***Информационный бюллетень***

***Инсарского муниципального района***

**Пятница, 11 октября 2024 года № 14**

|  |
| --- |
| **Сегодня в номере:**1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 19.09.2024г. № 301 «Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Газопровод низкого давления села Верхняя Лухма» с кадастровым номером 13:09:0302002:409 расположенный по адресу: РМ Инсарский район, с. Верхняя Лухма в отношении земель и земельных участков»;
2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 26.09.2024г.

№ 305 «О проведении месячника пожилых людей в Инсарском муниципальном районе в 2024 году»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.09.2024г.

№ 313 «О внесении изменений в постановление администрации инсарского муниципального района от 18.12.2015 г. №642 Об утверждении муниципальной программы Инсарского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на 2016-2019 годы»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.09.2024г.

№ 314 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 24.06.2022 г. №221 Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Инсарского муниципального района»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.09.2024г.

№ 315 «Об итогах конкурсного отбора претендентов, выдвинутых на присуждение премии главы Инсарского муниципального района в области образования»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.09.2024г.

№ 316 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 07.03.2019 г. №76 О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.09.2024г.

№ 317 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.05.2023 г. № 220 О создании группы контроля за ходом мероприятий по гражданской обороне в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.09.2024г.

№ 318 «Об итогах конкурсного отбора претендентов, выдвинутых на присуждение премии главы Инсарского муниципального района в области образования»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.09.2024г.

№ 319 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Инсарского муниципального района РМ на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;1. Протокол проведения публичных слушаний от 30.09.2024 г.;
2. Итоговый документ публичных слушаний от 30.09.2024 г.;
3. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 07.10.2024г. № 325 «О начале отопительного периода на территории Инсарского муниципального района»;
4. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 10.10.2024г.

№ 327 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 10.07.2012 г. № 765 «О районной межведомственной рабочей группе при главе Инсарского муниципального района по контролю за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы и утраты налогов»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 10.10.2024г.

№ 328 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 31.10.2011 г. № 734 «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений Инсарского муниципального района»;1. Решение сессии Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 11.10.2024 г. № 47 «Об избрании главы Инсарского муниципального района Республики Мордовия»;
2. Решение сессии Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 27.08.2024 г. №31 «О внесении изменений в Устав Инсарского муниципального района Республики Мордовия».

     |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 19 сентября 2024 года № 301**

Об установлении публичного сервитута

в целях эксплуатации линейного объекта

системы газоснабжения местного значения

«Газопровод низкого давления села Верхняя Лухма»

с кадастровым номером: 13:09:0302002:409

расположенный по адресу: Республика Мордовия,

Инсарский район, с. Верхняя Лухма

в отношении земель и земельных участков

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, Федеральными законами от 03.08.2018 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 31.03.1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» ходатайством Общества с ограниченной ответственностью «ИНВЕСТ - ТРЕЙДХАУС», учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения о возможном установлении публичного сервитута, размещенной в газете Инсарского муниципального района Республики Мордовия «Инсарский Вестник»» от 28.06.2024 года № 26 (9580), а так же на официальном сайте администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия и администрации Кочетовского сельского поселения Инсарского муниципального района Республики Мордовия, на основании Устава Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут сроком на 49 лет для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Газопровод низкого давления села Верхняя Лухма» с кадастровым номером: 13:09:0302002:409 расположенный по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Верхняя Лухма (далее соответственно - публичный сервитут, инженерное сооружение), по перечню и в границах согласно приложениям № 1 и № 2.

2. Установить ограничения в использовании земельных участков, в отношении

которых установлен публичный сервитут, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» от 20 ноября 2000 года № 878.

3. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в единый государственный реестр недвижимости.

4. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «ИНВЕСТ - ТРЕЙДХАУС» руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

5. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «ИНВЕСТ - ТРЕЙДХАУС» привести земельные участки, указанные в приложении № 1, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в срок, предусмотренный пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута осуществить мероприятия, в соответствии с пунктом 7 статьи 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акимова А.В. – заместителя главы – начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Временно исполняющий полномочия

главы Инсарского муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 19 сентября 2024 года №301

Перечень

земельных участков для установления публичного сервитута в целях

эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения

«Газопровод низкого давления села Верхняя Лухма» с кадастровым номером: 13:09:0302002:409 расположенный по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Верхняя Лухма.

|  |  |
| --- | --- |
| **Адрес или иное описание местоположения земельного участка** | **Кадастровый номер земельного участка** |
| Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, Кочетовское сельское поселение, с. Верхняя Лухма, ул. Новая, земельный участок 4. | 13:09:0302001:260 |
| Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Верхняя Лухма, ул. Новая, 3. | 13:09:0302001:126 |
| Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, Кочетовское сельское поселение, село Верхняя Лухма, ул. Новая, земельный участок 1. | 13:09:0302001:127 |
| Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Электросетевой комплекс ВЛ 10 кВ, ТП 10/0,4 кВ, ВЛ 0,4 кВ от яч. № 2 ПС 35/10 кВ «Верхняя Лухма».Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Верхняя Лухма. | 13:09:0302002:203 |
| Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Верхняя Лухма, ул. Московская, 42а. | 13:09:0302002:72 |
| Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Электросетевой комплекс ВЛ 10 кВ, ТП 10/0,4 кВ, ВЛ 0,4 кВ от яч. № 2 ПС 35/10 кВ «Верхняя Лухма». Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Инсарский район. | 13:09:0302001:113 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, Кочетовское сельское поселение, с. Верхняя Лухма | 13:09:0302002 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, Кочетовское сельское поселение | 13:09:0302001 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 19 сентября 2024 года №301



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 26 сентября 2024 года № 305 № №**

О проведении месячника пожилых людей

в Инсарском муниципальном районе в 2024 году

В соответствии с Указом Главы Республики Мордовия от 29 августа 2024 года № 216 – УГ «О проведении месячника пожилых людей в Республике Мордовия в 2024 году» и в целях оказания адресной социальной помощи пожилым людям Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 1 по 31 октября 2024 года месячник пожилых людей в Инсарском муниципальном районе.
2. Утвердить:

 - план мероприятий по проведению месячника пожилых людей в Инсарском муниципальном районе в 2024 году (приложение № 1);

 - состав организационного комитета по подготовке и проведению месячника пожилых людей в Инсарском муниципальном районе в 2024 году (приложение № 2).

1. Рекомендовать администрациям муниципальных образований Инсарского муниципального района, руководителям организаций всех форм собственности, общественным объединениям провести благотворительные мероприятия для людей старшего поколения, обеспечить информационное сопровождение мероприятий месячника пожилых людей.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долотказина Р.В. – заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Временно исполняющий полномочия

главы Инсарского муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 26.09.2024 г. № 305

План мероприятий по организации и проведению месячника пожилых людей

в Инсарском муниципальном районе в 2024 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата и место проведения | Исполнитель | Ответственный за исполнение |
| 1 | Расширенное заседание организационного комитета с приглашением руководителей, предприятий и организаций всех форм собственности | 27.09.2024 г. зал администрации Инсарского муниципального района | администрация Инсарского муниципального района | Организационный комитет |
| 2 | Поздравление граждан пожилого возраста от Главы Инсарского муниципального района | 27.09.2024 г. районная газета «Инсарский вестник» | администрация Инсарского муниципального района | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района |
| 3 | Акция – поздравление пенсионеров и ветеранов труда на дому «Мир вашему дому» | с 1.10.2024г. по 31.10.2024 г. поселения Инсарского муниципального района, предприятия и организации Инсарского муниципального района всех форм собственности | администрация Инсарского муниципального района, администрации поселений, предприятия и организации (по согласованию) | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района |
| 4 | Цикл мероприятий в рамках месячника пожилых людей | с 1.10.2024г. по 31.10.2024 г., МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района» | МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района» | Осипова Ю.В. - директор МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района» |
| 5 | Поздравление пожилых граждан, находящихся на социальном обеспечении на дому | с 1.10.2024 г. по 31.10.2024 г. | АНО СОГ «Дари добро» (по согласованию) | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района |
| 6 | Поздравительное мероприятие ко Дню пожилого человека «Тепло души мы дарим Вам!» | 4.10.2024 г. зал ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия, (межрайонная)»(по согласованию) | ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия (межрайонная)» (по согласованию) | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района,Анисимова С.В. – директор ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия (межрайонная)»(по согласованию) |
| 7 | Торжественная программа « У нас маленький юбилей». К годовщине создания Центра общения старшего поколения на базе клиентской службы (на правах группы) в Инсарском муниципальном районе ОСФР по Республике Мордовия | 1.10.2024 г.Центр общения старшего поколения на базе клиентской службы (на правах группы) в Инсарском муниципальном районе ОСФР по Республике Мордовия | Центр общения старшего поколения на базе клиентской службы (на правах группы) в Инсарском муниципальном районе ОСФР по Республике Мордовия | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района |
| 8 | «Осенняя мелодия», концертная программа | 11.10.2024 г.МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района» | МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района» | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального районаОсипова Ю.В. – директор МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района» |
| 9 | Экскурсия в Инсарский историко-краеведческий музей | 15.10.2024 г. Инсарский историко-краеведческий музей | ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия (межрайонная)» (по согласованию) | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района,Анисимова С.В. – директор ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия (межрайонная)»(по согласованию) |
| 10 | Конкурсно – игровая программа «Молодость жизни – молодость души» | 18.10.2024 г. ГБСУ СОССЗН Республики Мордовия «Инсарский Дом – Интернат для Престарелых и Инвалидов» | МБУК «Центральная библиотека Инсарского муниципального района» | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района,Мартынов Н.С. – заместитель начальника управления, заведующий отделом культуры управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района |
| 11 | Праздничный концерт школьников « Золотая осень – возраст золотой» | ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия (межрайонная), (по согласованию) | ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия (межрайонная)» (по согласованию) | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района,Анисимова С.В. – директор ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия (межрайонная)»(по согласованию) |
| 12 | Веселые старты «Нам со спортом по пути» | 23.10.2024 г.МБУДО «Инсарская районная спортивная школа» | МБУДО «Инсарская районная спортивная школа» | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района |
| 13 | Выездные концерты работников районного Дома культуры | с 1.10.2024 г. по 31.10.2024 г.сельские Дома культуры и клубы | МБУК «Центральная библиотека Инсарского муниципального района», структурные подразделения, ГБСУ СОССЗН Республики Мордовия «Инсарский Дом – Интернат для Престарелых и Инвалидов» | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района,Мартынов Н.С. – заместитель начальника управления, заведующий отделом культуры управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района |
| 14 | Семейный праздник «Бабушка с дедушкой рядышком» | 25.10.2024 г.МБУК «Центральная библиотека Инсарского муниципального района» | администрация Инсарской СОШ №2, «МБУК Центральная библиотека Инсарского муниципального района» | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района,Мартынов Н.С. – заместитель начальника управления заведующий отделом культуры управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района |
| 15 | Выставка декоративно – прикладного творчества «Рукотворные шедевры» | с 1.10.2024 г. по 31.10.2024 г.ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия (межрайонная)» (по согласованию) | ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия (межрайонная)» (по согласованию) | Анисимова С.В. – директор ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия (межрайонная)»(по согласованию) |
| 16 | Тематические досуговые вечера | с 1.10.2024 г. по 31.10.2024 г.МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района, структурные подразделения» | МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района» | Осипова Ю.В. - директор МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района» |
| 17 | Заключительное мероприятие месячника пожилого человека «От чистого сердца простыми словами» | 29.10.2024 г.ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия (межрайонная)» (по согласованию) | ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия (межрайонная), (по согласованию) | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района,Анисимова С.В. – директор ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия (межрайонная)» (по согласованию) |
| 18 | Освещение мероприятий по проведению месячника пожилых людей в средствах массовой информировании на сайтах муниципальных образований Инсарского муниципального района | с 1.10.2024 г. по 31.10.2024 г. | администрация Инсарского муниципального района, администрации городского и сельских поселений | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района,Зорина И.М. – главный редактор АНО «Редакция районной газеты «Инсарский вестник»» (по согласованию |

Р.В. ин Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 26.09.2024 г. № 305

20 г. № 261

Состав организационного комитета по подготовке и проведению месячника пожилых людей в Инсарском муниципальном районе в 2024 году

1. Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района, председатель комитета;

2. Мартынов Н.С. – заместитель начальника управления заведующий отделом культуры управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя комитета;

3. Новикова А.Ю. – начальник отдела контрольно – аналитической работы, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Анисимова С.В. – директор ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия (межрайонная)» (по согласованию);

5. Зорина И.М. – главный редактор АНО «Редакция районной газеты «Инсарский вестник»» (по согласованию);

6. Кашаева Е.Н. – исполняющая обязанности главы администрации городского поселения Инсар ( по согласованию);

7. Маслова О.Г. – руководитель клиентской службы (на правах группы) в Инсарском муниципальном районе ОСФР по Республике Мордовия (по согласованию);

8. Красникова И.М. – исполняющая обязанности главного врача ГБУЗ «Инсарская районная больница» (по согласованию);

9. Осипова Ю.В. - директор МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района»;

10. Синичкин С.А. – исполняющий обязанности заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

11. Шамонин В.А. – председатель совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов ( по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 30 сентября 2024 года № 313**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 18.12.2015 года № 642 |  |  |

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 18.12.2015 года № 642 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Инсарском муниципальном районе на 2016 – 2026 годы» следующие изменения:

1) в наименовании постановления цифры «2016 – 2026» заменить цифрами «2016 – 2027»;

2) в пункте 1 постановления цифры «2016 – 2026» заменить цифрами «2016 – 2027»;

3) приложение к постановлению изложить в следующей редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долотказина Р.В. – заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Временно исполняющий полномочия

главы Инсарского муниципального района А.Г. Миточкин

#

#  Приложение

к постановлению администрации Инсарского муниципального района

от 30 сентября 2024 года № 313

# Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Инсарском муниципальном районе

#  на 2016 - 2027 годы»

#

# Паспортмуниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2027 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Обеспечение жильем молодых семей в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2027 годы (далее - Программа) |
| Дата принятия решения о разработке Программы | Распоряжение администрации Инсарского муниципального района от 07.08.2023 № 24-р |
| Основной разработчик Программы | Администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия |
| Участники Программы | Молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях |
| Программно целевые инструменты | Мероприятия:- включение молодых семей, признанных нуждающимся в жилых помещениях, в состав участников мероприятия по обеспечение жильем молодых семей [государственной программы](http://internet.garant.ru/document/redirect/71849506/1000) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия;- формирование списка молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей [государственной программы](http://internet.garant.ru/document/redirect/71849506/1000) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по Инсарскому муниципальному району;- определение ежегодно объема средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы;- выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также использования таких выплат. |
| Цель и задачи Программы | Цель Программы - государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.Задачи Программы:предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использование заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджет, бюджета Республики Мордовия и бюджета Инсарского муниципального района к 2025 г. |
| Объем и источники финансирования | Общий объем финансирования Программы в 2016-2027 годах составит **27388842,80** рублей, из них:2016 год – **6345897,0 рублей,**в том числе за счет средств:федерального бюджета – 2045882,0 рублей;бюджета РМ – 4081015,0 рублей;бюджета Инсарского муниципального района – 219000,0 рублей.2017 год – **7264643,0 рублей,**в том числе за счет средств:федерального бюджета – 2462139,69 рублей;бюджета РМ – 4552503,31 рублей;бюджета Инсарского муниципального района – 250000,0 рублей.2018 год - **4048165,0 рублей,**в том числе за счет средств:федерального бюджета – 3105512,80 рублей;бюджета РМ – 776378,20 рублей;бюджета Инсарского муниципального района – 166274,0 рублей.2019 год – **1194600,0 рублей,**в том числе за счет средств:федерального бюджета – 905655,66 рублей;бюджета РМ – 238906,34 рублей;бюджета Инсарского муниципального района – 50038,0 рублей.2020 год – **3483811,80 рублей,**в том числе за счет средств:федерального бюджета – 2707419,84 рублей;бюджета РМ – 676854,96 рублей;бюджета Инсарского муниципального района – 99537,0 рублей.2021 год – **1244218,50 рублей,**в том числе за счет средств:федерального бюджета – 966935,60 рублей;бюджета РМ – 241733,90 рублей;бюджета Инсарского муниципального района – 35549,0 рублей.2022 год – **1363000,00 рублей**,в том числе за счет средств:федерального бюджета – 1086219,22 рублей;бюджета РМ – 176826,38 рублей;бюджета Инсарского муниципального района – 99954,40 рублей.2023 год – **2044507,50 рублей**,в том числе за счет средств:федерального бюджета – 1708039,91 рублей;бюджета РМ – 278053,09 рублей;бюджета Инсарского муниципального района – 46592,5 рублей.2024 год – **100000,00 рублей**,в том числе за счет средств:федерального бюджета – 0,00 рублей;бюджета РМ – 0,00 рублей;бюджета Инсарского муниципального района – 100000,0 рублей.2025 год – **100000,0 рублей**,в том числе за счет средств:федерального бюджета – 0,00 рублей;бюджета РМ – 0,00 рублей;бюджета Инсарского муниципального района – 100000,00 рублей2026 год – **100000,00 рублей**,в том числе за счет средств:федерального бюджета – 0,00 рублей;бюджета РМ – 0,00 рублей;бюджета Инсарского муниципального района – 100000,00 рублей2027 год – **100000,00 рублей**,в том числе за счет средств:федерального бюджета – 0,00 рублей;бюджета РМ – 0,00 рублей;бюджета Инсарского муниципального района – 100000,00 рублей |

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы и сроки реализации Программы | Срок реализации 2016 - 2027 годы. |

#

# 1. Общая характеристика проблемы

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики Российской Федерации и Республики Мордовия.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, молодые семьи не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же чаще всего молодые семьи еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в Инсарском муниципальном районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности и уровня квалификации в целях роста заработной платы.

На начало 2016 года в администрации Инсарского муниципального района на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия состоят 115 молодых семей.

# 2. Основные цели, задачи, сроки реализации и целевые показатели Программы

Программа направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», который предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома.

Целью Программы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [**статьей 51**](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=51) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Задачами Программы являются:

обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса (далее - социальные выплаты);

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Молодые семьи - участники Программы могут обратиться в уполномоченную организацию для оказания услуг по приобретению жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

Отбор уполномоченных организаций осуществляется Правительством Республики Мордовия. Критерии отбора уполномоченных организаций, требования к ним и правила оказания ими услуг определяются государственным заказчиком Программы.

Основными принципами реализации Программы являются:

добровольность участия в Программе молодых семей;

признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия и (или) бюджета Инсарского муниципального района только один раз.

Ожидаемые результаты обеспечения жильем молодых семей за счет всех источников финансирования приведены в приложении №2 к Программе.

# 3. Характеристика программных мероприятий

Реализация системы мероприятий Программы осуществляется по следующим направлениям:

нормативное правовое и методологическое обеспечение реализации Программы;

финансовое обеспечение реализации Программы;

организационное обеспечение реализации Программы.

Перечень основных мероприятий по реализации Программы приведен в приложении № 1.

Основными мероприятиями по нормативному организационному обеспечению реализации Программы являются:

нормативное правовое и методологическое обеспечение реализации мероприятия по обеспечение жильем молодых семей [государственной программы](http://internet.garant.ru/document?id=70170602&sub=100000) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

финансовое обеспечение реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей [государственной программы](http://internet.garant.ru/document?id=70170602&sub=100000) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

организационное обеспечение реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей [государственной программы](http://internet.garant.ru/document?id=70170602&sub=100000) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

включение молодых семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях, в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей [**государственной программы**](http://internet.garant.ru/document?id=70170602&sub=100000) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия;

формирование списка молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей [государственной программы](http://internet.garant.ru/document?id=70170602&sub=100000) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по Инсарскому муниципальному району;

определение ежегодно объема средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы;

выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

# 4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Программы

В рамках реализации мероприятий Программы принятие нормативных правовых актов Администрацией Инсарского муниципального района не предусмотрено.

# 5. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются:

средства федерального бюджета;

средства республиканского бюджета Республики Мордовия;

средства бюджета Инсарского муниципального района;

средства банков и других кредитных организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты (займы), используемые для кредитования участников Программы на цели приобретения жилья или строительства индивидуального жилья;

средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

# 6. Возможные риски в ходе реализации муниципальной программы

Реализация Программы во многом зависит от объема и своевременности финансирования программных мероприятий.

# 7. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам Программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Право молодой семьи - участницы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Выдача свидетельства осуществляется администрацией Инсарского муниципального района в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством спорта, молодежной политики и туризма Республики Мордовия по делам молодежи (далее - Уполномоченный орган) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Бланки свидетельств передаются в администрацию Инсарского муниципального района в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Молодая семья, признанная участницей [подпрограммы](http://internet.garant.ru/document?id=57323346&sub=1002) «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2011 - 2015 годы и «Жилище» на 2015 - 2020 годы, основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» [государственной программы](http://internet.garant.ru/document?id=70170602&sub=100000) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» сохраняет право на получение социальной выплаты.

Администрация Инсарского муниципального района формирует список молодых семей - участников мероприятия по обеспечение жильем молодых семей [государственной программы](http://internet.garant.ru/document?id=70170602&sub=100000) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

Список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей [государственной программы](http://internet.garant.ru/document?id=70170602&sub=100000) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, составляется по форме согласно [приложению №](#sub_2000) 4.

Список направляется в Уполномоченный орган до 1 июня года, предшествующего планируемому.

Уполномоченный орган на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в республиканском бюджете Республики Мордовия и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий Программы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае, если на момент формирования органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников Программы в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Уполномоченный орган в течение 10 дней с даты утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации Инсарского муниципального района лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия бюджету Инсарского муниципального района, и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация Инсарского муниципального района доводит до сведения молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Уполномоченного органа по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация Инсарского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Республики Мордовия, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация Инсарского муниципального района производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Инсарского муниципального района для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

Порядок реализации Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования устанавливается согласно [приложению](#sub_1000) №3.

# 8. Методика оценки эффективности Программы

Методика оценки эффективности реализации Программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени реализации основных мероприятий и Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации), рассчитываемой как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРМ = МВ / М, где:

СРМ - степень реализации основных мероприятий;

МВ - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

ССУЗ = ФФ / ФП, где:

ССУЗ - уровень финансирования реализации Программы;

ФФ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы;

ФП - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Оценка эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы, определяется по формуле:

ЭС = СРМ / ССУЗ

3) степени достижения целей и решения задач Программы. Оценка степени достижения целей и решения задач МЦП Программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы и их плановых значений по формуле:

СДЦ = (СДП1 + СДП2 + СДПn) / n, где:

СДЦ - степень достижения целей (решения задач);

СДП - степень достижения показателя (индикатора) МЦП (программы);

n - количество показателей (индикаторов) МЦП (программы).

Степень достижения показателя (индикатора) Программы (СДП) может рассчитываться по формуле:

СДП = ЗФ / ЗП,

где:

ЗФ - фактическое значение показателя (индикатора) Программы;

ЗП - плановое значение показателя (индикатора) Программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений).

4) общей оценки эффективности реализации Программы (ЭГП) рассчитываемой по следующей формуле:

ЭГП = СДЦ x ЭС.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы может определяться на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации Программы | Критерий оценки эффективности ЭГП |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

 Приложение № 1

 к муниципальной программе

 «Обеспечение жильем молодых семей

 в Инсарском муниципальном районе

 на 2016-2027 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей

в Инсарском муниципальном районе на 2016-2027 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование мероприятия / источник финансирования | 2016-2027 годы | в том числе |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 11 | Финансовое обеспечение реализации программы |
| Предоставление молодым семьям социальной выплаты на строительство или приобретение жилья/ Всего | 33198134,90 | 6345897,00 | 7264643,00 | 4048165,00 | 1194600,0 | 3483811,80 | 1244218,50 | 1301000,00 | 2044507,50 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 |
| Средства федерального бюджета | 20127458,14 | 2045882,00 | 2462139,69 | 3105512,80 | 905655,66 | 2707419,84 | 966935,60 | 1086219,40 | 1708039,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства республиканского бюджета Республики Мордовия | 11858958,86 | 4081015,00 | 4552503,31 | 776378,20 | 238906,34 | 676854,96 | 241733,90 | 176826,20 | 278053,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Инсарского муниципального района | 11470398,00 | 219000,00 | 250000,00 | 166274,00 | 50038,00 | 99537,00 | 35549,00 | 37954,40 | 46592,50 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 |
| 22 | Организация учета молодых семей, участвующих в Программе | не требует финансирования |
| 33 | Подача заявки на участие в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | не требует финансирования |
| 44 | Разработка и подготовка информационно-аналитических материалов. Организация разъяснительной работы среди молодежи. Освещение цели и задачи Подпрограммы | не требует финансирования |

 Приложение № 2

 к муниципальной программе «Обеспечение

 жильем молодых семей в Инсарском

 муниципальном районе на 2016 - 2027 годы»

Ожидаемые результаты обеспечения жильем молодых семей за счет всех источников финансирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего | 2016 - 2027годы - всего | в том числе |
| 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Количество жилых помещений | 31 | 7 | 10 | 4 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Приложение №3

к муниципальной программе «Обеспечение

жильем молодых семей в Инсарском муниципальном районе на 2016-2027 годы»

# Порядокреализации правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется администрацией Инсарского муниципального района.

Условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

наличие средств на счете одного из членов молодой семьи в кредитной организации;

наличие средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

возможность получения кредита или займа на недостающую сумму для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья;

наличие объекта незавершенного жилищного строительства (в случае использования социальной выплаты на завершение его строительства).

Молодые семьи для подтверждения платежеспособности представляют в администрацию Инсарского муниципального района один или несколько из нижеперечисленных документов:

1) для признания участниками Программы:

документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

копию государственного сертификата материнского (семейного) капитала, заверенную специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, при предъявлении подлинника сертификата;

2) для получения свидетельства:

выписку со счета кредитной организации о наличии средств на счетах членов молодой семьи для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья;

документ, подтверждающий готовность кредитной организации предоставить молодой семье - участнице Программы кредит (заем) на недостающую сумму, в случае, если собственных средств на счете молодой семьи в банке или иной кредитной организации недостаточно, или иные документы, подтверждающие источники получения денежных средств для оплаты приобретаемого жилья (договор займа с физическими и (или) юридическими лицами, предварительный договор купли-продажи имущества);

копию государственного сертификата материнского (семейного) капитала (далее - сертификат), заверенную специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, при предъявлении подлинника сертификата.

Администрация Инсарского муниципального района на основании представленных документов производит предварительный расчет средней стоимости жилья для конкретной семьи, определяет предварительный размер предоставляемой социальной выплаты и принимает решение о признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, или решение об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия и средств бюджета Инсарского муниципального района предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в Программе является добровольным.

Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с требованиями Программы и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы Программы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Инсарскому муниципальному району, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника Программы.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Инсарскому муниципальному району утверждается постановлением администрации Инсарского муниципального района, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Республике Мордовия, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ,

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиям Программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии требованиями Программы.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации - Государственным комитетом Республики Мордовия по делам молодежи - списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами «а» – «д» и «ж» абзаца 2](#sub_701) раздела 7 Программы молодая семья подает в администрацию Инсарского муниципального района следующие документы:

а) заявление по форме согласно [приложению](#sub_3000)1 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "е" абзаца 2](#sub_706) раздела 7 Программы молодая семья подает в администрацию Инсарского муниципального района следующие документы:

а) заявление по форме согласно [приложению](#sub_3000)1 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в [подпункте «д](#sub_25)**»**;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

От имени молодой семьи документы, необходимые для включения в состав участников Программы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Администрация Инсарского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [абзацами 15](#sub_115) или [16](#sub_116) раздела 7 Программы, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией Инсарского муниципального района в 5-дневный срок.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям Программы;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных в соответствии с требованиями Программы;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию Инсарского муниципального района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и необходимые документы.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация Инсарского муниципального района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств.

 При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию Инсарского муниципального района заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация Инсарского муниципального района выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в администрацию Инсарского муниципального района с заявлением о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключение договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Республики Мордовия.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами «а» – «д» и «ж» части второй раздела 7](#sub_702)Программы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [пунктом «е» части второй](#sub_706) раздела 7 Программы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников программы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета предоставляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами «г](#sub_704)» и [«е» абзаца 2](#sub_706)раздела 7 Программы допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

В случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных [абзацами 45](#sub_145), [46](#sub_146), [49](#sub_25) и [подпунктами «а](#sub_150)» и [«б» абзаца 50](#sub_152), хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных [абзацами 45](#sub_145), [46](#sub_146), [49](#sub_25) и [подпунктами «а](#sub_150)» и «[б» абзаца 50](#sub_152), направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные [абзацами 45](#sub_145), [46](#sub_146), [49](#sub_25) и [подпунктами «а](#sub_150)**»** и [**«**б» абзаца 50](#sub_152), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном [абзацем 51](#sub_151).

Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

Молодой семье - участнице подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия.

Право на дополнительную социальную выплату молодая семья имеет в случае если ребенок родился (усыновлен) в период действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Размер дополнительной социальной выплаты составляет 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с [Правилами](http://internet.garant.ru/#/document/12182235/entry/40400) предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными [постановлением](http://internet.garant.ru/#/document/12182235/entry/0) Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Многодетной молодой семье - участнице подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка размер дополнительной социальной выплаты составляет 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с [Правилами](http://internet.garant.ru/#/document/12182235/entry/40400) предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными [постановлением](http://internet.garant.ru/#/document/12182235/entry/0) Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Молодая семья для получения дополнительной социальной выплаты подает в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление в двух экземплярах;

2) копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи (паспорт, свидетельство о рождении);

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи;

5) копия договора с кредитной организацией с указанием номера счета молодой семьи, открытого в кредитной организации в установленном порядке, на который должна быть перечислена дополнительная социальная выплата;

6) копия договора купли-продажи на приобретенное жилое помещение или договора строительного подряда;

7) копия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты. О принятом решении молодая семья в течение 3 рабочих дней письменно уведомляется уполномоченным органом.

Основаниями для отказа в предоставлении молодой семье - участнице подпрограммы дополнительной социальной выплаты являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Отказ в предоставлении дополнительной социальной выплаты не является препятствием для повторного обращения с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты молодой семье.

Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение дополнительной социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 6 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Молодая семья в течение 2 месяцев с даты выдачи свидетельства представляет его в банк, прошедший соответствующий отбор.

Для оплаты приобретенного жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) молодая семья, включенная в список получателей дополнительной социальной выплаты, представляет в банк следующие документы:

документ, подтверждающий использование социальной выплаты, полученной ранее, и собственных средств на улучшение жилищных условий;

копия договора с кредитной организацией с указанием номера счета молодой семьи, открытого в кредитной организации в установленном порядке, на который должна быть перечислена дополнительная социальная выплата.

# Приложение №4

к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей в Инсарском муниципальном районе на 2016-2027 годы»

# Список

# молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в 20\_\_\_ году по Инсарскому муниципальному району

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п (молодые семьи) | Данные о членах молодой семьи | Дата включения молодой семьи в список участников основного мероприятия | Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников основного мероприятия | Расчетная стоимость жилья | Дата признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий органом местного самоуправления |
| Количество членов семьи (человек) | Ф.И.О. | Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | Число, месяц, год рождения | свидетельство браке | Стоимость 1 кв. м (тыс. рублей) | Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | Всего (гр. 11 х гр. 12) |
| Серия, номер | кем, когда выдано |
| Серия, номер | кем, когда выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение
к [П](#sub_10000)орядку реализации правил предоставления выплат на приобретение (строительства) жилья и их использования

заявление

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечение жильем молодых семей [государственной программы](http://internet.garant.ru/document?id=70170602&sub=100000)Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

 (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

 (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

 (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями участия в мероприятии по обеспечение жильем молодых семей [государственной программы](http://internet.garant.ru/document?id=70170602&sub=100000) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Получение результата муниципальной услуги:

 по почте;  на руки.

Согласие на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Согласие на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 30 сентября 2024 года № 314**

О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 24.06.2022 года № 221

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 24.06.2022 года № 221 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Инсарского муниципального района» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акимова А.В. – заместителя главы – начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Временно исполняющий полномочия

главы Инсарского муниципального района А.Г. Миточкин

Исполнитель

А.В. Акимов

Согласовано

С. В.

Р. В. О. А. Петрунина

С. А. Синичкин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 30 сентября 2024 года № 314

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**1. Паспорт муниципальной программы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Инсарского муниципального района» (далее – Программа) |
| Основания для разработки Программы | Распоряжение администрации Инсарского муниципального района от 07.08.2023 года № 24-р |
| Основные разработчики Программы   | Администрации Инсарского муниципального района   |
| Цели Программы | рациональное использование топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере Инсарского муниципального района;повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере Инсарского муниципального района;сокращение бюджетных расходов на обеспечение энергоресурсами  |
| Задачи Программы | снижение потерь при передаче энергоресурсов;расширение потенциала доходной части бюджета Инсарского муниципального района за счет сокращения нерационального потребления энергоресурсов в организациях бюджетной сферы Инсарского муниципального района;снижение потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями при предоставлении образовательных услуг;снижение потребления энергоресурсов в жилищно-коммунальном комплексе;снижение стоимости транспортных перевозок |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | затраты при потреблении энергоресурсов газа, теплоэнергии, электроэнергии снизятся на 10% к 2027 году.Основными группами показателей являются:замена электрических светильников внутреннего освещения на энергосберегающие;замена оконных, дверных блоков; реконструкция тепловых сетей с использованием нового современного энергоэффективного оборудования (замена автоматики котла, замена подводящих труб и тд.);модернизация уличного освещения Инсарского муниципального района (замена старых светильников на светодиодные).текущий, капитальный ремонт объектов водоснабжения и теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, приобретение оборудования, подлежащего установке на данных объектах и для пополнения муниципального аварийного резерва. |
| Этапы и сроки реализации Программы | муниципальная программа реализуется в период с 2022 по 2027 годы без разбивки на этапы |
| Объемы финансового обеспечения Программы | общий объем финансирования Программы на 2022-2027 годы составит – 23630696,00 рублей (средства бюджета Инсарского муниципального района)2022 год – 7 070 050,00 рублей;2023 год – 9 800 246,00 рублей; 2024 год – 6 760400,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей;2026 год – 0,00 рублей;2027 год – 0,00рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | снижение затрат при потреблении всех видов энергии ежегодно не менее 3 процентов;наличие в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях:энергетических паспортов;топливно-энергетических балансов;актов энергетических обследований; сокращение удельных показателей энергопотребления экономики Инсарского муниципального района на 10 процентов к 2027 году; создание муниципальной нормативно-правовой базы по энергосбережению и стимулированию повышения энергоэффективности. |
| Система организации управления и контроль за исполнением Программы | Администрация Инсарского муниципального района осуществляет мониторинг реализации мероприятий Программы, контроль за выполнением мероприятий Программы и целевых показателей, эффективного и целевого использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы. |

**2. Характеристика текущего состояния энергетической сферы Инсарского муниципального района, основные показатели и анализ рисков**

**реализации Программы.**

Программа направлена на повышение энергоэффективности экономики Инсарского муниципального района и, как следствие, рост конкурентоспособности, финансовой устойчивости, энергетической и экологической безопасности территорий муниципального образования.

Реализация политики энергосбережения в районе должна осуществляться на комплексной основе в рамках разработанной муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Инсарского муниципального района».

Многие вопросы требуют решения. Необходимо повысить эффективность реализации энергосберегающих мероприятий, а также механизма финансирования энергосберегающей деятельности. В комплексе работ по энергосбережению до этого времени недостаточно активно были задействованы муниципальные предприятия района.

Принимая во внимание, что решение проблемы энергосбережения требует комплексного и системного подхода, необходимо повысить уровень согласованности действий по ряду направлений: нормативно - правовое обеспечение, организация и управление, технические и технологические меры, тарифное регулирование, приобретение энергосберегающего оборудования, экономическое стимулирование энергосбережения, подготовка кадров. В связи с этим надлежащая координация, создание правовых, экономических и организационных предпосылок, гармонизация интересов основных участников энергосберегающей деятельности становится непременным условием решения проблемы энергосбережения.

Эффективным методом решения проблемы энергосбережения является программно - целевой метод с определением целей и задач, выбором перечня скоординированных энергосберегающих мероприятий, их увязкой с техническими, технологическими и финансовыми возможностями.

Необходимость решения проблемы энергосбережения программно-целевым методом обусловлена, в том числе и недостатком средств местного бюджета для финансирования всего комплекса мероприятий по энергосбережению и необходимостью координации действий и ресурсов Инсарского муниципального района с мероприятиями комплексной целевой программой в Республике Мордовия.

Использование данного метода позволит мобилизовать ресурсные возможности и сконцентрировать усилия на приоритетных направлениях решения проблемы.

Решение основных задач программы носит долгосрочный характер, что обусловлено необходимостью как изменения системы отношений в сфере энергопотребления, так и замены и модернизации значительной части производственной, инженерной и социальной инфраструктуры и её развития на новой технологической базе.

**3. Приоритеты и цели социально-экономической политики в энергетической сфере, описание основных целей и задач Программы.**

Основной проблемой, решению которой способствует Программа, является преодоление энергетических барьеров экономического роста, в т.ч. за счет экономии средств, высвобождаемых в результате реализации энергосберегающих мероприятий.

В ходе ее выполнения должны быть решены задачи по переводу района на энергоэффективный путь развития. Реализация мероприятий по более эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов должна позволить снизить затраты на коммунальные услуги в бюджетной сфере.

Для устранения энергетических барьеров (нехватка энергомощностей, высокий износ основных фондов и т.п.) социально-экономического развития Инсарского муниципльного района и использования потенциала энергосбережения необходимо значительное снижение энергоёмкости валового внутреннего продукта.

Целями Программы являются:

рациональное использование топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере Инсарского муниципального района;

повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере Инсарского муниципального района;

сокращение бюджетных расходов на обеспечение энергоресурсами.

Задачами Программы являются:

снижение потерь при передаче энергоресурсов;

расширение потенциала доходной части бюджета Инсарского муниципального района за счет сокращения нерационального потребления энергоресурсов в организациях бюджетной сферы Инсарского муниципального района;

снижение потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями при предоставлении образовательных услуг;

снижение потребления энергоресурсов в жилищно - коммунальном комплексе;

снижение стоимости транспортных перевозок.

1. **Прогноз конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние уровня и качества жизни населения, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в энергетической сфере.**

В ходе выполнения Программы должны быть решены задачи по переводу Инсарского муниципального района на энергоэффективный путь развития. Реализация мероприятий по более эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов должна позволить снизить затраты на коммунальные услуги в бюджетной сфере Инсарского муниципального района.

Суммарное потребление энергоресурсов потребителями бюджетной сферы к 2027 году планируется снизить к следующим показателям: электричество – 380775,11квт/ч, природный газ – 235048,85куб.м., теплоэнергия – 3751,59 Г/кал, водоснабжение – 5469,26 куб.м., водоотведение – 5336,02 куб.м (Приложение 1).

Ожидаемые результаты реализации Программы:

снижение затрат при потреблении всех видов энергии ежегодно не менее 3 процентов;

наличие в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях:

энергетических паспортов;

топливно - энергетических балансов;

актов энергетических обследований;

сокращение удельных показателей энергопотребления экономики муниципального образования на 10 процентов к 2027 году;

создание муниципальной нормативно - правовой базы по энергосбережению и стимулированию повышения энергоэффективности.

**5.Сроки реализации Программы.**

Программа реализуется в период с 2022 по 2027 годы без разбивки на этапы.

**6. Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.**

В целях повышения эффективности использования энергетических ресурсов учреждениями Инсарского муниципального района планируется провести ряд мероприятий в рамках Программы. Мероприятия по достижению целей и показателей Программы представлены в приложении 2 к настоящей Программе.

**7. Основные меры правового регулирования.**

Программа разработана в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12071109&sub=0) от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением администрации Инсарского муниципального района от 07.08.2023 года № 24-р, постановлением администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 16 октября 2015 года № 500 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Инсарского муниципального района и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Инсарского муниципального района».

**8. Перечень целевых индикаторов и показателей Программы.**

Основными группами показателей являются:

показатели эффективности потребления энергетических ресурсов в бюджетной сфере;

показатели энергетической эффективности производства и передачи энергетических ресурсов.

Подробный перечень целевых индикаторов представлен в Приложении 3.

**9. Информация по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета Инсарского муниципального района Программы.**

Общий объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий настоящей Программы оценивается 23 630 696,00 рублей:

2022 год – 7 070 050,00 рублей, 2023 год – 9 800 246,00 рублей, 2024 год – 6 760400,00 рублей, 2025 год – 0,00 рублей, 2026 год – 0,00 рублей, 2027 год – 0,00 рублей.

Источниками финансирования для осуществления мероприятий Программы являются средства местного бюджета.

Объем финансирования мероприятий уточняется ежегодно.

Кадровое и материально-техническое обеспечение Программы осуществляют профильные подрядные организации, заключившие договоры с организациями-участниками Программы.

**10. Описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы.**

В ходе реализации Программы возможно возникновение некоторых рисков, приводящих к экономическим потерям, негативным социальным последствиям, а также к невыполнению основных целей и задач Программы.

|  |  |
| --- | --- |
|  Негативный фактор | Способы минимизации рисков |
| Недостаточное финансирование мероприятийПрограммы | определение приоритетов для первоочередного финансирования; привлечение средств областного и федерального бюджета и внебюджетных источников |
| Несоответствие (в сторонууменьшения) фактическидостигнутых показателейэффективности реализациимуниципальной программызапланированным | проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий программы; анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы от запланированных; оперативная разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий программы |

Для предотвращения и минимизации данных рисков планируется принять определенные меры:

организовать мониторинг хода реализации мероприятий Программы и выполнения Программы в целом, позволяющий своевременно принять управленческие решения о более эффективном использовании средств и ресурсов Программы;

провести экономический анализ использования ресурсов Программы, обеспечивающий сбалансированное распределение финансовых средств на реализацию основных мероприятий Программы в соответствии с ожидаемыми результатами.

При реализации Программы могут возникнуть непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике области и с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

Для минимизации непредвиденных рисков будет осуществляться прогнозирование реализации Программы с учетом возможного ухудшения экономической ситуации.

Кроме того, существует социальный риск, связанный с низкой информированностью образовательного сообщества, а также общества в целом, о ходе реализации Программы. Если социально - экономические последствия выполнения мероприятий не будут понятны общественности, то в обществе может возникнуть безразличие, а в крайнем своем проявлении - неприятие и негативное отношение граждан, как к самой Программе, так и к отдельным ее элементам. Для предотвращения и минимизации социального риска планируется организовать широкое привлечение общественности и образовательного сообщества к обсуждению проекта Программы, к реализации и оценке ее результатов, а также обеспечить публичность отчетов и итогового доклада о ходе реализации Программы.

 **11. Методика оценки эффективности Программы.**

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации Программы, а также с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации Программы осуществляется путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности реализации Программы за отчетный период и рассчитывается по формуле:



где: Пэф - степень достижения показателей эффективности реализации Программы (в долях единицы);

Пi - степень достижения i-го показателя эффективности реализации Программы (в долях единицы);

n - количество показателей эффективности реализации Программы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации Программы рассчитывается по следующим формулам:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:



для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



где: Пi - степень достижения i-го показателя эффективности реализации Программы (в долях единицы);

Пплi - фактическое значение i-го показателя эффективности реализации Программы (в соответствующих единицах измерения);

Пфi - плановое значение i-го показателя эффективности реализации Программы (в соответствующих единицах измерения).

 В случае, если значения показателей эффективности являются относительными (выражаются в процентах), при расчете эти показатели отражаются в долях единицы).

 Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию Программы, определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Программы в целом за счет всех [источников финансирования](http://pandia.ru/text/category/istochniki_finansirovaniya/) за отчетный период по формуле:



где: Фкоэф - оценка объема ресурсов, направленных на реализацию Программы в целом (в долях единицы);

Фф - фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий Программы (тыс. рублей);

Фпл - плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий Программы на соответствующий отчетный период, установленный Программой (тыс. рублей).

 Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается по формуле:



где: Эпр - оценка эффективности реализации Программы (в долях единицы);

Пэф - степень достижения показателей эффективности реализации Программы (в долях единицы);

Фкоэф - уровень финансирования Программы в целом (в долях единицы).

В целях оценки эффективности реализации Программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя Эпр от 0,8 до 1,0 и выше, то эффективность реализации Программы оценивается как высокая;

если значение показателя Эпр от 0,7 до 0,8, то такая эффективность реализации Программы оценивается как средняя;

если значение показателя Эпр ниже 0,7, то такая эффективность реализации Программы оценивается как низкая.

 Ожидаемый бюджетный эффект от реализации Программы выражается в повышении эффективности расходования бюджетных средств за счет сокращения неэффективных расходов.

Сокращения неэффективных расходов планируется достичь за счет координирующей деятельности ответственных исполнителей.

Приложение 1

к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Инсарского муниципального района»

Сводный расчет потребления энергоресурсов потребителями бюджетной сферы Инсарского муниципального района на 2022-2027 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование энергоресурса | Прогноз2022 г. | Прогноз2023 г. | Прогноз2024 г. | Прогноз2025 г. | Прогноз2026 г. | Прогноз2027 г. |
| Электричество (квт/ч) | 407131,56 | 394917,61 | 383070,08 | 381920,87 | 380775,11 | 380775,11 |
| Природный газ (куб.м.) | 251318,43 | 243778,88 | 236465,51 | 235756,11 | 235048,85 | 235048,85 |
| Теплоэнергия (Г/кал) | 4011,25 | 3890,91 | 3774,19 | 3762,87 | 3751,59 | 3751,59 |
| Водоснабжение (куб.м.) | 5847,83 | 5672,40 | 5502,22 | 5485,71 | 5469,26 | 5469,26 |
| Водоотведение (куб.м.) | 5705,37 | 5534,21 | 5368,18 | 5352,08 | 5336,02 | 5336,02 |

Приложение 2

к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Инсарского муниципального района»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на 2022-2027 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень мероприятий | Источник финансирования | Оценка расходов, рублей |
| **2022 год** |
| **1. Основное мероприятие «Выполнения работ и мероприятий по текущему и капитальному ремонту объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности» в том числе:** | **всего** | **7 010 590,0** |
| Капитальный ремонт отопительной системы котельной № 1, расположенной по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, г. Инсар, ул. Московская, д. 91г/2 | бюджет Республики Мордовия | 3 969 772,4 |
| бюджет Инсарского муниципального района | 345 197,6 |
| внебюджетные источники | - |
| итого | 4 314 970,0 |
| Капитальный ремонт отопительной системы в котельной № 5 по адресу: Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Свентера, № 57 «б» | бюджет Республики Мордовия | 2 479 970,4 |
| бюджет Инсарского муниципального района | 215 649,6 |
| внебюджетные источники | - |
| итого | 2 695 620,0 |
| **1.1 «Разработка проектно-сметной документации, прохождение экспертизы проектной документации»** | **всего** | **59 460,0** |
| Разработка проектно-сметной документации по объекту: «Капитальный ремонт отопительной системы котельной № 1, расположенной по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, г. Инсар, ул. Московская, д. 91г/2» | бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | 27 200,0 |
| внебюджетные источники | - |
| итого | 27 200,0 |
| Проведение негосударственной экспертизы раздела «Сметная документация» по объекту: «Капитальный ремонт отопительной системы котельной № 1, расположенной по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, г. Инсар, ул. Московская, д. 91г/2»  | бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | 15 000,0 |
| внебюджетные источники | - |
| итого | 15 000,0 |
| Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости сметной документации на «Капитальный ремонт отопительной системы котельной №5 по адресу: Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Свентера, № 57 «б»» | бюджет Республики Мордовия | - |
|  | бюджет Инсарского муниципального района | 17 260,0  |
| внебюджетные источники | - |
| итого | 17260,0 |
| **Всего за 2022 год** |  | **7 070 050,0** |
| **2023 год** |
| **1. Основное мероприятие «Применение энергосберегающих технологий в учреждениях образования, культуры, библиотечного обслуживания, административных зданиях»** | **всего** | **в рамках текущего финансирования** |
| Замена электрических светильников внутреннего освещения на энергосберегающие | бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | - |
| внебюджетные источники | - |
| итого | - |
| Замена оконных, дверных блоков | бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | - |
| внебюджетные источники | - |
| итого | - |
| **2. Основное мероприятие «Применение энергосберегающих технологий в административном хозяйстве муниципального района и поселений»** | **всего** | **в рамках текущего финансирования** |
| Модернизация уличного освещения в городском, сельских поселениях Инсарского муниципального района (замена старых светильников на светодиодные) | бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | - |
| внебюджетные источники | - |
| итого | - |
| **3. Основное мероприятие «Выполнения работ и мероприятий по текущему и капитальному ремонту объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности» в том числе:** | **всего** | **9 800 246,00** |
| Приобретение оборудования для объектов теплоснабжения | бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | - |
| внебюджетные источники | - |
| итого | в рамках текущего финансирования |
| Приобретение оборудования для объектов водоснабжения | бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | - |
| внебюджетные источники | **-** |
| итого | в рамках текущего финансирования |
| Текущий и капитальный ремонт объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности | бюджет Республики Мордовия | 9 000 000,00 |
| бюджет Инсарского муниципального района | 473 684,21 |
| внебюджетные источники | **-** |
| итого |  |
| **3.1 «Разработка проектно-сметной документации, прохождение экспертизы проектной документации»** | **всего** | **326 561,79** |
| бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | 326561,79 |
| внебюджетные источники | - |
| итого | 326561,79 |
| **Всего за 2023 год** |  | **9 800 246,00** |
| **2024 год** |
| **1. Основное мероприятие «Применение энергосберегающих технологий в учреждениях образования, культуры, библиотечного обслуживания, административных зданиях»** | **всего** | в рамках текущего финансирования  |
| 1.1 Замена электрических светильников внутреннего освещения на энергосберегающие | бюджет Республики Мордовия |  |
| бюджет Инсарского муниципального района | - |
| внебюджетные источники | - |
| итого | - |
| 1.2 Замена оконных, дверных блоков | бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | - |
| внебюджетные источники | - |
| итого | - |
| **2. Основное мероприятие «Текущий, капитальный ремонт объектов водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, приобретение оборудования, подлежащего установке на данных объектах и для пополнения муниципального аварийного резерва»** | **всего** | **5 407971,74** |
| 2.1 Текущий и капитальный ремонт объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности | бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | 5 207971,74 |
| внебюджетные источники | - |
| итого | 5 207 971,74 |
| 2.2 Разработка проектно-сметной документации, прохождение экспертизы проектной документации | бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | 200 000,00 |
| внебюджетные источники | - |
| итого | 200 000,00 |
| **3. Основное мероприятие «Приобретение материалов для проведения работ и мероприятий по текущему и капитальному ремонту объектов водоснабжения, водоотведения находящихся в муниципальной собственности, оборудования, подлежащего установке на данных объектах** | **всего** | **1 352 428,26** |
| 3.1 Приобретение материалов для проведения работ и мероприятий по текущему и капитальному ремонту объектов, находящихся в муниципальной собственности, оборудования, подлежащего установке на данных объектах | бюджет Республики Мордовия |  |
| бюджет Инсарского муниципального района | 1 352 428,26 |
| внебюджетные источники | - |
| итого | 1 352 428,26 |
| **Всего за 2024 год** |  | **6 760400,00** |
| **2025 год** |
| **1. Основное мероприятие «Применение энергосберегающих технологий в учреждениях образования, культуры, библиотечного обслуживания, административных зданиях»** | **всего** | в рамках текущего финансирования  |
| 1.1 Замена электрических светильников внутреннего освещения на энергосберегающие | бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | - |
| внебюджетные источники | - |
| итого | - |
| 1.2 Замена оконных, дверных блоков | бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | - |
| внебюджетные источники | - |
| итого | - |
| внебюджетные источники | - |
| итого | - |
| **2. Основное мероприятие «Текущий, капитальный ремонт объектов водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, приобретение оборудования, подлежащего установке на данных объектах и для пополнения муниципального аварийного резерва»** | **всего** | - |
|  2.1 Текущий, капитальный ремонт объектов водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, приобретение оборудования, подлежащего установке на данных объектах и для пополнения муниципального аварийного резерва | бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | - |
| внебюджетные источники | - |
| итого | - |
| **3. Основное мероприятие «Разработка проектно-сметной документации, прохождение экспертизы проектной документации»** | **всего** | - |
| бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | - |
| внебюджетные источники | - |
| итого | - |
| **Всего за 2025 год** |  | 0 |
| **2026 год** |
| **1. Основное мероприятие «Применение энергосберегающих технологий в учреждениях образования, культуры, библиотечного обслуживания, административных зданиях»** | **всего** | в рамках текущего финансирования  |
| 1.1 Замена электрических светильников внутреннего освещения на энергосберегающие | бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | - |
| внебюджетные источники | - |
| итого | - |
| 1.2 Замена оконных, дверных блоков | бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | - |
| внебюджетные источники | - |
| итого | - |
| **2. Основное мероприятие «Текущий, капитальный ремонт объектов водоснабжения и теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, приобретение оборудования, подлежащего установке на данных объектах и для пополнения муниципального аварийного резерва»** | **всего** | - |
| 2.1 Текущий, капитальный ремонт объектов водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, приобретение оборудования, подлежащего установке на данных объектах и для пополнения муниципального аварийного резерва. | бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | - |
| внебюджетные источники | - |
| итого | - |
| **3. Основное мероприятие «Разработка проектно-сметной документации, прохождение экспертизы проектной документации»** | **всего** | - |
| бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | - |
| внебюджетные источники | - |
| итого | - |
| **Всего за 2026 год** |  | 0 |
| **2027 год** |
| **1. Основное мероприятие «Применение энергосберегающих технологий в учреждениях образования, культуры, библиотечного обслуживания, административных зданиях»** | **всего** | в рамках текущего финансирования  |
| 1.1 Замена электрических светильников внутреннего освещения на энергосберегающие | бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | - |
| внебюджетные источники | - |
| итого | - |
| 1.2 Замена оконных, дверных блоков | бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | - |
| внебюджетные источники | - |
| итого | - |
| **2. Основное мероприятие «Текущий, капитальный ремонт объектов водоснабжения и теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, приобретение оборудования, подлежащего установке на данных объектах и для пополнения муниципального аварийного резерва»** | **всего** | - |
| 2.1 Текущий, капитальный ремонт объектов водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, приобретение оборудования, подлежащего установке на данных объектах и для пополнения муниципального аварийного резерва. | бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | - |
| внебюджетные источники | **-** |
| итого | - |
| **3. Основное мероприятие «Разработка проектно-сметной документации, прохождение экспертизы проектной документации»** | **всего** | **-** |
| бюджет Республики Мордовия | - |
| бюджет Инсарского муниципального района | - |
| внебюджетные источники | - |
| итого | - |
| **Всего за 2027 год** |  | **0** |
| **Всего за период с 2022-2027 годы**  | **23 630 696,00** |

Приложение 3

к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Инсарского муниципального района»

Перечень

целевых индикаторов и показателей Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование индикатора | Единицы измерения | Прогноз 2022 г. | Прогноз 2023 г. | Прогноз 2024 г. | Прогноз 2025 г. | Прогноз2026 г. | Прогноз2027 г. |
| Замена электрических светильников внутреннего электроосвещения на энергосберегающие | шт. | - | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Замена оконных, дверных блоков | шт. | - | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Модернизация уличного освещения Инсарского муниципального района  | шт. | - | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Текущий, капитальный ремонт объектов водоснабжения и теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, приобретение оборудования, подлежащего установке на данных объектах и для пополнения муниципального аварийного резерва | шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 30 сентября 2024 года № 315**

Об итогах конкурсного отбора претендентов,

выдвинутых на присуждение премии главы

Инсарского муниципального района в области

образования

В соответствии с постановлением администрации Инсарского муниципального района от 13.09.2017 г. № 366 «Об утверждении порядков конкурсного отбора претендентов, выдвигаемых на присуждение премии главы Инсарского муниципального района в области образования», постановлением администрации Инсарского муниципального района от 20.05.2022 г. № 164 «Об утверждении составов конкурсных комиссий по отбору претендентов, выдвигаемых на присуждение премии главы Инсарского муниципального района в области образования», муниципальной программой «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия», утвержденной постановлением администрации Инсарского муниципального района от 09.11.2023 г. № 419, решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 22.12.2023 г. №57 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», протоколом заседания конкурсной комиссии по отбору лучших учителей, выдвинутых на присуждение премии главы Инсарского муниципального района от 27 сентября 2024 года, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать победителями конкурсного отбора претендентов**,** выдвинутых на присуждение премии главы Инсарского муниципального района в области образования в номинации «Лучшие учителя общеобразовательных организаций Инсарского муниципального района»:

Авдонькину Ирину Петровну - учителя начальных классов МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 2»;

Бажанова Александра Анатольевича - учителя географии МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 2»;

Киткина Михаила Александровича - учителя физической культуры МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 1»;

Климкина Федора Петровича - учителя физической культуры МБОУ «Нововерхиссенская средняя общеобразовательная школа»;

Советникову Татьяну Владимировну - учителя математики и информатики МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 1».

1. Премировать победителей конкурса денежными вознаграждениями в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.
2. Источником покрытия расходов определить средства, предусмотренные в 2024 году на финансирование управления по социальной работе администрации Писарского муниципального района по разделу «07» «Образование», Р/П 0702, Ц/С 0200202010, В/Р 350 в сумме 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долотказина Р.В. - заместителя главы, начальника управления по социальной работе

администрации Инсарского муниципального района.

Временно исполняющий полномочия

главы Инсарского муниципального района А.Г. Миточкин

Протокол

заседания конкурсной комиссии по отбору лучших учителей, выдвинутых на
присуждение премии главы Инсарского муниципального района
от 27 сентября 2024 года

Присутствовало: 4 человека

Повестка заседания

1. Об итоаах конкурсного отбора лучших учителей , 1ы>ддврнчу^^^ых; на присуждение премии главы Инсарского муниципального района.

По данному вопросу слушали: Долотказина Рауфа Вялиевича - заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района - председателя комиссии. Он отметил, что в конкурсе лучших учителей на премию главы Инсарского муниципального района в 2024 году приняли участие 6 педагогов из 3 школ района. Экспертиза деятельности участников конкурса проводилась на основании конкурсных материалов и аналитических справок, которая оценивалась по семи критериям:

позитивная динамика учебных достижений обучающихся за последние три года;

позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам;

позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя;

использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе;

обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) республиканском уровне (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы.);

участие в муниципальных, республиканских и федеральных профессиональных конкурсах;

повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

На основании результатов участников конкурсная комиссия вынесла решение: признать победителями конкурсного отбора претендентов, выдвинутых на присуждение премии главы Инсарского муниципального района в номинации «Лучшие учителя общеобразовательных организаций Инсарского муниципального района»:

1. Авдонькину Ирину Петровну - учителя начальных классов МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 2»;
2. Бажанова Александра Анатольевича - учителя географии МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 2»;
3. Киткина Михаила Александровича - учителя физической культуры МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 1»;
4. Климкина Федора Петровича - учителя физической культуры МБОУ «Нововерхиссенская средняя общеобразовательная школа»;
5. Советникову Татьяну Владимировну - учителя математики и информатики МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 1».

«За» - единогласно

«Против» - нет

«Воздержался» - нет

Председатель конкурсной комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

Р.В. Долотказин

Е.В. Дурманова

В.С. Кирдяпкина

Г.А. Стюбко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 30 сентября 2024 года № 316

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского

муниципального района

от 07.03. 2019 года № 76

В связи с кадровыми изменениями, на основании Устава Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 07.03.2019 года № 76 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» следующие изменения:

 приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы

Инсарского муниципального района А.Г. Миточкин

 Приложение

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 30 сентября 2024 года №316

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 07.03. 2019 года № 76

**Состав**

**Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Инсарского муниципального района**

 1. Миточкин Алексей Геннадьевич **–** временно исполняющий полномочия главы Инсарского муниципального района, председатель Комиссии;

 2. Акишин Сергей Викторович – заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района*,* заместитель председателя Комиссии;

 3. Асташкина Галина Федоровна – начальник отдела ГО и ЧС администрации, секретарь административной комиссии Инсарского муниципального района, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

 4. Аверкин Евгений Васильевич – инспектор ГИМС МЧС России по Республике Мордовия (по согласованию);

 5. Азыркин Сергей Владимирович – начальник Инсарской районной газовой службы (по согласованию);

 6. Астафьев Сергей Павлович – начальник «Ковылкинского производственного объединения Инсарский РЭС» Филиала ПАО «МРСК Волги» – «Мордовэнерго» (по согласованию);

 7. Акимов Александр Васильевич – заместитель главыИнсарского муниципального района по вопросам строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства;

 8. Долотказин Рауф Вялиевич – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;

 9. Кашаева Елена Николаевна – и.о. главы администрации городского поселения Инсар Инсарского муниципального района (по согласованию);

 10. Авдонькин Юрий Александрович – главный ветеринарный врач Инсарской районной станции по борьбе с болезнями животных (по согласованию);

 11. Красникова Ирина Алексеевна – и.о. главного врача ГБУЗ РМ «Инсарская РБ» (по согласованию);

 12. Логутенков Алексей Владимирович – начальник Инсарского участка ДРСУ филиала ПАО «Мордовавтодор» (по согласованию);

 13. Паршуткин Николай Иванович – начальник Инсарского узла связи филиала ОАО «РосТелеком» в РМ, Рузаевский межрайонный узел связи (по согласованию);

 14. Савельева Ирина Николаевна – директор МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района;

 15. Силкин Иван Сергеевич – начальник ПСЧ – 15, ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Республике Мордовия (по согласованию);

 16. Синичкин Сергей Александрович – и.о. заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

 17. Пыхтин Виктор Васильевич – временно исполняющий обязанности директора МУП «Энергосервис» Инсарского муниципального района;

18. Чирин Сергей Александрович – начальник ОП №9 Межрайонного отдела МВД РФ «Ковылкинский» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 30 сентября 2024 года № 317

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского

муниципального района

от 30 мая 2023 года № 220

 На основании Устава Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 30 мая 2023 года № 220 «О создании группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» следующие изменения:

приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы

Инсарского муниципального района А.Г. Миточкин

 Приложение

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 30 сентября 2024 года № 317

 Приложение №4

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 30 мая 2023 года № 220

**Состав**

**группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне**

**в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия**

1. Акишин Сергей Викторович – заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, руководитель группы контроля;

 2. Ладанова Наталья Сергеевна – заведующая отделом по работе с документооборотом, персоналом и обращению граждан организационно – правового управления администрации Инсарского муниципального района; заместитель руководителя группы контроля;

4. Петрова Галина Николаевна – главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Инсарского муниципального района; специалист группы контроля;

5. Кильмаева Маргарита Алексеевна – заведующая отделом по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан управления сельского хозяйства администрации Инсарского муниципального района, специалист группы контроля;

6. Урсова Оксана Александровна – заместитель начальника управления, заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям экономического управления администрации Инсарского муниципального района, специалист группы контроля.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 30 сентября 2024 года № 318**

Об итогах конкурсного отбора претендентов,

выдвинутых на присуждение премии главы

Инсарского муниципального района в области

образования

В соответствии с постановлением администрации Инсарского муниципального района от 13.09.2017 г. № 366 «Об утверждении порядков конкурсного отбора претендентов, выдвигаемых на присуждение премии главы Инсарского муниципального района в области образования», постановлением администрации Инсарского муниципального района от 20.05.2022 г. № 164 «Об утверждении составов конкурсных комиссий по отбору претендентов, выдвигаемых на присуждение премии главы Инсарского муниципального района в области образования», муниципальной программой «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия», утвержденной постановлением администрации Инсарского муниципального района от 09.11.2023 г. № 419, решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 22.12.2023 г. № 57 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», протоколом заседания конкурсной комиссии по отбору лучших воспитателей, выдвинутых на присуждение премии главы Инсарского муниципального района от 30 сентября 2024 года, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать победителем конкурсного отбора претендентов, выдвинутых на присуждение премии главы Инсарского муниципального района в области образования в номинации «Лучшие воспитатели дошкольных образовательных организаций Инсарского муниципального района» Балуеву Наталью Анатольевну – воспитателя МБДОУ «Инсарский детский сад «Солнышко».

2. Премировать воспитателя дошкольной образовательной организации денежным вознаграждением в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

3. Источником покрытия расходов определить средства, предусмотренные в 2024 году на финансирование управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района по разделу «07» «Образование», Р/П 0701, Ц/С 0200102020, В/Р 350 в сумме 5 000 (пять тысяч) рублей.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долотказина Р.В. - заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Временно исполняющий полномочия

главы Инсарского муниципального района А.Г. Миточкин

Протокол

заседания конкурсной комиссии по отбору лучших воспитателей, выдвинутых на присуждение премии главы Инсарского муниципального района

 от 30 сентября 2024 года

 Присутствовало: 5 человек

Повестка заседания

1. Об итогах конкурсного отбора лучших воспитателей, выдвинутых на присуждение премии главы Инсарского муниципального района в области образования.

По данному вопросу слушали: Долотказина Рауфа Вялиевича – заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района – председателя комиссии. Он отметил, что в конкурсе лучших воспитателей на премию главы Инсарского муниципального района в 2024 году приняли участие 3 педагога из 3 дошкольных образовательных организаций района. Экспертиза деятельности участников конкурса проводилась на основании конкурсных материалов и аналитических справок, которая оценивалась по семи критериям:

позитивная динамика посещаемости воспитанниками дошкольной образовательной организации за последние три года;

снижение уровня заболеваемости воспитанников за последние три года;

использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе организации непосредственной образовательной деятельности в воспитательной работе;

обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и республиканском уровне (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы др.);

обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) республиканском уровне (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы);

участие воспитанников в муниципальных, республиканских и федеральных профессиональных конкурсах;

повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

На основании результатов участников конкурсная комиссия вынесла решение: признать победителем конкурсного отбора претендентов, выдвинутых на присуждение премии главы Инсарского муниципального района в номинации «Лучшие воспитатели дошкольных образовательных организаций Инсарского муниципального района» Балуеву Наталью Анатольевну – воспитателя МБДОУ «Инсарский детский сад «Солнышко».

«За» - единогласно

«Против» - нет

«Воздержался» - нет

Председатель конкурсной комиссии: Р.В. Долотказин

Заместитель председателя комиссии: Е.В. Дурманова

Секретарь комиссии: О.С. Янгляева

Члены комиссии Е.А. Кучинская

О.И. Акимова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

от 30 сентября 2024 года № 319

Об основных направлениях бюджетной

и налоговой политики Инсарского

муниципального района Республики Мордовия

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Синичкина С.А. – и. о. заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 января 2025 года.

Временно исполняющий полномочия

главы Инсарского муниципального района А.Г. Миточкин

|  |  |
| --- | --- |
|    |  |

Приложение

к постановлению администрации Инсарского муниципального района

 от 30 сентября 2024 года №319

# Основные направлениябюджетной и налоговой политики Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Основные направления бюджетной и налоговой политики Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом итогов реализации бюджетной и налоговой политики Инсарского муниципального района Республики Мордовия в предшествующие годы.

Целью Основных направлений бюджетной и налоговой политики Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов является определение условий, используемых при составлении проекта районного бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров районного бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 – 2027 годы.

**Основные направления**

**бюджетной политики Инсарского муниципального района**

 **Республики Мордовия**

**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Бюджетная политика Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов сохранит преемственность бюджетной политики Инсарского муниципального района Республики Мордовия предыдущих периодов и будет ориентирована в первую очередь на реализацию мер по обеспечению устойчивости и сбалансированности бюджетной системы Инсарского муниципального района, рациональное и эффективное использование имеющихся бюджетных средств Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

В предстоящем периоде основными направлениями бюджетной политики Инсарского муниципального района Республики Мордовия являются:

1. обеспечение финансовой устойчивости, сбалансированности и самостоятельности районного бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за счет:

расширения доходной базы районного бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия, повышения финансовой дисциплины, минимизации рисков несбалансированности районного бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия в условиях внешнего санкционного давления;

приоритизации расходов исходя из необходимости достижения национальных целей и приоритетов социально-экономического развития Республики Мордовия и Инсарского муниципального района;

формирования бюджетных параметров исходя из необходимости исполнения в полном объеме действующих расходных обязательств Инсарского муниципального района Республики Мордовия, принятия новых расходных обязательств с учетом их социально-экономической значимости и обеспеченности источниками финансирования, ограничения непервоочередных (необязательных) расходов;

мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности и проведения мероприятий по недопущению ее возникновения и роста;

2) повышение эффективности управления бюджетными ресурсами, в том числе за счет реализации следующих мероприятий:

обеспечение высокой результативности расходов районного бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия на реализацию региональных проектов в рамках федеральных и национальных проектов;

использование всех возможностей для привлечения средств внебюджетных источников, а также средств федерального бюджета, в первую очередь с наиболее высокой долей софинансирования;

повышение стратегической и операционной эффективности бюджетных расходов путем дальнейшего совершенствования нормативных правовых актов и методической базы в сфере разработки и реализации муниципальных программ Инсарского муниципального района Республики Мордовия;

оптимизация и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Инсарского муниципального района Республики Мордовия за счет системного применения ценностей, принципов и инструментов бережливового управления;

направление инвестиционных расходов районного бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия в первую очередь на завершение работ по переходящим объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта муниципальной собственности Инсарского муниципального района Республики Мордовия, усиление контроля за сроками и качеством разрабатываемой проектно-сметной документации и выполнением муниципальных контрактов с безусловным применением законодательно установленных штрафных санкций за неисполнение их условий;

повышение эффективности процессов планирования и исполнения районного бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе за счет проведения мониторинга качества финансового менеджмента, совершенствования системы обоснования бюджетных ассигнований, дальнейшего развития казначейского обслуживания исполнения районного бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия;

совершенствование системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Республики Мордовия, в том числе обеспечение их дальнейшей централизации. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Инсарского муниципального района Республики Мордовия конкурентными способами, обеспечивающими наименьшие затраты при сохранении качественных характеристик приобретаемых товаров, работ, услуг, исключение фактов заключения муниципальных контрактов (контрактов, договоров) с недобросовестными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

высвобождение в процессе исполнения районного бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия недостаточно эффективно используемых бюджетных средств, для их перенаправления на решение приоритетных задач, перераспределение экономии бюджетных средств, образовавшейся при заключении муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации;

усиление контроля за эффективностью использования бюджетных средств и муниципального имущества Инсарского муниципального района Республики Мордовия, достоверностью отчетности о результатах реализации муниципальных программ Республики Мордовия, выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Инсарского муниципального района Республики Мордовия;

обеспечение прозрачности и открытости муниципальных финансов, в том числе за счет регулярной публикации на официальных сайтах и страницах актуальной информации, связанной с формированием и исполнением районного бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия, повышение качества «Бюджета для граждан», представление и регулярная актуализация материалов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте для размещения информации о деятельности муниципальных учреждений;

3) повышение эффективности финансовых взаимоотношений с республиканским бюджетом и бюджетами сельских поселений Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее – местный бюджет), направленное на:

достижение целевых показателей и соблюдение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении финансовой поддержки районному бюджету Инсарского муниципального района Республики Мордовия и о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Инсарского муниципального района Республики Мордовия;

активное участие Инсарского муниципального района в реализации национальных проектов и государственных программ Республики Мордовия;

содействие в обеспечении сбалансированности и финансовой устойчивости местных бюджетов, создание стимулов для наращивания доходной базы и повышения качества управления муниципальными финансами, снижение рисков неисполнения первоочередных и социально-значимых расходных обязательств;

реализацию мер, направленных на повышение эффективности и оптимизацию расходов местных бюджетов, ограничение дефицита;

формирование предсказуемых, прозрачных и комфортных условий предоставления финансовой помощи из районного бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия, своевременного ее доведения до сельских поселений Инсарского муниципального района Республики Мордовия, а также контроля за эффективным расходованием целевых межбюджетных трансфертов;

создание механизмов, позволяющих при предоставлении межбюджетных трансфертов усилить выравнивающий эффект, увеличить объемы дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности с одновременным сокращением количества и объема предоставляемых целевых межбюджетных трансфертов и увеличить объем трансфертов, распределяемых решением Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия о бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия;

реализацию мер по укреплению финансовой дисциплины, соблюдению органами местного самоуправления Инсарского муниципального района Республики Мордовия требований бюджетного законодательства;

4) обеспечение информационной безопасности муниципальных информационных систем и ресурсов, значимых объектов критической информационной инфраструктуры, а также стимулирование импортозамещения программного обеспечения, программно-аппаратных комплексов и средств защиты информации;

5) развитие финансовой культуры, предполагающей ответственное отношение к принятию гражданами финансовых решений.

**Основные направления**

**налоговой политики Инсарского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Налоговая политика Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов обеспечит преемственность основных целей и задач налоговой политики Инсарского муниципального района Республики Мордовия, предусмотренных в предыдущие годы, а также будет направлена на обеспечение поступления в бюджет Инсарского муниципального района Республики Мордовия всех доходных источников в запланированных объемах и мобилизации дополнительных доходов.

Налоговая политика Инсарского муниципального района Республики Мордовия в среднесрочной перспективе будет основываться на следующих приоритетных направлениях:

1) обеспечение стабильных и предсказуемых условий налогообложения;

2) рассмотрение предложений по изменению налогового законодательства с позиции справедливой налоговой нагрузки, создания равных условий, способствующих добросовестной конкуренции, обеспечения сбалансированности бюджета района;

3) государственная поддержка приоритетных отраслей экономики и организаций малого и среднего бизнеса;

4) увеличение налогового потенциала района за счет налогового стимулирования деловой активности в районе, привлечения инвестиций, реализации инновационных проектов;

5) повышение уровня ответственности главных администраторов доходов за качественное прогнозирование доходов бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия и выполнение в полном объеме утвержденных годовых назначений по доходам бюджета района, активизация претензионно-исковой деятельности;

6) продолжение политики обоснованности и эффективности применения налоговых льгот, отмена неэффективных и невостребованных льгот. В 2025 – 2027 годах продолжится работа по проведению оценки эффективности налоговых расходов Инсарского муниципального района Республики Мордовия, отмене неэффективных налоговых льгот, будут сохранены подходы к установлению налоговых льгот при условии положительной оценки их эффективности.

Основные направления налоговой политики Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов формируются в условиях внесения и планируемых к принятию изменений в налоговую систему, основанных на принципах справедливости, предсказуемости и стабильности, при которой должны быть учтены интересы граждан, бизнеса и государства.

Масштабная модернизация налоговой системы, проведенная на федеральном уровне, включает в себя следующие направления:

1) в части налога на доходы физических лиц:

введение пятиступенчатой шкалы ставок по налогу на доходы физических лиц в зависимости от размера и вида дохода, полученного налогоплательщиком в налоговом периоде (доходы до 2,4 млн. рублей – 13 процентов, от 2,4 до 5 млн. рублей – 15 процентов, от 5 до 20 млн. рублей – 18 процентов, от 20 до 50 млн. рублей – 20 процентов и от 50 млн. рублей – 22 процента);

увеличение размеров стандартных налоговых вычетов на второго и последующих детей (за второго ребенка – 2800 рублей, за третьего ребенка – 6000 рублей);

распространение стандартного налогового вычета на лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» и прошедших диспансеризацию в размере 18 000 рублей за налоговый период;

увеличение предельного размера доходов, до достижения которого применяются стандартные налоговые вычеты с 350 000 рублей до 450 000 рублей;

введение ежегодной выплаты из федерального бюджета работающим родителям, имеющим двух и более детей (семейная налоговая выплата), в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания заявителя с целью достижения эффективной налоговой ставки для указанной категории в размере 6 процентов;

2) в части упрощенной системы налогообложения (далее – УСН):

повышение со 112,5 млн. рублей до 337,5 млн. рублей величины предельного размера доходов в целях перехода на УСН по итогам девяти месяцев года, предшествующего переходу;

увеличение средней численности сотрудников для применения УСН со 100 до 130 человек без возможности превышения;

увеличение предельного размера доходов налогоплательщиков, применяющих УСН с 200 млн. рублей до 450 млн. рублей с возможностью индексации на коэффициент-дефлятор;

увеличение порога по остаточной стоимости основных средств со 150 млн. рублей до 200 млн. рублей, с возможностью индексации на коэффициент-дефлятор;

исключение возможности применения повышенных ставок по УСН в размере 8 и 20 процентов при нарушении лимитов по доходам и численности;

введение обязанности для налогоплательщиков УСН по уплате НДС при совокупных доходах более 60 млн. рублей в год. При этом налогоплательщику предоставляется выбор ставки НДС в размере 20 процентов и право на вычет либо в размере 5 процентов без права на вычет (для доходов до 250 млн. рублей) и 7 процентов без права на вычет (для доходов до 450 млн. рублей), до 1 января 2025 г. по общему правилу налогоплательщики на УСН не признавались плательщиками НДС;

окончание срока действия нормы о налоговых каникул (право субъектов Российской Федерации по установлению налоговой ставки в размере 0 процентов) для начинающих индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН и патентную систему налогообложения, осуществляющих предпринимательскую деятельность в производственной, социальной и (или) научной сферах, в сфере бытовых услуг населению и услуг по предоставлению мест для временного проживания (действие нормы до 1 января 2025 г.).

На региональном уровне также проведена серьезная работа по настройке налогового законодательства и принят ряд существенных изменений, которые коснутся непосредственно и бюджет района:

1) в рамках поддержки малого и среднего предпринимательства, увеличения налогового потенциала за счет привлечения индивидуальных предпринимателей и организаций в республику предусмотрено продление периода действия максимально сниженных налоговых ставок по упрощенной системе налогообложения (1 процент – в случае, если объектом налогообложения являются доходы; 5 процентов – в случае, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов) в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных на территории Республики Мордовия в связи с переменой ими места нахождения (места жительства) до 2026 года включительно.

Кроме того, для закрепления бизнеса в республике продлен срок применения указанных пониженных налоговых ставок до пяти последовательных налоговых периодов для налогоплательщиков, зарегистрированных в период 2022 – 2026 годов.

Дополнительно прорабатываются вопросы:

установления ежегодной индексации размера потенциально возможного к получению индивидуальными предпринимателями годового дохода на коэффициент-дефлятор по патентной системе налогообложения.

Результатом проводимой налоговой политики в среднесрочной перспективе должны стать рост налоговых и неналоговых поступлений, рост инвестиций, создание новых рабочих мест и, как следствие, рост валового продукта.

**П Р О Т О К О Л**

 **ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

 от 30 сентября 2024 года

Место проведения:зал администрации

 Инсарского муниципального района.

 Время проведения:17 часов 30 минут.

Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний

1. Радаев А.В. – председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района, председатель рабочей группы (по согласованию);
2. Ларина Т.В. – начальник организационно –правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

1. Бикмаева О.В. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарскому одномандатному избирательному округу № 8 (по согласованию);
2. Мартынова С.С. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарско – Казеевскому одномандатному избирательному округу № 4 (по согласованию);
3. Петрунина О.А. – начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района;
4. Синичкин А.П. – заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;
5. Акимов А.В. – заместитель главы – начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

**Присутствовали:** члены рабочей группы по проведению публичных слушаний, представители общественности, политических партий и общественных объединений, ответственные работники органов местного самоуправления.

 **Повестка дня:** Обсуждение вопроса по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «склады», следующим объектам капитального строительства:

с кадастровым номером 13:09:0315005:209, площадью 2254 кв. м., расположенному по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, Нововерхисское сельское поселение, село Яндовище, улица Колхозная, здание 32;

с кадастровым номером 13:09:0307005:283, площадью 2279,3 кв. м., расположенному по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципального района, сельское поселение Нововерхисское, село Новлей, улица Московская, здание 68;

с кадастровым номером 13:09:0310003:190, площадью 2661,2 кв. м., расположенному по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, сельское поселение Нововерхисское, село Старые Верхиссы, улица Центральная, здание 15.

**Слушали:** А.В. Радаева, который пояснил, что слушания проводятся в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 09.02.2022 г. № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия».

Постановлением Главы Инсарского муниципального района от 18.09.2024 г. № 13 объявлено о проведении публичных слушаний по указанному вопросу, определено место, время слушаний, утверждена рабочая группа.Данный нормативный документ 18.09.2024 года был опубликован в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района № 13.

В целях размещения материалов и информации для заблаговременного оповещения жителей Инсарского муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями Инсарского муниципального района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту, а также для участия жителей в публичных слушаниях и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений используется федеральная государственная система «Единый портал государственных и муниципальных функций».

С момента опубликования рабочей группой, согласно требуемой форме, принимались предложения.

По вышеуказанным вопросам предложений в установленный срок не поступило.

 По вопросам по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «склады», следующим объектам капитального строительства:

с кадастровым номером 13:09:0315005:209, площадью 2254 кв. м., расположенному по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, Нововерхисское сельское поселение, село Яндовище, улица Колхозная, здание 32;

с кадастровым номером 13:09:0307005:283, площадью 2279,3 кв. м., расположенному по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципального района, сельское поселение Нововерхисское, село Новлей, улица Московская, здание 68;

с кадастровым номером 13:09:0310003:190, площадью 2661,2 кв. м., расположенному по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, сельское поселение Нововерхисское, село Старые Верхиссы, улица Центральная, здание 15, слово предоставляется Акимову А.В. – заместителю главы – начальнику управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

- Будут ли замечания, дополнения по данному вопросу?

 - Нет.

 Акимов А.В.: Считаю, что необходимо одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «склады», следующим объектам капитального строительства:

с кадастровым номером 13:09:0315005:209, площадью 2254 кв. м., расположенному по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, Нововерхисское сельское поселение, село Яндовище, улица Колхозная, здание 32;

с кадастровым номером 13:09:0307005:283, площадью 2279,3 кв. м., расположенному по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципального района, сельское поселение Нововерхисское, село Новлей, улица Московская, здание 68;

с кадастровым номером 13:09:0310003:190, площадью 2661,2 кв. м., расположенному по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, сельское поселение Нововерхисское, село Старые Верхиссы, улица Центральная, здание 15.

Решили:

 Одобрить разрешение по изменению на условно разрешенный вид использования «склады», следующим объектам капитального строительства:

с кадастровым номером 13:09:0315005:209, площадью 2254 кв. м., расположенному по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, Нововерхисское сельское поселение, село Яндовище, улица Колхозная, здание 32;

с кадастровым номером 13:09:0307005:283, площадью 2279,3 кв. м., расположенному по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципального района, сельское поселение Нововерхисское, село Новлей, улица Московская, здание 68;

с кадастровым номером 13:09:0310003:190, площадью 2661,2 кв. м., расположенному по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, сельское поселение Нововерхисское, село Старые Верхиссы, улица Центральная, здание 15.

Председательствующий А.В. Радаев

**И Т О Г О В Ы Й Д О К У М Е Н Т**

**публичных слушаний**

Публичные слушания были назначены постановлением главы Инсарского муниципального района от 18.09.2024 года № 13, которое было опубликовано 18.09.2024 года в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района № 13.

Тема публичных слушаний: обсуждение вопроса по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «склады», следующим объектам капитального строительства:

с кадастровым номером 13:09:0315005:209, площадью 2254 кв. м., расположенному по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, Нововерхисское сельское поселение, село Яндовище, улица Колхозная, здание 32;

с кадастровым номером 13:09:0307005:283, площадью 2279,3 кв. м., расположенному по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципального района, сельское поселение Нововерхисское, село Новлей, улица Московская, здание 68;

с кадастровым номером 13:09:0310003:190, площадью 2661,2 кв. м., расположенному по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, сельское поселение Нововерхисское, село Старые Верхиссы, улица Центральная, здание 15.

Дата и время проведения: 30 сентября 2024 года в 17 часов 30 минут.

Место проведения: зал заседаний администрации Инсарского муниципального района, расположенный по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28.

Присутствовали: члены рабочей группы по проведению публичных слушаний, представители общественности, политических партий и общественных объединений, ответственные работники местного самоуправления.

Председательствующий: Радаев А.В. – председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района.

Слушали: Радаева А.В., который пояснил, что предложений по обсуждаемому вопросу по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «склады», объектам капитального строительства, в указанный срок не поступало.

Решили: предложить администрации Инсарского муниципального района на основании протокола проведения публичных слушаний и итогового документа публичных слушаний от 30.09.2024 года предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «склады», следующим объектам капитального строительства, находящимся в собственности общества с ограниченной ответственностью «Верхисское»:

с кадастровым номером 13:09:0315005:209, площадью 2254 кв. м., расположенному по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, Нововерхисское сельское поселение, село Яндовище, улица Колхозная, здание 32;

с кадастровым номером 13:09:0307005:283, площадью 2279,3 кв. м., расположенному по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципального района, сельское поселение Нововерхисское, село Новлей, улица Московская, здание 68;

с кадастровым номером 13:09:0310003:190, площадью 2661,2 кв. м., расположенному по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, сельское поселение Нововерхисское, село Старые Верхиссы, улица Центральная, здание 15.

Председательствующий А.В. Радаев

Секретарь Т.В. Ларина

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 07 октября 2024 года № 325**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О начале отопительного периода на территории Инсарского муниципального района |  |  |

В связи с понижением среднесуточного температурного режима до установленных норм, руководствуясь пунктом 5 раздела II Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354, в соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Организациям, осуществляющим поставку тепловой энергии на объекты жилищной и социальной сферы на территории Инсарского муниципального района начать отопительный период 2024-2025 годов с 09 октября 2024 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акимова А.В. – заместителя главы – начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Временно исполняющий полномочия

главы Инсарского муниципального района А.Г. Миточкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 10 октября 2024 года № 327**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального

района от 10 июля 2012 года № 765

На основании Устава Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 10 июля 2012 года № 765 «О районной межведомственной рабочей группе при главе Инсарского муниципального района по контролю за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы и уплаты налогов» следующие изменения:

приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Синичкина С.А. – и. о. заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Временно исполняющий полномочия

главы Инсарского муниципального района А.Г. Миточкин

 Приложение

к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 10 октября 2024 года № 327

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального

 района

 от 10 июля 2012 года № 765

Состав

районной межведомственной рабочей группы при главе Инсарского муниципального района по контролю за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы и уплаты налогов

1. Синичкин С.А. – и. о. заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района, председатель рабочей группы;
2. Акишин С.В. – заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
3. Нищева Н.В. – главный специалист отдела доходов Финансового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

1. Ларина Т.Н. – начальник организационно - правового управления администрации Инсарского муниципального района;
2. Петрунина О.А. – начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района;
3. Урсова О.А. – заместитель начальника управления, заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района;
4. Чирин С.А. – начальник ОП № 9 ММО МВД России «Ковылкинский» (по обслуживанию Инсарского района) (по согласованию);
5. Козлова О.Н. – начальник отдела процессного взыскания задолженности УФНС России по Республике Мордовия (по согласованию);
6. Маслова О.Г. – руководитель клиентской службы (на правах группы) в Инсарском муниципальном районе ОСФР по РМ (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**10 октября 2024 года № 328**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального

района от 31 октября 2011 года № 734

В соответствии с пунктом 2 решения Совета депутатов Инсарского муниципального района от 22 октября 2008 года № 64 «Об основах организации оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 31 октября 2011 года № 734 «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений Инсарского муниципального района» следующие изменения:

приложения № № 1 - 5 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложений № № 1 - 5 к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Синичкина С.А. – и. о. заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в законную силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Временно исполняющий полномочияглавы Инсарского муниципального района А.Г. Миточкин  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к постановлению администрации |
| Инсарского муниципального района  |
| от 10 октября 2024года № 328 |

Базовые должностные оклады

работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений Инсарского муниципального района по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей | Размер базового должностного оклада, (рублей) |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 2933 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 3225 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 3962 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | 6320 |

Базовые должностные оклады

работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений Инсарского

 муниципального района по общеотраслевым профессиям рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень профессий рабочих | Размер базового должностного оклада, (рублей) |
| Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | 2809 |
| Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | 3225 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к постановлению администрации |
| Инсарского муниципального района  |
| от 10 октября 2024 года № 328 |

Базовые должностные оклады

работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений Инсарского

муниципального района по должностям работников образования

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей | Размер базового должностного оклада, (рублей) |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» | 3523 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» | 3694 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников» | 4539 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений» | 6022 |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
| к постановлению администрации |
| Инсарского муниципального района  |
| от 10 октября 2024года № 328 |

Базовые должностные оклады

 работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений Инсарского муниципального района по должностям работников культуры, искусства и кинематографии

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей | Размер базового должностного оклада, (рублей) |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | 3523 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 4096 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | 4539 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 6022 |

Базовые должностные оклады

 работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений Инсарского муниципального района по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень профессий рабочих | Размер базового должностного оклада, (рублей) |
| Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | 2809 |
| Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» | 3072 |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 |
| к постановлению администрации |
| Инсарского муниципального района  |
| от 10 октября 2024года № 328 |

# Базовые должностные оклады

#  работников муниципального бюджетного, казенного учреждения Инсарского муниципального района по должностям работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей | Размер базового должностного оклада, (рублей) |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Профессиональная квалификационная группа первого уровня» | 2933 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Профессиональная квалификационная группа второго уровня» | 3225 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Профессиональная квалификационная группа третьего уровня» | 3962 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня» | 5255 |

|  |
| --- |
| Приложение № 5 |
| к постановлению администрации |
| Инсарского муниципального района  |
| от 10 октября 2024года № 328 |

# Базовые должностные оклады

работников муниципального бюджетного, казенного учреждения

Инсарского муниципального района по должностям работников

 архивного учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей | Размер базового должностного оклада, (рублей) |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня» | 3522 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня» | 6330 |

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**ТРИДЦАТАЯ ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

 от 11 октября 2024 года № 47

Об избрании главы Инсарского

муниципального района

Республики Мордовия

В соответствии со статьями 36 и 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 18-З «О порядке формирования Советов депутатов муниципальных образований в Республике Мордовия, порядке избрания глав муниципальных образований в Республике Мордовия, сроках их полномочий и сроках полномочий депутатов Советов депутатов муниципальных образований в Республике Мордовия», Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия Совет депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия

**РЕШИЛ:**

1. Избрать главой Инсарского муниципального района Республики Мордовия Миточкина Алексея Геннадьевича сроком на пять лет.
2. Миточкину Алексею Геннадьевичу приступить к исполнению полномочий главы Инсарского муниципального района Республики Мордовия с 12 октября 2024 года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Инсарский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Инсарского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: https://insar-mr.gosuslugi.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Заместитель председателя Совета депутатов

Инсарского муниципального района

Республики Мордовия С.С. Мартынова

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**ДВАДЦАТЬ ДЕВЯТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 августа 2024 года №31

О внесении изменений в Устав

Инсарского муниципального

района Республики Мордовия

В целях приведения [Устава](https://internet.garant.ru/#/document/8917808/entry/0) Инсарского муниципального района Республики Мордовия в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов Инсарского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Инсарского муниципального района Республики Мордовия, утвержденный решением Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 27 декабря 2005 г. № 76 (с изменениями, внесёнными решениями Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 23 апреля 2007 г. [№ 24](http://zakon.scli.ru/#_blank), от 4 сентября 2007 г. [№ 54](http://zakon.scli.ru/#_blank), от 06 мая 2008 г. [№ 20](http://zakon.scli.ru/#_blank), от 29 декабря 2008 г. [№ 90](http://zakon.scli.ru/#_blank), от 4 июня 2009 г. [№ 31](http://zakon.scli.ru/#_blank), от 23 марта 2010 г. [№ 18](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C61467967-930f-4f07-b82b-9de8d279e916.doc#_blank), от 30 августа 2010 г. [№ 45](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C6591fa43-5935-4505-8ec4-abecc448f54c.doc#_blank), от 14 февраля 2011 г. [№ 9](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ccd993058-5f3c-44cf-93f8-7b5deed9239b.doc#_blank), от 4 мая 2011 г. [№ 36](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C3c813b29-6df7-47b5-a0d6-4bf633c05b44.doc#_blank), от 22 августа 2011 г. [№ 55](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc8c45298-14bf-4d20-8b56-c2512b9703d8.doc#_blank), от 25 января 2012 г. [№ 5](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7022be22-02df-4ec8-acee-89b7b17dc21c.doc#_blank), от 27 апреля 2012 г. [№ 31](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C84fcd109-3ff0-4763-8567-6cbd568d8c38.doc#_blank), от 25 февраля 2013 г. [№ 79](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C3bafb0b9-9207-4ac3-9c30-66aef811a87b.doc#_blank), от 25 февраля 2014 г. [№ 9](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C271ae98b-3180-43cd-948e-227a49fe0745.doc#_blank), от 22 января 2015 г. [№ 2](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C803a6fba-067b-47d4-9065-1b6aa3110688.doc#_blank), от 17 декабря 2015 г. [№ 59](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7d5ef3b1-4bb5-4d7f-a901-20c867f5371c.doc#_blank), от 23 мая 2016 г. [№ 35](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C2c60fca4-fb1b-47c2-a082-74a25283d472.doc#_blank), от 27 января 2017 г. [№ 6](../../../../C%3A%5Ccontent%5Cact%5C4db36f0e-d11c-43cd-98a8-434bc92dc97d.doc#_blank), от 20 ноября 2017 г. № 65, от 17 апреля 2018 г. № 17, от 12 февраля 2019 г. № 84, от 24 декабря 2019 г. № 64, от 07 апреля 2021 г. № 16, от 09 февраля 2022 г. № 11, от 02 ноября 2022 г. № 50, от 29 июня 2023г. №41, от 22 декабря 2023 г. № 59), следующие изменения:
2. **в части 1 статьи 3:**
3. пункт 10 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Инсарского муниципального района;»;
4. [пункт](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/150128) 31 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;»;
5. **пункт 3 части 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:**

«3) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Инсарского муниципального района официальной информации;»;

1. **часть 1 статьи 21 дополнить пунктом 10.1** **следующего содержания:**

 «10.1)приобретения им статуса иностранного агента;»;

1. **часть 8 статьи 22.1 дополнить пунктом 10.1** **следующего содержания:**

 «10.1)приобретения им статуса иностранного агента;»;

1. **часть 2 статьи 24.1 дополнить пунктом 4.1** **следующего содержания:**

 «4.1)приобретения им статуса иностранного агента;»;

1. **в** [**статье**](https://internet.garant.ru/#/document/8918522/entry/391) **36.1:**
2. дополнить [частью 1.1](https://internet.garant.ru/#/document/8918522/entry/39011). следующего содержания:

«1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

1. [пункт 1 части 3](https://internet.garant.ru/#/document/8918522/entry/39311) дополнить словами «или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации».».
2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации и вступает в силу со дня его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/74661941/0) за исключением подпункта «а» пункта 1, пункта 7 решения, вступающих в силу с 1 сентября 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Временно исполняющий полномочия главы Инсарского муниципального района А.Г. Миточкин | Председатель Совета депутатовИнсарского муниципального района А.В. Радаев |