3 |
| 3. | Легкий защитный костюм Л-1 | компл. | 3+15% | 3 |
| 4. | Сапоги резиновые | пар | 3 | 3 |
| 5. | Радиометр-рентгенометр ДП-5 | шт. | 1 | 1 |
| 6. | Прибор химической разведки ВПХР | компл. | 1 | 1 |
| 7. | Метеокомплект № 3 | компл. | 1 | 1 |
| 8. | Комплект носимых знаков ограждения | компл. | 1 | 1 |
| 9. | ГОНГ | шт. | 1 | 1 |
| 10. | Световые сигнальные ракеты СХТ | шт. | 5 | 5 |
| 11. | Светозащитные очки | шт. | 3 | 3 |
| 12. | Бинокль | шт. | 1 | 1 |
| 13. | Компас | шт. | 1 | 1 |
| 14. | Шлем защитный пластмассовый | шт. | 3 | 3 |
| 15. | Аптечка индивидуальная АИ-2, АИ-4 | шт. | 3 | 3 |
| 16. | Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 | шт. | 3 | 3 |
| 17. | Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1 | шт. | 3 | 3 |
| 18. | Профилактический антидот (П-3) | доза | 3 | 3 |
| 19. | Азимутомер | шт. | 1 | - |
| 20. | Угломер | шт. | 1 | - |
| 21. | Микроманипулятор | шт. | 1 | - |
| 22. | Фотоэлемент засечки длительности фазы вспышки | шт. | 1 | - |
| 23. | Измеритель дозы ИД-1 | компл. | 1 | 1 |

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района от 12 июля 2023 года № 267

**Перечень постов радиационно-химического наблюдения**

 **Инсарского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер ПРХН | Наименованиеорганизаций(учреждений), задействованных в развертывании поста радиационно-химического наблюдения | Адресрасположения | Ф.И.О. ответственных лиц,задействованных в развертывании поста радиационно-химического наблюдения |
|  **№1** | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Инсарская районная спортивная школа» | Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Семашко,д. 13 | Мельников Алексей Михайлович, раб. тел.: 8 (834 49) 2 22 26моб. тел.89050095735 |
| Метеостанция | Республика Мордовия, г. Инсар | Демидкин Владимир Александровичраб. тел.:8834 49 2 16 64сот.тел.: 89510514153 |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Инсарская средняя общеобразовательная школа №2» | Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Советская, д.55  | Данилов Владимир Вячеславовичсот.тел.: 89176949996 |

 Приложение № 3

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 12 июля 2023 года № 267

**Функциональные обязанности**

**личного состава поста радиационного и химического наблюдения**

1. **Функциональные обязанности начальника ПРХН**

Начальник ПРХНотвечает за постоянную готовность и четкую работу поста радиационного и химического наблюдения.

 Он обязан:

 - тщательно изучить территорию заданного сектора наблюдения, организовать несение службы наблюдателями;

 - уметь пользоваться приборами радиационной и химической разведки, документацией, приборами наблюдения, средствами связи и сигнализации;

 - знать признаки применения противником ядерного оружия, обычных средств нападения, отравляющих веществ и бактериальных (биологических) средств, уметь определить место, характер возникновения поражений и заражений; своевременно обнаружить и установить район (место) выброски (высадки) диверсионно-разведывательных групп противника в закрепленной территории (секторе наблюдения);

 - получив задачу обеспечить готовность поста, контролировать работу наблюдателей, поддерживать связь с ПУ организации и докладывать установленным порядком о результатах наблюдения;

 - по сигналу “Воздушная тревога” укрыть личный состав поста в защитном сооружении, оставляя одного наблюдателя в светозащитных очках для наблюдения; после нападения противника своевременно обнаружить применение средств поражения и подать сигнал оповещения. Определить места (районы) возникновения поражений (заражений), параметры ядерных взрывов. Немедленно докладывать в соответствующее вышестоящему начальнику о возникновении очагов поражения, указывая при этом место их возникновения и характер поражений;

 - следить за состоянием погоды и светомаскировки в заданном секторе наблюдения;

 - обеспечить соблюдение мер безопасности при возникновении и работе в очагах поражения и заражения.

**2. Функциональные обязанности разведчика – дозиметриста**

Он обязан:

 - знать устройство и порядок работы с дозиметрическими приборами;

 - уметь быстро измерять уровни радиации, пользоваться средствами связи (сигнализации), вести записи результатов наблюдения;

 - после применения противником ядерного оружия, помогать начальнику поста определять параметры ядерного взрыва, вести непрерывное радиационное наблюдение;

 - сообщать начальнику поста о возникновении и изменениях радиационной обстановки, вести контроль за облучением личного состава, результаты наблюдения записывать в журнал;

 - контролировать соблюдение личным составом мер безопасности и защиты при работе в условиях радиационного заражения;

 - прекращать наблюдения только по распоряжению начальника поста.

**3.Функциональные обязанности разведчика – химика**

Он обязан:

 - знать устройство и уметь пользоваться приборами химической разведки;

 - своевременно обнаруживать применение отравляющих веществ, бактериальных (биологических) средств и определять тип примененного ОВ;

 - при обнаружении химического заражения подать сигнал “Химическая тревога”. О результатах наблюдения докладывать начальнику поста;

 - соблюдать меры безопасности при действиях на зараженной территории, прекращать наблюдение только по распоряжению начальника поста.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 12 июля 2023 года № 268**

Об утверждении положения

об организации работы

станции обеззараживания транспорта

на территории Инсарского муниципального района

В соответствии с Федеральными Законами от 12.02.1998 года № [28-ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/178160/0) «О гражданской обороне», от 21.12.1994 года № [68-ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/10107960/0) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации планирования, обеспечения и проведения аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) [положение](#sub_2000) об организации работы станции обеззараживания транспорта на территории Инсарского муниципального района, согласно приложению №1;

2) [перечень](#sub_1000) станций обеззараживания транспорта на территории Инсарского муниципального района, согласно приложению №2;

3) функциональные обязанности личного состава станции обеззараживания транспорта, согласно приложению №3;

4) инструкция по технике безопасности при проведении обеззараживания транспорта, согласно приложению №4;

5)расчет времени на приведение станции обеззараживания транспорта в готовность, согласно приложению №5;

6)список личного состава станции обеззараживания транспорта и порядок его оповещения, согласно приложению №6;

7) образец паспорта на станцию обеззараживания транспорта, согласно приложению №7;

8) примерная схема станции обеззараживания транспорта, согласно приложению №8.

 2. Руководителям предприятий и организаций, включенным в Перечень обеспечить разработку рабочей и планирующей документации по выполнению мероприятий гражданской обороны.

 3. Рекомендовать и.о. главного врача ГБУЗ РМ «Инсарская районная больница» закрепить сотрудника-медика за станцией обеззараживания транспорта.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

Пронина А.Б. – первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

#  Приложение №1

#  к постановлению администрации

#  Инсарского муниципального района

#  от 12 июля 2023 года № 268

#

# Положение об организации работы

# станции обеззараживания транспорта

# на территории Инсарского муниципального района

# 1. Общие положения

 Настоящее Положение определяет организацию и порядок работы станции обеззараживания транспорта Инсарского муниципального района (далее - СОТ).

Станция обеззараживания транспорта (СОТ) – пункт специальной обработки технических и транспортных средств, а также оборудования и инструментов формирований гражданской обороны.

СОТ могут быть стационарными, временными (полевыми).

Полная специальная обработка технических и транспортных средств формирований гражданской обороны проводится по распоряжению главы Инсарского муниципального района (руководителя ГО) после выполнения ими поставленных задач, а также после выхода их из районов проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ или зон заражения.

Объем работ при этом зависит от вида и условий заражения, а также от степени защищенности людей.

Технические средства станции обеззараживания транспорта включают оборудование базовых объектов, дополненное средствами в зависимости от назначения помещений и площадок, а также от планируемой пропускной способности.

**2. Основные задачи**

Проведение полной специальной обработки технических и транспортных средств формирований гражданской обороны после выполнения ими поставленных задач, а также после выхода их из районов проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ или зон заражения.

Дегазацию, дезактивацию и дезинфекцию автомобильной техники проводят способами, различающимися для автомобилей с кузовами-фургонами, с тентами или без тентов.

Полную дегазацию, дезактивацию и дезинфекцию автомобильной техники с кузовами-фургонами и автобусов проводят способом притирания орошаемой наружной поверхности щеткой с помощью брандспойтов со щетками.

Оборудование кабин и внутренние поверхности кузовов-фургонов и автобусов протирают ветошью, смоченной раствором для специальной обработки.

Перед началом обработки автомобильной техники без тентов из кузовов выгружают груз и съемное оборудование, очищают от грязи ходовую часть. Затем с помощью брандспойтов со щетками последовательно протирают сначала наружные поверхности сверху вниз, затем пол (днища) внутри кабин, кузова. Одновременно обрабатывают съемное оборудование и груз. Особенно тщательно обрабатывают кабину, капот, подножки, двигатель, радиатор, внутренние поверхности и оборудование кабины.

Перед началом обработки автомобильной техники с тентами (брезентами) последние снимают и обрабатывают отдельно. Снятые тенты (брезенты) дезактивируют обметанием, выколачиванием. Влажные, замасленные и сильно загрязненные тенты (брезенты) моют дезактивирующими растворами с одновременным протиранием щетками. В зимнее время тенты (брезенты) дезактивируют обметанием, а также протиранием снегом.

При дегазации (дезактивации) тенты (брезенты) протирают до полного промокания дегазирующими (дезинфицирующими) растворами.

Тракторную технику, бульдозеры, экскаваторы, технические средства, смонтированные на обычных автомобильных шасси, дегазируют, дезактивируют, дезинфицируют в том же порядке и теми же средствами, что и автомобильную технику.

**3.Назначение и техническое оснащение элементов**

**станции по обеззараживанию транспорта**

Место нахождения СОТ с введением общей готовности обозначается указателями – СТАНЦИЯ ПО ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЮ ТРАНСПОРТА.

Основными элементами и площадками СОТ являются:

- контрольно-распределительный пост;

- площадка ожидания;

- площадка специальной обработки;

- площадка обработанных машин.

Помещения (участки, места) на СОТ обозначаются указателями:

- место для приготовления растворов;

- место хранения веществ для специальной обработки;

- место сбора отработанных материалов;

- комната отдыха обслуживающего персонала;

- санитарный пропускник;

- хозяйственная кладовая.

Назначение элементов СОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Элемент станции обеззараживания транспорта | Назначение элементов СОТ | Техническое оснащение элементов СОТ | Примечание |
| Контрольно-распределительный пост | Для радиоактивного загрязнения и обнаружения химического заражения техники, прибывающей на ССОТ, в целях определения необходимости проведения спецобработки и организации потоков ее прохождения. | ДП-5 Б, В, ВПХР, стол, стул, палатка со всем оборудованием и документация |  |
| Площадка ожидания | Для временного нахождения техники, прибывшей на ССОТ, до начала специальной обработки. |  |  |
| Площадка специальной обработки | Для дегазации, дезактивации и дезинфекции техники, прибывшей на СОТ. |  | Границы площадки должны быть четко различимы как в дневное, так и в ночное время. |
| Площадка обработанных машин | Для пропитки, смазки и подготовки техники, прошедшей специальную обработку, к эксплуатации. |  |  |
| Площадки (развертываются в полевых условиях) | Для дегазации, дезактивации и дезинфекции техники. | Эстакады (бревенчатый настил), столы или щиты для специальной обработки съемных узлов транспортных средств. | Площадки располагают недалеко от маршрутов передвижения сил ГО в местах, имеющих водоисточники и подъездные пути. |

На СОТ выделяют «грязную» и «чистую» зоны в целях отделения загрязненных потоков от потоков, прошедших специальную обработку. Рабочие посты «грязной» и «чистой» зон, расположенные в одном помещении, следует отделять перегородками с проемами для проезда автомобилей. Проемы оснащают водонепроницаемыми шторами.

При развертывании СОТ предусматривают их круглосуточную работу и поточность обработки, не допуская пересечения загрязненных потоков техники с потоками, прошедшими специальную обработку.

На постах специальной обработки подвижного состава в «грязной» зоне следует предусматривать установку рабочих столов с металлическим или пластмассовым покрытием, а также металлических емкостей с обезвреживающими растворами для специальной обработки узлов, деталей и инструмента, снимаемых с автомобилей.

В «чистой» зоне следует предусматривать установку рабочих столов для повторного контроля и смазки снятых узлов, деталей и инструмента.

#

#  Приложение № 2

#  к постановлению администрации

#  Инсарского муниципального района

#  от 12 июля 2023 года № 268

**Перечень станций обеззараживания техники**

**на территории Инсарского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер СОТ | Наименованиеорганизаций(учреждений),развертывающих станцииобеззараживаниятранспорта | Адресрасположения | Ф.И.О.руководителяСОТ |
|  **№1** | Инсарская районная ветеринарная станция  | 431430, Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Московская, д.127Б | КелинАндрей Федоровичраб. тел.: 8 834 49 2 12 36 сот. тел.: 89376733627 |

#

#  Приложение № 3

#  к постановлению администрации

#  Инсарского муниципального района

#  от 12 июля 2023 года № 268

 **Функциональные обязанности личного состава**

**станции обеззараживания транспорта**

**1. Начальник станции обеззараживания транспорта:**

Начальник СОТ отвечает за постоянную готовность СОТ к работе, за быстрое и качественное проведение специальной обработки транспортных и технических средств. Он обязан:

обеспечить укомплектованность СОТ личным составом и табельным имуществом;

знать техническое оборудование СОТ, правила его эксплуатации, лично проверять и обеспечивать его исправность, сохранность и постоянную работоспособность;

знать обязанности личного состава СОТ, проводить с ними занятия по специальной подготовке;

руководить работой личного состава СОТ и следить за соблюдением требований безопасности;

определять режим использования средств индивидуальной защиты;

пополнять израсходованные имущество и материалы;

вести учет зараженного транспорта, проходящего специальную обработку, докладывать о проведении специальной обработки транспорта.

**2. Звено приема зараженной техники:**

*Командир звена*

- отвечает за правильный прием и учет поступающего транспорта, и подготовку его к специальной обработке.

Он обязан:

выполнять обязанности начальника СОТ во время его отсутствия;

знать средства специальной обработки, радиационного и химического контроля;

знать обязанности личного состава звена, проводить с ними занятия по специальной подготовке;

оборудовать и готовить рабочие места личного состава звена;

руководить работой личного состава звена и оказывать ему помощь;

принимать и учитывать транспорт, прибывший на СОТ, регулировать его движение на входе после специальной обработки;

организовать специальную обработку съемного оборудования транспортных средств.

*Разведчик-дозиметрист*

- определяет предельно допустимую норму зараженной техники, отвечает за достоверность контроля степени загрязнения объектов радиоактивными веществами и определение степени химического заражения и типа ОВ.

Он обязан:

знать приборы дозиметрического и химического контроля, уметь с ними работать и содержать их в исправном и работоспособном состоянии;

проверять степень загрязнения радиоактивными веществами транспорта и людей, прибывающих на СОТ;

определять тип отравляющих веществ, которыми заражен транспорт, поступающий на СОТ;

вести радиационное и химическое наблюдение в районе ССОТ;

участвовать в специальной обработке рабочих мест звена.

*Химик-инструктор*

- отвечает за оказание методической помощи по специальной обработке съемного оборудования транспортных средств.

Он обязан:

знать средства специальной обработки и уметь их использовать;

оказывать помощь личному составу, сопровождаемому транспорт, в проведении специальной обработки съемного оборудования;

периодически проводить специальную обработку рабочих мест звена.

**3. Звено специальной обработки техники:**

*Командир звена*

- отвечает за быстрое и качественное проведение специальной обработки подвижного состава транспорта.

Он обязан:

знать средства дозиметрического контроля и контролировать качество специальной обработки;

знать средства специальной обработки и уметь ими пользоваться;

знать обязанности личного состава, проводить с ними занятия по специальной подготовке;

оборудовать и готовить рабочие места личного состава звена;

установить необходимый способ специальной обработки транспорта;

руководить работой личного состава звена и оказывать ему помощь;

организовывать уборку и специальную обработку рабочих мест звена.

*Химик-дегазатор*

- отвечает за своевременную и качественную специальную обработку транспорта.

Он обязан:

знать технические средства и уметь проводить ими специальную обработку;

проводить специальную обработку транспорта, прибывшего на СОТ;

участвовать в проведении специальной обработки СОТ.

*Химик-дегазатор*

- отвечает за проведение специальной обработки съемного оборудования транспортных средств.

Он обязан:

знать средства специальной обработки и уметь их использовать;

оказывать помощь личному составу, сопровождаемому транспорт, в проведении специальной обработки съемного оборудования;

периодически проводить специальную обработку рабочих мест звена.

**4.** **Звено приготовления растворов:**

*Командир звена*

- отвечает за своевременное и качественное приготовление растворов для специальной обработки.

 Он обязан:

знать средства санитарной обработки и уметь ими пользоваться;

знать растворы (рецептуры, вещества) для специальной обработки и правила их приготовления;

знать обязанности личного состава звена, проводить с ними занятия по специальной подготовке;

оборудовать и готовить рабочие места личного состава звена;

руководить работой личного состава звена и оказывать ему помощь.

*Химик-дегазатор*

- отвечает за своевременное и качественное приготовление растворов (рецептур) для специальной обработки.

Он обязан:

знать растворы, рецептуры и вещества, используемые для специальной обработки, и уметь их готовить;

готовить растворы (рецептуры) для специальной обработки;

участвовать в проведении специальной обработки ССОТ.

*Кладовщик-химик*

- отвечает за сохранность материальных средств и средств специальной обработки.

Он обязан:

знать требования безопасности при работе с химикатами;

контролировать поступление на ССОТ материалов и имущества, организовать их учет и хранение;

иметь в наличии и контролировать качество средств специальной обработки;

принимать участие в специальной обработке рабочих мест звена;

выдавать чистые средства индивидуальной защиты, одежду и обувь лицам, прошедшим санитарную обработку.

**5.** **Звено санобработки личного состава:**

*Командир звена*

- отвечает за качественную санитарную обработку личного состава и людей, прибывающих на СОТ

Он обязан:

знать обязанности личного состава звена, проводить с ними занятия по специальной подготовке;

оборудовать и готовить рабочие места личного состава звена;

руководить работой личного состава звена и оказывать ему помощь.

*Химик-дезинфектор*

- отвечает за готовность санитарного пропускника и своевременную и качественную санитарную обработку личного состава.

Он обязан:

знать порядок и правила проведения санитарной обработки, поддерживать в исправности и готовности к работе санитарный пропускник;

готовить к работе моющие средства и средства для специальной обработки противогазов;

оказывать помощь в проведении обработки противогазов и пакетов с личными документами;

принимать зараженные средства индивидуальной защиты, одежду и обувь;

следить за порядком и соблюдением безопасности при проведении санитарной обработки;

периодически проводить специальную обработку помещения и оборудования санитарного пропускника.

*Медработник*

- отвечает за выявление пострадавших и оказание им первой медицинской помощи. Он обязан:

знать симптомы (признаки) поражения ионизирующим излучением, отравляющими веществами и бактериальными средствами;

уметь оказывать первую медицинскую помощь нуждающимся;

проводить медицинский осмотр проходящих санитарную обработку;

уметь проводить (по показаниям) промывание слизистых оболочек глаз, рта, носоглотки и других частей тела;

оказывать в «чистой» зоне помощь химику-дезинфектору в проведении санитарной обработки людей.

#  Приложение №4

#  к постановлению администрации

#  Инсарского муниципального района

#  от 12 июля 2023 года № 268

**Инструкция по технике безопасности при проведении обеззараживания транспорта**

Ответственность за соблюдение требований безопасности в ходе работ, химического и дозиметрического контроля несут начальник СОТ и командиры формирований ГО.

Начальник СОТ и командиры формирований ГО должны осуществлять обучение личного состава требованиям безопасности, правильному проведению работ по специальной обработке.

 Инструктаж личного состава формирований ГО перед проведением специальной обработки техники осуществляет должностное лицо СОТ.

К работе на СОТ допускаются лица не моложе 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие обучение и инструктаж по требованиям безопасности.

Все лица, находящиеся на СОТ должны иметь средства индивидуальной защиты. В «грязной» зоне средства защиты должны быть в положении «боевое», в «чистой» зоне – в положении «наготове».

Противогазы разрешается снимать только после проведения специальной обработки средств индивидуальной защиты.

При переходе из «грязной» в «чистую» зону противогазы разрешается снимать только после проведения специальной обработки средств индивидуальной защиты.

При проведении дезактивации в случае необходимости перейти из «чистой» зоны в «грязную» использовать дополнительную обувь (галоши, бахилы).

#

#  Приложение № 5

#  к постановлению администрации

#  Инсарского муниципального района

#  от 12 июля 2023 года № 268

 **Расчет**

**времени на приведение СОТ в готовность (примерный**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование мероприятий | Время выполнения | Исполнители |
| в рабочее время | в нерабочее время |
| 1 | Сбор личного состава СОТ | 30 мин. | 1 час. | Начальник СОТ |
| 2 | Постановка задачи на приведение СОТ в готовность и доукомплектование его личным составом до полного штата | 25 мин. |  | РуководительГО организации |
| 3 | Уточнение обязанностей и инструктаж личного состава СОТ по мерам безопасности при выполнении работ по специальной обработке техники | 10 мин. | 10 мин. | Начальник СОТ |
| 4 | Выдача личному составу средств индивидуальной защиты, приборов и другого имущества (согласно плану выдачи) | 25 мин. | 25 мин. | Начальник СОТ |
| 5 | Выполнение работ по дооборудованию помещений мойки под СОТ | 120 .мин. | 120 мин. | Командирызвеньев СОТ |
| 6 | Герметизация производственных помещений и выполнение мероприятий по светомаскировке | 60 мин. | 60 мин. | л/состав СОТ |
| 7 | Уточнение наличия моющих, дегазирующих и дезинфицирующих средств |  |  | Командир звена приготовления растворов |
| 8 | Доклад начальника СОТ и готовности к работе | через4 часа 25 мин. | через5 час. 5мин. | КомандирСОТ |
| 9 | Получение недостающего количества моющих, дегазирующих и дезинфицирующих средств на пунктах снабжения | В соответствии с планом ГО |  | Командир звена приготовления растворов |

#  Приложение № 6

#  к постановлению администрации

#  Инсарского муниципального района

#  от 12 июля 2023 года № 268

**Список**

**личного состава СОТ и порядок его оповещения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Должность  | Фамилия, имя, отчество | Адрес | Телефон | Кто оповещает |
| рабочий | домашний |
| 1 | Начальник станции |  |  |  |  |  |
| **Звено приема зараженной техники**  |
| 1 | Командир звена |  |  |  |  |  |
| 2 | Химик-инструктор |  |  |  |  |  |
| 3 | Разведчик-дозиметрист |  |  |  |  |  |
| **Звено спецобработки техники** |
| 1 | Командир звена |  |  |  |  |  |
| 2 | Разведчик-дозиметрист |  |  |  |  |  |
| 3 | Химик-дегазатор |  |  |  |  |  |
| **Звено приготовления растворов** |
| 1 | Командир звена |  |  |  |  |  |
| 2 | Химик-дегазатор |  |  |  |  |  |
| 3 | Кладовщик-химик |  |  |  |  |  |
| **Звено санобработки личного состава** |
| 1 | Командир звена |  |  |  |  |  |
| 2 | Химик-дезинфектор |  |  |  |  |  |
| 3 | Медработник |  |  |  |  |  |

Итого: личного состава до 21 чел.

# Приложение № 7

# к постановлению администрации

# Инсарского муниципального района

# от 12 июля 2023 года № 268

**Образец ПАСПОРТА на станцию обеззараживания транспорта**

1. Адрес основного и дополнительного объектов СОТ (населенный пункт, район, улица, номер дома или сооружения).

2. Основание для организации СОТ (постановление главы местного самоуправления, решение СЗ, приказ начальника гражданской обороны и т.д.).

3. Ведомственная принадлежность объекта, на базе которого развернут СОТ.

4. Контингенты (районы), приписанные к станции по обеззараживанию транспорта.

5. План СОТ, наименование, назначение и техническое оснащение.

6. Данные о возможности работы СОТ по пропускной системе:

а) время приведения СОТ в готовность к работе - \_\_\_ ч;

б) суточная потребность в расходуемых материалах (по видам материалов) – кг (л);

в) продолжительность непрерывной работы на собственных запасах веществ для специальной обработки – \_\_\_\_ ч.

7. Технологическое оборудование.

8. Санитарно-техническое оборудование СОТ.

9. Очистные сооружения (наличие и режим работы).

10. Средства для специальной обработки технологического оборудования и помещений СОТ (наличие и места расположения).

11. Результаты осмотров и меры для устранения недостатков.

Помещения, оборудование и др.

Кем проверялось

Дата

Результаты проверки

Срок устранения обнаруженных недостатков

Отметка об устранении недостатков

12. Схема СОТ (на отдельном листе с наименованием помещений и маршрутами движения загрязненных и чистых потоков, местоположение технологического оборудования).

13. Дата заполнения паспорта.

Начальник СОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

14. Итоги проверки готовности:

Дата проверки

Кто проверял

Какие разделы проверены

Итоги проверки и предложения

Примечание: Паспорт на СОТ оформляется как отдельный документ.

#

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

# от 18 июля 2023 года №272

# Об утверждении перечня видов обязательных работ

# и объектов, на которых они отбываются, а также перечня

# мест для отбывания наказания в виде исправительных

# работ осужденным, не имеющим основного места

# работы, на территории Инсарского муниципального района

В соответствии со [статьями 49](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/49), [50](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/50) Уголовного кодекса Российской Федерации, [статьями 25](https://internet.garant.ru/#/document/1306500/entry/25) и [39](https://internet.garant.ru/#/document/1306500/entry/39) Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации,  [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и по согласованию с ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Мордовия, Администрация Инсарского муниципального района,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Перечень видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, на территории Инсарского муниципального района, согласно приложению №1.

2) Перечень мест для отбывания наказания в виде исправительных работ осужденным, не имеющим основного места работы, на территории Инсарского муниципального района, согласно приложению №2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Инсарского муниципального района от 09.12.2015г. №624 «Об определении перечня организаций для отбывания исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы, проживающими в Инсарском муниципальном районе».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пронина А.Б. –первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

 4. Настоящее постановление вступает в законную силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 26 апреля 2023 года.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

 Согласовано

Старший инспектор Ковылкинского Приложение №1

ММФ ФКУ УИИ УФСИН России к постановлению администрации

по Республике Мордовия Инсарского муниципального района

 от 18 июля 2023 года №272

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Ососкова

# Переченьвидов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, на территории Инсарского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации (по согласованию) | Юридический адрес организации | Виды работ для отбывания административного наказания в виде обязательных работ |
| 1 | Муниципальное унитарное предприятие Инсарского муниципального района «Энергосервис» | 431430, Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Московская, 91г | Благоустройство территорий; благоустройство тротуаров; окраска элементов обустройства дорог, содержание их в частоте и порядке; очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники; скашивание травы и вырубка кустарника; содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства |
| 2 | ООО «Простор» | 431430, Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Московская, 91г | Благоустройство территорий; благоустройство тротуаров; окраска элементов обустройства дорог, содержание их в частоте и порядке; очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники; скашивание травы и вырубка кустарника; содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства |
| 3 | Администрация Кочетовского сельского поселения | Республика Мордовия, Инсарский район, с. Кочетовка, ул. Ленина, 81 | Благоустройство территорий; благоустройство тротуаров; окраска элементов обустройства дорог, содержание их в частоте и порядке; очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники; скашивание травы и вырубка кустарника; содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства |
| 4 | Администрация Русско Паевского сельского поселения | Республика Мордовия, Инсарский район, с. Русская Паевка, ул. Садовая, д. 22 | Благоустройство территорий; благоустройство тротуаров; окраска элементов обустройства дорог, содержание их в частоте и порядке; очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники; скашивание травы и вырубка кустарника; содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства |
| 5 | Администрация Сиалеевско Пятинского сельского поселения  | Республика Мордовия, Инсарский район, с. Сиалеевская Пятина, ул. Советская, д. 73 | Благоустройство территорий; благоустройство тротуаров; окраска элементов обустройства дорог, содержание их в частоте и порядке; очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники; скашивание травы и вырубка кустарника; содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства |
| 6 | Администрация Нововерхисского сельского поселения | Республика Мордовия, Инсарский район, с. Новые Верхиссы, ул. Большая, 28 | Благоустройство территорий; благоустройство тротуаров; окраска элементов обустройства дорог, содержание их в частоте и порядке; очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники; скашивание травы и вырубка кустарника; содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства |
| 7 | ГБУЗ «Инсарская РБ» | Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Свентера, 57 | Благоустройство территорий; благоустройство тротуаров; окраска элементов обустройства дорог, содержание их в частоте и порядке; очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники; скашивание травы и вырубка кустарника; содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства |

Согласовано

Старший инспектор Ковылкинского Приложение №2

ММФ ФКУ УИИ УФСИН России к постановлению администрации

по Республике Мордовия Инсарского муниципального района

 от 18 июля 2023 года №272

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Ососкова

Перечень

мест для отбывания наказания в виде исправительных работ осужденным, не имеющим основного места работы, на территории Инсарского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование организации (по согласованию) | Наименование профессии |
| 1 | МУП Инсарского муниципального района «Энергосервис»  |  Разнорабочий |
| 2 | ООО «Простор»  |  Разнорабочий |
| 3 | АО «Неон»  | Разнорабочий |
| 4 | ООО «Ксенон»  | Разнорабочий |
| 5 | ООО «Нива»  | Разнорабочий |
| 6 | ООО «Пикаев»  | Разнорабочий |
| 7 | ИП «Пикаев О.В.»  | Разнорабочий |
| 8 | ИП «Баймаковский В.Д.»  | Разнорабочий |
| 9 | ООО «Верхисское»  |  Разнорабочий |
| 10 | ООО «МолАгро» | Разнорабочий |
| 11 | ООО «Сыроваренный завод «Сармич»  | Разнорабочий |
| 12 | ГБУЗ «Инсарская РБ»  | Младший медперсонал |
| 13 | ООО «Ткацкая фабрика «Лента» имени 8 марта» | Слесарь-ремонтник |
| 14 | ООО «Мордовские пенькозаводы» | Разнорабочий |
| 15 | ООО «Заря» | Разнорабочий |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 20 июля 2023 г.** **№ 278**

О создании муниципального Координационного совета

по взаимодействию с Общероссийским

общественно-государственным

движением детей и молодежи «Движение первых»

 Во исполнение протокола заседания регионального Координационного совета по взаимодействию с Российским движением детей и молодежи от 27 июня 2023 года № 02-10/42, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Образовать муниципальный Координационный совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых».

2.Утвердить:

 1) Положение о муниципальном Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», согласно приложению №1;

2) состав муниципального Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долотказина Р.В. – заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х. Ш. Якуббаев

Исполнитель

.В.

Проверил

Ларина Т.Н.

 Приложение №1

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 20 июля 2023 г. № 278

Положение

 о муниципальном Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых»

**1. Общие положения**

1. Муниципальный Координационный совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при Главе Инсарского муниципального района и создается в целях взаимодействия с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение), его местным, и первичными отделениями на территории Инсарского муниципального района.
2. **Основные задачи Совета**
3. Основными задачами Совета являются:

1) координация деятельности образовательных учреждений Инсарского муниципального района по разработке и реализации мероприятий по поддержке Движения (его муниципального отделения), в оказании поддержки Движению в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) оказание содействия образовательным учреждениям Инсарского муниципального района в реализации программы воспитательной работы Движения и программы иной работы Движения с детьми и молодежью на территории Инсарского муниципального района;

3) оказание содействия Движению в организации и проведении конкурсов, форумов и иных мероприятий, реализации проектов для участников Движения на территории Инсарского муниципального района.

**3. Состав совета**

3.  Состав Совета утверждается постановлением администрации Инсарского муниципального района.

4. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета.

5. Председателем Совета является глава Инсарского муниципального района.

6. Состав совета формируется из представителей муниципальных образовательных организаций, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Инсарского муниципального района, общественных организаций и объединений.

1. **Организация деятельности Совета**

7. Председатель Совета осуществляет руководство работой Совета, созывает заседания Совета, председательствует на заседаниях.

8. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет один из заместителей председателя Совета.

9. Секретарь Совета информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета, готовит документы к рассмотрению на заседании, информирует членов Совета по вопросам его деятельности, осуществляет делопроизводство и обеспечивает документооборот Совета.

10. Члены Совета вносят председателю Совета предложения по повестке дня его заседаний и по порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений,

11. Члены Совета участвуют лично в его работе.

12. Повестка дня заседания Совета направляется вместе документами и материалами, подлежащими рассмотрению на заседании Совета, членам Совета не менее чем за три дня до даты заседания Совета.

13. Заседание Совета принимаются простым большинством членов Совета.

14. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

15. Решения Совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколами заседания Совета. Протокол заседания Совета подписывается председателем (в его отсутствие заместителем, председательствующим на заседании) и секретарем Совета,

16. Оригиналы протоколов заседаний Совета и прилагаемые к ним материалы хранятся у секретаря Совета.

17. По мере необходимости Совет может создавать рабочие группы, действующие под руководством одного из членов Совета.

18. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация Инсарского муниципального района.

 Приложение №2

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 20 июля 2023 г. № 278

 от

Состав

муниципального Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых»

1. Якуббаев Харис Шамильевич – глава Инсарского муниципального района, председатель Совета;
2. Долотказин Рауф Вялиевич – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя Совета;
3. Дурманова Елена Викторовна ­– заведующая отделом по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района, секретарь Совета;

Члены Совета:

1. Акмайкина Наталья Сергеевна – заместитель директора «МБОУ Инсарская средняя общеобразовательная школа №2»;
2. Баймаковский Сергей Вячеславович – заместитель директора по воспитательной работе ГБПОУ РМ «Инсарский аграрный техникум» (по согласованию).
3. Макаров Павел Валерьевич – заведующий отделом по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;
4. Мартынов Николай Сергеевич – заместитель начальника, заведующий отделом культуры и туризма управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;
5. Мельников Алексей Михайлович – директор МБУДО «Инсарская районная спортивная школа»;
6. Парамонова Ирина Николаевна – директор МБДОУ « Инсарский районный Дом творчества»;
7. Попова Елена Александровна – советник по воспитательной работе «МБОУ Инсарская средняя общеобразовательная школа №1»;
8. Турчаева Татьяна Шамильевна – инспектор ПДН отделения полиции №9 ММО МВД России «Ковылкинский» по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 1от1.09.2015г. № 376**

**от 21 июля 2023 г. № 279**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального

района от 12.01.2016 г. № 2

В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 12.01.2016 г. № 2 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016-2025 годы», следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пронина А.Б. - первого заместителя главы администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

 от 21 июля 2023 г. № 279

**Муниципальная Программа**

**«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия**

**на 2016-2025 годы»**

**Паспорт муниципальной Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | Муниципальная Программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016-2025 годы (далее – Программа). |
| Основания для разработки муниципальной Программы | Постановление администрации Инсарского муниципального района от 16.10.2015 г. № 500 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Инсарского муниципального района и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Инсарского муниципального района», распоряжение администрации Инсарского муниципального района от 29.08.2022 г. №44-р  |
| Ответственный исполнитель Программы | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района |
| Цель Программы | Создание условий для повышения эффективности и прозрачности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия. |
| Задачи Программы | 1. Обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества Инсарского муниципального района Республики Мордовия.2. Обеспечение государственной регистрации права собственности Инсарского муниципального района на объекты недвижимого имущества.3. Оптимизация структуры муниципального имущества Инсарского муниципального района.4. Вовлечение муниципального имущества Инсарского муниципального района в экономический оборот.5. Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества Инсарского муниципального района. |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | 1. Удельный вес внесенных изменений в Реестр муниципального имущества от общего количества изменений, необходимых для внесения в реестр в соответствии с представленными обновленными картами учета имущества и перечнями основных средств ежегодно достигнет 100%;2. Удельный вес объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Инсарского муниципального района, на которые зарегистрировано право собственности районного муниципального образования, по отношению к общему количеству объектов недвижимого имущества, внесенных в Реестр муниципального имущества за 2016-2025 гг. достигнет 100%;3. Удельный вес площади земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности Инсарского муниципального района, по отношению к общей площади земельных участков, подлежащих регистрации в собственность районного муниципального образования ежегодно с 2016 по 2025 гг. достигнет 97%;4. Удельный вес приватизированных объектов муниципального имущества к общему количеству объектов муниципального имущества, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год ежегодно достигнет 100%;5. Доходы от приватизации муниципального имущества до 2025г. достигнут 200,00 тыс. руб.;6. Количество муниципальных унитарных предприятий к 2025 году составят 0 ед.;7. Удельный вес объектов недвижимого имущества, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, закрепленных в оперативном управлении и хозяйственном ведении, к общему количеству объектов недвижимого имущества, внесенных в Реестр муниципального имущества Инсарского муниципального района ежегодно с 2016-2025 гг. достигнет 97%;8. Доходы, полученные от продажи земельных участков в 2025г. достигнут 800,00 тыс. руб.;9. Доходы, полученные от аренды земельных участков до 2025г. достигнут 1000,00 тыс. руб.10. Расходы на проектно-изыскательные, кадастровые работы в отношении земельных участков для однократного бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам имеющих трех и более детей на территории Инсарского муниципального района в 2025 г. составят 7,00 тыс. руб.11. Расходы на проведение комплексных кадастровых работ в отношении земельных участков на территории района до 2025г. составят 1 210 ,9 тыс. руб.12. Расходы на кадастровые работы и подготовка землеустроительных дел в отношении земельных участков спецфонда из земель сельскохозяйственного назначения на территории Инсарского муниципального района до 2025 г. составят 698,1 тыс. руб.13. Расходы на подготовку генеральных планов сельских поселений, правил землепользования и застройки поселений, и внесение в них изменений на территории района до 2025г. составят 100 тыс. руб. |
| Этапы и сроки реализации Программы | 2016 – 2025 годы, без выделения этапов |
| Финансовое обеспечение реализации Программы | Общий объем ресурсного обеспечения Программы на 2016-2025 годы по всем источникам финансирования – 3 343,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год – 200 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района); 2017 год – 100 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района); 2018 год – 100 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района); 2019 год – 100,4 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района); 2020 год – 93 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);2021 год – 226 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);2022 год – 1902,7 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района – 744,8 тыс. руб., средства бюджета Республики Мордовия – 1157,9 тыс. руб.);2023 год – 460 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);2024 год – 171,3 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);2025 год – 90 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района).Объемы финансирования мероприятий Программы ежегодно подлежат уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности | 1. Сокращение количества объектов муниципальной собственности, оптимизация структуры муниципального имущества, в том числе оптимизация количества муниципальных унитарных предприятий, применение прозрачных и эффективных приватизационных процедур2. Правовая регламентация в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в собственности Инсарского муниципального района.3. Инвентаризация объектов муниципальной собственности, оформление прав на них4. Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности Инсарского муниципального района. |
| Основные мероприятия Программы | В рамках Муниципальной Программы и для достижения обозначенных выше целей и задач Муниципальной Программы планируется реализация комплекса следующих основных мероприятий:- актуализация данных Реестра муниципального имущества;- обеспечение государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки;- проведение приватизации муниципального имущества;- передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение;- проведение проверок сохранности и целевого использования муниципального имущества; - защита имущественных прав и интересов Инсарского муниципального района;- постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под объектами недвижимости для дальнейшего налогообложения;- осуществление муниципального земельного контроля на территории Инсарского муниципального района; - предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование;- продажа земельных участков;- подготовка генеральных планов сельских поселений;- подготовка правил землепользования и застройки поселений, и внесение в них изменений. |
| Система организаций и контроль за исполнением Программы | Реализация и текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем.Контроль за реализацией Программы осуществляет Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией Программы Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района на основании сведений представленных ответственный исполнитель Программы:1) вносит на рассмотрение Главе Инсарского муниципального района отчет об исполнении плана реализации Программы по итогам: полугодия, 9 месяцев - до 25-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом; за год - до 1 марта года, следующего за отчетным периодом.Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются Методическими рекомендациями по разработке и реализации Программы Инсарского муниципального района;2) отчеты по итогам полугодия, 9 месяцев, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в структурное подразделение администрации Инсарского муниципального района, ответственное за оценку эффективности реализации Программы, сведения об использовании средств местного, республиканского и федерального бюджетов, внебюджетных источников на реализацию Программы по форме согласно приложению 13 к Методическим рекомендациям по разработке и реализации Программы Инсарского муниципального района.Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района по результатам рассмотрения отчета о реализации Программы за год подготавливает отчет о реализации Программы за год (далее - годовой отчет) в срок до 1 мая года, следующего за отчетным. |

**1. Общая характеристика сферы реализации Программы, основные проблемы и прогноз развития в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами**

Управление муниципальным имуществом Инсарского муниципального района представляет собой совокупность экономических отношений с участием муниципального имущества, закрепленного на вещных правах за муниципальными унитарными предприятиями, казенными учреждениями, муниципальными учреждениями Инсарского муниципального района, а также имущественных прав составляющего муниципальную казну Инсарского муниципального района.

Деятельность по управлению и распоряжению муниципальным имуществом включает следующие основные направления:

- управление муниципальным имуществом (учет имущества, его закрепление за соответствующими организациями, согласование списания основных средств, государственная регистрация права собственности Инсарского муниципального района на объекты недвижимого имущества, предоставление имущества в аренду и безвозмездное пользование, разграничение и перераспределение имущества, администрирование неналоговых доходов от использования и распоряжения имуществом);

- приватизация и распоряжение муниципальным имуществом, управление акциями, долями в уставных капиталах хозяйственных обществ;

- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (государственная регистрация права собственности Инсарского муниципального района на земельные участки, формирование Земельного фонда, актуализация кадастровой стоимости земель, передача земельных участков, находящихся в собственности Инсарского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки), в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное срочное пользование, администрирование неналоговых доходов от использования земельных участков);

- судебная защита имущественных прав и интересов Инсарского муниципального района, законотворческая деятельность.

В течение последних лет созданы необходимые условия для достижения целей и задач в области управления муниципальным имуществом, включая создание правовых условий для оптимизации механизмов управления муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

Основными прогнозируемыми результатами в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в собственности Инсарского муниципального района, являются:

- сокращение количества объектов муниципальной собственности, оптимизация структуры муниципального имущества в том числе оптимизация количества муниципальных унитарных предприятий, открытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью с участием Инсарского муниципального района и применение прозрачных и эффективных приватизационных процедур;

- детальная правовая регламентация в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками;

-инвентаризация объектов республиканской собственности, оформление прав на них;

- повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков.

**2. Цели, задачи и индикаторы реализации Программы, а также основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации**

Муниципальная Программа определяет основные цели и задачи в сфере управления муниципальным имуществом и приватизации, а также управления и распоряжения земельными ресурсами; систему мероприятий по их достижению с указанием сроков реализации, ресурсного обеспечения, планируемых показателей и ожидаемых результатов реализации Муниципальной Программы.

Основной целью Муниципальной Программы является создание условий для повышения эффективности и прозрачности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

При достижении цели Муниципальной Программы планируется обеспечить выполнение следующих задач:

- обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества Инсарского муниципального района;

- обеспечение государственной регистрации права собственности Инсарского муниципального района;

- оптимизация структуры муниципального имущества Инсарского муниципального района;

- вовлечение муниципального имущества Инсарского муниципального района в экономический оборот;

- осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества Инсарского муниципального района;

- обеспечение реализации муниципальной Программы.

Для дальнейшего социально-экономического развития Инсарского муниципального района требуется формирование эффективной структуры и системы управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами. Наряду с решением задач по совершенствованию системы учета муниципального имущества, будет уделяться внимание оптимизации структуры (состава) имущества, а также повышению эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе активному вовлечению его в экономический оборот.

Планируемые меры позволят стабилизировать поступление в муниципальный бюджет доходов от использования и реализации муниципального имущества Инсарского муниципального района, в том числе земельных участков.

При этом важную роль будет играть реализация мер, направленных на усиление контроля сохранности и целевого использования муниципального имущества Инсарского муниципального района, защиту имущественных прав и интересов, что позволит обеспечить эффективность его использования, а также повысит степень ответственности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, иных пользователей за переданное им муниципальное имущество.

Муниципальная Программа реализуется в 2016 - 2025 годах.

Реализация Муниципальной Программы осуществляется без выделения этапов.

К 2025 году планируется достижение следующих результатов:

**В сфере управления муниципальным имуществом входят:**

1. Удельный вес внесенных изменений в Реестр муниципального имущества от общего количества изменений, необходимых для внесения в реестр в соответствии с представленными обновленными картами учета имущества и перечнями основных средств ежегодно достигнет 100%;

2. Удельный вес объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Инсарского муниципального района, на которые зарегистрировано право собственности Инсарского муниципального района, по отношению к общему количеству объектов недвижимого имущества, внесенных в Реестр муниципального имущества за 2016-2025 гг. достигнет 100%;

3. Удельный вес площади земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности Инсарского муниципального района, по отношению к общей площади земельных участков, подлежащих регистрации в собственность районного муниципального образования ежегодно с 2016 по 2025 гг. достигнет 97%;

4. Удельный вес приватизированных объектов муниципального имущества к общему количеству объектов муниципального имущества, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год ежегодно достигнет 100%;

5. Доходы от приватизации муниципального имущества в 2025 гг. составят 200,00 тыс. руб.;

6. Количество муниципальных унитарных предприятий к 2025 году составят 0 ед.;

7. Удельный вес объектов недвижимого имущества, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, закрепленных в оперативном управлении и хозяйственном ведении, к общему количеству объектов недвижимого имущества, внесенных в Реестр муниципального имущества Инсарского муниципального района ежегодно с 2016-2025 гг. достигнет 97%;

 **В сфере управления земельными ресурсами входят:**

1. Доходы, полученные от продажи земельных участков в 2025 г. достигнут

800,00 тыс. руб.;

2. Доходы, полученные от аренды земельных участков в 2025 г. достигнут 1000,00 тыс. руб.

3. Расходы на проектно-изыскательные, кадастровые работы в отношении земельных участков для однократного бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам имеющих трех и более детей на территории района до 2025 г. составят 7 тыс. руб.

4. Расходы на проведение комплексных кадастровых работ в отношении земельных участков на территории района до 2025 г. составят 1 210,9 тыс. руб.

5. Расходы на кадастровые работы и подготовка землеустроительных дел в отношении земельных участков спецфонда из земель сельскохозяйственного назначения на территории Инсарского муниципального района до 2025 г. составят 698,1 тыс. руб.

6. Расходы на подготовку генеральных планов сельских поселений, подготовку правил землепользования и застройки поселений и внесение в них изменений до 2025 г. составит 100 тыс. руб.

**3. Обобщенная характеристика**

**основных мероприятий Программы**

Основные мероприятия Программы разбиты на 2 блока:

**1.Блок «Управления муниципальным имуществом»**

1) Актуализация реестра муниципального имущества Инсарского муниципального района:

- внесение в реестр муниципального имущества сведений о земельных участках, зарегистрированных в собственность Инсарского муниципального района;

- своевременное отражение в реестре муниципального имущества изменений по объектам недвижимого имущества, в т. ч. по земельным участкам.

2) Обеспечение государственной регистрации права собственности Инсарского муниципального района на объекты недвижимого имущества:

-формирование и последующая ежемесячная актуализация перечня незарегистрированных объектов недвижимого имущества Инсарского муниципального района;

-разработка документации и формирование заявок на проведение технической инвентаризации объектов, находящихся в собственности Инсарского муниципального района, получение технических планов, кадастровых паспортов;

-отражение в реестре муниципального имущества Инсарского муниципального района данных, полученных в результате технической инвентаризации объектов;

-подготовка правоустанавливающих документов, в том числе путем запросов информации в архивные органы, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти и другие организации;

-государственная регистрация права собственности Инсарского муниципального района на объекты недвижимого имущества;

-содействие балансодержателям имущества в государственной регистрации права оперативного управления, права хозяйственного ведения на закрепленные за ними объекты.

3) Обеспечение государственной регистрации права собственности Инсарского муниципального района на земельные участки:

-разработка документации и формирование заявок на выполнение кадастровых работ;

-подготовка и выдача документов исполнителям кадастровых работ по заключенным государственным контрактам, прямым договорам;

4) Проведение приватизации муниципального имущества Инсарского муниципального района:

-сбор и обобщение предложений органов исполнительной власти Инсарского муниципального района по включению в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год объектов неиспользуемого муниципального имущества Инсарского муниципального района;

-проведение пред приватизационных мероприятий и подготовка проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества;

-реализация принятых решений об условиях приватизации муниципального имущества.

5) Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, закрепление в оперативное управление:

-заключение договоров по передаче муниципального имущества Инсарского муниципального района в безвозмездное пользование;

-заключение и согласование договоров аренды муниципального имущества Инсарского муниципального района;

-принятие решений о закреплении муниципального имущества Инсарского муниципального района в оперативном управлении муниципальных учреждений.

6) Проведение проверок сохранности и целевого использования муниципального имущества:

-проверки сохранности и использования по назначению муниципального имущества Инсарского муниципального района, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям и казенным учреждениям, в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;

-проверки сохранности имущества, переданного по договорам аренды и безвозмездного пользования.

Проверки осуществляются по вопросам наличия правоустанавливающих документов и технической документации в отношении объектов недвижимого имущества, фактического наличия основных средств, излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, наличия пользователей, фактически занимающих помещения (использующих движимое имущество) без оформления соответствующих прав;

-контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков во взаимодействии.

7) Защита имущественных прав и интересов Инсарского муниципального района:

-совершенствование нормативно-правовой базы в сфере земельно-имущественных отношений;

-ведение претензионно-исковой работы в случае нарушения условий использования муниципального имущества.

 **2. Блок «Управления земельными ресурсами»**

1) Организация изготовления паспортов муниципальных земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах Инсарского муниципального района.

2) Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков для однократного бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющих трех и более детей на территории Инсарского муниципального района.

3) Организация работы по рыночной оценке годовой арендной платы земельных участков, а также рыночной оценке земельных участков.

4) Организация торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков.

5) Проведение комплексных кадастровых работ в отношении земельных участков на территории Инсарского муниципального района.

6) Проведение кадастровых работ и подготовка землеустроительных дел в отношении земельных участков спецфонда из земель сельскохозяйственного назначения на территории Инсарского муниципального района.

7) Подготовка генеральных планов сельских поселений, подготовка правил землепользования и застройки поселений, и внесение в них изменений.

Состав мероприятий может корректироваться по мере решения задач Программы.

Более подробная характеристика основных мероприятий Программы содержится в Приложении.

**4. Ресурсное обеспечение Программы.**

Общий объем ресурсного обеспечения Программы на 2016-2025 годы по всем источникам финансирования – 3 343,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год – 200 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);

2017 год – 100 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);

2018 год – 100 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);

2019 год – 100,4 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);

2020 год – 93 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);

2021 год – 226 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);

2022 год – 1902,7 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района – 744,8 тыс. руб., средства бюджета Республики Мордовия – 1157,9 тыс. руб.);

2023 год – 460,0 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);

2024 год – 171,3 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);

2025 год – 90,0 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района).

 Объемы финансирования мероприятий Программы ежегодно подлежат уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**5. Методика оценки эффективности Программы.**

 Реализация и текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем.

Контроль за реализацией Программы осуществляет Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района.

 В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией Программы Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района на основании сведений представленных ответственный исполнитель Программы:

1) вносит на рассмотрение Главе Инсарского муниципального района отчет об исполнении плана реализации Программы по итогам: полугодия, 9 месяцев - до 25-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом; за год - до 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются Методическими рекомендациями по разработке и реализации Программы Инсарского муниципального района;

2) отчеты по итогом полугодия, 9 месяцев, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в структурное подразделение администрации Инсарского муниципального района, ответственное за оценку эффективности реализации Программы, сведения об использовании средств местного, республиканского и федерального бюджетов, внебюджетных источников на реализацию Программы по форме согласно приложению 13 к Методическим рекомендациям по разработке и реализации Программы Инсарского муниципального района.

Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района по результатам рассмотрения отчета о реализации Программы за год подготавливает отчет о реализации Программы за год (далее - годовой отчет) в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

**6. Перечень целевых индикаторов и показателей Программы**

Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы указан в Приложении № 2 к Программе.

**7. Механизм реализации и порядок контроля за ходом**

 **реализации Программы**

Методика оценки эффективности Программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации Программы и должна быть основана на оценке результативности Программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Инсарского муниципального района.

В рамках методики оценки эффективности Программы может предусматриваться алгоритм установления пороговых значений целевых показателей (индикаторов) Программы. Превышение (не достижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации Программы.

Методика оценки эффективности Программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности Программы в течение периода реализации Программы не реже чем один раз в год.

 Методика оценки эффективности реализации Программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени реализации основных мероприятий и Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации), рассчитываемой как долю мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

*СРМ = МВ/М,* где:

СРМ - степень реализации основных мероприятий;

MB - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию МП (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

*ССУЗ = ФФ/ФП*, где:

ССУЗ - уровень финансирования реализации Программы;

ФФ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы;

ФП - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период;

Оценка эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы определяется по формуле:

*ЭС = СРМ/ССУЗ*

3) степени достижения целей и решения задач Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы и их плановых значений по формуле:

*СДЦ = (СДП1 + СДП2 + СДПп)/n*, где:

СДЦ - степень достижения целей (решения задач);

СДП - степень достижения показателя (индикатора) Программы;

n - количество показателей (индикаторов) Программы.

Степень достижения показателя (индикатора) Программы (СДП) может рассчитываться по формуле:

*СДП = ЗФ/ЗП*, где:

ЗФ - фактическое значение показателя (индикатора) Программы;

ЗП - плановое значение показателя (индикатора) Программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,

*СДП = ЗП/ЗФ* (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

4) общей оценки эффективности реализации Программы (ЭГП) рассчитываемой по следующей формуле:

*ЭГП = СДЦхЭС.*

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации МП может определяться на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации Муниципальной Программы | Критерий оценки эффективности ЭГП |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Для проведения оценки эффективности реализации Программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности, разработанной с учетом специфики соответствующей отрасли.

**8. Анализ рисков реализации Программы**

На решение задач и достижение цели муниципальной программы могут оказать влияние внутренние и внешние риски.

К внутренним рискам реализации муниципальной Программы относятся:

-неэффективность организации и управление процессом реализации муниципальной Программы;

-низкая эффективность использования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной Программы;

-низкая исполнительная дисциплина исполнителей основных мероприятий муниципальной программы;

-отсутствие или недостаточность координации действий исполнителей основных мероприятий муниципальной Программы.

 К внешним рискам реализации муниципальной Программы относятся:

-финансовые риски, связанные с недостаточным финансированием основных мероприятий муниципальной Программы за счет средств местного бюджета, вызванные возникновением дефицита местного бюджета;

-снижение темпов роста социально-экономического развития Инсарского муниципального района усиление инфляции, кризис банковской системы;

-чрезвычайные ситуации и стихийные бедствия.

 В целях минимизации внутренних и внешних рисков реализации муниципальной Программы в процессе реализации ее основных мероприятий предусматривается:

-создание эффективной системы управления внутренними и внешними рисками реализации муниципальной Программы на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями основных мероприятий муниципальной Программы;

-перераспределение объемов финансирования основных мероприятий муниципальной Программы в зависимости от динамики и темпов решения задач муниципальной Программы.

Приложение 1

к муниципальной программе «Управление

муниципальным имуществом и земельными

ресурсами» в Инсарском муниципальном районе

Республики Мордовия на 2016- 2025 годы»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки реализации****(годы)** | **Ответственный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Объемы финансирования, тыс.руб.** |  |
| Всего | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| **1. Основное мероприятие «Управление муниципальным имуществом»** |
| 1 | Актуализация реестра муниципального имущества Инсарского муниципального района:- внесение в реестр муниципального имущества сведений о земельных участках, зарегистрированных в собственность Инсарского муниципального района;- своевременное отражение в реестре муниципального имущества изменений по объектам недвижимого имущества, в т. ч. по земельным участкам. | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | Не требует финансирования |
| 2 | Обеспечение государственной регистрации права собственности Инсарского муниципального района на объекты недвижимого имущества:-формирование и последующая ежемесячная актуализация перечня незарегистрированных объектов недвижимого имущества Инсарского муниципального района; -разработка документации и формирование заявок на проведение технической инвентаризации объектов, находящихся в собственности Инсарского муниципального района, получение технических планов, кадастровых паспортов; -отражение в реестре муниципального имущества Инсарского муниципального района данных, полученных в результате технической инвентаризации объектов;-подготовка правоустанавливающих документов, в том числе путем запросов информации в архивные органы, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти и другие организации;-государственная регистрация права собственности Инсарского муниципального района на объекты недвижимого имущества;-содействие балансодержателям имущества в государственной регистрации права оперативного управления, права хозяйственного ведения на закрепленные за ними объекты. | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 593 | 50 | 25 | 40 | 20 | 40 | 100 | 135 | 100 | 40 | 43 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Обеспечение государственной регистрации права собственности Инсарского муниципального района на земельные участки:-разработка документации и формирование заявок на выполнение кадастровых работ; -подготовка и выдача документов исполнителям кадастровых работ по заключенным государственным контрактам, прямым договорам; | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 375 | 50 | 25 | 20 | 14 | 23 | 76 | 30 | 100 | 20 | 17 |
| 4 | Проведение приватизации муниципального имущества Инсарского муниципального района:***-сбор и обобщение предложений органов исполнительной власти районного муниципального образования по включению в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год объектов неиспользуемого муниципального имущества*** Инсарского муниципального района***;*** -проведение предприватизационных мероприятий и подготовка проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества;-реализация принятых решений об условиях приватизации муниципального имущества. | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | Не требует финансирования |
| 5 | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, закрепление в оперативное управление:-заключение договоров по передаче муниципального имущества Инсарского муниципального района в безвозмездное пользование;-заключение и согласование договоров аренды муниципального имущества Инсарского муниципального района;-принятие решений о закреплении муниципального имущества Инсарского муниципального района в оперативном управлении муниципальных учреждений. | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | Не требует финансирования |
| 6 | Проведение проверок сохранности и целевого использования муниципального имущества:***-проверки сохранности и использования по назначению муниципального имущества*** Инсарского муниципального района***, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям и казенным учреждениям, в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;******-проверки сохранности имущества, переданного по договорам аренды и безвозмездного пользования.******Проверки осуществляются по вопросам наличия правоустанавливающих документов и технической документации в отношении объектов недвижимого имущества, фактического наличия основных средств, излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, наличия пользователей, фактически занимающих помещения (использующих движимое имущество) без оформления соответствующих прав;******-контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков во взаимодействии.*** | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | Не требует финансирования |
| 7 | ***Защита имущественных прав и интересов*** Инсарского муниципального района***:******-совершенствование нормативно-правовой базы в сфере земельно-имущественных отношений;******-ведение претензионно-исковой работы*** в случае нарушения условий использования муниципального имущества | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | Не требует финансирования |
|  | ***ИТОГО по мероприятию*** | **968** | **100** | **50** | **60** | **34** | **63** | **176** | **165** | **200** | **60** | **60** |
| **2. Основное мероприятие «Управление земельными ресурсами"** |
| 1 | Организация изготовления паспортов муниципальных земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах Инсарского муниципального района | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 127 | 30 | 10 | 20 | 20 | 8 | 10 | 11 | 6 | 6 | 6 |
| 2 | Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков для однократного бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющих трех и более детей на территории Инсарского муниципального района | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 108 | 40 | 10 | 20 |  0 | 0 | 10 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 3 | Организация работы по рыночной оценке годовой арендной платы земельных участков, а также рыночной оценке земельных участков | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 101,4 | 10 | 10 |  | 26,4 | 12 | 15 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 4 | Организация торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 130 | 20 | 20 |  | 20 | 10 | 15 | 15 | 10 | 10 | 10 |
| 5 | Проведение комплексных кадастровых работ в отношении земельных участков на территории Инсарского муниципального района | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального районаРеспубликанский бюджет Республики Мордовия | 531157,9 |  |  |  |  |  |  | 11,71157,9 | 10 | 31,3 | 0 |
| 6 | Проведение кадастровых работ и подготовка землеустроительных дел в отношении земельных участков спецфонда из земель сельскохозяйственного назначения на территории Инсарского муниципального района | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 698,1 |  |  |  |  |  |  | 528,1 | 170 | 0 | 0 |
| 7 | Подготовка генеральных планов сельских поселений, подготовка правил землепользования и застройки поселений, и внесение в них изменений | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | 50 | 50 | 0 |
|  | **ИТОГО по мероприятию:** | **2375,4** | **100** | **50** | **40** | **66,4** | **30** | **50** | **1737,7** | **260,0** | **111,3** | **30,0** |
|  | **ИТОГО по программе** | **3343,4** | **200** | **100** | **100** | **100,4** | **93** | **226** | **1902,7** | **460,0** | **171,3** | **90,0** |

Приложение 2

к [муниципальной программе](#sub_1000)

 «Управление муниципальным имуществом

и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном

районе Республики Мордовия на 2016-2025 годы»

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия**

**на 2016-2025 годы»** **и их значениях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей |  |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | Удельный вес внесенных изменений в Реестр муниципального имущества от общего количества изменений, необходимых для внесения в реестр в соответствии с представленными обновленными картами учета имущества и перечнями основных средств | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Удельный вес объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Инсарского муниципального района, на которые зарегистрировано право собственности районного муниципального образования, по отношению к общему количеству объектов недвижимого имущества, внесенных в Реестр муниципального имущества  | % | 25 | 25 | 75 | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| 3 | Удельный вес площади земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности Инсарского муниципального района, по отношению к общей площади земельных участков, подлежащих регистрации в собственность районного муниципального образования | % | 90 | 92 | 92 | 93 | 93 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 |
| 4 | Удельный вес приватизированных объектов муниципального имущества к общему количеству объектов муниципального имущества, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Доходы от приватизации муниципального имущества | тыс.руб. | 75 | 70 | 70 | 70 | 70 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 6 | Количество муниципальных унитарных предприятий | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Удельный вес объектов недвижимого имущества, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, закрепленных в оперативном управлении и хозяйственном ведении, к общему количеству объектов недвижимого имущества, внесенных в Реестр муниципального имущества  | % | 90 | 92 | 90 | 92 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 |
| 8 | Доходы, полученные от продажи земельных участков | тыс.руб. | 754,2 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 800 | 800 | 800 | 800 |
| 9 | Доходы, полученные от аренды земельных участков  | тыс.руб. | 2107,9 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1200 | 900 | 900 | 900 | 1000 |
| 10 | Расходы на проектно-изыскательные, кадастровые работы в отношении земельных участков для однократного бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам имеющих трех и более детей | тыс.руб. | 40 | 10 | 20 | 0 | 0 | 10 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 11 | Расходы на проведение комплексных кадастровых работ в отношении земельных участков на территории района  | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1169,6 | 10 | 31,3 | 0 |
| 12 | Расходы на кадастровые работы и подготовка землеустроительных дел в отношении земельных участков спецфонда из земель сельскохозяйственного назначения на территории Инсарского муниципального района  | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 528,1 | 170 | 0 | 0 |
| 13 | Расходы на подготовку генеральных планов сельских поселений, подготовку правил землепользования и застройки поселений, и внесение в них изменений | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  | 50 | 50 | 0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

# от 24 июля 2023 года №280

# О внесении изменений в постановление

# администрации Инсарского муниципального

# района от 07.09.2018года №333

 В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района, Администрация Инсарского муниципального района,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 07.09.2018года №333 «Об утверждении Положения о защите персональных данных администрации Инсарского муниципального района» следующие изменения:

# в разделе 2 «Основные понятия, используемые в настоящем Положении» Положения о защите персональных данных администрации Инсарского муниципального района ( далее- Положение):

# абзац 9  изложить в следующей редакции:

«**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.»;

# абзац 11  изложить в следующей редакции:

«**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.»;

# абзац 17  изложить в следующей редакции:

«**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.»;

1. пункт 3.7 раздела 3 «Общие принципы и условия обработки персональных данных» изложить в следующей редакции:

#  «3.7. К числу массовых потребителей персональных данных вне Администрации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые органы, правоохранительные органы, органы статистики, страховые агентства, военкоматы, территориальные органы Фонда пенсионного и

социального страхования Российской Федерации и др.»;

1. абзац 13 пункта 4.1 раздела 4 «Получение персональных данных граждан» изложить в следующей редакции:

#  «В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.».

# пункт 12.2  раздела 12 «Ответственность за нарушение законодательства об охране ПДн» изложить в следующей редакции:

«12.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством.»;

1. приложение 1 к Положению, изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акишина С.В. –заместителя главы- Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

 Приложение

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 24 июля 2023 года №280

 Приложение 1

 **Форма**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(кем выдан)*

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование оператора)*

 (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(кем выдан*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)*

**Цель обработки персональных данных:**

- *обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;*

*- оформление и регулирование трудовых отношений;*

*- отражение информации в кадровых документах;*

*- начисление заработной платы;*

*- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;*

*- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;*

*- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;*

*- предоставление налоговых вычетов;*

*- обеспечение безопасных условий труда;*

*-исполнение обязательств, предусмотренных договорами*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(указать какими)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать иные цели (при наличии)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- *фамилия, имя, отчество;*

*- год, месяц, дата и место рождения;*

*- свидетельство о гражданстве (при необходимости);*

*- реквизиты документа, удостоверяющего личность;*

*- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;*

*- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;*

*- номер полиса обязательного медицинского страхования;*

*- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;*

*- почтовый и электронный адреса;*

*- номера телефонов;*

*- фотографии;*

*- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;*

*- сведения о семейном положении и составе семьи;*

*- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;*

*- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)*

**Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование юридического лица,**фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)*

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

*Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.*

*Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)*

**Обработка вышеуказанных персональных данных** будет осуществляться путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обработки персональных данных.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной)*

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование юридического лица;**фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)*

путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(предоставления, допуска, предоставления)*

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору
до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. или на период действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.