***Информационный бюллетень***

***Инсарского муниципального района***

**Пятница, 08 декабря 2023 года № 22**

|  |
| --- |
| **Сегодня в номере:**1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 22.11.2023 г. № 442 «О мерах по охране жизни людей на водных объектах в осенне-зимний период 2023-2024 на территории Инсарского муниципального района»;
2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 22.11.2023 г.

№ 443 «Об индексации пенсии за выслугу лет»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 22.11.2023 г.

№ 445 «О конкурсном отборе теплоснабжающих организаций для предоставления из бюджета Инсарского муниципального района субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Инсарском муниципальном районе»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 23.11.2023 г.

№ 447 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста отдела строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района»;1. Распоряжение администрации Инсарского муниципального района от 23.112023 г.

№ 38-р «О проведении месячника безопасности в осенне – зимний период на водных объектах Инсарского муниципального района»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 27.11.2023г. № 449 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 17 января 2023 г. № 6 «О предоставлении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района субсидии на организацию питания учащихся из малоимущих семей с освобождением от оплаты его стоимости»;
2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 01.12.2023 г.

№ 451 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 26.03.2020 г. №98 «О Межведомственной комиссии Инсарского муниципального района по развитию рынка труда и снижению теневой занятости»;1. Протокол публичных слушаний от 05.12.2023 г.;
2. Итоговый документ публичных слушаний от 05.12.2023 г;
3. Итоговый документ публичных слушаний от 05.12.2023 г;
4. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 08.12.2023 г. № 456 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 17.04.2017 г. № 148 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Инсарского муниципального района»;
5. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 08.12.2023г. № 457 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 01.02.2023 г. № 29 «О предоставлении субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в 2023 году».
 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 22 ноября 2023 г. № 442

О мерах по охране жизни людей

 на водных объектах

в осенне-зимний период 2023-2024

 на территории Инсарского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Мордовия от 29.12.2006 №588 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Республике Мордовия и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Мордовия», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Инсарского муниципального района в осенне-зимний период 2023-2024, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комплекс мер охране жизни людей на водных объектах в осенне-зимний период 2023-2024 на территории Инсарского муниципального района:

 план профилактических мероприятий по охране жизни людей на водных объектах Инсарского муниципального района в осенне-зимний период 2023-2024, согласно приложению №1;

перечень не оборудованных и не обследованных традиционных мест зимней рыбалки на территории Инсарского муниципального района, согласно приложению №2 .

2. Рекомендовать:

2.1. главам администраций городского поселения Инсар и сельских поселе- ний, руководителям организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Инсарского муниципального района, провести разъяснительную работу среди населения о мерах безопасности на водных объектах в осенне-зимний период 2023-2024 на территории Инсарского муниципального района.

2.2. Запретить выход людей и выезд транспортных средств на лед всех водоемов, находящихся на территории Инсарского муниципального района, с 20.11.2023 до установления стабильного ледяного покрова толщиной льда не менее 25 см.

3. Заместителю главы, начальнику управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района организовать проведение в образовательных организациях профилактических бесед по вопросам обеспечения безопасности детей на воде в осенне-зимний период.

4. АНО «Редакция газеты «Инсарский вестник»» обеспечить информирование населения о мерах безопасности на водных объектах.

5. МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района организовать взаимодействие с ПСЧ-15 ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республике Мордовия, инспектором ФКУ «ГИМС» осуществлять координацию действий всех служб на территории Инсарского муниципального района.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.Б. Пронина – первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

 Приложение

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 22 ноября 2023 года № 442

**План**

**профилактических мероприятий по охране жизни людей**

**на водных объектах Инсарского муниципального района**

 **в осенне-зимний период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **мероприятия**  | **Исполнители и** **соисполнители** | **Срок** **исполнения** |
| 1. | Проведение заседания КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района по вопросам охраны жизни людей на водных объектах | Председатель КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района | Ноябрь 2023 |
| 2. | Проведение месячника безопасности людей в осенне-зимний период на водных объектах Инсарского муниципального района | Администрация Инсарского муниципального, главы поселений, учреждения культуры,образования, медицины, МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района | с 25.11.2023по 25.12.2023 |
| 3. | Установка знаков, запрещающих выход (выезд) на лед в опасных местах, предупреждающих аншлагов |  Главы городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района совместно инспектором ФКУ «ГИМС» по Инсарскому и Кадошкинскому муниципальным районам | с началом ледоставадо установления стабильного ледяного покрова толщиной льда не менее 25 см |
| 4. | Информирование населения об административной ответственности за выход людей и выезд автотранспорта на лёд | Начальник отдела ГО и ЧС администрации Инсарского муниципального района, главы сельских поселений Инсарского муниципального района, АНО «Редакция газеты «Инсарский вестник» | с 22.11.2023 до установления стабильного ледяного покрова толщиной льда не менее 25 см |
| 5. | Проведение профилактической работы с населением по предупреждению несчастных случаев на воде, в том числе с детьми и их родителями  | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района совместно с директорами образовательных организаций  | с 22.11.2023 по 15.04.2024 |
| 6. | Распространение памяток в местах массового присутствия населения с привлечением средств массовой информации | Начальник отдела ГО и ЧСадминистрации Инсарского муниципального района совместно с главамигородского и сельских поселений | с 22.11.2023 по 15.04.2024 |
| 7. | Организация работы мобильных патрульных групп по контролю обстановки на водных объектах в осенне-зимний период | Начальник отдела ГО и ЧС администрации Инсарского муниципального района совместно с МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района, ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республике Мордовия, главами городского и сельских поселений Инсарского муниципального района, ОП №9 ММО МВД России «Ковылкинский», инспектором ФКУ «ГИМС» | с 22.11.2023 по 15.04.2024 |
| 8. | Доведение через средства массовой информации до населения правил оказания доврачебной первой медицинской помощи | И.о. главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ» (по согласованию) | Декабрь 2023 |
| 9. | Подготовка в соответствии с предъявляемыми требованиями места для проведения православного праздника Крещение Господне | Администрация Инсарского муниципального района, главы городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района | вторая декада января 2024 года |
| 10. | Подготовка к периоду весеннего паводка | КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района,главы городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района | февраль – апрель 2024 года |

Приложение №2
к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

 от 22 ноября 2023 года № 442

**Перечень**

**не оборудованных традиционных мест зимней рыбалки**

**на территории Инсарского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта  | Месторасположение | Примечание |
|  1. |  р. Исса  | РМ, Инсарскийрайон, г. Инсар, в 100 м от автомобильного моста автодороги Инсар- Саранск |  |
| 2. | Пруд на балке Зимник | РМ, Инсарский район,с. Усыскино |  |
| 3. | Пруд на р. Зуевка | РМ, Инсарский район, с. Сиалеевская Пятина |  |
| 4. | Пруд на р. Кириклейка | РМ, Инсарский район, с. Верхняя Лухма |  |
| 5. | Пруд на р. Вязерка | РМ, Инсарский район, с. Казеевка |  |
| 6. | Пруд на р. Тарса | РМ, Инсарский район, с. Ямщина |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Инсар

**от 22 ноября 2023г. № 443**

Об индексации пенсии за выслугу лет

В связи с увеличением должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Инсарского муниципального района, на основании решения Совета депутатов Инсарского муниципального района от 21.11.2023г. №51 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Инсарского муниципального района от 30.11.2016г. №27», Администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проиндексировать пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Инсарского муниципального района, из расчета увеличения должностного оклада по соответствующей должности с 1 ноября 2023 года.
2. Отделу бухгалтерии администрации Инсарского муниципального района произвести перерасчет с 1 ноября 2023 года размера ранее установленной пенсии за выслугу лет, исходя из индексации должностного оклада.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Синичкина А.П.- заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х. Ш. Якуббаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 22ноября 2023 года № 445**

О конкурсном отборе теплоснабжающих организаций

для предоставления из бюджета Инсарского

муниципального района субсидий теплоснабжающим

организациям на финансовое обеспечение затрат,

связанных с частичным погашением задолженности

за топливно-энергетические ресурсы в

Инсарском муниципальном районе

В целях реализации  постановления администрации Инсарского муниципального района от 18.10.2021г. № 328 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Инсарском муниципальном районе», администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Объявить конкурсный отбор для предоставления из бюджета Инсарского муниципального района субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Инсарском муниципальном районе (далее – конкурс, конкурсный отбор) в размере 3000000 (три миллиона) рублей.

 2. Заместителю главы, начальнику управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района Акимову А.В.: осуществить организационные мероприятия по проведению конкурса; обеспечить размещение объявления о проведении конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации Инсарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Утвердить: [форму](../../../AppData/%D0%A4%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%96%D0%9A%D0%A5%202021%D0%B3%D0%BE%D0%B4/%D0%98%D0%9D%D0%A1%D0%90%D0%A0/%D0%98%D0%9D%D0%A1%D0%90%D0%A0%20%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5.rtf#sub_1000) заявки на участие в конкурсном отборе , согласно приложению №1; форму ведомостей, согласно приложению №2.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акимова А.В.- заместителя главы, начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

 Приложение №1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 22 ноября 2023 года № 445

|  |
| --- |
|  Форма |

В

В Администрацию Инсарского муниципального района

Заявка

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

 за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

 Наименование субсидии: субсидии теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Инсарском муниципальном районе

 Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица,

претендующего на получение субсидии (далее - заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

запрашиваемый размер субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

Место регистрации в качестве юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес фактического местонахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель:

 согласен на осуществление администрацией Инсарского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

 гарантирует отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере организации;

 гарантирует неполучение в текущем году средств из бюджета Инсарского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района на вышеуказанные цели;:

 подтверждает не проведение реорганизации, ликвидации и  не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ на дату представления заявки на получение субсидии;

 с условиями и требованиями Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы организация ознакомлен, их принимает и согласен с ними;

  настоящим гарантирует, что вся информация, представленная в составе

заявки, достоверна.

 Документы в соответствии с Порядком предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Инсарском муниципальном районе прилагаются к заявке.

 Приложение :

1.

2.

3.

 …

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Главный бухгалтер ( )

 (подпись ) (Ф.И.О.)

Исполнитель: (Ф.И.О., телефон)

 Приложение №2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 22 ноября 2023 года № 445

###  Форма

### Оценочная ведомость по организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-участника отбора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
|  |  |  |
| 1. | Критерий «Социальная значимость деятельности»  |  |
|  | подкритерий«Надежное и бесперебойное теплоснабжение населения и организаций Инсарского муниципального района» |  |
| 2. | Критерий «Уровень ресурсного потенциала организации, осуществляющей деятельность» |  |
| . |  Подкритерий « Наличие и состояние материально-технической базы, обеспечивающей осуществление деятельности» |  |
|  | Подкритерий «Соотношение затрат на осуществление деятельности и планируемого результата от его реализации» |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

 Примечания:
Для оценки организации по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

1 – организация в малой степени соответствует данному показателю;

2 – организация в незначительной степени соответствует данному показателю;

3 - организация в средней степени соответствует данному показателю;

4 - организация в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - организация полностью соответствует данному показателю.

###  Форма

### Итоговая ведомость по организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-участника отбора)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов Комиссии в баллах |
| 1. | Критерий «Социальная значимость деятельности» |  |
|  | подкритерий«Надежное и бесперебойное теплоснабжение населения и организаций Инсарского муниципального района» |  |
| 2. | Критерий «Уровень ресурсного потенциала организации, осуществляющей деятельность» |  |
|  | Подкритерий « Наличие и состояние материально-технической базы, обеспечивающей осуществление деятельности» |  |
|  | подкритерий «Соотношение затрат на осуществление деятельности и планируемого результата от его реализации» |  |
|  |  |  |
| Итоговый балл |  |

Секретарь Комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

###  Форма

### Сводная ведомость по организациям-участникам конкурсного отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
| №п/п | Наименование организации | Итоговый балл |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Инсарского муниципального района субсидий теплоснабжающим

организациям на финансовое обеспечение затрат,

связанных с частичным погашением задолженности

за топливно-энергетические ресурсы в

Инсарском муниципальном районе

 1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета из бюджета Инсарского муниципального района субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Инсарском муниципальном районе в размере 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек (далее - субсидии), проводится Администрацией Инсарского муниципального района (далее - Организатор), в соответствии с постановлением администрации Инсарского муниципального района от 22.11.2023 года № 445 «О конкурсном отборе теплоснабжающих организаций для предоставления из бюджета Инсарского муниципального района субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Инсарском муниципальном районе ».

 2. Конкурс является публичным. Субсидия предоставляется теплоснабжающим организациям, соответствующим следующим критериям:

1) зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Инсарского муниципального района;

2) оказывающим услуги теплоснабжения на территории Инсарского муниципального района.

 3. Субсидии предоставляются в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения в отопительный период (далее - организации, участники отбора).

4. Субсидии предоставляются теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы, возникающие в результате оказания ими услуг по теплоснабжению.

 5. Уполномоченным органом по отбору организаций и предоставлению субсидий является администрация Инсарского муниципального района.

 6. Администрация Инсарского муниципального района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

 7. При формировании проекта решения Совета депутатов Инсарского муниципального района о бюджете Инсарского муниципального района (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Инсарского муниципального района) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) администрация Инсарского муниципального района размещает сведения о субсидиях.

 **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий**

8. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора - конкурс (далее - конкурсный отбор, конкурс).

 9. Условиями предоставления субсидии являются:

 согласие организации на осуществление администрацией Инсарского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

 соответствие видов деятельности организации, предусмотренных в ее уставе, области деятельности, указанной в пункте 2 настоящего Объявления;

 своевременное предоставление организацией отчетов о расходовании предоставленных в виде субсидии денежных средств, в случае получения субсидии в предшествующие периоды.

 10. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

 участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединению к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

 участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

 участники отбора не получают в текущем году средства из бюджета Инсарского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района на финансовое обеспечение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы, возникающие в результате оказания ими услуг по теплоснабжению, в целях обес обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения в отопительный период;

 участники отбора зарегистрированы в инспекциях УФНС России по Республике Мордовия за основным регистрационным номером.

 11. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется постановлением администрации Инсарского муниципального района.

 12. В целях проведения конкурсного отбора организаций администрация Инсарского муниципального района:

 1) принимает решение о проведении конкурса, в том числе:

определяет объем бюджетных средств, подлежащий предоставлению по результатам конкурса (в пределах доведенных до администрации Инсарского муниципального района лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Инсарского муниципального района на соответствующий финансовый год на указанную цель);

 2) утверждает персональный состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее - Комиссия) из сотрудников администрации Инсарского муниципального района, а также иных лиц (экспертов) в составе не менее пяти человек.

 Члены комиссии, являющиеся аффилированными лицами по отношению к организациям, участвующим в конкурсе, в работе конкурсной комиссии участия не принимают;

 3) обеспечивает размещение информации о конкурсе, требованиях к участникам конкурса и его итогах на едином портале, а также на официальном сайте Инсарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://**insar-mr.gosuslugi.ru**/.

 Сообщение о проведении конкурса размещается не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема документов на участие в конкурсе и включает:

 сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информация о проведении конкурса в два этапа с указанием сроков (порядка) их проведения;

 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Инсарского муниципального района;

 цель предоставления субсидии;

 результат предоставления субсидии;

 сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

 требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

 порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

 порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

 правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

 порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

 срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

 условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

 дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Инсарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

 время и место приема документов на участие в конкурсе;

 почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсе;

 контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе;

 4) обеспечивает оказание консультативной и методической помощи организациям по вопросам соблюдения условий участия в конкурсе и требований к отчетности о реализации мероприятий;

 5) организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;

 6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

 13. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

 осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, установленным в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B52023.doc#sub_1009) 10 настоящего Объявления;

 оценивает заявку и приложенные к ней документы по критериям и при необходимости приглашает на заседания представителей организаций с целью уточнения возникающих вопросов по представленным заявкам;

 формирует перечень организаций, получивших среднюю сумму баллов выше порогового значения.

 14. Для участия в конкурсе организации направляют в администрацию Инсарского муниципального района следующие документы:

 заявка на участие в конкурсе, содержащая:

 справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, организация соответствует требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Объявления;

 документы подтверждающие наличие кредиторской задолженности теплоснабжающей организации перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

 справки о дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии;

 согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

 заверенную руководителем организации копию устава организации.

 В заявках также указываются:

 согласие организации на осуществление администрацией Инсарского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

 гарантия отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

 Документы на участие в конкурсе подшиваются в одну или несколько папок, страницы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью организации (при ее наличии) и заверяются руководителем организации. При предоставлении в составе заявки нескольких папок указываются номера папок и количество страниц в каждой папке соответственно.

 Администрация Инсарского муниципального района в установленном порядке запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащиеся в нем сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такой документ (содержащиеся в нем сведения) находится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 Организацией по собственной инициативе может предоставляться выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

 Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные, то в состав заявки включаются согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурсного отбора. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсном отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

 Документы на участие в конкурсе представляются в администрацию Инсарского муниципального района непосредственно или направляются почтовым отправлением прием заявок осуществляется в период с **25 ноября 2023 года по 24 декабря 2023 года по адресу г. Инсар, ул. Гагарина , 28 каб. 301 по рабочим дням с 10.00 до 17.00** по местному времени, тел. **(83449) 2-13-53;**

 Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

 Представленные заявки нумеруются в порядке их поступления.

 Для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе и методической помощи организациям по вопросам соблюдения условий участия в конкурсе и требований к отчетности о реализации мероприятий можно обратиться по тел. **(83449) 2-13-53** или непосредственно в Администрацию Инсарского муниципального района по адресу г. Инсар, **ул. Гагарина , 28 каб. 301.**

 15. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее организацией соответствующего обращения в Администрацию Инсарского муниципального района **в период с 25 ноября 2023 года по 24 декабря 2023 года;**

 Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

16. Конкурс проводится в два этапа:

1) предварительный отбор;

2) конкурсный отбор.

17. В рамках предварительного отбора комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о допуске организации к конкурсному отбору или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на этапе предварительного отбора и отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в [пункте 14](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B52023.doc#sub_1013) настоящего Объявления, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

несоответствие организации условиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 9](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B52023.doc#sub_1008) настоящего Объявления;

несоответствие организации требованиям предоставления субсидии, указанным в [пунктах 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B52023.doc#sub_1004) и [10](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B52023.doc#sub_1009) настоящего Объявления;

поступление документов на участие в конкурсном отборе в Администрацию Инсарского муниципального района (в том числе по почте) после окончания срока приема документов;

заявка содержит расходы, указанные в [пункте 34](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B52023.doc#sub_1033) настоящего Объявления.

В случае отклонения заявки участника отбора на этапе предварительного отбора субсидии Администрация Инсарского извещает организацию о принятом решении с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

 18. Заседание Комиссии в целях проведения конкурсного отбора состоится **25 декабря 2023 года в 10.00 час.**  в Администрации Инсарского муниципального района, и считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица. Решение комиссии оформляется протоколом в соответствии с требованиями, предусмотренными [частью второй пункта 24](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B52023.doc#sub_2302) настоящего Объявления.

 19. Рассмотрению в рамках конкурсного отбора подлежат организации, прошедшие предварительный отбор в соответствии с [пунктом 17](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B52023.doc#sub_1016) настоящего Порядка.

Анализ и оценка представленных организациями материалов осуществляются с использованием балльного метода на основании следующих критериев:

социальная значимость деятельности;

уровень ресурсного потенциала организации, осуществляющей деятельность.

20. В целях учета особенностей предложений, поступивших от организаций, для критериев предусмотрены подкритерии, оценка каждого из которых производится по пятибалльной шкале.

Подкритерий имеет оценку в баллах от 1 до 5. Члены Комиссии ставят оценки по подкритериям, секретарь Комиссии определяет сумму баллов по критериям и подкритериям.

21. Критерий «Социальная значимость деятельности» оценивается по следующим подкритериям:

улучшение качества услуг по водоснабжению и водоотведению Инсарского в результате осуществления деятельности.

22. Критерий «Уровень ресурсного потенциала организации, осуществляющей деятельность» оценивается по следующим критериям:

наличие и состояние материально-технической базы, обеспечивающей осуществление деятельности;

соотношение затрат на осуществление деятельности и планируемого результата от его реализации.

23. Организации, набравшие по результатам конкурса более 12 баллов (пороговое значение), включаются в перечень организаций на получение субсидий.

В случае если участие в конкурсе принимала одна организация, она имеет право на получение субсидии, если сумма набранных ею баллов превышает 10.

24. Рекомендации Комиссии по итогам оценки заявок и приложенных к ним документов по критериям, установленным в [пунктах 21](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B52023.doc#sub_1020) и [22](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B52023.doc#sub_1021) настоящего Объявления, а также решение о включении участников конкурса в перечень организаций, получивших среднюю сумму баллов выше установленного порогового значения, оформляются протоколом.

Протокол составляется и подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя), заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

25. Администрация Инсарского с учетом протокола Комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии на этапе конкурсного отбора является недостаточное количество баллов, набранных организацией.

 Протокол результатов отбора публикуется на официальном сайте Администрации Инсарского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением Администрации Инсарского о предоставлении субсидий.

27. В течение 5 дней со дня подписания постановления Администрации Инсарского о предоставлении субсидий Администрация Инсарского размещает информацию об итогах конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Инсарского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающей следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

28. Объем бюджетных средств, подлежащий предоставлению по результатам конкурса, распределяется между организациями, прошедшими конкурс, согласно произведенным расходам на осуществление деятельности, но в пределах доведенных до Администрации Инсарского лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Инсарского на соответствующий финансовый год на указанные цели.

29. Администрация Инсарского не позднее 5 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации Инсарского о предоставлении субсидии направляет организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Инсарского (далее - соглашение).

В Соглашении устанавливаются значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренные в [пункте 35](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B52023.doc#sub_1035) настоящего Объявления.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие организации на осуществление Администрацией Инсарского и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Инсарского как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

30. Организация не позднее 4 рабочих дней со дня получения предложения Администрации Инсарского о заключении соглашения подписывает соглашение и направляет его в Администрацию Инсарского муниципального района.

В случае нарушения сроков, указанных в [части первой](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B52023.doc#sub_1029) настоящего пункта, организация считается уклонившейся от подписания соглашения.

31. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией Инсарского решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

32. Администрация Инсарского после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 3 дней направляет в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета Инсарского предельного объема оплаты денежных обязательств.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Администрации Инсарского как получателю средств бюджета Инсарского муниципального района в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, администрация Инсарского муниципального района в течение 2 дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 33. Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны направить полученную субсидию на погашение кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в течение десяти рабочих дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

34. Организациям не возмещается расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

35. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

снижение уровня просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе с учетом выполнения комплекса мер в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
 снижение уровня просроченной задолженности населения перед теплоснабжающей организацией.

36. По обращению организации размер предоставленной субсидии может быть уменьшен.

Внесение изменений в значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется только в случае уменьшения размера предоставленной субсидии.

 **3. Порядок предоставления отчетности**

37. Организация представляет в Администрацию Инсарского муниципального района отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

38 Отчет предоставляется:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была предоставлена субсидия;

ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным годом, в котором была предоставлена субсидия.

39. Непредставление отчетов является нарушением организацией условий предоставления субсидии и основанием для возврата в бюджет Инсарского необоснованно полученной организацией субсидии.

 **4. Порядок осуществления контроля**

40. Администрация Инсарского муниципального района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

 **5. Порядок возврата субсидии**

41. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, выявленных по факту проверки, проведенной Администрацией Инсарского муниципального района или органами муниципального финансового контроля, организация обязана возвратить в бюджет Инсарского часть субсидии:

1) при недостижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, - в размере, рассчитанном пропорционально величине невыполнения значения показателя;

2) в случае нарушения организацией условий и целей предоставления субсидии - в размере, равном сумме субсидии, использованной с нарушением условий и целей ее предоставления.

42. В течение 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией Инсарского муниципального района решения о необходимости возврата субсидии, организации направляется соответствующее письменное требование. Организация в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязана перечислить в бюджет Инсарского муниципального района сумму, указанную в требовании Администрации Инсарского муниципального района.

43. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке в установленный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

 **от 12.12.2018 г**

**от 23 ноября 2023 г. № 447**

Об утверждении Положения об оплате труда

специалиста отдела строительства, архитектуры

и ЖКХ управления строительства, архитектуры,

ЖКХ и дорожного хозяйства администрации

Инсарского муниципального района

 В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, администрация Инсарского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда специалиста отдела строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района

 2 . Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

Акишина С.В. - заместителя главы – Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

 Приложение

 к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

 Республики Мордовия

 от 23 ноября 2023 г. № 447

**Положение**

**об оплате труда специалиста отдела строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района**

**1. Общие положения**

 1. Настоящее Положение об оплате труда специалиста отдела строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда специалиста отдела строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района (далее – работника), не являющегося муниципальным служащим Инсарского муниципального района и осуществляющего техническое обеспечение деятельности отдела строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

 2. Правовой основой настоящего Положения являются Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие трудовые правоотношения.

 3. Оплата труда работника, занятого по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

 4. Заработная плата работника состоит из вознаграждения за труд в зависимости от сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

 5. Заработная плата выплачивается в полном размере по безналичному расчету не реже двух раз в месяц – 4 и 19 числа каждого месяца.

 6. Выплата заработной платы производится в пределах фонда оплаты труда.

**2. Порядок и условия оплаты труда работника**

 7. Размер должностного оклада работника определяется постановлением администрации Инсарского муниципального района.

 8. Работнику устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

 - за интенсивность и высокие результаты работы в размере – 205 %;

 - за образцовое качество выполняемых работ в размере – 230 %.

 9. При выплате за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

 - интенсивность и напряженность работы;

 - особый режим работы.

 10. При выплате за образцовое качество выполняемых работ учитывается:

 - выполнение особо важных и срочных работ, особо важных заданий;

 - успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

 - своевременное и качественное исполнение поручений руководства;

 - отсутствие фактов нарушения трудовой и исполнительской дисциплины.

**3. Заключительные положения**

 11. Прочие вопросы оплаты труда работника, не перечисленные в настоящем Положении, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

АДМНИСТРАЦИЯ ИНСАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 ноября 2023 г.

№ 38-р

г. Инсар

В соответствии с Федеральным законом от 06Л0.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Мордовия от 29.12.2006 №588 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Республике Мордовия и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Мордовия»:

1. Провести с 25.11.2023 по 24.12.2023 месячник безопасности в осенне- зимний период на водных объектах Писарского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемый План мероприятий месячника безопасности в осенне-зимний период на водных объектах Инсарского муниципального района к настоящему распоряжению.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение

к распоряжению администрации

Инсарского муниципального района

от 23 ноября 2023 года №38-р

План мероприятий

месячника безопасности в осенне – зимний период на водных объектах

Инсарского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Срок****исполнения** |
| 1. | Информирование населения о проведении месячника безопасности в осенне-зимний период на водных объектах Инсарского муниципального района | Отдел ГО и ЧС администрации,МКУ «ЕДДС»Инсарского муниципального района | В течениемесячника |
| 2. | Проведение тематических занятий по вопросам безопасности в осенне- зимний период на водных объектах в образовательных организациях, направленных на предупреждение случаев гибели детей на водоемах при ледоставе и в зимний период | Управление по социальной работе администрации, руководители образовательных организаций Инсарского муниципального района (по согласованию) | В течениемесячника |
| 3. | Распространение среди населения памяток и листовок по правилам поведения на водных объектах в осенне-зимний период | Профилактические группы сельских поселений | В течениемесячника |
| 4. | Размещение информации о правилах безопасного поведения на водных объектах в осенне-зимний период на официальных сайтах ОМСУ | АдминистрацияИнсарского муниципального района, главы городского поселения Инсар и с/п Инсарского муниципального района | В течениемесячника |
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам усиления контроля родителей за поведением детей на льду, в том числе недопущением бесконтрольного нахождения детей на водоемах | Руководители образовательных организаций Инсарского муниципального района (по согласованию) | В течениемесячника |
| 6. | Выставление аншлагов с информацией о запрете выезда автотранспорта и выхода людей на лёд | Главы городского поселения Инсар и с/п Инсарского муниципального района | С началомледостава |
| 7. | Патрулирование мест, запрещенных для выхода на лёд | Главы городского поселения Инсар и с/п Инсарского муниципального района, инспектор ГИМС, МЧС, УУП. | С началом ледостава (далее в течение всего периода) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 27 ноября 2023 г. № 449**

О внесении изменений в

постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 17 января 2023 г. № 6

 В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании статьи 46 Устава Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 17 января 2023 г. № 6 «О предоставлении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района субсидии на организацию питания учащихся из малоимущих семей с освобождением от оплаты его стоимости» следующие изменения:

 приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долотказина Р.В. – заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

 Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 27 ноября 2023 г. № 449

Распределение

субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района на организацию предоставления

 обучающимся в муниципальных общеобразовательных организаций

из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального общеобразовательного учреждения | Сумма субсидии (руб.) |
| 1 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа №1» | 1819500 |
| 2 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа №2» | 640500 |
| 3 | МБОУ «Кочетовская средняя общеобразовательная школа» | 240000 |
| 4 | МБОУ «Нововерхиссенская средняя общеобразовательная школа» | 149000 |
| 5 | МБОУ «Русско-Паёвская средняя общеобразовательная школа» | 274900 |
| 6 | МБОУ «Сиалеевско-Пятинская средняя общеобразовательная школа» | 240000 |
| ИТОГО | 3363900 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

от 01 декабря 2023 г. № 451

О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 26.03.2020 г. №98

В целях приведения постановления в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 26.03.2020 г. №98 «О Межведомственной комиссии Инсарского муниципального района по развитию рынка труда и снижению теневой занятости»» следующие изменения:

приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Р.В. Долотказина – заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 01 декабря 2023 г. №451

Приложение №2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 26.03.2020 г. N 98

**Состав**

**Межведомственной комиссии Инсарского муниципального района по развитию рынка труда и снижению теневой занятости**

1. Якуббаев Х.Ш. – глава Инсарского муниципального района, председатель комиссии;

2. Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

3. Королева К.А. – консультант отдела мониторинга, анализа и прогнозирования экономического управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Пронин А.Б. – первый заместитель главы Инсарского муниципального района;

5. Синичкин А.П. – заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

6. Акишин С.В. – заместитель главы, - Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района;

7. Петрунина О.А. – и.о. начальника экономического управления администрации Инсарского муниципального района;

8. Чибиркин Д.О. – заместитель прокурора Инсарского района Республики Мордовия, советник юстиции;

9. Поздняков А.Н. – и.о. начальника ОП №9 Межрайонного отдела МВД РФ «Ковылкинский» (по согласованию);

10. Анисимова С.В. – директор ГКУ «Соцзащита населения по Инсарскому району РМ (межрайонная)» (по согласованию);

11. Тимарина А.А. – начальник Территориального отдела содействия занятости населения по Инсарскому району ГКУ РМ «ЦЗН Республики Мордовия» (по согласованию);

12. Зорина И.П. – главный редактор АНО «Редакция газеты «Инсарский вестник» (по согласованию);

13. Кашаева Е.Н. – врио главы администрации городского поселения Инсар (по согласованию);

14. Бакулина Т.В. – глава Кочетовского сельского поселения (по согласованию);

15. Чигажов А.Н. – глава Нововерхисского сельского поселения (по согласованию);

16. Сухарькова Р.Н. – глава Русско-Паёвского сельского поселения (по согласованию);

17. Пиксаев В.Д. – глава Сиалеевско-Пятинского сельского поселения (по согласованию).

**П Р О Т О К О Л**

 **ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

 от 5 декабря 2023 года

 **Место проведения:** зал администрации

 Инсарского муниципального района.

 **Время проведения:** 17 часов 30 минут.

 **Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:**

Радаев А.В. – председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района, председатель рабочей группы;

Акишин С.В. – заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;

Ларина Т.Н. – начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Бикмаева О.В. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарскому одномандатному избирательному округу №8;

Мартынова С.С. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарско-Казеевскому одномандатному избирательному округу №4;

Пронин А.Б. – первый заместитель главы Инсарского муниципального района;

Синичкин А.П. – заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

**Присутствовали:** члены рабочей группы по проведению публичных слушаний, представители общественности, политических партий и общественных объединений, ответственные работники органов местного самоуправления.

 **Повестка дня:** Обсуждение проекта решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

**Слушали:** А.В. Радаева, который пояснил, что слушания проводятся в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 09.02.2022г. № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» и Порядком учета предложений по проекту Устава (внесения изменений и дополнений в Устав) Инсарского муниципального района Республики Мордовия, и участия граждан в его обсуждении, утвержденного решением Совета депутатов Инсарского муниципального района 3 сентября 2021г. №31 .

 Решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 21.11.2023г. №53, постановлением Главы Инсарского муниципального района от 21.11.2023г. №27 объявлено о проведении публичных слушаний по указанным вопросам, определено место, время слушаний, утверждена рабочая группа.Данные нормативные документы 21.11.2023 года был опубликован в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района № 21.

 В целях размещения материалов и информации для заблаговременного оповещения жителей Инсарского муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями Инсарского муниципального района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту, а также для участия жителей в публичных слушаниях и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений используется федеральная государственная система «Единый портал государственных и муниципальных функций».

С момента опубликования рабочей группой, согласно требуемой форме, принимались предложения.

 По вышеуказанным вопросам предложений в установленный срок не поступило.

 По первому вопросу «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» слово предоставляется Синичкину А.П. – заместителю главы, начальнику Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

 - Будут ли замечания, дополнения по данному вопросу ?

 - Нет.

 Решили:

Вынести проект решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» на обсуждение ближайшей сессии Совета депутатов Инсарского муниципального района.

По вопросу «О внесении изменений в Устав Инсарского муниципального района» слово предоставляется Лариной Т.Н.- начальнику организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района.

- Будут ли замечания, дополнения по данному вопросу ?

- Нет.

 Решили:

Вынести проект решения Совета депутатов Инсарского муниципального района

«О внесении изменений в Устав Инсарского муниципального района» на обсуждение ближайшей сессии Совета депутатов Инсарского муниципального района.

Председательствующий А.В. Радаев

Секретарь Т.Н. Ларина

**И Т О Г О В Ы Й Д О К У М Е Н Т**

**публичных слушаний**

Публичные слушания были назначены постановлением главы Инсарского муниципального района от 21.11.2023г. № 27, которое было опубликовано 21.11.2023 г. года в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района № 21.

 **Тема публичных слушаний:** обсуждение вопроса «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Публичные слушания размещены в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных функций».

 **Дата и время проведения:** 5 декабря 2023 года в 17 часов 30 минут.

 **Место проведения:** зал заседаний администрации Инсарского муниципального района, расположенный по адресу: г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28.

 **Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:**

Радаев А.В. – председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района, председатель рабочей группы;

 Акишин С.В. – заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;

 Ларина Т.Н. – начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

 Бикмаева О.В. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарскому одномандатному избирательному округу №8;

 Мартынова С.С. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарско-Казеевскому одномандатному избирательному округу №4;

 Пронин А.Б. – первый заместитель главы Инсарского муниципального района;

 Синичкин А.П. – заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

**Присутствовали:** члены рабочей группы по проведению публичных слушаний, представители общественности, политических партий и общественных объединений, ответственные работники органов местного самоуправления.

**Слушали:** Радаева А.В., который пояснил, что предложений по обсуждаемому вопросу в установленный срок не поступало.

 **Решили:** Вынести проект решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» на обсуждение ближайшей сессии Совета депутатов Инсарского муниципального района.

Председательствующий А.В. Радаев

Секретарь Т.Н. Ларина

**И Т О Г О В Ы Й Д О К У М Е Н Т**

**публичных слушаний**

Публичные слушания были назначены решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 21.11.2023г. № 53, которое было опубликовано 21.11.2023 г. года в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района № 21.

 **Тема публичных слушаний:** обсуждение вопроса «О внесении изменений в Устав Инсарского муниципального района».

Публичные слушания размещены в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных функций».

 **Дата и время проведения:** 5 декабря 2023 года в 17 часов 30 минут.

 **Место проведения:** зал заседаний администрации Инсарского муниципального района, расположенный по адресу: г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28.

 **Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:**

Радаев А.В. – председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района, председатель рабочей группы;

 Акишин С.В. – заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;

 Ларина Т.Н. – начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

 Бикмаева О.В. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарскому одномандатному избирательному округу №8;

 Мартынова С.С. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарско-Казеевскому одномандатному избирательному округу №4;

 Пронин А.Б. – первый заместитель главы Инсарского муниципального района;

 Синичкин А.П. – заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

**Присутствовали:** члены рабочей группы по проведению публичных слушаний, представители общественности, политических партий и общественных объединений, ответственные работники органов местного самоуправления.

**Слушали:** Радаева А.В., который пояснил, что предложений по обсуждаемому вопросу в установленный срок не поступало.

 **Решили:** Вынести проект решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «О внесении изменений в Устав Инсарского муниципального района» на обсуждение ближайшей сессии Совета депутатов Инсарского муниципального района.

Председательствующий А.В. Радаев

Секретарь Т.Н. Ларина

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 8 декабря 2023 г. № 456**

О внесении изменений в

постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 17.04.2017 г. № 148

 В целях приведения постановления в соответствие с Федеральным законодательством Российской Федерации, на основании Устава Инсарского муниципального района, Администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 17.04.2017 г. № 148 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Инсарского муниципального района» следующие изменения:

 приложение № 1 к постановлению изложить в следующей редакции, согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акимова А.В. – заместителя главы – начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 8 декабря 2023 г. № 456

Приложение № 1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 17.04.2017 г. № 148

**Состав**

**комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории**

**Инсарского муниципального района**

 **Акимов А.В. -** заместитель начальника – заведующий отделом строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района, председатель комиссии;

 Голосеева Н.В.- главный специалист отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района;

Члены комиссии:

 Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;

 Люлин Д.А. – начальник ОГИБДД, капитан полиции (по согласованию);

 Поздняков А.Н. – и.о. начальника ОП № 9 межрайонного отдела МВД РФ «Ковыкинский» – майор полиции (по согласованию);

 Логутенков А.В. – начальник Инсарского ДРСУ филиал ОАО «Мордовавтодор» (по согласованию);

 Кашаева Е.Н. – ВРИО главы администрации городского поселения Инсар (по согласованию);

 Бакулина Т.В. – глава Кочетовского сельского поселения Инсарского муниципального района (по согласованию);

 Сухарькова Р.Н. – глава Русско-Паёвского сельского поселения Инсарского муниципального района (по согласованию);

 Пиксаев В.Д. – глава Сиалеевско-Пятинского сельского поселения Инсарского муниципального района (по согласованию);

 Чигажов А.Н. – глава Нововерхисского сельского поселения Инсарского муниципального района (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 8 декабря 2023 г. № 457**

О внесении изменений в

постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 01.02.2023 г. № 29

 В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании статьи 46 Устава Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 01.02.2023 г. № 29 «О предоставлении субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в 2023 году» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долотказина Р.В. – заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

 Приложение

к постановлению администрации Инсарского муниципального района

от 8 декабря 2023 г. № 457

Распределение

субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Инсарского муниципального района в 2023 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального общеобразовательного учреждения | Сумма субсидии (руб.) |
| 1 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа №1» | 1 562 740 |
| 2 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа №2» | 1 523 280 |
| 3 | МБОУ «Кочетовская средняя общеобразовательная школа» | 546 840 |
| 4 | МБОУ «Нововерхиссенская средняя общеобразовательная школа» | 703 780 |
| 5 | МБОУ «Русско-Паёвская средняя общеобразовательная школа» | 663 080 |
| 6 | МБОУ «Сиалеевско-Пятинская средняя общеобразовательная школа» | 703 080 |
| ИТОГО | 5 702 800 |