***Информационный бюллетень***

***Инсарского муниципального района***

**Суббота, 28 декабря 2024 года № 20**

|  |
| --- |
| **Сегодня в номере:**   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 25.12.2024г. № 460 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района 06 марта 2024 года № 93 «О распределение иные межбюджетные трансфертов бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»; 2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 25.12.2024г.   № 461 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 06 марта 2024 года № 96 «О распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по организации в границах поселений электро -, тепло -, газо – и водоснабжение населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 25.12.2024г. № 466 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 25 января 2024 года №21 «О предоставлении субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в 2024 году»; 2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 25.12.2024г.   № 467 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 14 сентября 2023 года №320 «Об утверждении муниципальной программы повышения эффективности управления муниципальными финансами в Инсарском муниципальном районе РМ»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 27.12.2024г. № 483 «О внесении изменений в постановление администрации Инсаркого муниципального района от 12 ноября 2024 года № 376 «Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Газопровод низкого давления» с кадастровым номером: 13:09:0000000:177, расположенный по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Челмодеевский Майдан в отношении земель и земельных участков»; 2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 27.12.2024г.   № 484 «О внесении изменений в постановление администрации Инсаркого муниципального района от 19 ноября 2024 года № 395 «Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Газопровод высокого давления ПЭ с. Яндовище» с кадастровым номером: 13:09:0315005:129, расположенный по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Яндовище в отношении земель и земельных участков»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 27.12.2024г.   № 485 «О внесении изменений в постановление администрации Инсаркого муниципального района от 13 ноября 2024 года № 385 «Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Газопровод низкого давления» с кадастровым номером: 13:17:0000000:192, расположенный по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Ямщина в отношении земель и земельных участков»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 27.12.2024г.   № 488 «Об определении администратора доходов бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия и наделении его бюджетными полномочиями»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 28.12.2024г.   № 493 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 18 июля 2023 года №272 «Об утверждении вида обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, а также перечня мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденным, не имеющим основного места работы, на территории Инсарского муниципального района»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 28.12.2024г.   № 496 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 27 июля 2023 года № 286 «Об утверждении регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Инсарского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним»;   1. Распоряжение администрации Инсарского муниципального района от 28.12.2024 г. № 33 – р « Об утверждении плана нормотворческой деятельности администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год.»; 2. Распоряжение администрации Инсарского муниципального района от 28.12.2024 г.   № 34-р «Об утверждении плана проведения плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных администрации Инсарского муниципального района на 2025 год»;   1. Распоряжение администрации Инсарского муниципального района от 28.12.2024 г.   № 35-р «Об утверждении плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Инсарского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2025 год»;   1. Распоряжение администрации Инсарского муниципального района от 28.12.2024 г.   № 36-р «Об утверждении Положения об управлении бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района». |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 25 декабря 2024 года № 460

О внесении изменений в

постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 06 марта 2024 года № 93

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 06 марта 2024 года № 93 «О распределение иные межбюджетные трансфертов бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья» следующие изменения:

в пункте 1 постановления слова «в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей» заменить словами «в сумме 16 000 (шестнадцать тысяч) рублей»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акимова А.В. – заместителя главы - начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 25 декабря 2024 года № 460 |

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений

Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения Инсарского муниципального района | Объем иных межбюджетных трансфертов (руб.) |
| 1 | Кочетовское | 8 000,0 |
| 2 | Русско-Паевское | 4 000,0 |
| 3 | Сиалеевско-Пятинское | 4 000,0 |
| Итого | | 16 000,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 25 декабря 2024 года № 461

О внесении изменений в

постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 06 марта 2024 года № 96

# В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А НО В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 06 марта 2024 года № 96 «О распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по организации в границах поселений электро -, тепло -, газо – и водоснабжение населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» следующие изменения:

в пункте 1 постановления слова «в сумме 672 100 (шестьсот семьдесят две тысячи сто) рублей» заменить словами «в сумме 598 210 (пятьсот девяносто восемь тысяч двести десять) рублей»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акимова А.В. – заместителя главы - начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 25 декабря 2024 года № 461 |

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений

Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения Инсарского муниципального района | Объем иных межбюджетных трансфертов (руб.) |
| 1 | Кочетовское | 472 300,0 |
| 2 | Русско-Паевское | 70 200,0 |
| 3 | Сиалеевско-Пятинское | 55 710,0 |
| Итого | | 598 210,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 25 декабря 2024 года № 466**

О внесении изменений в

постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 25 января 2024 года № 21

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 25 января 2024 года № 21 «О предоставлении субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в 2024 году» следующие изменения:

в пункте 1, 2 постановления слова «в сумме 10 664 965 (десять миллионов шестьсот шестьдесят четыре тысячи девятьсот шестьдесят пять) рублей 56 копеек» заменить словами «в сумме 10 364 965 (десять миллионов триста шестьдесят четыре тысячи девятьсот шестьдесят пять) рублей 56 копеек»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долотказина Р.В. – заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального

района

от 25 декабря 2024 года № 466

Распределение

субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Инсарского муниципального района в 2024 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального общеобразовательного учреждения | Сумма субсидии  (руб.) |
| 1 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 1» | 3 109 986 |
| 2 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 2» | 3 004 734,11 |
| 3 | МБОУ «Кочетовская средняя общеобразовательная школа» | 875 965,76 |
| 4 | МБОУ «Нововерхиссенская средняя общеобразовательная школа» | 1 169 930 |
| 5 | МБОУ «Русско – Паёвская средняя общеобразовательная школа» | 993 379,40 |
| 6 | МБОУ «Сиалеевско – Пятинская средняя общеобразователь-ная школа» | 1 210 970,29 |
| ИТОГО | | 10 364 965,56 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 25 декабря 2024 года № 467**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального района

от 14 сентября 2023 года № 320

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, решением Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 22 декабря 2023 года № 57 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 14 сентября 2023 года № 320 «Об утверждении муниципальной программы повышения эффективности управления муниципальными финансами в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» (далее – Программа), следующие изменения:
2. в паспорте Программы позицию «Объемы финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансового обеспечения Программы | Объем бюджетных ассигнований из средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия на реализацию Программы составляет 36229,8 тыс. рублей, в том числе:  на 2024 год – 12578,4 тыс. рублей;  на 2025 год – 11511,5 тыс. рублей;  на 2026 год –5867,3 тыс. рублей;  на 2027 год – 6272,6 тыс. рублей.  На реализацию:  подпрограммы «Эффективное использование бюджетного потенциала» предусмотрено 28180,4 тыс. рублей;  подпрограммы «Повышение эффективности межбюджетных отношений» предусмотрено 8049,4 тыс. рублей. |

»;

1. абзац 4 раздела 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы из средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия составляет 36229,8 тыс. рублей, в том числе:

на 2024 год – 12578,4 тыс. рублей;

на 2025 год – 11511,5 тыс. рублей;

на 2026 год – 5867,3 тыс. рублей;

на 2027 год – 6272,6 тыс. рублей.»;

1. приложение 4 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению;
2. в приложении 5 «Подпрограмма эффективное использование бюджетного потенциала» Программы:

в паспорте подпрограммы позицию «Объемы финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансового обеспечения подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия составляет 28180,4 тыс. рублей, в том числе:  2024 год – 8326,8 тыс. рублей;  2025 год – 7837,1 тыс. рублей;  2026 год – 5794,6 тыс. рублей;  2027 год – 6221,9 тыс. рублей. |

»;

в разделе 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» Программы цифры «25670,6» заменить цифрами «28180,4»;

1. в приложении 6 подпрограммы «Повышение эффективности межбюджетных отношений» Программы:

в паспорте подпрограммы позицию «Объемы финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансового обеспечения подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 8049,4 тыс. рублей, в том числе:  на 2024 год – 4251,6 тыс. рублей;  на 2025 год – 3674,4 тыс. рублей;  на 2026 год – 72,7 тыс. рублей;  на 2027 год – 50,7 тыс.рублей. |

»;

# в разделе 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» цифры «4406,4» заменить цифрами «8049,4».

1. Контроль за исполнением постановления возложить на Синичкина С.А. – и. о. заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

0 от 25 декабря 2024 года № 467

Приложение 4

к [муниципальной программе](#sub_10000) повышения эффективности

управления муниципальными финансами

в Инсарском муниципальном районе

# Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы повышения эффективности управления муниципальными финансами в Инсарском муниципальном районе за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. руб. | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026  год | 2027 год |
| Муниципальная программа Инсарского муниципального района | Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами Инсарского муниципального района | всего | 12578,4 | 11511,5 | 5867,3 | 6272,6 |
| Республиканский бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет Инсарского муниципального района | 12433,2 | 11366,3 | 5722,1 | 6076,7 |
| Бюджеты сельских поселений | 145,2 | 145,2 | 145,2 | 145,2 |
| Подпрограмма 1 | подпрограмма «Эффективное использование бюджетного потенциала» | всего | 8326,8 | 7837,1 | 5794,6 | 6221,9 |
| Республиканский бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет Инсарского муниципального района | 8181,6 | 7691,9 | 5649,4 | 6076,7 |
| Бюджеты сельских поселений | 145,2 | 145,2 | 145,2 | 145,2 |
| Основное мероприятие 1 | совершенствование бюджетного процесса, формирование бюджета Инсарского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период | Всего | 8326,8 | 7832,1 | 5789,6 | 6216,9 |
| Республиканский бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет Инсарского муниципального района | 8181,6 | 7686,9 | 5644,4 | 6071,7 |
| Бюджеты сельских поселений | 145,2 | 145,2 | 145,2 | 145,2 |
| Основное мероприятие 2 | Развитие контроля за соблюдением [бюджетного законодательств](garantF1://12012604.0), развитие институтов финансового менеджмента | Бюджет Инсарского муниципального района | Х | Х | Х | Х |
| Основное мероприятие 3 | Наращивание доходного потенциала, оптимизация бюджетных расходов | Бюджет Инсарского муниципального района | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| в том числе |  |  |  |  |  |
| Профессиональная подготовка,переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | Бюджет Инсарского муниципального района | 0,0 | 5 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие 4 | Развитие информационных систем и ресурсов | Бюджет Инсарского муниципального района | Х | Х | Х | Х |
| [Подпрограмма](#sub_700)2 | «Повышение эффективности межбюджетных отношений» | Бюджет Инсарского муниципального района | 4251,6 | 3674,4 | 72,7 | 50,7 |
| Основное мероприятие 1 | Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 51,6 | 74,4 | 72,7 | 50,7 |
| Основное мероприятие 2 | Финансовая поддержка поселений Инсарского муниципального района для решения вопросов местного значения | Бюджет Инсарского муниципального района | 4200,0 | 3600,0 | 0,0 | 0,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 27 декабря 2024 года № 483**

О внесении изменений в постановление администрации Инсаркого муниципального района от 12 ноября 2024 года № 376

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 12 ноября 2024 года № 376 «Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Газопровод низкого давления» с кадастровым номером: 13:09:0000000:177, расположенный по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Челмодеевский Майдан в отношении земель и земельных участков» следующие изменения:

приложения № № 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложений № № 1, 2.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акимова А.В. – заместителя главы, начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 27 декабря 2024 года № 483

Приложение № 1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 12 ноября 2024 года № 376т от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №

Перечень

земельных участков для установления публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Газопровод низкого давления» с кадастровым номером: 13:09:0000000:177, расположенный по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Челмодеевский Майдан

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес или иное описание местоположения земельного участка | Кадастровый номер земельного участка |
| Республика Мордовия, Инсарский район, с. Челмодеевский Майдан | 13:09:0311002:340 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, с. Челмодеевский Майдан, ул. Советская, 37/1 | 13:09:0311002:619 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, с. Челмодеевский Майдан, ул. Советская, 37/2 | 13:09:0311002:620 |
| Республика Мордовия, Инсарский район | 13:09:0311001:106 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, с. Челмодеевский Майдан | 13:09:0311002:283 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, с. Челмодеевский Майдан | 13:09:0311002:336 |
| Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, Русско - Паевское сельское поселение | 13:09:0311001 |
| Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, Русско - Паевское сельское поселение, с. Челмодеевский Майдан | 13:09:0311002 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 27 декабря 2024 года № 483

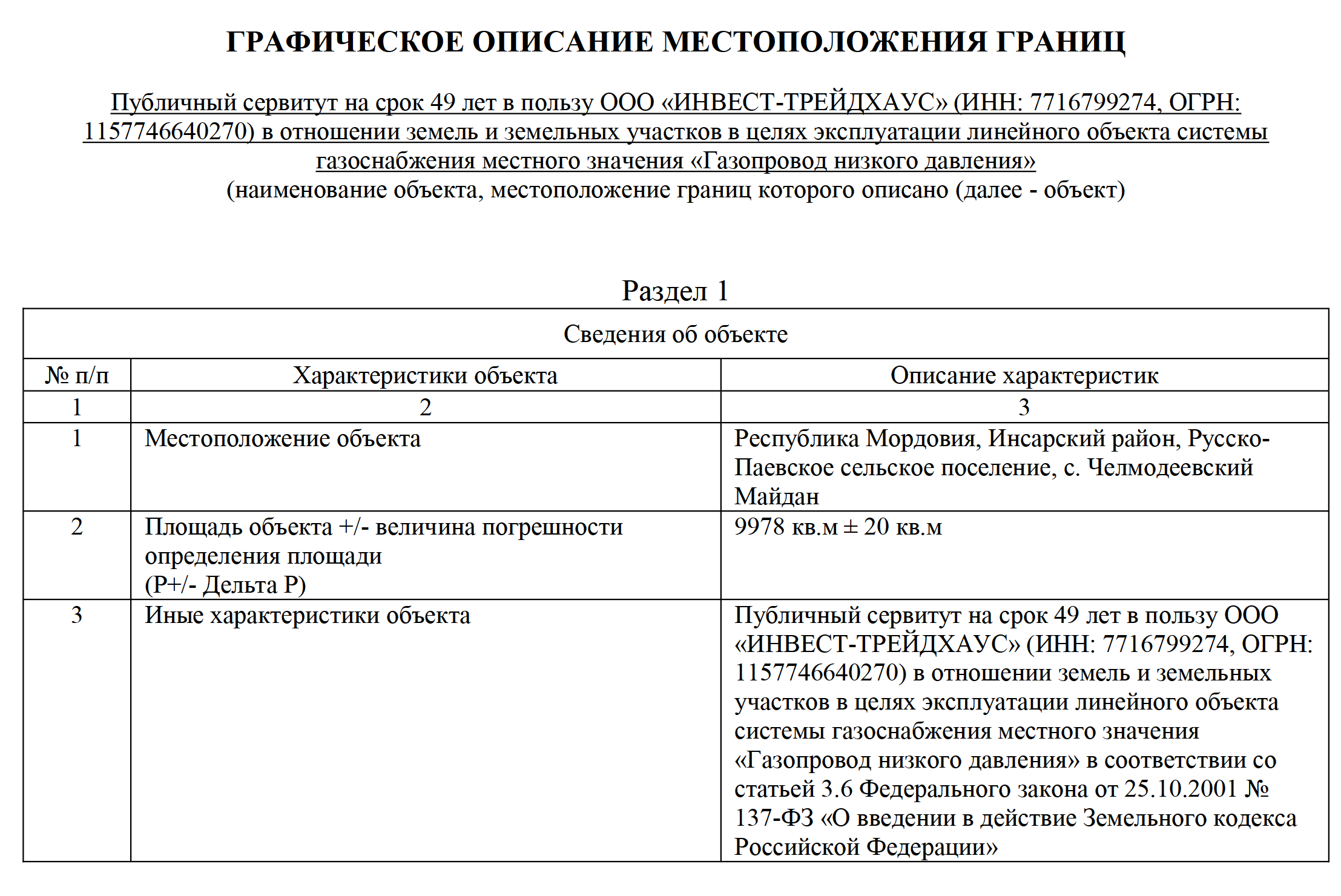
Приложение № 2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 12 ноября 2024 года № 376

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 27 декабря 2024 года № 484**

О внесении изменений в постановление администрации Инсаркого муниципального района от 19 ноября 2024 года № 395

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 19 ноября 2024 года № 395 «Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Газопровод высокого давления ПЭ с. Яндовище» с кадастровым номером: 13:09:0315005:129, расположенный по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Яндовище в отношении земель и земельных участков» следующие изменения:

приложения № № 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложений № № 1, 2.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акимова А.В. – заместителя главы, начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Исполнитель

А.В. Акимов

Согласовано

С.В

О.А. Петрунина

С.А. Синичкин

Проверил

Т.Н. Ларина

Приложение № 1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 27 декабря 2024 года № 484

Приложение № 1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 19 ноября 2024 года № 395

т \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024года №

Перечень

земельных участков для установления публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Газопровод высокого давления ПЭ с. Яндовище» с кадастровым номером: 13:09:0315005:129, расположенный по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Яндовище

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес или иное описание местоположения земельного участка | Кадастровый номер земельного участка |
| Республика Мордовия, Инсарский район | 13:09:0000000:12 |
| Республика Мордовия, Инсарский район | 13:09:0315002:65 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, Яндовищенское сельское поселение | 13:09:0315002:108 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, с. Яндовище, ул. Колхозная, 13 а | 13:09:0315005:257 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, с. Яндовище, ул. Молодежная | 13:09:0315005:122 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, Нововерхисское сельское поселение | 13:09:0315002 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, с. Яндовище, ул. Колхозная № 18 | 13:09:0315005:125 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, Нововерхисское сельское поселение, с. Яндовище | 13:09:0315005 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

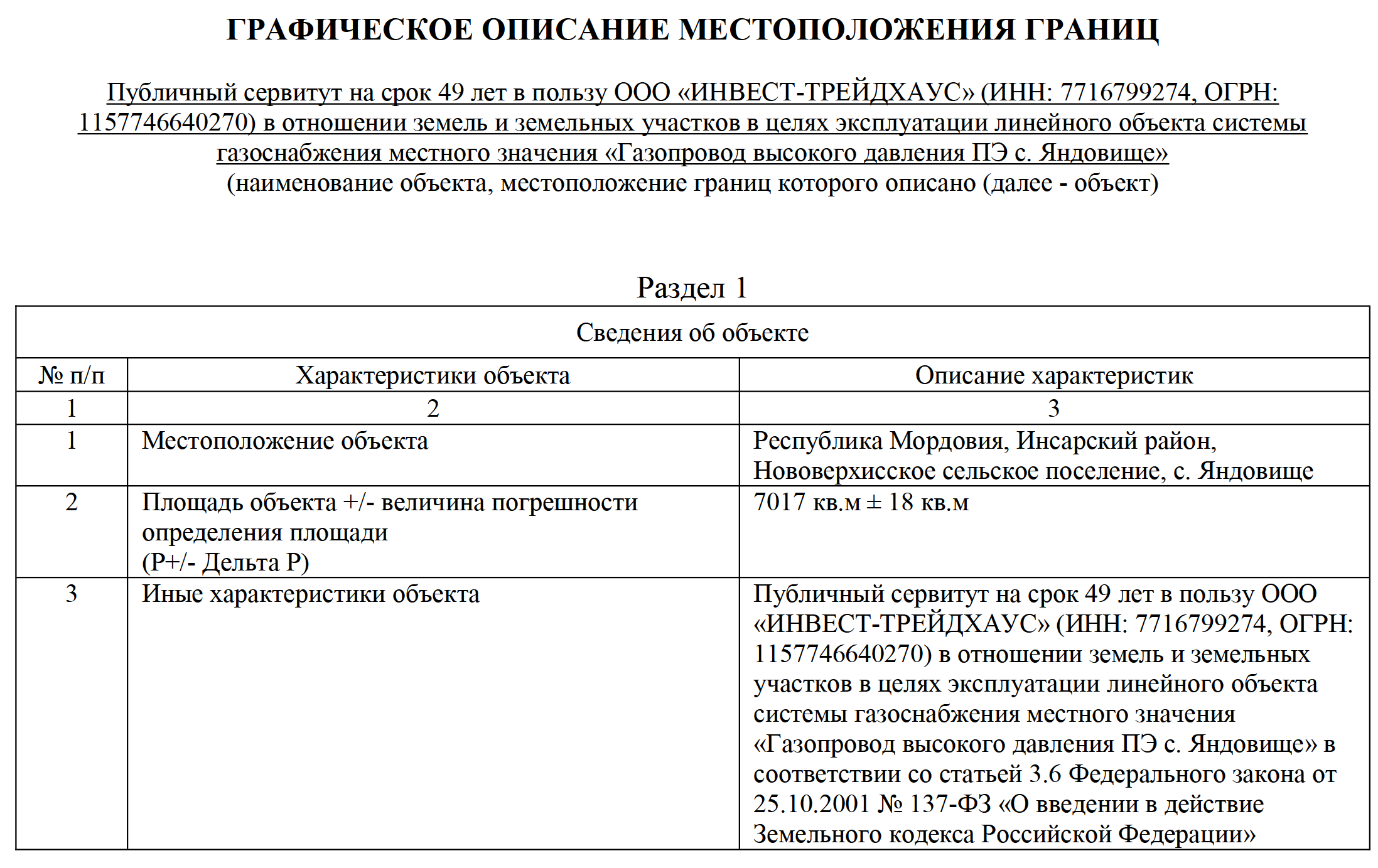
от 27 декабря 2024 года № 484

Приложение № 2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 19 ноября 2024 года № 395



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 27 декабря 2024 года № 485**

О внесении изменений в постановление администрации Инсаркого муниципального района от 13 ноября 2024 года № 385

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 13 ноября 2024 года № 385 «Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Газопровод низкого давления» с кадастровым номером: 13:17:0000000:192, расположенный по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Ямщина в отношении земель и земельных участков» следующие изменения:

приложения № № 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложений № № 1, 2.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акимова А.В. – заместителя главы, начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Исполнитель

А.В. Акимов

Согласовано

С.В.

О.А. Петрунина

С.А. Синичкин

Проверил

Т.Н. Ларина

Приложение № 1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 27 декабря 2024 года № 485

Приложение № 1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 13 ноября 2024 года № 385

Перечень

земельных участков для установления публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Газопровод низкого давления» с кадастровым номером: 13:17:0000000:192, расположенный по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Ямщина

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес или иное описание местоположения земельного участка | Кадастровый номер земельного участка |
| Республика Мордовия, Инсарский район, с. Ямщина, ул. Чкалова, дом 38 | 13:09:0314002:118 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, с. Ямщина, ул. Чкалова, дом № 60 | 13:09:0314002:250 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, с. Ямщина | 13:09:0314002:256 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, село Ямщина | 13:09:0314002:257 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, с. Ямщина, ул. Куйбышева, дом 2 | 13:09:0314002:36 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, с. Ямщина, ул. Молодежная | 13:09:0314002:480 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, с. Ямщина, ул. Чапаева, дом 1 | 13:09:0314002:58 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, с. Ямщина, ул. Чапаева, дом 36 | 13:09:0314002:74 |
| Республика Мордовия, Инсарский район, с. Ямщина, ул. Молодежная | 13:09:0314002:479 |
| Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, Русско - Паевское сельское поселение, с. Ямщина | 13:09:0314002 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

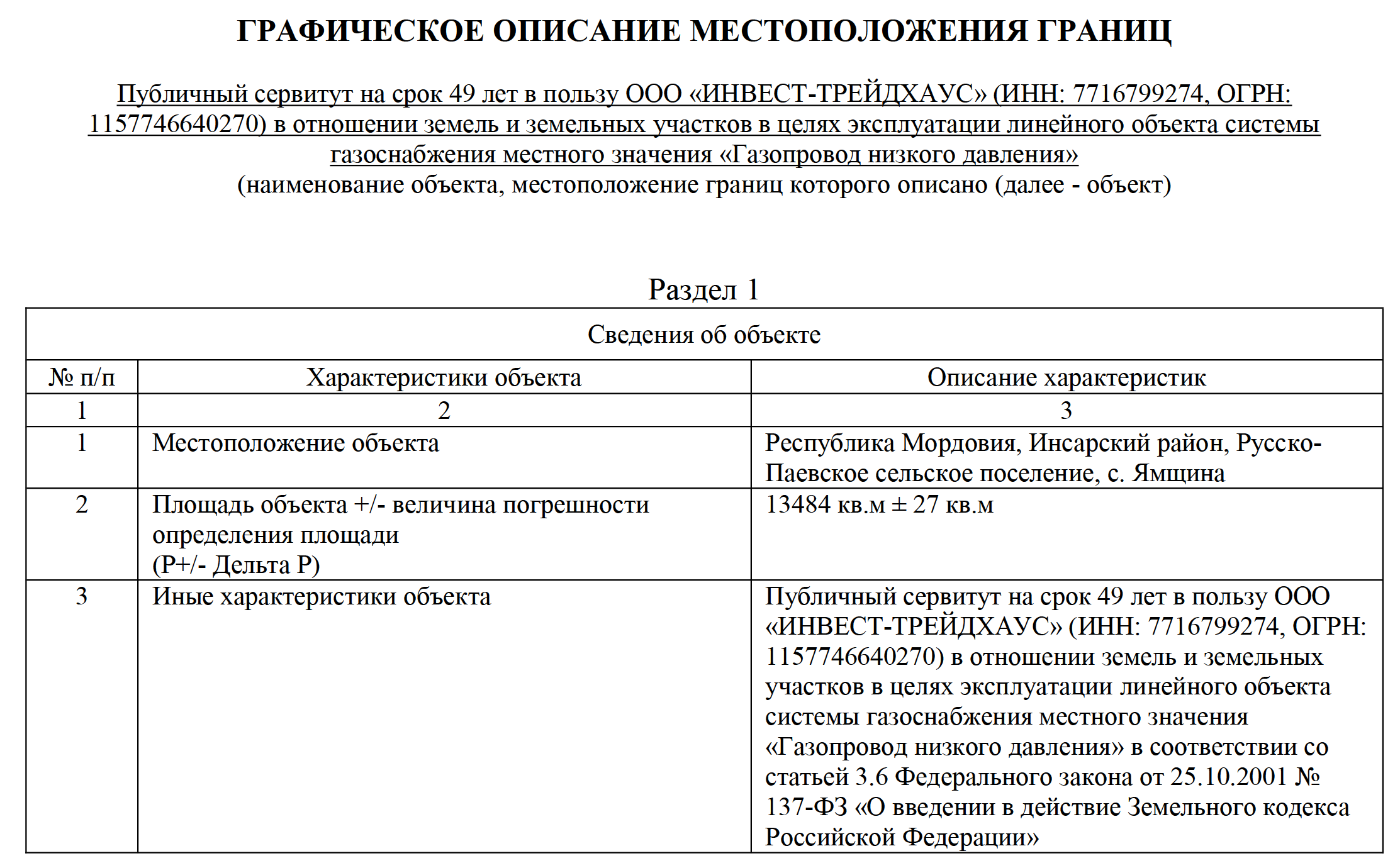
от 27 декабря 2024 года № 485

Приложение № 2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 13 ноября 2024 года № 385



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 27 декабря 2024 года № 488**

Об определении администратора

доходов бюджета Инсарского

муниципального района

Республики Мордовия и наделении

его бюджетными полномочиями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 27 июня 2016 года № 40 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Инсарского муниципального района», решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 24 декабря 2024 года № 58 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить администрацию Инсарского муниципального района Республики Мордовия*,* администратором доходов бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия по кодам, согласно приложению.
2. Наделить администрацию Инсарского муниципального района Республики Мордовия в отношении закрепленных кодов следующими бюджетными полномочиями:

осуществлять начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществлять взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимать решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представлять заявку в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимать решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представлять уведомление в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия;

осуществлять взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2024 года № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

предоставлять информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Инсарского муниципального района, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным [Федеральном законом](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимать решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

устанавливать [регламент](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/293827155/number/0) реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с [общими требованиями](https://internet.garant.ru/#/document/410599084/entry/1000), установленными Министерством финансов Российской Федерации;

доводить до сведения плательщиков реквизиты счета и получателя платежа, коды бюджетной классификации и коды ОКТМО, необходимые для своевременного и правильного перечисления платежей в бюджет Инсарского муниципального района;

осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативно - правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения на территории Инсарского муниципального района.

1. Признать утратившим силу постановление администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 26 декабря 2023 года № 483 «Об определении администраторов доходов бюджета Инсарского муниципального района и наделением бюджетными полномочиями».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Синичкина С.А. – и.о. заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 января 2025 года.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального

района Республики Мордовия

от 27 декабря 2024 года № 488

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень администраторов доходов бюджета**  **Инсарского муниципального района Республики Мордовия** | | | |
| № п/п | Код администра-тора | Код | Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия** | | | |
|  | 900 | 1 08 04010 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
|  | 900 | 1 08 07150 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
|  | 900 | 1 11 02033 05 0000 120 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 900 | 1 08 04010 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления) |
|  | 900 | 1 08 07150 01 4000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления) |
|  | 900 | 1 11 03050 05 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 900 | 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
|  | 900 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
|  | 900 | 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|  | 900 | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|  | 900 | 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
|  | 900 | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 900 | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов |
|  | 900 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
|  | 900 | 1 13 02995 05 0001 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов, источником которых являются межбюджетные трансферты федерального бюджета |
|  | 900 | 1 13 02995 05 0002 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов, источником которых являются средства республиканского бюджета |
|  | 900 | 1 13 02995 05 0004 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов, источником которых являются средства муниципального района |
|  | 900 | **1 14 02052 05 0000 410** | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
|  | 900 | **1 14 02052 05 0000 440** | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
|  | 900 | **1 14 02053 05 0000 410** | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
|  | 900 | **1 14 02053 05 0000 440** | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
|  | 900 | **1 14 06013 05 0000 430** | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов |
|  | 900 | **1 14 06013 13 0000 430** | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
|  | 900 | **1 14 06025 05 0000 430** | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|  | 900 | **1 15 02050 05 0000 140** | Платежи, взимаемые органами управления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций |
|  | 900 | **1 16 07090 05 0000 140** | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района |
|  | 900 | **1 16 07010 05 0000 140** | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района |
|  | 900 | **1 16 02020 02 0000 140** | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |
|  | 900 | **1 16 10031 05 0000 140** | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района |
|  | 900 | **1 16 10123 01 0051 140** | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) |
|  | 900 | **1 17 01050 05 0000 180** | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 900 | **1 17 05050 05 0000 180** | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
|  | 900 | **2 07 05030 05 0000 150** | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
|  | 900 | **2 07 05010 05 0000 150** | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 28 декабря 2024 года № 493**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального

района от 18 июля 2023 года № 272

В соответствии с [Уставом](garantF1://8817585.0) Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

# Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 18 июля 2023 года № 272 «Об утверждении перечня видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, а также перечня мест для отбывания наказания в виде исправительных работ осужденным, не имеющим основного места

# работы, на территории Инсарского муниципального района» следующие изменения:

1. исключить позицию 7 приложения № 1 «Перечень видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, на территории Инсарского муниципального района»;
2. исключить позицию 12 приложения № 2 «Перечень мест для отбывания наказания в виде исправительных работ осужденным, не имеющим основного места работы, на территории Инсарского муниципального района».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Старший

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 28 декабря 2024 года № 496**

О внесении изменений

в постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 27 июля 2023 года № 286

В соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 27 июля 2023 года № 286 «Об утверждении регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Инсарского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального

района

от 28 декабря 2024 года № 496

# Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Инсарского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним

# 1. Общие положения

1. Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Инсарского муниципального района (далее - администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее - Регламент) устанавливает:
2. перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

1. сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;
2. перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;
3. порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.
4. Термины и определения, используемые в Регламенте:

должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) о налогах и сборах, [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112505/2) Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Полномочия главного администратора (администратора) доходов осуществляется по кодам классификации доходов районного бюджета установленными [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/403146643/0) администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

# 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

1. Сотрудник администратора доходов, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Инсарского муниципального района Республики Мордовия, пеням и штрафам по ним, в том числе:
2. за фактическим зачислением платежей в бюджет Инсарского муниципального района Республики Мордовия в размерах и сроках, установленные договором (муниципальным контрактом, соглашением);
3. за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/21).1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/73499073/0) Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;
4. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Инсарского муниципального района Республики Мордовия, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей;
5. за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);
6. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;
7. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Инсарского муниципального района Республики Мордовия на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;
8. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

1. своевременно направляет соответствующую документацию на рассмотрение и принятия решения о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджет Инсарского муниципального района Республики Мордовия и о ее списании в комиссию по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Инсарского муниципального района Республики Мордовия, утвержденную постановлением администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 12 ноября 2024 года № 371 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Инсарского муниципального района Республики Мордовия»;
2. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

# 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:
2. направление требования должнику о погашении задолженности;
3. направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
4. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5. Сотрудник администратора доходов, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Инсарского муниципального района Республики Мордовия нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:
6. производит расчет задолженности;
7. должнику направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.
8. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).
9. В требовании (претензии) указываются:
10. наименование должника;
11. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
12. период образования просрочки внесения платы;
13. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
14. сумма штрафных санкций (при их наличии);
15. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
16. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
17. информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается заместителем главы, начальником Финансового управления администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

1. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

# 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.
2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с [Арбитражным процессуальным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12127526/0) Российской Федерации, [Гражданским процессуальным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12128809/0) Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.
3. Сотрудник администратора доходов, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:
4. копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
5. копии учредительных документов (для юридических лиц);
6. копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);
7. расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
8. копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.
9. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в структурном подразделении администратора доходов.
10. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований структурного подразделения администратора доходов, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.
11. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администратора доходов (частично или в полном объеме), администратор доходов направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
12. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администратора доходов, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

# 5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администратора доходов, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.
2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администратора доходов, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:
3. направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии));

для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

1. организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;
2. осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12156199/0) от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

# 6. Перечень сотрудников администратора доходов, наделенных полномочиями и ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

1. Ответственными сотрудниками администратора доходов, наделенных полномочиями и ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:
2. начальник управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главный бухгалтер администрации Инсарского муниципального района;
3. заместитель начальника, заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям экономического управления администрации Инсарского муниципального района;
4. начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района;
5. консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

г. Инсар

**от 28 декабря 2024 года № 33-р**

В целях совершенствования нормативной правовой базы Инсарского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый план нормотворческой деятельности администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

УТВЕРЖДЕН

Приложение

к распоряжению администрации

Инсарского муниципального района

от 28 декабря 2024 года № 33-р

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. № \_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**нормотворческой деятельности администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципального правового акта | Ответственные должностные лица администрации Инсарского муниципального района за подготовку и сопровождение проекта муниципального правового акта | Срок принятия муниципального правового акта |
| 1 | Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета депутатов Инсарского муниципального района «О бюджете Инсарского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027годов»» | Заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района | по мере необходимости |
| 2 | Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района «Об отчете главы Инсарского муниципального района о результатах деятельности и деятельности администрации Инсарского муниципального района в 2024 году» | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | январь – февраль  2025 года |
| 3 | Об Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых по гарантированному перечню услуг по погребению» | Начальник организационно –правового управления администрации Инсарского муниципального района | январь – февраль  2025 года |
| 4 | Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Инсарского муниципального района за 2024 год» | Заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района | апрель  2025 года |
| 5 | Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района «О внесение изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества Инсарского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов» | Заместитель начальника управления – заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | по мере необходимости |
| 6 | Постановление администрации Инсарского муниципального района «О начале отопительного сезона 2025 – 2026 годов на территории Инсарского муниципального района» | Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района | октябрь  2025 года |
| 7 | Постановление администрации Инсарского муниципального района«О квотировании рабочих мест для отдельных категорий граждан, особо нуждающихся в социальной защите в организациях, предприятиях и учреждениях Инсарского муниципального района в 2026 году» | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | ноябрь  2025 года |
| 8 | Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района «О внесение изменений в Устав Инсарского муниципального района республики Мордовия» | Начальник организационно –правового управления администрации Инсарского муниципального района | по мере необходимости |
| 9 | Постановление администрации Инсарского муниципального района «Об утверждении прогноза основных показателей социально-экономического развития Инсарского муниципального района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | декабрь  2025 года |
| 10 | Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района «О бюджете Инсарского муниципального района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» | Заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района | декабрь  2025 года |
| 11 | Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества Инсарского муниципального района на 2026 год и плановый период 2027 – 2028 годов» | Заместитель начальника управления – заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | декабрь  2025 года |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

г. Инсар

**от 28 декабря 2024 года № 34-р**

В целях реализации статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, закона Республики Мордовия от 10 июня 2019 г. № 45-З «О порядке и условиях осуществления в Республике Мордовия ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»:

1. Утвердить прилагаемый план проведения плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных администрации Инсарского муниципального района на 2025 год.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение

к распоряжению администрации

Инсарского муниципального района

от 28 декабря 2024 года № 34-р

распоряжением администрации

**ПЛАН**

**проведения плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных администрации Инсарского муниципального района на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъекта ведомственного контроля | Адрес местонахождения субъекта ведомственного контроля | Цель проведения проверки | Основание  проведения проверки | Форма проведения проверки (выездная, документарная) | Дата начала проведения проверки | Срок проведения проверки |
| 1. | МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района» | 431430, Республика Мордовия,  г. Инсар,  ул. Гагарина,  д. 28 а | Проверка соблюдения трудового  законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Трудовой Кодекс Российской Федерации, Республики Мордовия от 10 июня 2019 года № 45-З «О порядке и условиях осуществления в Республике Мордовия ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» | документарная | Март  2025 года | 20 дней |
| 2. | МУП Инсарского муниципального района «Энергосервис» | 431430, Республика Мордовия,  г. Инсар,  ул. Московская,  д. 91 г | Проверка соблюдения трудового  законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Трудовой Кодекс Российской Федерации, Республики Мордовия от 10 июня 2019 года № 45-З «О порядке и условиях осуществления в Республике Мордовия ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» | документарная | Апрель  2025 года | 20 дней |
| 3. | МБДОУ «Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида» | 431430, Республика Мордовия,  г. Инсар,  ул. Семашко, д. 6 | Проверка соблюдения трудового  законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Трудовой Кодекс Российской Федерации, Республики Мордовия от 10 июня 2019 года № 45-З «О порядке и условиях осуществления в Республике Мордовия ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» | документарная | Май  2025 года | 20 дней |
| 4. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Инсарского муниципального района | 431430, Республика Мордовия,  г. Инсар, ул. Гагарина, д. 21 | Проверка соблюдения трудового  законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Трудовой Кодекс Российской Федерации, Республики Мордовия от 10 июня 2019 года № 45-З «О порядке и условиях осуществления в Республике Мордовия ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» | документарная | Июнь  2025 года | 20 дней |
| 5. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Инсарский районный Дом творчества» | 431430, Республика Мордовия,  г. Инсар,  ул. Московская,  д. 98 | Проверка соблюдения трудового  законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Трудовой Кодекс Российской Федерации, Республики Мордовия от 10 июня 2019 года № 45-З «О порядке и условиях осуществления в Республике Мордовия ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» | документарная | Август  2025 года | 20 дней |
| 6. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Инсарская районная спортивная школа» | 431430, Республика Мордовия,  г. Инсар,  ул. Семашко,  д. 13 | Проверка соблюдения трудового  законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Трудовой Кодекс Российской Федерации, Республики Мордовия от 10 июня 2019 года № 45-З «О порядке и условиях осуществления в Республике Мордовия ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» | документарная | Сентябрь  2025 года | 20 дней |
| 7. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Инсарская школа искусств» | 431430, Республика Мордовия,  г. Инсар,  ул. Московская,  д. 98 | Проверка соблюдения трудового  законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Трудовой Кодекс Российской Федерации, Республики Мордовия от 10 июня 2019 года № 45-З «О порядке и условиях осуществления в Республике Мордовия ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» | документарная | Октябрь  2025 года | 20 дней |
| 8. | Муниципальное казенное учреждение «ЕДДС» Инсарского муниципального района | 431430, Республика Мордовия,  г. Инсар,  ул. Гагарина,  д. 28 | Проверка соблюдения трудового  законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Трудовой Кодекс Российской Федерации, Республики Мордовия от 10 июня 2019 года № 45-З «О порядке и условиях осуществления в Республике Мордовия ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» | документарная | Ноябрь  2025 года | 20 дней |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

г. Инсар

**от 28 декабря 2024 года № 35-р**

В соответствии с [законом](http://internet.garant.ru/document?id=8963925&sub=0) Республики Мордовия от 29 июня 2015 года № 50-З «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», решением Совета депутатов Инсарского муниципального района 6 сентября 2016 года № 49 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»:

# Утвердить прилагаемый план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Инсарского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2025 год.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение

к распоряжению администрации

Инсарского муниципального района

от 28 декабря 2024 года № 35-р

# План

# проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Инсарского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты правового акта (вид и наименование правового акта, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция) | Наименование заявителя | Наименование разработчика | Срок проведения экспертизы правового акта (начало - окончание, месяц, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района от 22 августа 2011 года № 53 «Об утверждении   Положения о приватизации муниципального имущества Инсарского муниципального района Республики Мордовия»  (дата вступления в силу – 22 августа 2011 года, редакция – 30 октября 2012 года) | Организационно – правовое управление администрации Инсарского муниципального района | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | 24 января 2025 года - 23 апреля 2025 года |
| 2. | Постановление администрации Инсарского муниципального района от 6 февраля 2019 года № 36 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной  преференции в форме передачи в аренду  имущества, находящегося в муниципальной собственности Инсарского муниципального района, субъектам малого и среднего предпринимательства без проведения торгов»  (дата вступления в силу – 6 февраля 2019 года, редакция – 6 февраля 2019 года) | Организационно – правовое управление администрации Инсарского муниципального района | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | 27 марта 2025 года - 26 июня 2025 года |
| 3. | Постановление администрации  Инсарского муниципального района от 28 февраля 2024 года № 82 « Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционныхпроектов, реализуемых на территорииИнсарского муниципального района, по принципу «одного окна»» (дата вступления в силу – 1 марта 2024 года, редакция – 1 марта 2024 года) | Организационно – правовое управление администрации Инсарского муниципального района | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | 19 июня 2025 года - 18 сентября 2025 года |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

г. Инсар

**от 28 декабря 2024 года № 36-р**

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/0) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [законом](http://internet.garant.ru/#/document/8919500/entry/0) Республики Мордовия от 8 июня 2007 года № 48-З «О регулировании отношений в сфере муниципальной службы»:

1. Утвердить:

1) Положение об управлении бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района, согласно приложению № 1;

2) должностную инструкцию начальника управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главного бухгалтера администрации Инсарского муниципального района, согласно приложению № 2;

3) должностную инструкцию консультанта отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района, согласно приложению № 3;

4) должностную инструкцию специалиста отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района, согласно приложению № 4.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2025 года.

3. Распоряжение администрации Инсарского муниципального района от 16 июля 2021 года № 30-р признать утратившим силу.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Инсарского муниципального района

от 28 декабря 2024 года № 36-р

**Положение**

**об управлении бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района**

1. Управление бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Инсарского муниципального района.
2. В структуру Управления входит отдел бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района.
3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, правовыми актами органов местного самоуправления Инсарского муниципального района Республики Мордовия.
4. Положение об Управлении, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются распоряжением администрации Инсарского муниципального района.
5. Работники Управления являются муниципальными служащими, на них распространяются гарантии правовой и социальной защиты муниципальных служащих, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия о муниципальной службе, Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, а также другими муниципальными правовыми актами Инсарского муниципального района.
6. Финансирование расходов, связанных с содержанием Управления, осуществляется за счет бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

# 2. Основные задачи и функции Управления

7. Основными задачами Управления являются:

формирование учетной политики;

ведение бухгалтерского учета,

осуществление контроля за эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, целевым назначением расходов, которые утверждены бюджетной росписью и сметами доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

осуществление учета исполнения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, получателя средств районного бюджета и исполнения сметы доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников;

организация и проведение экономического анализа финансово - хозяйственной деятельности в разрезе [бюджетной классификации расходов](http://internet.garant.ru/document?id=70192486&sub=12000) по экономическим статьям, подготовка и разработка предложений по повышению экономических показателей хозяйственной деятельности администрации Инсарского муниципального района;

организация и проведение внутреннего финансового контроля;

осуществление контроля за соблюдением процедуры составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета подведомственными учреждениями;

организация и осуществление финансового делопроизводства и учета хозяйственных операций;

осуществление контроля за исполнением плана - графика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Инсарского муниципального района;

осуществление контроля за сохранностью имущества, правильным расходованием денежных средств, материальных ценностей в местах хранения и эксплуатации;

организация учета объектов имущества, составляющих муниципальную казну;

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

организация бюджетного учета и отчетности на основе применения современных технических средств и информационных технологий, формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности администрации Инсарского муниципального района, ее имущественном положении, доходах и расходах.

8. Основными функциями Управления являются:

осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия, предусмотренных на реализацию, возложенных на администрацию Инсарского муниципального района функций в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

осуществление планирования расходов на содержание администрации Инсарского муниципального района;

составление и представление в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района проекта бюджета в части формирования расходов на содержание администрации Инсарского муниципального района;

подготовка расчетов и обоснований по распределению утвержденных бюджетных ассигнований;

доведение до подведомственных учреждений объемов утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

составление бюджетной росписи по главному распорядителю, получателю средств бюджета Инсарского муниципального района, подведомственным учреждениям на основе утвержденного бюджета в соответствии с целевой и экономической [классификациями расходов](http://internet.garant.ru/document?id=70192486&sub=12000) районного бюджета и представление в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района в установленные сроки;

представление предложений в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района по внесению изменений в утвержденные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на текущий год;

начисление и выплата денежного содержания главе Инсарского муниципального района, муниципальным служащим администрации Инсарского муниципального района;

расчет с работниками по командировочным расходам;

осуществление учета поступающих денежных средств, товарно - материальных ценностей, основных средств, бланков строгой отчетности, муниципальной казны и своевременное отражение в бюджетном учете операций, связанных с их движением на основе первичных документов;

ведение учета финансовых и расчетных операций, а также своевременная выверка всех расчетов с подотчетными лицами, другими дебиторами и кредиторами;

осуществление начисления и своевременного перечисления налогов, страховых взносов и других платежей в федеральный бюджет и в государственные внебюджетные фонды;

проведение инвентаризации имущества, денежных средств, обязательств, материальных ценностей, основных средств, своевременное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

осуществление, согласно установленному порядку, постановки на баланс и списания с баланса администрации Инсарского муниципального района материальных ценностей, основных средств, муниципальной казны;

составление и представление в установленные сроки месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности главного распорядителя, получателя средств в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района;

составление и представление в установленные сроки налоговой и статистической отчетности, налоговых деклараций и пояснений к ним в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

осуществление контроля за:

соблюдением финансовой, бюджетной и штатной дисциплины;

лимитами бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета;

своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

использованием выданных доверенностей на получение имущественных, материальных ценностей;

выполнением показателей финансового, кассового исполнения бюджета;

рациональным и экономным использованием материальных и финансовых ресурсов;

обеспечение защиты персональных данных в пределах компетенции управления;

проведением хозяйственных операций, соблюдением технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;

обеспечение соблюдения требований, установленных действующим [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/2) Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при составлении муниципальными заказчиками документации о размещении заказа;

ведение реестра муниципальных контрактов и закупок;

согласование закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных законодательством;

осуществление работы комиссии по закупкам администрации Инсарского муниципального района;

обеспечение установленных действующим [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/2) Российской Федерации процедур по закупкам для нужд администрации Инсарского муниципального района;

размещение информации о заказах на поставки товаров, работ и услуг на [официальном сайте](http://zakupki.gov.ru/) Российской Федерации по закупкам, на сайтах электронных торговых площадках для проведения аукционов в электронном формате, иных сайтах в рамках полномочий Управления;

осуществление иных полномочий в сфере финансовой и бухгалтерской деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Инсарского муниципального района.

# 3. Обеспечение деятельности Управления

9. Управление для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации Инсарского муниципального района, органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, иных граждан и юридических лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий;

пользоваться в установленном порядке банками данных администрации Инсарского муниципального района;

вносить на рассмотрение главы Инсарского муниципального района предложения (проекты правовых актов, письменных документов, и т.п.);

привлекать для участия в работе администрации Инсарского муниципального района специалистов и экспертов;

взаимодействовать со структурными подразделениями администрации Инсарского муниципального района, с органами государственной власти и местного самоуправления, а также иными физическими и юридическими лицами;

использовать для реализации своих полномочий информационные, документационные, правовые и иные материально - технические средства администрации Инсарского муниципального района;

иные права, предусмотренные для администрации Инсарского муниципального района законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами Инсарского муниципального района.

# 4. Организация деятельности Управления

10. Структура Управления и его штатное расписание (штат) утверждаются главой Инсарского муниципального района.

11. Руководство (организация работы и контроль) Управления осуществляет:

общее – глава Инсарского муниципального района;

непосредственное – начальник управления.

12. Работодателем начальника Управления, является глава Инсарского муниципального района.

Назначение начальника Управления и освобождение его от должности осуществляются в установленном законом порядке.

13. Начальник Управления, организует деятельность Управления для выполнения поставленных перед ним задач, а также контролирует его деятельность, в том числе:

участвует в совещаниях, проводимых главой Инсарского муниципального района и иными уполномоченными должностными лицами;

рассматривает и дает ответы в установленном порядке по документам, адресованным непосредственно ему;

представляет Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и иными юридическими лицами;

несет ответственность за выполнение Управлением поставленных перед ним задач;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

14. Для осуществления своих полномочий начальник Управления обязан в установленном порядке:

соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Республики Мордовия, [Устав](http://internet.garant.ru/document?id=8815700&sub=100000) Инсарского муниципального района Республики Мордовия, иные муниципальные правовые акты Инсарского муниципального района, а также исполнять в пределах своей компетенции указания (поручения) должностных лиц администрации Инсарского муниципального района, в подчинении которых он находится, а также иных должностных лиц администрации Инсарского муниципального района, если в их компетенцию входит дача указаний (поручений), обязательных для исполнения начальником Управления;

добросовестно исполнять свои полномочия и принимать все необходимые и возможные меры для их реализации;

поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих полномочий;

уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

в пределах своих полномочий, нести иные обязанности, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, [Уставом](http://internet.garant.ru/document?id=8815700&sub=100000) Инсарского муниципального района Республики Мордовия и иными муниципальными правовыми актами Инсарского муниципального района.

15. Ответственность начальника Управления.

Начальник Управления несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, допущенные по его вине, в том числе:

допущение ошибки (нарушения, несоответствия и т.п.) в содержании документа органа местного самоуправления;

наступление или угрозу наступления неблагоприятных последствий в результате принятия подготовленного им документа органа местного самоуправления, которые он мог и должен был предвидеть;

уклонение от принятия (совершения) либо несвоевременное принятие (совершение) строго определенного решения (действия), которое входит в его компетенцию;

бездействие или отказ от совершения строго определенных действий по правовому акту и указанию (поручению) указанных в настоящей должностной инструкции лиц;

неинформирование должностных лиц, в непосредственном подчинении которых он находится, о неблагоприятном положении дел на том или ином участке, относящемся к сфере его полномочий.

16. Порядок и условия привлечения начальника Управления к ответственности определяются законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Инсарского муниципального района.

17. Начальник Управления не несет ответственности за неисполнение правовых актов, которые не могут применяться в установленных законодательством случаях.

# 5. Заключительные положения

18. Прекращение деятельности Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся распоряжением администрации Инсарского муниципального района, в установленном законом порядке.

Приложение № 2

к распоряжению администрации

Инсарского муниципального района

от 28 декабря 2024 года № 36-р

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И КОНТРАКТНЫХ ОТНОШЕНИЙ – ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА АДМИНИСТРАЦИИ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная Инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность начальника управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главного бухгалтера администрации Инсарского муниципального района.

1.2. Начальник управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главный бухгалтер администрации Инсарского муниципального района назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Инсарского муниципального района в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Общее руководство работой начальника управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главного бухгалтера администрации Инсарского муниципального района осуществляет глава Инсарского муниципального района.

1.4. В своей деятельности начальник управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главный бухгалтер администрации Инсарского муниципального района руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, муниципальными нормативно – правовыми актами Инсарского муниципального района, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Для назначения на должность начальника управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главного бухгалтера администрации Инсарского муниципального района обязательны следующие требования:

наличие высшего образования и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей – не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

**2. Задачи, компетенция, права и обязанности**

2.1. Задачей деятельности начальника управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главного бухгалтера администрации Инсарского муниципального района является обеспечение в пределах своей компетенции деятельности администрации Инсарского муниципального района в проведении единой политики в области бухгалтерского учета на территории Инсарского муниципального района.

2.2. Компетенция начальника управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главного бухгалтера администрации Инсарского муниципального района – круг его полномочий (функций), направленных на достижение поставленной перед ним задачи.

2.3. Полномочия (функции) начальника управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главного бухгалтера администрации Инсарского муниципального района:

1. подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Инсарского муниципального района, постановлений и распоряжений Главы Инсарского муниципального района, а также проектов иных правовых актов по поручению Главы Инсарского муниципального района;
2. составление ответов на обращения физических и юридических лиц в пределах своих полномочий;
3. формирование учетной политики;
4. ведение бухгалтерского учета;
5. взаимодействие с федеральными и республиканскими органами исполнительной и представительной власти и другими государственными органами при подготовке проектов правовых актов;
6. представление и защита прав и законных интересов Инсарского муниципального района в органах судебной власти;
7. подготовка аналитических материалов по вопросам управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района;
8. осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия, предусмотренных на реализацию возложенных на администрацию Инсарского муниципального района функций в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
9. осуществление планирования расходов на содержание администрации Инсарского муниципального района;
10. составление и представление в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района проекта бюджета в части формирования расходов на содержание администрации Инсарского муниципального района;
11. подготовка расчетов и обоснований по распределению утвержденных бюджетных ассигнований;
12. доведение до подведомственных учреждений объемов утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;
13. составление бюджетной росписи по главному распорядителю, получателю средств районного бюджета, подведомственным учреждениям на основе утвержденного бюджета в соответствии с целевой и экономической [классификациями расходов](http://internet.garant.ru/document?id=70192486&sub=12000) районного бюджета и представление в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района в установленные сроки;
14. представление предложений в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района по внесению изменений в утвержденные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на текущий год;
15. начисление и выплата денежного содержания Главе Инсарского муниципального района, муниципальным служащим администрации Инсарского муниципального района;
16. расчет с работниками по командировочным расходам;
17. осуществление учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств, бланков строгой отчетности, муниципальной казны и своевременное отражение в бюджетном учете операций, связанных с их движением на основе первичных документов;
18. осуществление начисления и своевременного перечисления налогов, страховых взносов и других платежей в федеральный бюджет и в государственные внебюджетные фонды;
19. проведение инвентаризации имущества, денежных средств, обязательств, материальных ценностей, основных средств, своевременное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;
20. осуществление, согласно установленному порядку, постановки на баланс и списания с баланса администрации Инсарского муниципального района материальных ценностей, основных средств, муниципальной казны;
21. составление и представление в установленные сроки месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности главного распорядителя, получателя средств в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района;
22. составление и представление в установленные сроки налоговой и статистической отчетности, налоговых деклараций и пояснений к ним в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные  органы статистики;
23. обеспечение защиты персональных данных в пределах компетенции Управления;
24. проведением хозяйственных операций, соблюдением технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;
25. обеспечение соблюдения требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при составлении муниципальными заказчиками документации о размещении заказа;
26. ведение реестра муниципальных контрактов и закупок;
27. согласование закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных законодательством;
28. осуществление работы комиссии по закупкам администрации Инсарского муниципального района;
29. обеспечение установленных действующим законодательством Российской Федерации процедур по закупкам для нужд администрации Инсарского муниципального района;
30. размещение информации о заказах на поставки товаров, работ и услуг на официальном сайте Российской Федерации по закупкам, на сайтах электронных торговых площадках для проведения аукционов в электронном формате, иных сайтах в рамках полномочий Управления;
31. осуществление иных полномочий в сфере финансовой и бухгалтерской деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Инсарского муниципального района.

2.4. Для осуществления своих полномочий начальник управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главный бухгалтер администрации Инсарского муниципального района имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать от органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, иных граждан и юридических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

2) осуществлять подготовку предложений проектов муниципальных правовых актов Инсарского муниципального района и иных документов по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3) использовать для реализации своих полномочий информационные, документационные, правовые и иные материально-технические средства администрации Инсарского муниципального района;

4) иные права, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, Уставом  Инсарского муниципального района Республики Мордовия, иными муниципальными правовыми актами Инсарского муниципального района.

2.5. Для осуществления своих полномочий начальник управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главный бухгалтер администрации Инсарского муниципального района обязан в установленном порядке:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Республики Мордовия, Устав  Инсарского муниципального района Республики Мордовия, иные муниципальные правовые акты Инсарского муниципального района и настоящую должностную инструкцию, а также исполнять в пределах своей компетенции указания (поручения) главы Инсарского муниципального района;

2) добросовестно исполнять свои полномочия и принимать все необходимые и возможные меры для их реализации;

3) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих полномочий;

4) уведомлять в письменной форме главу Инсарского муниципального района о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

5) в пределах своих полномочий исполнять иные обязанности, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, Уставом  Инсарского муниципального района Республики Мордовия, иными муниципальными правовыми актами Инсарского муниципального района.

2.6. Правовые акты и указания (поручения) исполняются при условии, что они не противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Республики Мордовия, Уставу  Инсарского муниципального района Республики Мордовия, иным муниципальным правовым актам Инсарского муниципального района  и настоящей должностной инструкцией.

**3. Ответственность**

3.1. Начальник управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главный бухгалтер администрации Инсарского муниципального района несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе:

допущение ошибки (нарушения, несоответствия и т.п.) в содержании документа органа местного самоуправления;

наступление или угроза наступления неблагоприятных последствий в результате принятия подготовленного им документа органа местного самоуправления, которые он мог и должен был предвидеть;

уклонение от принятия (совершения) либо несвоевременное принятие (совершение) строго определенного решения (действия), которое входит в его компетенцию;

бездействие или отказ от совершения строго определенных действий по правовому акту и указанию (поручению) указанных в настоящей Должностной инструкции лиц;

не информирование должностных лиц, в непосредственном подчинении которых он находится, о неблагоприятном положении дел на том или ином участке, относящегося к сфере его полномочий.

3.2. Порядок и условия привлечения начальника управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главного бухгалтера администрации Инсарского муниципального района к ответственности определяются законодательством и решениями органов местного самоуправления.

3.3. Начальник управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главный бухгалтер администрации Инсарского муниципального района не несет ответственности за неисполнение правовых актов, которые не могут применяться в установленных законодательством случаях. С настоящей должностной инструкцией ознакомлен (а) и с установленными в ней требованиями согласен (а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к распоряжению администрации

Инсарского муниципального района

от 28 декабря 2024 года № 36-р

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**КОНСУЛЬТАНТА ОТДЕЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И КОНТРАКТНЫХ ОТНОШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И КОНТРАКТНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения
   1. Настоящая должностная Инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность консультанта отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района.
   2. Консультант отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Инсарского муниципального района в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
   3. Общее руководство работой консультанта отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района осуществляет глава Инсарского муниципального района, начальник управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главный бухгалтер администрации Инсарского муниципального района администрации Инсарского муниципального района.
   4. В своей деятельности консультант отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, муниципальными нормативными правовыми актами Инсарского муниципального района, настоящей должностной инструкцией.
   5. Для назначения на должность консультанта отдела бухгалтерии администрации Инсарского муниципального района обязательны следующие требования:

наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

1. Задачи, компетенция, права и обязанности
   1. Задачей деятельности консультанта отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района является обеспечение в пределах своей компетенции деятельности администрации Инсарского муниципального района в проведении единой политики в области бухгалтерского учета.
   2. Компетенция консультанта отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района - круг его полномочий (функций), направленных на достижение поставленной перед ним задачи.
   3. Полномочия (функции) консультанта отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района:
2. подготовка расчетов и обоснований по распределению утвержденных бюджетных ассигнований;
3. доведение до подведомственных учреждений объемов утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;
4. составление бюджетной росписи по главному распорядителю, получателю средств районного бюджета, подведомственным учреждениям на основе утвержденного бюджета в соответствии с целевой и экономической классификациями расходов районного бюджета и представление в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района в установленные сроки;
5. представление предложений в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района по внесению изменений в утвержденные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на текущий год;
6. начисление и выплата денежного содержания Главе Инсарского муниципального района, муниципальным служащим администрации Инсарского муниципального района;
7. расчет с работниками по командировочным расходам;
8. осуществление учета поступающих денежных средств, товарно- материальных ценностей, основных средств, бланков строгой отчетности, муниципальной казны и своевременное отражение в бюджетном учете операций, связанных с их движением на основе первичных документов;
9. ведение учета финансовых и расчетных операций, а также своевременная выверка всех расчетов с подотчетными лицами, другими дебиторами и кредиторами;
10. осуществление начисления и своевременного перечисления налогов, страховых взносов и других платежей в федеральный бюджет и в государственные внебюджетные фонды;
11. проведение инвентаризации имущества, денежных средств, обязательств, материальных ценностей, основных средств, своевременное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;
12. осуществление, согласно установленному порядку, постановки на баланс и списания с баланса администрации Инсарского муниципального района материальных ценностей, основных средств, муниципальной казны;
13. составление и представление в установленные сроки месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности главного распорядителя, получателя средств в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района;
14. составление и представление в установленные сроки налоговой и статистической отчетности в государственные социальные внебюджетные фонды, налоговых деклараций и пояснений к ним;
15. обеспечение защиты персональных данных в пределах компетенции отдела бухгалтерии;
16. проведением хозяйственных операций, соблюдением технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;
17. осуществление иных полномочий в сфере финансовой и бухгалтерской деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Инсарского муниципального района.
    1. Для осуществления своих полномочий консультант отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района имеет право в установленном порядке:
18. запрашивать от органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, иных граждан и юридических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;
19. осуществлять подготовку предложений (проектов муниципальных правовых актов Инсарского муниципального района и иных документов) по вопросам, отнесенным к его компетенции;
20. использовать для реализации своих полномочий информационные, документационные, правовые и иные материально-технические средства администрации Инсарского муниципального района;
21. иные права, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, иными муниципальными правовыми актами Инсарского муниципального района.
    1. Для осуществления своих полномочий консультант отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района обязан в установленном порядке:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Республики Мордовия, Устав Инсарского муниципального района Республики Мордовия, иные муниципальные правовые акты Инсарского муниципального района и настоящую должностную инструкцию, а также исполнять в пределах своей компетенции указания (поручения) главы Инсарского муниципального района;

1. добросовестно исполнять свои полномочия и принимать все необходимые и возможные меры для их реализации;
2. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих полномочий;
3. уведомлять в письменной форме главу Инсарского муниципального района о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
4. в пределах своих полномочий исполнять иные обязанности, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, иными муниципальными правовыми актами Инсарского муниципального района.
   1. Правовые акты и указания, (поручения) исполняются при условии, что они не противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Республики Мордовия, Уставу Инсарского муниципального района Республики Мордовия, иным муниципальным правовым актам Инсарского муниципального района и настоящей должностной инструкцией.
5. Ответственность
   1. Консультант отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, допущенных по его вине, в том числе:

допущение ошибки (нарушения, несоответствия и т.п.) в содержании документа органа местного самоуправления;

наступление или угроза наступления неблагоприятных последствий в результате принятия подготовленного им документа органа местного самоуправления, которые он мог и должен был предвидеть;

уклонение от принятия (совершения) либо несвоевременное принятие (совершение) строго определенного решения (действия), которое входит в его компетенцию;

бездействие или отказ от совершения строго определенных действий по правовому акту и указанию (поручению) указанных в настоящей Должностной инструкции лиц;

не информирование должностных лиц, в непосредственном подчинении которых он находится, о неблагоприятном положении дел на том или ином участке, относящегося к сфере его полномочий.

* 1. Порядок и условия привлечения консультанта отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений к ответственности определяются законодательством и решениями органов местного самоуправления.
  2. Консультант отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района не несет ответственности за неисполнение правовых актов, которые не могут применяться в установленных законодательством случаях.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен (а) и с установленными в ней требованиями согласен (а).

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к распоряжению администрации

Инсарского муниципального района

от 28 декабря 2024 года № 36-р

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И КОНТРАКТНЫХ ОТНОШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И КОНТРАКТНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая должностная Инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность специалиста отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района.

1.2. Специалист отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Инсарского муниципального района в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Общее руководство работой специалиста отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района осуществляет глава Инсарского муниципального района, начальник управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главный бухгалтер администрации Инсарского муниципального района.

1.4. В своей деятельности специалист отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, муниципальными нормативно - правовыми актами Инсарского муниципального района, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Для назначения на должность специалиста отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района обязательны следующие требования:

наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

**2. Задачи, компетенция, права и обязанности**

2.1. Задачей деятельности специалиста отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района является правовое обеспечение в пределах своей компетенции деятельности администрации Инсарского муниципального района.

2.2. Компетенция специалиста отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района - круг его полномочий (функций), направленных на достижение поставленной перед ним задачи.

2.3. Полномочия (функции) специалиста отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района:

1. подготовка проектов решений Совета депутатов Инсарского муниципального района для внесения их Главой Инсарского муниципального района в Совет депутатов Инсарского муниципального района в порядке правотворческой инициативы;
2. подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Инсарского муниципального района, постановлений и распоряжений Главы Инсарского муниципального района, а также проектов иных правовых актов по поручению начальника управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главного бухгалтера администрации Инсарского муниципального района;
3. анализ положений документации о проведении открытых конкурсов, аукционов, запросов котировок, закупок у единственного поставщика требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
4. подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами;
5. обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
6. формирование начальной (максимальной) цены закупки;
7. формирование описания объекта закупки;
8. формирование требований, предъявляемых к участнику закупки;
9. формирование порядка оценки участников;
10. формирование проекта контракта;
11. составление закупочной документации;
12. подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
13. осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
14. осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
15. сбор и анализ поступивших заявок;
16. обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
17. осуществление подготовки протоколов заседаний комиссии на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
18. публичное размещение полученных результатов;
19. направление приглашений для заключения контрактов;
20. осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов;
21. осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
22. публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
23. организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
24. организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
25. организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;
26. формирование дел в соответствии  с  утвержденной  номенклатурой,  
    обеспечение их сохранности и в установленные сроки сдача в архив;
27. решение иных вопросов, относящихся к компетенции отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Для осуществления своих полномочий специалист отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать от органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, иных граждан и юридических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

2) осуществлять подготовку предложений (проектов муниципальных правовых актов Инсарского муниципального района и иных документов) по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3) использовать для реализации своих полномочий информационные, документационные, правовые и иные материально-технические средства администрации Инсарского муниципального района;

4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, Уставом  Инсарского муниципального района Республики Мордовия, иными муниципальными правовыми актами Инсарского муниципального района.

2.5. Для осуществления своих полномочий специалист отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района обязан в установленном порядке:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Республики Мордовия, Устав  Инсарского муниципального района Республики Мордовия, иные муниципальные правовые акты Инсарского муниципального района и настоящую должностную инструкцию, а также исполнять в пределах своей компетенции указания (поручения) главы Инсарского муниципального района;

2) добросовестно исполнять свои полномочия и принимать все необходимые и возможные меры для их реализации;

3) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих полномочий;

4) в пределах своих полномочий исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, Уставом  Инсарского муниципального района Республики Мордовия, иными муниципальными правовыми актами Инсарского муниципального района.

2.6. Правовые акты и указания (поручения) исполняются при условии, что они не противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Республики Мордовия, Уставу  Инсарского муниципального района Республики Мордовия, иным муниципальным правовым актам Инсарского муниципального района  и настоящей должностной инструкцией.

**3. Ответственность**

3.1. Специалист отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, допущенных по его вине, в том числе:

допущение ошибки (нарушения, несоответствия и т.п.) в содержании документа органа местного самоуправления;

наступление или угроза наступления неблагоприятных последствий в результате принятия подготовленного им документа органа местного самоуправления, которые он мог и должен был предвидеть;

уклонение от принятия (совершения) либо несвоевременное принятие (совершение) строго определенного решения (действия), которое входит в его компетенцию;

бездействие или отказ от совершения строго определенных действий по правовому акту и указанию (поручению) указанных в настоящей Должностной инструкции лиц;

не информирование должностных лиц, в непосредственном подчинении которых он находится, о неблагоприятном положении дел на том или ином участке, относящегося к сфере его полномочий.

3.2. Порядок и условия привлечения специалиста отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района к ответственности определяются законодательством и решениями органов местного самоуправления.

3.3. Специалист отдела бухгалтерского учета и контрактных отношений управления бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района не несет ответственности за неисполнение правовых актов, которые не могут применяться в установленных законодательством случаях.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен и с установленными в ней требованиями согласен (а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)