***Информационный бюллетень***

***Инсарского муниципального района***

**Пятница, 07 февраля 2025 года № 2**

|  |
| --- |
| **Сегодня в номере:**   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 24.01.2025г. № 7 «О выделении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»; 2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 24.01.2025г.   № 8 «О выделении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по организации в границах поселений электро-, тепло-, газо – и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 24.01.2025г.   № 9 «О выделении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 24.01.2025г.   № 10 «О выделении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортировке твердых коммунальных отходов»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 24.01.2025г.   № 11 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 13:09:0304001:264»   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 28.01.2025г. № 15 «О выделении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района субсидии на организацию питания учащихся из малоимущих семей с освобождением от оплаты его стоимости в 2025 году»; 2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 28.01.2025г.   № 16 «О выделении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому в 2025 году»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 28.01.2025г.   № 17 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 20 августа 2019 года № 233 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.01.2025 г.   № 22 «О выделении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района субсидии на организацию горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в 2025 году»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.01.2025 г.   № 23 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 13:09:0203001:258»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.01.2025 г.   № 26 «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции в 2025 году»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.01.2025 г.   № 27 «О выделении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района субсидии на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции в 2025 году»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.01.2025 г.   № 28 «О выделении муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям Инсарского муниципального района субсидии для предоставления меры социальной поддержки по освобождению от оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 31.01.2025 г. № 31 «О выделении субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в 2025 году»; 2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 31.01.2025 г.   № 32 «О выделении субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение советникам  директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций в 2025 году»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 31.01.2025 г.   № 33 «О выделении субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам в 2025 году»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 31.01.2025 г.   № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 09 июня 2022 года № 193 «О комиссии по обследованию пасек и отбору павших пчел на территории Инсарского муниципального района»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 31.01.2025 г.   № 39 «О продлении отрытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 13:09:0315002:251»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 03.02.2025 г. № 41 «О проведении районного конкурса профессионального мастерства «Учитель года – 2025» среди педагогов образовательных организаций Инсарского муниципального района»; 2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 03.02.2025 г.   № 42 «О проведении районного конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года – 2025» среди педагогов дошкольных образовательных организаций Инсарского муниципального района»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 03.02.2025 г.   № 44 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 03 ноября 2020 года № 313 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Инсарского муниципального района»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 03.02.2025 г.   № 46 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 20 ноября 2024 г. № 417 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей в каникулярное время в  Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 03.02.2025 г.   № 47 «Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Инсарского муниципального района, муниципальных учреждений Инсарского муниципального района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 04.02.2025г.   № 52 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 28 ноября 2018 года № 451 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Инсарского муниципального района до 2026 года»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 04.02.2025г.   № 53 « О мероприятиях по реализации решения Совета депутатов Инсарского муниципального района от 24 декабря 2024 года № 58 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 04.02.2025г.   № 54 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 12 февраля 2024 года № 49 «Об утверждении Бюджетного прогноза Инсарского муниципального района Республики Мордовия на долгосрочный период»;   1. Протокол проведения публичных слушаний от 04.02.2025 г.; 2. Итоговый документ публичных слушаний от 04.02.2025 г.; 3. Итоговый документ публичных слушаний от 04.02.2025 г.; 4. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 06.02.2025 г. № 58 «О порядке проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Инсарского муниципального района»; 5. Распоряжение администрации Инсарского муниципального района от 06.02.2025 г. № 3-р «Об утверждении плана основных мероприятий Инсарского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год»; 6. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 06.02.2025 г.   № 60 «О проведении районного фестиваля – конкурса народного творчества «Здесь истоки мои»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 07.02.2025 г.   № 61 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 20 октября 2022 года № 379 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 07.02.2025 г.   № 62 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 01 июня 2023 года № 226 «Об утверждении порядка по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования Инсарского муниципального района»;   1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме (электронного аукциона) на право заключения договора аренды земельного участка; 2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме (электронного аукциона) на право заключения договора аренды земельного участка. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 24 января 2025 года № 7

О выделении иных межбюджетных

трансфертов бюджетам сельских поселений

Инсарского муниципального района на

осуществление полномочий по осуществлению

мероприятий по обеспечению безопасности людей

на водных объектах, охране их жизни и здоровья

В соответствии с решениями Совета депутатов Инсарского муниципального района от 24 мая 2023 года № 31 «О передаче части полномочий Инсарского муниципального района по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья сельским поселениям Инсарского муниципального района», от 24 декабря 2024 года № 58 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Выделить из бюджета Инсарского муниципального района бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на 2025 год в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей, согласно приложению.
2. Источником покрытия указанных расходов определить средства, предусмотренные в бюджете Инсарского муниципального района на финансирование администрации Инсарского муниципального района по р/п 0104, ц/с 8910044108, в/р 540.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 24 января 2025 года № 7 |

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений

Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на 2025 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения Инсарского муниципального района | Объем иных межбюджетных трансфертов, тыс. руб. |
| 1 | Кочетовское | 8,0 |
| 2 | Русско – Паевское | 4,0 |
| 3 | Сиалеевско – Пятинское | 4,0 |
| 4 | Нововерхисское | 4,0 |
| Итого | | 20,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 24 января 2025 года № 8

О выделении иных межбюджетных

трансфертов бюджетам сельских поселений

Инсарского муниципального района на

осуществление полномочий по организации в

границах поселений электро-, тепло-, газо- и

водоснабжения населения, водоотведения, снабжения

населения топливом в пределах полномочий,

установленных законодательством Российской Федерации

# В соответствии с решениями Совета депутатов Инсарского муниципального района от [24 мая 2023 года № 35 «О передаче части полномочий Инсарского муниципального района по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации сельским поселениям Инсарского муниципального района](https://internet.garant.ru/document/redirect/407385238/0)», от 24 декабря 2024 года № 58 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Выделить из бюджета Инсарского муниципального района бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на 2025 год в сумме 322 100 (триста двадцать две тысячи сто) рублей, согласно приложению.
2. Источником покрытия указанных расходов определить средства, предусмотренные в бюджете Инсарского муниципального района на финансирование администрации Инсарского муниципального района по р/п 0502, ц/с 8910044101, в/р 540.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 24 января 2025 года № 8 |

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений

Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на 2025 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения Инсарского муниципального района | Объем иных межбюджетных трансфертов, тыс. руб. |
| 1 | Кочетовское | 122,3 |
| 2 | Русско – Паевское | 70,2 |
| 3 | Сиалеевско – Пятинское | 91,5 |
| 4 | Нововерхисское | 38,1 |
| Итого | | 322,1 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 24 января 2025 года № 9

О выделении иных межбюджетных

трансфертов бюджетам сельских поселений

Инсарского муниципального района на

осуществление полномочий по сохранению,

использованию и популяризации объектов

культурного наследия (памятников истории

и культуры), находящихся в собственности

поселения, охране объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) местного

(муниципального) значения, расположенных на

территории поселения

В соответствии с решениями Совета депутатов Инсарского муниципального района от 24 мая 2023 года № 32 «О передаче части полномочий Инсарского муниципального района по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения сельским поселениям Инсарского муниципального района», от 24 декабря 2024 года № 58 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Выделить из бюджета Инсарского муниципального района бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2025 год в сумме 100 000 (сто тысяч) рублей, согласно приложению.
2. Источником покрытия указанных расходов определить средства, предусмотренные в бюджете Инсарского муниципального района на финансирование администрации Инсарского муниципального района по р/п 0801, ц/с 8910044104, в/р 540.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 24 января 2025 года № 9 |

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений

Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по сохранению,

использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного

(муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2025 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения Инсарского муниципального района | Объем иных межбюджетных трансфертов, тыс. руб. |
| 1 | Кочетовское | 30,6 |
| 2 | Русско – Паевское | 24,8 |
| 3 | Сиалеевско – Пятинское | 24,8 |
| 4 | Нововерхисское | 19,8 |
| Итого | | 100,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 24 января 2025 года № 10

О выделении иных межбюджетных

трансфертов бюджетам сельских поселений

Инсарского муниципального района на

осуществление полномочий по участию в

организации деятельности по накоплению

(в том числе раздельному накоплению) и

транспортировке твердых коммунальных отходов

# В соответствии с решениями Совета депутатов Инсарского муниципального района [от 24 мая 2023 года № 36 «О передаче части полномочий Инсарского муниципального района по вопросам участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов сельским поселениям Инсарского муниципального района](https://internet.garant.ru/document/redirect/407385234/0)», от 24 декабря 2024 года № 58 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Выделить из бюджета Инсарского муниципального района бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортировке твердых коммунальных отходов на 2025 год в сумме 323 000 (триста двадцать три тысячи) рублей, согласно приложению.
2. Источником покрытия указанных расходов определить средства, предусмотренные в бюджете Инсарского муниципального района на финансирование администрации Инсарского муниципального района по р/п 0603, ц/с 8910044106, в/р 540.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 24 января 2025 года № 10 |

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений

Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по участию в

организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и

транспортировке твердых коммунальных отходов на 2025 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения Инсарского муниципального района | Объем иных межбюджетных трансфертов, тыс. руб. |
| 1 | Кочетовское | 109,1 |
| 2 | Русско – Паевское | 63,7 |
| 3 | Сиалеевско – Пятинское | 93,5 |
| 4 | Нововерхисское | 56,7 |
| Итого | | 323,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 24 января 2025 года** **№ 11**

О проведении открытого аукциона

в электронной форме на право заключения

договора аренды земельного участка,

с кадастровым номером 13:09:0304001:264

В соответствии со статьями 39.11 – 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 20 августа 2019 года № 233 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести 04 марта 2025 года в 10 час. 00 мин. открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка:

Лот №1 **–** земельный участок, с кадастровым номером 13:09:0304001:264, площадью 50000 +/- 783 кв. м., расположенный по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, Кочетовское сельское поселение.

Категория земель – Земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – Сельскохозяйственное использование.

Начальный размер годовой арендной платы 15 300 (пятнадцать тысяч триста) рублей 00 копеек.

Размер задатка 20 % от начального размера годовой арендной платы – 3060,00 (три тысячи шестьдесят) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона ­ 3 % от начального размера годовой арендной платы – 459,00 (четыреста пятьдесят девять) рублей 00 копеек.

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка установлен в соответствии с отчетом № 24/08/328–н от 07 августа 2024 года «Об определении рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок», выполненным ООО «Рыночные оценочные системы».

Срок аренды земельного участка 5 (пять) лет.

Определить организатором открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка Комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденную постановлением администрации Инсарского муниципального района от 20 августа 2019 года № 233.

1. Опубликовать информационное извещение о проведение аукциона на сайтах: <https://torgi.gov.ru>, [https://insar-mr.gosuslugi.ru](https://insar-mr.gosuslugi.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 28 января 2025 года № 15**

О выделении муниципальным бюджетным

общеобразовательным учреждениям

Инсарского муниципального района субсидии

на организацию питания учащихся из малоимущих

семей с освобождением от оплаты его стоимости

в 2025 году

В соответствии с постановлением администрации Инсарского муниципального района от 20 января 2015 года № 17 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям», решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 24 декабря 2024 года № 58 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Выделить из бюджета Инсарского муниципального района муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района субсидию на организацию предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости в сумме 3 675 900 (три миллиона шестьсот семьдесят пять тысяч девятьсот) рублей, согласно приложению.
2. Источником покрытия расходов определить средства, предусмотренные в бюджете Инсарского муниципального района на 2025 год на финансирование управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района по разделу 10 «Социальная политика», р/п 1004, целевой статье 0200277070, виду расходов 612.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 28 января 2025 г. № 15

Распределение

субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района на организацию предоставления

обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях

из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости в 2025 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального общеобразовательного учреждения | Сумма субсидии  (руб.) |
| 1 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 1» | 1792900 |
| 2 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 2» | 958800 |
| 3 | МБОУ «Кочетовская средняя общеобразовательная школа» | 191800 |
| 4 | МБОУ «Нововерхиссенская средняя общеобразовательная школа» | 35900 |
| 5 | МБОУ «Русско **–** Паёвская средняя общеобразовательная школа» | 478100 |
| 6 | МБОУ «Сиалеевско **–** Пятинская средняя общеобразовательная школа» | 218400 |
| ИТОГО | | 3675900 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 28 января 2025 года № 16**

О выделении муниципальным бюджетным

общеобразовательным учреждениям

Инсарского муниципального района субсидии

на обеспечение бесплатным питанием детей

с ограниченными возможностями здоровья и

детей - инвалидов, в том числе в случае обучения

по медицинским показаниям на дому в 2025 году

В соответствии с постановлением администрации Инсарского муниципального района от 4 февраля 2021 года № 35 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому», постановлением администрации Инсарского муниципального района от 20 января 2015 года № 17 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям», решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 24 декабря 2024 года № 58 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Выделить из бюджета Инсарского муниципального района муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района субсидию на обеспечение бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому в сумме 900 000 (девятьсот тысяч) рублей, согласно приложению.
2. Источником покрытия расходов определить средства, предусмотренные в бюджете Инсарского муниципального района на 2025 год на финансирование управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района по разделу 07 «Образование», р/п 0702, целевой статье 0200242470, виду расходов 612.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 28 января 2025 г. № 16

Распределение

субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района на обеспечение бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому в 2025 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального общеобразовательного учреждения | Сумма субсидии  (руб.) |
| 1 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 1» | 495300 |
| 2 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 2» | 274600 |
| 3 | МБОУ «Кочетовская средняя общеобразовательная школа» | 26000 |
| 4 | МБОУ «Сиалеевско **–** Пятинская средняя общеобразовательная школа» | 104100 |
| ИТОГО | | 900000 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 28 января 2025 года № 17**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального

района от 20 августа 2019 года № 233

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 20 августа 2019 года № 233 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» следующие изменения:

приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 28.01.2025 г. №17

Приложение № 2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 20 августа 2019 года № 233

# Состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1. Пронин А.Б. – первый заместитель главы Инсарского муниципального района, председатель комиссии;

2. Петрунина О.А. – начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

3. Урсова О.А. – заместитель начальника управления, заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь комиссии;

члены комиссии:

1. Акимов А.В. – заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района;
2. Ларина Т.Н. – начальник организационно – правового управления администрации Инсарского муниципального района;
3. Синичкин С.А – и.о заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;
4. Главы сельских поселений Инсарского муниципального района (по согласованию).

Главы сельских поселений принимают участие в заседании Комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков в качестве ее членов только при организации аукционов по продаже земельных участков или права аренды земельных участков, расположенных в границах таких поселений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 30 января 2025 года № 22**

О выделении муниципальным бюджетным

общеобразовательным учреждениям

Инсарского муниципального района субсидии

на организацию горячего питания обучающихся,

получающих начальное общее образование

в 2025 году

В соответствии с законом Республики Мордовия от 25 декабря 2024 года № 107**-**З «О республиканском бюджете Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 24 декабря 2024 года № 58 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлениями администрации Инсарского муниципального района от 20 января 2015 года № 17 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям», от 23 сентября 2020 года № 263 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района на организацию горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Выделить из бюджета Инсарского муниципального района муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района субсидию на организацию горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в сумме 3 436 933 (три миллиона четыреста тридцать шесть тысяч девятьсот тридцать три) рубля 49 копеек, согласно приложению.
2. Источником покрытия расходов определить средства, предусмотренные в бюджете Инсарского муниципального района на 2025 год на финансирование управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района по разделу «Общее образование», р/п 0702, целевой статье 02002L3040, виду расходов 612.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 30 января 2025 г. № 22

Распределение

субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района на организацию горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в 2025 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального общеобразовательного учреждения | Сумма субсидии  (руб.) |
| 1 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 1» | 1699000 |
| 2 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 2» | 1292333,49 |
| 3 | МБОУ «Кочетовская средняя общеобразовательная школа» | 34300 |
| 4 | МБОУ «Нововерхиссенская средняя общеобразовательная школа» | 171600 |
| 5 | МБОУ «Русско **–** Паёвская средняя общеобразовательная школа» | 148700 |
| 6 | МБОУ «Сиалеевско **–** Пятинская средняя общеобразовательная школа» | 91000 |
| ИТОГО | | 3436933,49 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 30 января 2025 года** **№ 23**

О проведении открытого аукциона

в электронной форме на право заключения

договора аренды земельного участка,

с кадастровым номером 13:09:0203001:258

В соответствии со статьями 39.11 – 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 20 августа 2019 года № 233 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести 12 марта 2025 года в 10 час. 00 мин. открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка:

Лот № 1 **–** земельный участок, с кадастровым номером 13:09:0203001:258, площадью 2961 +/- 190 кв. м., расположенный по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, Кочетовское сельское поселение.

Категория земель – Земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Начальный размер годовой арендной платы 1100 (одна тысяча сто) рублей 00 копеек.

Размер задатка 20 % от начального размера годовой арендной платы – 220,00 (двести двадцать) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона ­ 3 % от начального размера годовой арендной платы – 33,00 (тридцать три) рубля 00 копеек.

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка установлен в соответствии с отчетом № 24/10/385–н от 25 декабря 2024 года «Об определении рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок», выполненным ООО «Рыночные оценочные системы».

Срок аренды земельного участка 5 (пять) лет.

1. Определить организатором открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка Комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденную постановлением администрации Инсарского муниципального района от 20 августа 2019 года № 233.
2. Опубликовать информационное извещение о проведение аукциона на сайтах: <https://torgi.gov.ru>, [https://insar-mr.gosuslugi.ru](https://insar-mr.gosuslugi.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 30 января 2025 года № 26**

О дополнительныхмерах социальной

поддержки членов семей граждан,

принимающих участие в специальной

военной операции в 2025 году

В соответствии с Указом  Главы  Республики  Мордовия от 14 октября 2022 года № 285-УГ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Предусмотреть членам семей военнослужащих следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1). бесплатное двухразовое питание в общеобразовательных организациях, находящихся на территории Инсарского муниципального района, членам семей военнослужащих, обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2). освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) военнослужащих в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района, предоставляющих дошкольное образование.

1. Установить, что для целей настоящего постановления под участниками специальной военной операции понимаются следующие категории граждан Российской Федерации, проживающих в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия и принимающих участие в специальной военной операции (далее - военнослужащие):

лица, призванные на военную службу по мобилизации призывными комиссиями муниципальных образований Республики Мордовия в соответствии с [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405309425/0) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

лица, проходящие военную службу по контракту;

лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, проходящие военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, а также лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и имеющие специальные звания полиции;

сотрудники Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Мордовия.

1. Установить, что к членам семьи военнослужащего относятся:

супруга;

родители;

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в государственных образовательных организациях по очной форме обучения.

1. Меры социальной поддержки, установленные настоящим постановлением, распространяют своё действие на период участия военнослужащих в специальной военной операции.

Право на получение мер социальной поддержки, установленных настоящим постановлением, сохраняется за членами семей погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы и умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы военнослужащих.

1. Финансирование мер социальной поддержки, указанных в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/407644164/entry/1)  настоящего постановления, осуществить в пределах средств бюджета Инсарского муниципального района, предусмотренных решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 24 декабря 2024 года № 58 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».
2. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, действует до 31 декабря 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 30 января 2025 года № 27**

О выделении муниципальным бюджетным

общеобразовательным учреждениям

Инсарского муниципального района

субсидии на обеспечение бесплатным

двухразовым питанием детей военнослужащих,

принимающих участие в специальной военной

операции в 2025 году

В соответствии с постановлением администрации Инсарского муниципального района от 20 октября 2022 года № 379 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции», постановлением администрации Инсарского муниципального района от 20 января 2015 года № 17 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям», решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 24 декабря 2024 года № 58 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Выделить из бюджета Инсарского муниципального района муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района субсидию на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции в сумме 420 000 (четыреста двадцать тысяч) рублей, согласно приложению.
2. Источником покрытия расходов определить средства, предусмотренные в бюджете Инсарского муниципального района на 2025 год на финансирование управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района по разделу 07 «Образование», р/п 0702, целевой статье 0200242650, виду расходов 612.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации

Инсарского муниципального района.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 30 января 2025 года № 27

Распределение

субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции в 2025 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального общеобразовательного учреждения | Сумма субсидии  (руб.) |
| 1 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 1» | 155100 |
| 2 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 2» | 121400 |
| 3 | МБОУ «Нововерхиссенская средняя общеобразовательная школа» | 22000 |
| 4 | МБОУ «Русско **–** Паёвская средняя общеобразовательная школа» | 33200 |
| 5 | МБОУ «Сиалеевско **–** Пятинская средняя общеобразовательная школа» | 88300 |
| ИТОГО | | 420000 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО   МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 30 января 2025 года**                                                                                                                  **№** **28**

О выделении муниципальным бюджетным

дошкольным образовательным учреждениям

Инсарского муниципального района субсидии

для предоставления меры социальной поддержки

по освобождению от платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за

детьми военнослужащих, принимающих участие в

специальной военной операции

В соответствии с решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 24 декабря 2024 года № 58 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлениями администрации Инсарского муниципального района от 1 июня 2023 года № 226 «Об утверждении Порядка по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования Инсарского муниципального района», от 20 января 2015 года № 17 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Выделить из бюджета Инсарского муниципального района муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям Инсарского муниципального района субсидию по обеспечению присмотра и ухода за детьми военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в сумме 265 000 (двести шестьдесят пять тысяч) рублей, согласно приложению.
2. Источником покрытия расходов определить средства, предусмотренные в бюджете Инсарского муниципального района на 2025 год на финансирование управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района по разделу 07 «Образование», р/п 0701, целевой статье 0200142660, виду расходов 612.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района                                                                           А.Б. Пронин

                                                                                                    Приложение

                                                                                                    к постановлению администрации

                                                                                                    Инсарского муниципального района

                                                                                                    от 30 января 2025 года № 28

Распределение

субсидии муниципальным бюджетным дошкольным образовательным

учреждениям Инсарского муниципального района по обеспечению присмотра и

ухода за детьми военнослужащих, принимающих участие в специальной военной

операции в 2025 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения | Сумма  субсидии  (руб.) |
| 1 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Инсарский детский сад «Золотой ключик» комбинированного вида» | 81 600 |
| 2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида» | 101 900 |
| 3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Инсарский детский сад «Солнышко» | 81 500 |
| ИТОГО | | 265 000 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 31 января 2025 года № 31**

О выделении субсидии на проведение

мероприятий по обеспечению

деятельности советников директора по

воспитанию и взаимодействию с

детскими общественными объединениями

в общеобразовательных организациях

в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 21 января 2025 года № 27 «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов в Республике Мордовия и городского округа Саранск на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», решением Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 24 декабря 2024 года № 58 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 20 января 2015 года № 17 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Выделить из бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района субсидию на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в 2025 году в сумме 1 139 700 (миллион сто тридцать девять тысяч семьсот) рублей, согласно приложению.

2. Источником покрытия расходов определить средства, предусмотренные в бюджете Инсарского муниципального района на 2025 год на финансирование управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района по р/п 0702 «Общее образование», целевой статье 020Ю651790, виду расходов 612.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 31 января 2025 г. № 31

Распределение

субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в 2025 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального общеобразовательного учреждения | Сумма субсидии  (руб.) |
| 1 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 1» | 344 000 |
| 2 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 2» | 344 000 |
| 3 | МБОУ «Кочетовская средняя общеобразовательная школа» | 114 300 |
| 4 | МБОУ «Нововерхиссенская средняя общеобразовательная школа» | 114 300 |
| 5 | МБОУ «Русско – Паёвская средняя общеобразовательная школа» | 110 400 |
| 6 | МБОУ «Сиалеевско – Пятинская средняя общеобразовательная школа» | 112 700 |
| ИТОГО | | 1 139 700 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 31 января 2025 года № 32**

О выделении субсидии на ежемесячное

денежное вознаграждение советникам

директоров по воспитанию и взаимодействию

с детскими общественными объединениями

муниципальных общеобразовательных

организаций в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 21 января 2025 года № 26 «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Мордовия местным бюджетам муниципальных районов в Республике Мордовия и городского округа Саранск на ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», решением Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 24 декабря 2024 года № 58 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 20 января 2015 года № 17 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Выделить из бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района субсидию на ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций в 2025 году в сумме 511 700 (пятьсот одиннадцать тысяч семьсот) рублей, согласно приложению.

2. Источником покрытия расходов определить средства, предусмотренные в бюджете Инсарского муниципального района на 2025 год на финансирование управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района по р/п 0702 «Общее образование», целевой статье 020Ю650500, виду расходов 612.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 31 января 2025 г. № 32

Распределение

субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района на ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций в 2025 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального общеобразовательного учреждения | Сумма субсидии  (руб.) |
| 1 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 1» | 85 284 |
| 2 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 2» | 85 284 |
| 3 | МБОУ «Кочетовская средняя общеобразовательная школа» | 85 283 |
| 4 | МБОУ «Нововерхиссенская средняя общеобразовательная школа» | 85 283 |
| 5 | МБОУ «Русско – Паёвская средняя общеобразовательная школа» | 85 283 |
| 6 | МБОУ «Сиалеевско – Пятинская средняя общеобразовательная школа» | 85 283 |
| ИТОГО | | 511 700 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 31 января 2025 года № 33**

О выделении субсидии на ежемесячное

денежное вознаграждение за классное

руководство педагогическим работникам

в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 21 января 2025 года № 28 «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов в Республике Мордовия и городского округа Саранск на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», решением Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 24 декабря 2024 года № 58 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 20 января 2015 года № 17 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Выделить из бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района субсидию на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, в 2025 году в сумме 13 031 300 (тринадцать миллионов тридцать одна тысяча триста) рублей, согласно приложению.

2. Источником покрытия расходов определить средства, предусмотренные в бюджете Инсарского муниципального района на 2025 год на финансирование управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района по р/п 0702 «Общее образование», целевой статье 020Ю653030, виду расходов 612.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 31 января 2025 г. № 33

Распределение

субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Инсарского муниципального района на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, в 2025 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального общеобразовательного учреждения | Сумма субсидии  (руб.) |
| 1 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 1» | 3 854 300 |
| 2 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 2» | 3 670 900 |
| 3 | МБОУ «Кочетовская средняя общеобразовательная школа» | 1 101 200 |
| 4 | МБОУ «Нововерхиссенская средняя общеобразовательная школа» | 1 468 300 |
| 5 | МБОУ «Русско – Паёвская средняя общеобразовательная школа» | 1 284 800 |
| 6 | МБОУ «Сиалеевско – Пятинская средняя общеобразовательная школа» | 1 651 800 |
| ИТОГО | | 13 031 300 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 31 января 2025 года № 35**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального

района от 09 июня 2022 года № 193

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 09 июня 2022 года № 193 «О комиссии по обследованию пасек и отбору павших пчел на территории Инсарского муниципального района» следующие изменения:

приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 31 января 2025 года № 35

от 01 июля 2024 г. № 218

Приложение №2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 09 июня 2022 г. № 193

**Состав комиссии**

**по обследованию пасек и отбору павших пчел на территории Инсарского**

**муниципального района**

1. Пронин А.Б. – первый заместителя главы Инсарского муниципального района, председатель комиссии;

2. Кильмаева М.А. – заведующий отделом по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан администрации Инсарского муниципального района, секретарь комиссии;

члены комиссии:

3. Кудашов А.А. – государственный инспектор Управления Россельхознадзора по Республике Мордовия и Пензенской области (по согласованию);

4. Авдонькин Ю.А. – главный ветеринарный врач ГБУ «Инсарская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);

5. Борисов В.В. – ответственный пчеловод по Инсарскому муниципальному району (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 31 января 2025 г. № 39**

О проведении открытого аукциона

в электронной форме на право заключения

договора аренды земельного участка,

с кадастровым номером 13:09:0315002:251

В соответствии со статьями 39.11 – 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 20 августа 2019 года № 233 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести 19 марта 2025 года в 10 час. 00 мин. открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка:

Лот № 1 **–** земельный участок, с кадастровым номером 13:09:0315002:251, площадью 54173 +/- 815 кв. м., расположенный по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, Нововерхисское сельское поселение.

Категория земель – Земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – Сельскохозяйственное использование.

Начальный размер годовой арендной платы 20 700,00 (двадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Размер задатка 20 % от начального размера годовой арендной платы – 4140,00 (четыре тысячи сто сорок) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона ­ 3 % от начального размера годовой арендной платы – 621,00 (шестьсот двадцать один) рубль 00 копеек.

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка установлен в соответствии с отчетом № 25/01/02–н от 30 января 2025 года «Об определении рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок», выполненным ООО «Рыночные оценочные системы».

Срок аренды земельного участка 5 (пять) лет.

1. Определить организатором открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка Комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденную постановлением администрации Инсарского муниципального района от 20 августа 2019 года № 233.
2. Опубликовать информационное извещение о проведение аукциона на сайтах: <https://torgi.gov.ru>, [https://insar-mr.gosuslugi.ru](https://insar-mr.gosuslugi.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 3 февраля 2025 года № 41**

О проведении районного конкурса

профессионального мастерства

«Учитель года – 2025» среди педагогов

образовательных организаций

Инсарского муниципального района

В целях выявления талантливых педагогов образовательных организаций Инсарского муниципального района Республики Мордовия, повышения социального статуса и престижа педагогической профессии, распространения инновационного педагогического опыта, реализации муниципальной программы «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия», утвержденной постановлением администрации Инсарского муниципального района от 9 ноября 2023 года № 419, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Управлению по социальной работе администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия, муниципальному казенному учреждению «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района» организовать и провести 20, 21 марта 2025 года районный конкурс профессионального мастерства «Учитель года – 2025» среди педагогов образовательных организаций Инсарского муниципального района.
2. Утвердить:

Положение о районном конкурсе профессионального мастерства «Учитель года – 2025» среди педагогов образовательных организаций Инсарского муниципального района, согласно приложения.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 3февраля 2025 года № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районном конкурсе профессионального мастерства**

**«Учитель года – 2025» среди педагогов образовательных организаций**

**Инсарского муниципального района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения районного конкурса профессионального мастерства «Учитель года – 2025» среди педагогов образовательных организаций Инсарского муниципального района (далее – Конкурс), требования к составу участников конкурса, представлению материалов, конкурсные мероприятия.

1.2. Организаторами Конкурса являются: управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района (далее – Управление), МКУ «Центр информационно - методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района», районная организация профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.3. Районный конкурс профессионального мастерства «Учитель года – 2025» проводится с целью выявления талантливых учителей, их поддержки и поощрения, повышения их социального статуса и престижа педагогической профессии, распространения инновационного педагогического опыта лучших учителей района в соответствии с современными тенденциями развития российского образования, отраженными в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», федеральных государственных образовательных стандартах общего образования.

1.4. Девиз Конкурса «Учить и учиться» отражает главные задачи современного образования: непрерывный профессиональный и личностный рост учителя, трансляция лучших образцов педагогической практики, распространение инновационных идей и достижений.

1.5. Организационно - техническое сопровождение районного конкурса профессионального мастерства «Учитель года – 2025» обеспечивает управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района. Оператором конкурса является МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района».

1. **Участники Конкурса**

2.1. Принять участие в Конкурсе могут следующие педагогические работники образовательных организаций:

- учитель;

- учитель-логопед;

- воспитатель;

- музыкальный руководитель;

- педагог дополнительного образования.

Возраст участников конкурса не ограничивается, стаж педагогической работы – не

менее 3 лет.

1. **Порядок и условия проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится 20-21 марта 2025 года на базе МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа №1».

3.2. Для участия в Конкурсе администрация образовательной организации направляет в оргкомитет конкурса (далее – Оргкомитет) не позднее 7 марта 2025 года следующие документы и материалы:

- представление по форме (приложение 1);

- заявление участника муниципального этапа конкурса по образцу (приложение 2);

- информационную карту участника муниципального этапа конкурса (приложение 3);

- согласие участника конкурса на обработку персональных данных (приложение 4).

3.3. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению.

3.4. Материалы, представляемые в оргкомитет конкурса, не возвращаются.

3.5. Победитель районного конкурса приглашается для участия в республиканском этапе Конкурса.

1. **Содержание Конкурса**

4.1. Районный конкурс профессионального мастерства «Учитель года – 2025» проводится в два тура: первый (заочный) тур, второй (очный) тур.

4.2. Заочный тур включает в себя конкурсное испытание «Видеоэссе».

Видеоэссе участника конкурса представляется в форме видеоролика (продолжительность – до трех минут) и должно отображать наиболее значимые аспекты педагогической индивидуальности конкурсанта, его профессиональной деятельности и достижений его учеников в контексте особенностей муниципалитета и образовательной организации, в которой он работает.

Технические требования к видеоэссе: разрешение видео - не менее 1920х1080; горизонтальная съемка; не менее 25 кадров в секунду; пропорции видео - 16:9; формат видео - .mov или .mp4.

Видеоэссе должно иметь заставку, содержащую название, сведения о конкурсанте (ФИО, должность, преподаваемый предмет/предметы) и общеобразовательной организации, в которой он работает.

Видеоэссе размещается участником на официальном сайте общеобразовательной организации, в которой он работает. Ссылки на размещенное видеоэссе участника Конкурса отображаются в информационной карте.

Рабочая ссылка на размещенный материал направляется в оргкомитет конкурса по адресу [cimtoinsar@yandex.ru](mailto:cimtoinsar@yandex.ru) не позднее 13 марта 2025 года.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в дистанционном режиме. Оценивание производится по двум критериям.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 10 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания: содержательность представленной информации; творческий подход к демонстрации педагогической индивидуальности.

Очный тур:

4.3. Второй (очный) тур включает четыре конкурсных испытания.

4.3.1. Конкурсное испытание «Урок».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области подготовки, проведения и анализа урока как основной формы организации учебно-воспитательного процесса.

Формат конкурсного испытания: урок по учебному предмету, который проводится конкурсантом в общеобразовательной организации, утвержденной Оргкомитетом в качестве площадки проведения конкурса.

Возрастная группа (далее – класс), с которой будет проводится урок, выбирается конкурсантом.

Тема урока определяется в соответствии с календарно-тематическим планированием и рабочей программой по соответствующему предмету с учетом ее фактического выполнения в соответствующем классе общеобразовательной организации, утвержденной Оргкомитетом в качестве площадки проведения второго тура. В случае если преподаваемый конкурсантом предмет не изучается в данной общеобразовательной организации, урок проводится как вводный по данному предмету.

Методический эпиграф конкурсного испытания «Урок» - «Воспитание знанием».

Регламент конкурсного испытания: проведение урока – 35 минут.

Оценивание производится по пяти критериям.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 10 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания: корректность и глубина понимания предметного содержания; методическая и психолого-педагогическая грамотность; творческий подход к решению профессиональных задач; коммуникативная культура; целеполагание и результативность.

4.3.2. Конкурсное испытание «Мастер-класс».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантами профессионального мастерства в области презентации и трансляции педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат конкурсного испытания: учебно - методическое занятие с коллегами, демонстрирующее педагогическое мастерство конкурсанта в области трансляции своего педагогического опыта, доказавшего эффективность в практической работе.

Мастер-класс проводится на площадке, утвержденной Оргкомитетом, в присутствии жюри и участников конкурса.

Тему и форму проведения мастер - класса конкурсанты определяют самостоятельно.

Регламент конкурсного испытания: проведение мастер-класса – до 20 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценивание производится по шести критериям.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 10 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

– методическая обоснованность;

– практическая значимость и применимость;

– актуальность и глубина предметного содержания;

– эффективность форм педагогического взаимодействия;

– информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации;

– рефлексивная культура.

4.3.3. Конкурсное испытание «Блицтурнир».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантами способности оперативно находить в командном взаимодействии эффективное решение профессиональных задач.

Формат конкурсного испытания: открытое обсуждение группой участников конкурсного испытания ситуационных задач, связанных с их профессиональной деятельностью, с представлением решений.

Перечень ситуационных задач для конкурсного испытания «Блицтурнир» утверждается Оргкомитетом.

Регламент конкурсного испытания: общая продолжительность – не менее 60 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценивание производится по пяти критериям.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 10 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

– управление рисками, принятие решений и ответственность за результат;

– глубина и нестандартность суждений, обоснованность и реалистичность предложенных решений;

– мотивированность, целеустремленность и сила личности;

– масштабность мышления, социальная направленность, профессиональная зрелость;

– коммуникативная культура (действие в рамках профессиональных границ и этики).

4.3.4. «Защита талантов» (регламент до 20 мин).

Формат: представление своих талантов, увлечений в произвольной форме. Критерии оценивания: содержательность защиты;своеобразие и оригинальность; общая культура выступления;артистизм конкурсанта.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 10 баллов.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о районном конкурсе профессионального мастерства  «Учитель года – 2025» среди педагогов образовательных организаций  Инсарского муниципального района |

В Оргкомитет районного конкурса

профессионального мастерства

«Учитель года -2025»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование образовательной организации)

выдвигает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество кандидата на участие в конкурсе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, наименование – по трудовой книжке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, наименование в соответствии с Уставом)

на участие в районном конкурсе профессионального мастерства «Учитель года - 2025».

Приложения:

1. Заявление участника конкурса.
2. Информационная карта участника конкурса.
3. Согласие участника конкурса на обработку персональных данных.
4. Выписка из протокола заседания оргкомитета школьного этапа Конкурса

Должность руководителя

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М. П.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Положению о районном конкурсе  профессионального мастерства «Учитель года – 2025» среди педагогов образовательных организаций Инсарского муниципального района |

В Оргкомитет районного конкурса

профессионального мастерства

«Учитель года – 2025»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, И.О. в родительном падеже)

учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного предмета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации в соответствии с

Уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципалитета)

Заявление.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в районном конкурсе профессионального мастерства «Учитель года -2025» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника конкурса, представленной в оргкомитет районного конкурса «Учитель года – 2025», в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением разделов 7 – 9 («Контакты», «Документы» и «Личные банковские реквизиты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« » 20 года (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Положению о районном конкурсе  профессионального мастерства  «Учитель года – 2025» среди педагогов образовательных организаций  Инсарского муниципального района |

В Оргкомитет районного конкурса

профессионального мастерства

«Учитель года – 2025»

Информационная карта участника

районного конкурса профессионального мастерства

«Учитель года – 2025»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Общие сведения | | |
| Фамилия, имя, отчество |  | |
| Муниципальное образование Республики Мордовия |  | |
| Населенный пункт |  | |
| Дата рождения (день, месяц, год) |  | |
| Место рождения |  | |
| 2. Работа | | |
| Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом) |  | |
| Адрес сайта образовательной организации в сети «Интернет» |  | |
| Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке) |  | |
| Преподаваемые предметы |  | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации, в которой работает участник |  | |
| Классное руководство в настоящее время, в каком классе |  | |
| Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения инфокарты) |  | |
| Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения инфокарты) |  | |
| Квалификационная категория (если она имеется), дата установления квалификационной категории |  | |
| Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных образовательных программ и проектов (с указанием статуса участия) |  | |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке) |  | |
| Послужной список (места и сроки работы за последние 5 лет) |  | |
| 3. Образование | | |
| Полное название и год окончания организации профессионального образования |  | |
| Специальность, квалификация по диплому |  | |
| Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения) |  | |
| Знание иностранных языков, уровень владения |  | |
| Наличие ученой степени, группа научных специальностей |  | |
| *Название диссертационной работы (работ)[[1]](#footnote-1)* |  | |
| *Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)* |  | |
| 4. Социально значимая деятельность | | |
| Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления) |  | |
| Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления) |  | |
| Участие в волонтерской деятельности |  | |
| 5. Семья | | |
| Семейное положение |  | |
| *Дети (пол и возраст)* |  | |
| 6. Дополнительные материалы | | |
| Какую цитату вы чаще всего приводите в качестве объяснения, почему вы стали учителем? |  | |
| Чему нельзя научиться без сотрудничества с учителем? |  | |
| «Я поведу тебя в…»  Куда бы вы обязательно повели учеников из другого региона, приехавших к вам в гости? |  | |
| Как учителю мне еще предстоит научиться… |  | |
| Ваша самая смелая мечта о вашем профессиональном будущем |  | |
| Ваши увлечения, в которых вы могли бы стать примером для своих учеников |  | |
| Адреса в сети «Интернет» (блог, страницы в социальных сетях и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами |  | |
| Ссылка на видеоэссе участника, размещённое на официальном сайте образовательной организации |  | |
| Сведения об участнике Конкурса, не отражённые в предыдущих разделах (не более 400 слов) |  | |
| 7. Контакты | | |
| Рабочий адрес с индексом |  | |
| Домашний адрес с индексом |  | |
| Рабочий телефон с междугородним кодом |  | |
| Мобильный телефон |  | |
| Личная электронная почта |  | |
| 8. Документы | | |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) |  | |
| ИНН |  | |
| Свидетельство пенсионного государственного страхования |  | |
| 9. Личные банковские реквизиты | | |
| Наименование банка |  | |
| Корреспондентский счет банка |  | |
| БИК банка |  | |
| ИНН банка |  | |
| Расчетный счет банка |  | |
| Лицевой счет получателя |  | |
| 10. Фотопортрет (не более 3 фотографий) | |

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись)* *(фамилия, имя, отчество участника)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Примечание:**

Информационная карта – это документ, в соответствии с которым участник будет представлен на сайте Конкурса, в публикациях, сборниках материалов.

Оформляя информационную карту, необходимо убрать все подсказки, не изменять оформление и не применять другого оформления.

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Положению о районном конкурсе  профессионального мастерства  «Учитель года – 2025» среди педагогов образовательных организаций  Инсарского муниципального района |

Согласие участника районного конкурса

профессионального мастерства «Учитель года – 2025»

на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид документа, удостоверяющего личность)*

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем и когда)*

проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору районного конкурса «Учитель года – 2025» (далее – Конкурс) – МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района», расположенному по адресу: г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28, каб. 101 (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;

– пол, возраст;

– дата и место рождения;

– паспортные данные;

– семейное положение;

– адрес фактического проживания;

– номер телефона (домашний, мобильный);

–данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

– профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;

– фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, следующих персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;

– пол, возраст;

– дата и место рождения;

– семейное положение;

– данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

– профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;

– фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

– организации и проведения Конкурса;

– обеспечения моего участия в Конкурсе;

– формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;

– создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству образования Республики Мордовия и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 3 февраля 2025 года № 42**

О проведении районного конкурса

профессионального мастерства

«Воспитатель года – 2025»

среди педагогов дошкольных

образовательных организаций

Инсарского муниципального района

В целях выявления талантливых педагогов дошкольных образовательных организаций Инсарского муниципального района Республики Мордовия, повышения социального статуса и престижа педагогической профессии, распространения инновационного педагогического опыта, реализации муниципальной программы «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия», утвержденной постановлением администрации Инсарского муниципального района от 9 ноября 2023 года № 419, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Управлению по социальной работе администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия, муниципальному казенному учреждению «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района» организовать и провести 20, 21 марта 2025 года районный конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года – 2025» среди педагогов дошкольных образовательных организаций Инсарского муниципального района.
2. Утвердить:

Положение о районном конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года – 2025» среди педагогов дошкольных образовательных организаций Инсарского муниципального района, согласно приложения.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 3 февраля 2025 года № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районном конкурсе профессионального мастерства**

**«Воспитатель года — 2025» среди педагогов дошкольных образовательных организаций Инсарского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения районного конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года – 2025» среди педагогов дошкольных образовательных организаций Инсарского муниципального района (далее – Конкурс), требования к составу участников конкурса, представлению материалов, конкурсные мероприятия.

1.2. Организаторами Конкурса являются: управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района (далее – Управление), МКУ «Центр информационно - методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района», районная организация профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.3. Районный конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года – 2025» проводится с целью выявления талантливых воспитателей, их поддержки и поощрения, повышение их социального статуса и престижа педагогической профессии, распространения инновационного педагогического опыта лучших воспитателей района в соответствии с современными тенденциями развития российского образования, отраженными в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования (воспитатель)», федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования.

1.4. Организационно - техническое сопровождение районного конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года – 2025» обеспечивает управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района. Оператором конкурса является МКУ «Центр информационно - методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района».

**2. Участники Конкурса**

2.1. Участие в конкурсе могут принять педагогические работники дошкольных образовательных организаций Инсарского муниципального района Республики Мордовия, без ограничения стажа и возраста.

2.2. Выдвижение кандидатов на муниципальный этап конкурса проводится педагогическим коллективом дошкольной образовательной организации, членом которого является участник Конкурса.

**3. Порядок и условия проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится 20-21 марта 2025 года на базе МБДОУ «Инсарский детский сад «Солнышко».

3.2. Для участия в Конкурсе администрация дошкольной образовательной организации направляет в оргкомитет конкурса (далее – Оргкомитет) не позднее 7 марта 2025 года следующие документы и материалы:

- представление по форме (приложение 1);

- заявку на участие в муниципальном этапе конкурса по образцу (приложение 2);

- информационную карту участника муниципального этапа конкурса (приложение 3);

- согласие участника конкурса на обработку персональных данных (приложение 4).

3.3. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению.

3.4. Победитель районного конкурса приглашается для участия в республиканском Конкурсе.

**4. Содержание Конкурса**

4.1. Районный конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года – 2025» проводится в два тура: первый (заочный) тур, второй (очный) тур.

4.2. Первый (заочный) тур включает в себя конкурсное испытание «Видеоэссе».

Видеоэссе участника конкурса предоставляется в форме видеоролика (продолжительность – до трех минут) и должно отображать наиболее значимые аспекты педагогической индивидуальности конкурсанта, его профессиональной деятельности.

Технические требования к видеоэссе: разрешение видео – не менее 1920х1080; горизонтальная съемка; не менее 25 кадров в секунду; пропорции видео – 16:9; формат видео - .mov или mp4.

Видео должно иметь заставку, содержащую название, сведения о конкурсанте (ФИО, должность) и название дошкольной образовательной организации, в которой он работает.

Видеоэссе размещается участником на официальном сайте дошкольной образовательной организации, в которой он работает. Ссылки на размещение видеоэссе участника Конкурса отображаются в информационной карте.

Рабочая ссылка на размещенный материал направляется в оргкомитет конкурса по адресу [insardoo@yandex.ru](mailto:insardoo@yandex.ru) не позднее 13 марта 2025 года.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в дистанционном режиме. Оценивание производится по двух критериям.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 10 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания: содержательность представленной информации; творческий подход к демонстрации педагогической индивидуальности.

Очный тур:

4.3. Второй (очный) тур включает четыре конкурсных испытания.

4.3.1. Конкурсное испытание «Непосредственная образовательная деятельность».

Цель конкурсного испытания: раскрыть умение актуализировать имеющийся у обучающихся познавательный опыт, умение организовать использование обучающимися разных типов и видов источников знаний, умение формировать целостную картину мира, создавать на занятии мотивирующие ситуации; организовать на занятии сотрудничество.

Формат конкурсного испытания: проведение с детьми учебного занятия, отражающего метапредметный подход и междисциплинарные связи.

Возрастная группа с которой будет проводиться непосредственная образовательная деятельность, выбирается конкурсантом. Тему занятия определяет конкурсант самостоятельно, но в соответствии с возрастом детей. Конкурсное испытание проводится на базе МБДОУ «Инсарский детский сад «Солнышко» по адресу: г. Инсар, ул. Свентера, д. 57 А.

Регламент конкурсного испытания: 20 минут.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 10 баллов.

Критерии оценивания:

1. Оценка организации педагогической деятельности:

- соблюдение правил охраны жизни и здоровья ребенка, техники безопасности, гигиенических требований;

- подготовленность оборудования, демонстрационного и раздаточного материала;

- оптимальность нагрузки и эффективность использования времени.

2. Оценка структуры и содержания занятия:

- соответствие цели, задач, содержания занятия требованиям программы и возрастным возможностям детей;

- рациональность выбора структуры, логической последовательности и взаимосвязь этапов занятия;

- обучающая направленность занятия, развивающая направленность занятия (формирование активной детской деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов);

- реализация индивидуального и дифференциального подхода.

3. Методы, средства и технологии деятельности педагога:

- соблюдение принципов дидактики;

- целесообразность выбранных методов и приемов обучения;

- собственные оригинальные методические приемы;

- эффективность организации сотрудничества и позитивного взаимодействия педагога с детьми;

- интеграция содержания занятия с другими областями знаний.

4.3.2. Конкурсное испытание «Мастер класс».

Цель конкурсного испытания: демонстрация участниками Конкурса профессионального мастерства в области презентации и трансляции педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат конкурсного испытания: учебно-методическое занятие с коллегами, демонстрирующие педагогическое мастерство конкурсанта в области трансляции своего педагогического опыта, доказавшего эффективности в практической работе.

Мастер-класс проводится на базе МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа №1», в присутствии жюри и участников конкурса.

Тему и форму проведения мастер-класса конкурсанты определяют самостоятельно.

Регламент конкурсного испытания: проведение мастер-класса — до 20 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценивание производится по шести критериям.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 10 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- методическая обоснованность;

- практическая значимость и применимость;

- актуальность и глубина предметного содержания;

- эффективность форм педагогического взаимодействия;

- информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации;

- рефлексивная культура.

4.3.3. Конкурсное испытание «блицтурнир».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантами способности оперативно находить в командном взаимодействии эффективное решение профессиональных задач.

Формат конкурсного испытания: открытое обсуждение группой участников конкурсного испытания ситуационных задач, связанных с их профессиональной деятельностью, с представлением решений.

Блицтурнир проводится на базе МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа №1», в присутствии жюри и участников конкурса.

Перечень ситуационных задач для конкурсного испытания «Блицтурнир» утверждается Оргкомитетом.

Регламент конкурсного испытания: общая продолжительность – не менее 60 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценивание производится по пяти критериям.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 10 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- управление рисками, принятие решений и ответственность за результат;

глубина и нестандартность суждений, обоснованность и реалистичность предложенных решений;

- мотивированность, целеустремленность и сила личности;

- масштабность мышления, социальная направленность, профессиональная зрелость;

- коммуникативная культура (действие в рамках профессиональных границ и этики).

4.3.4. «Защита талантов» (регламент до 20 минут).

Формат: представление своих талантов, увлечений в произвольной форме. Критерии оценивания: содержательность защиты; своеобразие и оригинальность; общая культура выступления; артистизм конкурсанта.

Площадкой проведения является МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа №1», в присутствии жюри и участников конкурса.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 10 балов.

Приложение 1

к Положению о районном конкурсе

профессионального мастерства

«Воспитатель года – 2025» среди педагогов

дошкольных образовательных организаций

Инсарского муниципального района

В Оргкомитет районного конкурса

профессионального мастерства

«Воспитатель года – 2025»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

выдвигает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата на участие в конкурсе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, наименование — по трудовой книжке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, наименование в соответствии с Уставом)

на участие в районном конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года – 2025».

Приложения:

1. Заявка участника конкурса.

2. Информационная карта участника конкурса.

3. Согласие участника на обработку персональных данных.

4. Выписка из протокола заседания оргкомитета дошкольной образовательной организации по итогам конкурса.

Должность руководителя

(фамилия имя, отчество) (подпись)

М. П.

Приложение 2

к Положению о районном конкурсе

профессионального мастерства

«Воспитатель года – 2025» среди педагогов

дошкольных образовательных организаций

Инсарского муниципального района

В Оргкомитет районного конкурса

профессионального мастерства

«Воспитатель года – 2025»

ЗАЯВКА

на участие в районном конкурсе профессионального

мастерства «Воспитатель года – 2025»

Сведения о конкурсанте:

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Образовательная организация (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения об образовании (указать образовательную организацию, специальность по диплому, год окончания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Квалификационная категория, разряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Награды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Членство в профсоюзе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Тема, по которой будет представлен опыт работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« » 2025 год (подпись)

Приложение 3

к Положению о районном конкурсе

профессионального мастерства

«Воспитатель года – 2025» среди педагогов

дошкольных образовательных организаций

Инсарского муниципального района

В Оргкомитет районного конкурса

профессионального мастерства

«Воспитатель года – 2025»

Информационная карта участника

районного конкурса профессионального мастерства

«Воспитатель года – 2025»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имя, отчество) | | | |  | |  |
|  | 1. Общие сведения | | | |  | |
|  | Муниципальный район Республики Мордовия | |  | |  | |
|  | Населенный пункт | |  | |  | |
|  | Дата рождения (день, месяц, год) | |  | |  | |
|  | Место рождения | |  | |  | |
|  | 2. Работа | | | |  | |
|  | Место работы (наименование образовательной организации в со ответствии с уставом) | |  | |  | |
|  | Занимаемая должность | |  | |  | |
|  | Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент за­полнения анкеты) | |  | |  | |
|  | Возрастные группы, в которых в настоящее время работает педагог | |  | |  | |
|  | Аттестационная категория | |  | |  | |
|  | Почетные звания и награды (наименования и даты получения) | |  | |  | |
|  | Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет) | |  | |  | |
|  | 3. Образование | | | |  | |
|  | Название, год окончания учреждения профессионального образования, факультет | |  | |  | |
|  | Специальность, квалификация по диплому | |  | |  | |
|  | Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образователь­ных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения) | |  | |  | |
|  | Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги) | |  | |  | |
|  | 4. Общественная деятельность | | | |  | |
|  | Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления) | |  | |  | |
|  | Участие в работе методического объединения | |  | |  | |
|  | Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия) | |  | |  | |
|  | 5. Досуг | | | |  | |
|  | *Хобби*[[2]](#footnote-2) | |  | |  | |
|  | 6. Контакты | | | |  | |
|  | Рабочий адрес с индексом | |  | |  | |
|  | Домашний адрес с индексом | |  | |  | |
|  | Рабочий телефон с междугородним кодом | |  | |  | |
|  | Домашний телефон с междугородним кодом | |  | |  | |
|  | Мобильный телефон с междугородним кодом | |  | |  | |
|  | Рабочая электронная почта | |  | |  | |
|  | Личная электронная почта | |  | |  | |
|  | Адрес личного сайта в Интернете | |  | |  | |
|  | Адрес сайта в Интернете образовательной организации | |  | |  | |
|  | Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами | |  | |  | |
|  | 7. Профессиональные ценности | | | |  | |
|  | Педагогическое кредо участника | |  | |  | |
|  | Почему нравится работать в ДОУ | |  | |  | |
|  | Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие уча­стнику | |  | |  | |
|  | В чем, по мнению участника, состоит основная миссия воспитателя | |  | |  | |
|  | 8. Материалы участника | | | |  | |
|  | *Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации* | представляется на компакт-диске в формате DOC (\*doc) в количестве не более двух | | |  | |
|  | 9. Приложения | | | |  | |
|  | Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов). | | | |  | |

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 год

**Примечание:**

Информационная карта – это документ, в соответствии с котором участник будет представлен на сайте Конкурса, в публикациях, сборниках материалов.

Оформляя информационную карту, необходимо убрать все подсказки, не изменять оформление и не применять другого оформления.

Приложение 4

к Положению о районном конкурсе

профессионального мастерства

«Воспитатель года – 2025» среди педагогов

дошкольных образовательных организаций

Инсарского муниципального района

В Оргкомитет районного конкурса

профессионального мастерства

«Воспитатель года – 2025»

Согласие участника районного конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года – 2025» на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие на:

(фамилия, имя, отчество полностью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Пункт согласия | ДА/НЕТ |
| 1. | Участие в муниципальном этапе профессионального конкурса «Воспитатель года – 2025» в 2025 году. | Да |
| 2. | Внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование, за исключением персональных данных в некоммерческих целях для размещения в Интернете. | Да |
| 3. | Использование материалов, указанных в информационной карте участника Конкурса в буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки. | Да |
| 4. | Использование иных материалов, представляемых на Конкурс для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса. | Да |
| 5. | Передачу моего личного электронного адреса третьим лицам, осуществляющим спонсорскую поддержку Конкурса. | Да |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 03 февраля 2025 года № 44**

О внесении изменений

в постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 03 ноября 2020 года № 313

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1..Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 03 ноября 2020 года № 313 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Инсарского муниципального района» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в следующей редакции, согласно приложению.

2..Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

Приложение

**к постановлению администрации**

**Инсарского муниципального района**

**от 03 февраля 2025 года № 44**

**Документ**

**планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Инсарском муниципальном районе**

**Республики Мордовия**

**Перечень мероприятий по развитию муниципальных маршрутов**

**регулярных перевозок Инсарского муниципального района**

1. Перечень действующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер муниципального маршрута | Порядковый номер муниципального маршрута | Вид регулярных перевозок | Наименование муниципального маршрута | Дата установления муниципального маршрута регулярных перевозок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 124 | 124 | По регулируемым тарифам | Инсар (Автостанция) – с. Лухменский Майдан | 2025 год |
| 2 | 125 | 125 | По регулируемым тарифам | Инсар (Автостанция) – с. Новлей | 2025 год |
| 3 | 126 | 126 | По регулируемым тарифам | Инсар (Автостанция) – с. Ямщина) | 2025 год |
| 4 | 127 | 127 | По регулируемым тарифам | Инсар (Автостанция) – с. Шадымо -Рыскино | 2025 год |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 03 февраля 2025 года № 46**

О внесении изменений в

постановление администрации

Инсарского муниципального

района от 20 ноября 2024 года № 417

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 20 ноября 2024 года № 417 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей в каникулярное время в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» следующие изменения:

1) в наименовании постановления слова «Организация отдыха детей в каникулярное время в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» заменить словами «Организация отдыха детей в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия»;

2) в пункте 1 постановления слова «Организация отдыха детей в каникулярное время в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» заменить словами «Организация отдыха детей в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия»;

3) в наименовании муниципальной программы приложения к постановлению слова слова «Организация отдыха детей в каникулярное время в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» заменить словами «Организация отдыха детей в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия»;

4) в паспорте программы:

в наименовании слова «Организация отдыха детей в каникулярное время в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» заменить словами «Организация отдыха детей в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия»;

в позиции «Наименование муниципальной Программы» слова «Организация отдыха детей в каникулярное время в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» заменить словами «Организация отдыха детей в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия»;

позицию «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Прогнозируемый объем финансирования мероприятий Программы в ценах соответствующих лет составит:

общий объем средств на реализацию Программы составляет 76236,1 тыс. руб., в том числе по годам:

2025 год – 64736,3 тыс. руб.;

2026 год – 5749,9 тыс. руб.;

2027 год – 5749,9 тыс. руб.;

из них:

объем средств из Федерального бюджета – 55981,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2025 год – 55981,0 тыс. руб.;

2026 год – 0 тыс. руб.;

2027 год – 0 тыс. руб.;

объем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия –17196,1 тыс. руб., в том числе по годам:

2025 год – 7696,3 тыс. руб.;

2026 год – 4749,9 тыс. руб.;

2027 год – 4749,9 тыс. руб.;

объем средств из бюджета Инсарского муниципального района – 59,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2025 год – 59,0 тыс. руб.;

2026 год – 0 тыс. руб.;

2027 год – 0 тыс. руб.;

внебюджетные средства – 3000 тыс. руб., в том числе по годам:

2025 год – 1000 тыс. руб.;

2026 год – 1000 тыс. руб.;

2027 год – 1000 тыс. руб.;

Указанный объем носит прогнозный характер и подлежит уточнению в установленном порядке при формировании бюджетов всех уровней.»;

5) в наименовании приложения 1 к муниципальной программе слова «Организация отдыха детей в каникулярное время в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» заменить словами «Организация отдыха детей в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия»;

6) в наименовании приложения 2 к муниципальной программе слова «Организация отдыха детей в каникулярное время в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» заменить словами «Организация отдыха детей в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия»;

7) приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

Приложение

1. к постановлению администрации
2. Инсарского муниципального района

# от 3 февраля 2025 года № 46

# 

# Приложение 2

к муниципальной программе

«Организация отдыха детей в

Инсарском муниципальном районе

Республики Мордовия»

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы

«Организация отдыха детей в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации (годы) | Ответственный исполнитель | Источник финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | | |
| Всего | | 2025 год | 2026 год | | 2027 год |
| 1 | Проведение технического обследования структурного подразделения «Детский оздоровительный лагерь имени В.Я. Антропова» МБУДО «Инсарская районная спортивная школа» | 2025 – 2027 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | - | В рамках текущего финансирования | | - | - | |
| 2 | Капитальный и текущий ремонт, укрепление материально-технической базы детского оздоровительного лагеря имени В.Я. Антропова МБУДО «Инсарская районная спортивная школа» к началу летней оздоровительной кампании | 2025 – 2027 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| 3 | Обработка огнезашитным составом чердачных помещений корпусов структурного подразделения «Детский оздоровительный лагерь имени В.Я. Антропова» МБУДО «Инсарская районная спортивная школа» | 2025 – 2027 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | В рамках текущего финансирования | | | | | |
| 4 | Оснащение средствами противопожарной безопасности структурного подразделения «Детский оздоровительный лагерь имени В.Я. Антропова» МБУДО «Инсарская районная спортивная школа» | 2025 – 2027 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | В рамках текущего финансирования | | | | | |
| 5 | Проведение дератизации помещений, дезинсекции территории структурного подразделения «Детский оздоровительный лагерь имени В.Я. Антропова» МБУДО «Инсарская районная спортивная школа» | 2025 – 2027 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | В рамках текущего финансирования | | | | | |
| 6 | Ремонт ограждения структурного подразделения «Детский оздоровительный лагерь имени В.Я. Антропова» МБУДО «Инсарская районная спортивная школа» | 2025 – 2027 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | В рамках текущего финансирования | | | | | |
| 7 | Организация отдыха и оздоровления детей в летний период на базе структурного подразделения «Детский оздоровительный лагерь имени В.Я. Антропова» МБУДО «Инсарская районная спортивная школа» к началу летней оздоровительной кампании | 2025 – 2027 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Республиканский бюджет Республики Мордовия | 8549,7 | 2849,9 | | 2849,9 | 2849,9 | |
| Внебюджетные средства | 3000 | 1000 | | 1000 | 1000 | |
| 8 | Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Инсарского муниципального района в каникулярный период | 2025 – 2027 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Республиканский бюджет Республики Мордовия | 5700 | 1900 | | 1900 | 1900 | |
| 9 | Обеспечение отдыхом и оздоровлением детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | 2025 – 2027 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | В рамках текущего финансирования | | | | | |
| 10 | Участие школьников в выездных лагерных сменах (межрегиональный образовательно-оздоровительный лагерь «Живи, родной язык!», военно-патриотический лагерь «Гвардеец» и другие) | 2025 – 2027 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | В рамках текущего финансирования | | | | | |
| 11 | Проведение экскурсий и походов по родному краю | 2025 – 2027 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | В рамках текущего финансирования | | | | | |
| 12 | Публикация в СМИ материалов о подготовке и ходе детской оздоровительной кампании | 2025 – 2027 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | |
| 13 | Создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также проведение капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления - структурного подразделения «Детский оздоровительный лагерь имени В.Я. Антропова» МБУДО «Инсарская районная спортивная школа» | 2025 | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Федеральный бюджет | 55981 | 55981 | | - | - | |
| Республиканский бюджет Республики Мордовия | 2946,4 | 2946,4 | | - | - | |
| Бюджет Инсарского муниципального района | 59,0 | 59,0 | |  |  | |
| **Итого по основным мероприятиям** | | | | | 76236,1 | 64736,3 | | 5749,9 | 5749,9 | |
| **В том числе:** | | Федеральный бюджет | | | 55981 | 55981 | | 0 | 0 | |
| Республиканский бюджет Республики Мордовия | | | 17196,1 | 7696,3 | | 4749,9 | 4749,9 | |
| Бюджет Инсарского муниципального района | | | 59,0 | 59,0 | | 0 | 0 | |
| Внебюджетные средства | | | 3000 | 1000 | | 1000 | 1000 | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 03 февраля 2025 года № 47

Об утверждении Порядка взаимодействия

администрации Инсарского муниципального

района, муниципальных учреждений Инсарского

муниципального района с организаторами

добровольческой (волонтерской) деятельности,

добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия администрации Инсарского муниципального района, муниципальных учреждений Инсарского муниципального района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantF1://8929637.0).

Первый заместитель главы Инсарского

муниципального района А.Б. Пронин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 03 февраля 2025 года № 47

**Порядок**

**взаимодействия администрации Инсарского муниципального района, муниципальных учреждений Инсарского муниципального района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации Инсарского муниципального района, муниципальных учреждений Инсарского муниципального района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) разработан в соответствии общими требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 (далее – Общие требования).
2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют администрации Инсарского муниципального района, учреждениям Инсарского муниципального района почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 2](https://internet.garant.ru/#/document/104232/entry/1000) Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Администрация Инсарского муниципального района, муниципальное учреждение Инсарского муниципального района по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4. Администрация Инсарского муниципального района, муниципальное учреждение Инсарского муниципального района информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

5. В случае принятия предложения администрация Инсарского муниципального района, муниципальное учреждение Инсарского муниципального района информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации Инсарского муниципального района, муниципального учреждения ; Инсарского муниципального района;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

6. Взаимодействие администрации Инсарского муниципального района, муниципального учреждения Инсарского муниципального района с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

7. Соглашение заключается в случае принятия администрацией Инсарского муниципального района, муниципальным учреждением Инсарского муниципального района решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](https://internet.garant.ru/#/document/104232/entry/1000) Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации Инсарского муниципального района, муниципального учреждения Инсарского муниципального района для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация Инсарского муниципального района, муниципальное учреждение Инсарского муниципального района информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрацией Инсарского муниципального района, муниципальным учреждением Инсарского муниципального района мер поддержки, предусмотренных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/104232/entry/18), помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 04 февраля 2025 года № 52**

О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 28 ноября 2018 года № 451

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 28 ноября 2018 года № 451 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Инсарского муниципального района до 2026 года» следующие изменения:
2. в наименовании постановления цифры «2026» заменить цифрами «2027»;
3. в пункте 1 постановления цифры «2026» заменить цифрами «2027»;
4. приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 04 февраля 2025 года № 52

Муниципальная программа

«Экономическое развитие Инсарского муниципального района до 2027 года»

Паспорт

муниципальной программы «Экономическое развитие

Инсарского муниципального района до 2027 года»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Экономическое развитие Инсарского муниципального района до 2027 года» (далее – Программа) |
| Основные разработчики Программы | Администрация Инсарского муниципального района |
| Цель Программы | Создание условий для обеспечения устойчивого роста экономики и улучшения инвестиционной привлекательности муниципального района |
| Задачи Программы | 1. Формирование благоприятного инвестиционного климата в районе; 2. Увеличение притока инвестиционных ресурсов в район. |
| Срок реализации | 2019 – 2027 гг., без выделения этапов |
| Перечень разделов | 1. «Развитие промышленного комплекса»; 2. «Формирование благоприятной инвестиционной среды»; 3. «Развитие инфраструктуры потребительского рынка товаров, работ и услуг»; 4. «Развитие конкуренции»; 5. «Стратегическое планирование» |
| Ответственный исполнитель | Отдел мониторинга, анализа и прогнозирования экономического управления администрации Инсарского муниципального района |
| Соисполнители | Структурные подразделения администрации Инсарского муниципального района |
| Объемы и источники финансирования | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 4 208 798,4 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования:  2019 год – 13 443 тыс. руб., в том числе:   * бюджет Инсарского муниципального района – 33,0 тыс. руб.; * внебюджетные источники – 13 410,0 тыс. руб.   2020 год – 3 043,5 тыс. руб., в том числе:   * бюджет Инсарского муниципального района – 18,5 тыс. руб.; * внебюджетные источники – 3 010,0 тыс. руб.   2021 год – 16 400,0 тыс. руб., в том числе:   * внебюджетные источники – 16 400,0 тыс. руб.   2022 год – 3 000,0 тыс. руб., в том числе:   * внебюджетные источники – 3 000,0 тыс. руб.   2023 год – 2 261 783,9 тыс. руб., в том числе:  - внебюджетные источники – 2 261 783,9 тыс. руб.,  2024 год – 957 082,0 тыс. руб., в том числе:   * внебюджетные источники – 957 082,0 тыс. руб.   2025 год – 260 200,0 тыс. руб., в том числе:   * внебюджетные источники – 260 200 тыс. руб.   2026 год – 333 996,0 тыс. руб., в том числе:   * внебюджетные источники – 333 996,0 тыс. руб.   2027 год – 359 850,0 тыс. руб.  - внебюджетные источники – 359 850,0 тыс. руб. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляет экономическое управление администрации Инсарского муниципального района.  В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией Программы экономическое управление администрации Инсарского муниципального района на основании сведений, представленных ответственным исполнителем Программы, вносит на рассмотрение главе Инсарского муниципального района отчет об исполнении плана реализации Программы по итогам: полугодия, 9 месяцев - до 25-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом; за год - до 1 марта года, следующего за отчетным периодом.  Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района по результатам рассмотрения отчета о реализации Программы за год подготавливает отчет о реализации Программы за год в срок до 1 мая года, следующего за отчетным. |
| Основные результаты реализации Программы | Ожидаемыми результатами реализации Программы будут:  в подразделе «Развитие промышленного комплекса»:   * увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности «Обрабатывающие производства», «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха», «Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» до 5,4 млрд. руб. к 2027 году; * повышение производительности труда в обрабатывающих производствах до 8 584,6 тыс. руб. к 2027 году;   в подразделе «Формирование благоприятной инвестиционной среды»:   * увеличение объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования до 360,0 млн. руб. к 2027 году; * увеличение объема инвестиций в основной капитал за счет внебюджетных источников до 453,0 млн.руб. к 2027 году;   в подразделе «Развитие инфраструктуры потребительского рынка товаров, работ и услуг»:   * повышение объема оборота розничной торговли во всех каналах реализации до 1,27 млрд. руб. к 2027 г.; * увеличение оборота розничной торговли в расчете на 1 жителя до 114,0 тыс.руб. к 2027 году;   в подразделе «Развитие конкуренции»:   * увеличение доли выполненных мероприятий, обеспечивающих достижение установленных результатов, предусмотренных документами по развитию конкуренции и инвестиционной деятельности до 90% к 2027 году; * повышение уровня удовлетворенности потребителей качеством официальной информации (понятность изложения, удобство получения и доступность) о состоянии конкурентной среды на рынках товаров и услуг, размещаемой муниципальными образованиями до 95% к 2027 году; * увеличение доли закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в общем годовом стоимостном объеме закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» до 15% к 2027 году; * увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку до 13 к 2027 году; * рост соотношения количества оформленного безхозяйного имущества к общему количеству безхозяйного имущества до 100% к 2027 году;   в подразделе «Стратегическое планирование»:   * увеличение доли выполненных мероприятий, обеспечивающих достижение установленных результатов, предусмотренных стратегическими и программными документами до 100% к 2027 году; * рост доли расходов бюджета муниципального образования, формируемых в рамках программ до 100% к 2027 году. |

1. **Характеристика текущего состояния экономики**

Инсарский муниципальный район образован в 1928 году. Район находится в средней части Мордовии и является самым южным районом, площадь - 968,7 км2, что составляет 3,8% от общей площади Республики Мордовия. Он граничит с Кадошкинским, Ковылкинским, Рузаевским районами Мордовии, а также с Иссинским, Мокшанским и Нижнеломовским районами Пензенской области. Большая часть района расположена в лесостепных ландшафтах Приволжской возвышенности. Природно - климатические условия благоприятны для проживания.

Административным центром Инсарского муниципального района является г. Инсар, который расположен в 77 км от столицы Мордовии - г. Саранска.

В составе Инсарского муниципального района насчитывается 33 населенных пункта, объединенных в 13 сельских поселений и 1 городское поселение Инсар.

Численность населения района на 01 января 2024 года составляет 11 516 человек; моложе трудоспособного возраста – 1 366 человек (11,9%), трудоспособного возраста – 6 624 человек (57,5%), старше трудоспособного – 3 526 человек (30,6%).

Удельный вес в общей численности мужчин составляет 46%, женщин – 54%.

Средний возраст населения составляет – 43,72 года, у мужчин средний возраст – 40,55 лет, у женщин – 46,43.

В структуре национального состава населения на русских приходится 61,6%, на мордву – 35,6%, татар – 1,9%.

За период 2015 - 2017 гг. численность населения Инсарского муниципального района сократилась. При этом численность уменьшилась как городского, так и сельских поселений.

Таблица 1

Динамика численности постоянного населения (на начало года)

по Инсарскому муниципальному району, тыс. чел.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Территория | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. |
| Инсарский муниципальный район | 13,065 | 12,844 | 12,491 | 12,193 |
| ГП Инсар | 8,4 | 8,33 | 8,1 | 8,0 |
| Сельские поселения | 4,6 | 4,51 | 4,3 | 4,2 |

В 2017 году в районе родилось 94 человека, умерло – 223, естественная убыль – 129 человек. По итогам 2018 года естественная убыль населения составила 108 человек.

Таблица 2

Основные показатели естественного движения

по Инсарскому муниципальному району, чел.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | | | | | | | |
| родившихся | | | умерших | | | естественный | | |
|  | | |  | | | прирост, убыль | | |
| 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. |
| 94 | 115 | 94 | 222 | 246 | 223 | -128 | -131 | -129 |

Миграционная убыль в 2017 году по району составила 169 человек. За январь -сентябрь 2018 года миграционная убыль составила 147 человек (прибыло – 173 человек, выбыло – 320 человек). Анализ миграции населения показывает, что основной отток населения происходит из городской местности.

В целом по району в области демографии наблюдается естественная убыль населения, которая происходит за счет низкой рождаемости, высокого уровня смертности и миграционной убыли. Снижается доля населения моложе трудоспособного возраста, увеличивается доля граждан старше трудоспособного возраста.

На 01 января 2018 года экономику района представляют 159 организаций различных организационно - правовых форм, прошедших государственную регистрацию, 186 индивидуальных предпринимателя и 16 крестьянских (фермерских) хозяйств.

**Промышленность** Инсарского муниципального района представлена следующими предприятиями – АО «Неон», МУП «Энергосервис», ООО «Сыроваренный завод «Сармич», ООО «Ксенон», ООО «Ткацкая фабрика «Лента» им. 8 Марта» на которых работает 786 человека с объемом отгруженной продукции в 2017 году 2 миллиарда 556 млн. руб. Темп роста к уровню 2016 года – 91,7%, прогноз выполнен на 80,8% (в расчете на 1 жителя 204,6 тыс. руб. – 5 место среди муниципальных образований, при среднереспубликанском уровне 184,8 тыс. руб.).

Наибольший удельный вес в структуре промышленного производства занимают предприятия ООО «Сыроваренный завод «Сармич», которым реализовано продукции на сумму более 1,76 млрд. руб., что составляет 68,9% от общего объема отгруженной продукции, ООО «Ксенон» – на сумму 384,5 млн. руб. (15%), АО «Неон» - 367,2 млн. руб. (14,3%).

Сегодня ООО «СЗ «Сармич» и ООО «Ксенон» - одни из самых динамично развивающихся предприятий своей отрасли не только в районе, но и в целом по Республике Мордовия. На предприятиях каждый год наращиваются объемы и ассортимент выпускаемой продукции, внедряются новые технологии и устанавливается современное оборудование.

Таблица 3

**Динамика объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам деятельности «Обрабатывающие производства» и «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды», тыс.руб.**

Одним из наиболее обобщающих показателей экономического развития района, роста благосостояния населения является уровень заработной платы, который в последние годы неуклонно повышается. Если среднемесячная заработная плата работников крупных и средних предприятий района за 2015 год составила 15 268,4 рублей, то в 2017 году – 19 114,8 рублей, темп роста составил 111,6% (при прогнозе 110%). Несмотря на это, среднемесячная номинальная начисленная заработная плата сложилась ниже среднереспубликанского уровня на 27,2% (в среднем по РМ – 26 261 руб.).

По итогам 9 месяцев 2018 года среднемесячная заработная плата работников крупных и средних предприятий района составила 20 959,05 рублей, что выше уровня соответствующего периода прошлого года на 14,1%.

Основной целью в финансовой сфере является проведение эффективной политики в области управления муниципальными финансами: обеспечение роста бюджетного потенциала Инсарского муниципального района и эффективности его использования, повышение экономической самостоятельности и устойчивости бюджетной системы Инсарского муниципального района.

Формирование и исполнение бюджета в программном формате позволило достичь установленный удельный вес расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета – 85,6% при запланированном 60% уровне.

В 2017 году произведены расходы на общую сумму 236 253,1 тыс. руб., что составляет 97,4% от запланированного объема расходов. Отклонение исполнения бюджета по расходам составило 2,6% при запланированном отклонении не более 6%.

По итогам 2017 года было потрачено на:

* общегосударственные вопросы – 49 857,1 тыс. руб. (в 2016 году – 48 901,2 тыс.руб.);
* национальную оборону – 1 156,1 тыс. руб. (в 2016 году – 834,7 тыс. руб.);
* национальную безопасность – 2 377,5 тыс. руб. (в 2016 году – 2 275,8 тыс. руб.);
* национальную экономику – 24 131,5 тыс. руб. (в 2016 году – 30 325,1 тыс. руб.);
* жилищно - коммунальное хозяйство – 13 082,8 тыс. руб. (в 2016 году – 20 061,7 тыс. руб.);
* образование – 154 848,1 тыс.руб. (в 2016 году – 160 797,9 тыс. руб.);
* культуру, кинематографию – 28 450,5 тыс. руб. (в 2016 году – 24 093,4 тыс. руб.);
* социальную политику – 15 381,6 тыс. руб. (в 2016 году – 15 247,7 тыс. руб.);
* физическую культуру и спорт – 2 390,4 тыс. руб. (в 2016 году – 1 301,4 тыс. руб.);
* средства массовой информации – 1 350,0 тыс. руб.;
* обслуживание государственного и муниципального долга – 5,9 тыс. руб. (в 2016 году – 7,9 тыс. руб.).

Структура расходов показывает тенденции увеличения расходной составляющей социального направления (образование, культура и социальная политика). В 2019 – 2025 гг. продолжится тенденция по увеличению расходной составляющей социального направления.

Главным стремлением бюджета каждого уровня является повышение собственной финансовой независимости, стабилизация положительных тенденций в увеличении доходности бюджета и максимальное снижение в пределах компетенции влияния негативных факторов.

За 2017 год в бюджет Инсарского муниципального района поступило доходов по всем источникам в сумме 239 898,8 тыс.руб. или 98,9% к утвержденном годовому назначению, невыполнение произошло в результате недополучения безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней. Отклонение исполнения бюджета по доходам к утвержденному уровню составило 1,1% при запланированном отклонении не более 6%.

Налоговых и неналоговых доходов в бюджет Инсарского муниципального района мобилизовано в сумме 32 189,7 тыс. руб., что составляет 100,0% от утвержденного задания.

Темп роста поступления налоговых и неналоговых доходов по сравнению с прошлым годом составил 91,4%. Данные об исполнении доходной части бюджета Инсарского муниципального района за 2016 – 2017 г.г. приведены в таблице 4.

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Кассовое исполнение за 2016 год | за 2017 год (тыс.руб.) | | |
| Назначение | кассовое исполнение | % исполнения | % исп. к 2016 г. |
| 1.Налоговые и неналоговые доходы | 35 231,5 | 32 188,7 | 32 189,7 | 100 | 91,4 |
| 2.Безвозмездные поступления | 215 338,6 | 210 393,9 | 207 709,0 | 98,7 | 96,5 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов | 215 350,7 | 211 049,5 | 208 364,6 | 98,7 | 96,7 |
| из них:  - дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 17 851,3 | 50 581,8 | 50 581,8 | 100 | Св200 |
| - субвенции | 125 003,1 | 119 690,5 | 117 199,1 | 97,9 | 93,8 |
| - субсидии | 71 451,4 | 32 314,9 | 32 121,4 | 99,7 | 45 |
| - иные межбюджетные трансферты | 1 044,9 | 8 462,3 | 8 462,3 | 100 | Св200 |
| Доходы от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 180,3 | 0 | 0 |  |  |
| Возврат остатка субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -197,9 | -655,6 | -655,6 | 100 | Св200 |
| Прочие безвозмездные перечисления в бюджет | 5,5 | 0 | 0 |  |  |
| **ИТОГО ДОХОДОВ:** | **250 660,1** | **242 582,6** | **239 898,7** | **98,9** | **95,7** |

В районе ведется работа с налогоплательщиками по погашению недоимки по НДФЛ, аренде земли, работает межведомственная комиссия.

На 01 января 2018 года в Инсарском муниципальном районе на учете находятся 345 объектов муниципальной собственности, из них 217 объектов зарегистрированы в муниципальную собственность, что составляет 62,9% от общего количества всех муниципальных объектов (не имеют техническую документацию - объекты инженерных сетей, здания КДЦ и др.)

Основным направлением в области приватизации муниципального имущества является повышение эффективности его использования и достижение соответствия состава муниципального имущества функциям и полномочиям муниципальных образований.

Муниципальное имущество за исключением жилищного фонда отчуждается в собственность граждан и юридических лиц исключительно на возмездной основе.

Состояние нежилого фонда в районе характеризуется высоким износом зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности. Содержание нежилого фонда требует больших финансовых затрат, отсутствие которых в местном бюджете не позволяет поддерживать нежилой фонд в нормальном техническом состоянии. Это ухудшает состояние указанных объектов и, в конечном счёте, снижает их конкурентоспособность на рынке недвижимости, что влияет на объемы поступлений доходов от использования имущества и его приватизации.

Таблица 5

**Основные количественные показатели консолидированного бюджета Инсарского района, характеризующие использование имущества и земельных ресурсов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. изм.** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Получено доходов в доход бюджета всего, в т.ч.:** | **тыс.руб.** | **5 117,2** | **5 296,4** | **5 732,5** |
| Продажа муниципального имущества | тыс.руб. | 202,7 |  | 89,1 |
| Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | тыс.руб. | 383,5 | 666,4 | 1 162,3 |
| Продажа земельных участков, собственность на которые не разграничена | тыс.руб. | 173,9 | 570,4 | 453,6 |
| Аренда муниципального имущества | тыс.руб. | 1 731,5 | 1 755,8 | 1 959,6 |
| Аренда земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | тыс.руб. | 13,1 | 44 | 40,5 |
| Аренда земельных участков, собственность на которые не разграничена | тыс.руб. | 2 612,5 | 2 259,8 | 2 027,4 |

Выполнение технической инвентаризации и паспортизации объектов муниципального имущества, проведение работ по постановке муниципальной собственности на государственный кадастровый учет, осуществление дальнейшей регистрации прав собственности на объекты муниципальной собственности позволяет обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия, регламентирующие вопросы владения пользования, и распоряжения муниципальной собственностью, а также обеспечить условия для социально - экономического развития Инсарского муниципального района и пополнять доходную часть бюджета района.

Ведется работа по оформлению в собственность муниципальных образований невостребованных земельных участков. В 2017 году оформлено 114 участков.

Важным направлением деятельности является создание на территории муниципального района благоприятных условий для осуществления активной инвестиционной деятельности.

Инвестиционная политика направлена прежде на поиск новых эффективных решений, которые позволят активизировать инвестиционные процессы на территории муниципального образования. Необходимо привлечение инвестиций в реальный сектор экономики для обеспечения занятости и повышения уровня доходов местного населения, роста налоговой базы и сбалансированности муниципального бюджета, решения ряда социальных проблем и исключения социальной напряженности.

Объем инвестиций в основной капитал по крупным и средним предприятиям за 2017 год составил 87,5 млн. руб., из них 56,7 млн.руб. составляют внебюджетные средства, прогноз выполнен на 87,4% (темп роста к 2016 году – 127,9%).

По итогам 9 месяцев 2018 года объем инвестиций в основной капитал по крупным и средним предприятиям превысил уровень соответствующего периода прошлого года почти в 7 раз и составил 369,7 млн.руб., из них 366 млн.руб. – внебюджетные средства. Данный объем инвестиций достигнут за счет реализации крупных инвестиционных проектов:

- строительство свиноводческого комплекса на 4800 голов свиноматок в с. Засечная Слобода, объем реализации в год – 112 тыс. голов или 12,6 тыс. тонн свинины в живом весе, стоимость проекта – 852,8 млн. руб.;

- строительство молочного комплекса на 1200 голов коров в с. Казеевка, производственная мощность 13,2 тыс. тонн молока в год, стоимость проекта – 1063 млн. руб.;

- реконструкция цехов, обновление основных средств в ООО «Сыроваренный завод «Сармич».

Инвестиционный паспорт Инсарского муниципального района разработан и размещен в открытом доступе на Инвестиционном портале Республики Мордовия – investrm.ru в разделе «Муниципальные образования», а также на официальном сайте Инсарского района.

Потребительский рынок – одна из важнейших сфер деятельности, состояние, структура, тенденции и динамика развития, которой отражают социально - экономическое положение района.

Одним из основных принципов функционирования потребительского рынка является развитие конкурентной среды, что позволяет эффективно использовать рыночные механизмы для повышения качества товаров и услуг, их ценовой и территориальной доступности.

На потребительском рынке Инсарского муниципального района по состоянию на 1 января 2018 года устойчивую работу обеспечивают 83 магазина различной формы собственности, из них продовольственных – 39 (47%), непродовольственных магазинов – 23 (27,7%), смешанных – 21 (25,3%); 8 предприятий общественного питания; 25 предприятий и предпринимателей, оказывающих бытовые услуги населению района.

Обеспеченность населения района площадью торговых объектов на 1 января 2018 года составила 455,3 кв.м. на 1 тыс. чел. (при нормативе – 471,12 кв.м.) – уровень обеспеченности составляет 96,6%.

Благодаря проводимой в районе политике поддержки малого и среднего бизнеса заметно улучшились показатели торгового и бытового обслуживания населения. В частности, оборот розничной торговли ежегодно растет, в 2017 году составил – 1,237 млрд. руб. (темп роста к 2016 году – 108%).

Торговая сеть потребительской кооперации района представлена 22 магазинами, все магазины имеют смешанный ассортимент товаров. Товарооборот в 2017 году снизился на 32,4 % и составил 47 775,2 тыс. руб. Причиной снижения стало снижение покупательского спроса, а также возросшая конкуренция в сфере торговли продуктами питания и промышленными товарами, связанная с открытием новых сетевых супермаркетов, магазинов распродажи и т.д. В селах района расположено 14 магазинов потребительской кооперации, 8 магазинов расположены в городе Инсар. В отдаленные населенные пункты района организована выездная торговля, функционируют 3 автолавки.

Для снятия социальной напряженности и стабилизации розничных цен на социально значимые продовольственные товары на территории района действуют 2 ярмарки:

1. Универсальная ярмарка выходного дня: торговых мест всего 125 в т.ч. по продаже продовольственных товаров 50 мест, из них по продаже сельскохозяйственной продукции 35 мест, в т. ч. непродовольственные товары 75 мест.
2. Универсальная еженедельная ярмарка: на 55 мест в т. ч. по продаже продовольственных товаров - 30 мест, из них по продаже сельскохозяйственной продукции - 20 мест, по продаже непродовольственных товаров - 25 мест.

Услуги общественного питания на территории района оказывают 8 предприятий, из них 1 кафе, 1 бар и 4 столовых. Общее количество посадочных мест на предприятиях общественного питания в 2015 г. – 560 ед., в том числе на предприятиях общедоступной сети – 258 ед. В целом индустрия питания имеет стабильный потенциал, что в перспективе может обеспечить высокие темпы прироста оборота общественного питания.

Сфера услуг призвана удовлетворять потребности населения и создавать комфортные условия для труда и отдыха. Спрос на услуги, особенно бытовые, по мере насыщения рынка товарами и роста доходов населения, неуклонно возрастает.

На рынке бытовых услуг Инсарского муниципального района доминируют представители малого и среднего бизнеса, индивидуальные предприниматели, которые освоили практически все виды бытовых услуг: парикмахерские, фотоуслуги, ремонт обуви, ремонт и пошив одежды, столярные работы, техническое обслуживание автомобилей, ритуальные услуги.

В развитии данной отрасли остается ряд проблем, требующих решения: неравномерность размещения организаций бытового обслуживания, слабое развитие материально - технической базы, ограниченность ассортимента бытовых услуг во всех населенных пунктах района (за исключением районного центра). Во многом это объясняется низкой рентабельностью и платежеспособностью потребителей бытовых услуг на селе.

Активная работа ведется по содействию развитию конкуренции Инсарского муниципального района, определены ответственное лицо, ответственное подразделение администрации Инсарского муниципального района за организацию работы по развитию конкуренции.

В целях координации деятельности по вопросам внедрения на территории Инсарского муниципального района Стандарта развития конкуренции в субъектах РФ, а также в целях обеспечения реализации системного подхода к деятельности по содействию развитию конкуренции в районе, создана рабочая группа по развитию конкуренции в Инсарском муниципальном районе (постановление администрации Инсарского муниципального района от 11 ноября 2016 года № 623). Определен перечень приоритетных и социально - значимых рынков района, а также разработан и утвержден план мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции Инсарского муниципального района (постановление администрации Инсарского муниципального района от 01 февраля 2017 года № 32), определен список экспертов по содействию в проведении мониторинга состояния конкурентной среды, разработана анкета для потребителей товаров и услуг.

В 2017 году проведен мониторинг состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг Инсарского муниципального района. Для проведения данного мониторинга услуг был проведен опрос населения Инсарского муниципального района. Результаты мониторинга размещены на официальном сайте Инсарского района в разделе «Развитие конкуренции». Большинство опрошенных отметили, что в первую очередь работа по развитию конкуренции в Инсарском муниципальном районе должна быть направлена на контроль за ростом цен, на обеспечение качества продукции, а также на то, чтобы одна компания не начинала полностью диктовать свои условия на рынке.

Вся информация размещается на официальном сайте администрации Инсарского муниципального района в разделе «Развитие конкуренции».

Стратегическое планирование – процесс в Российской Федерации новый, находящийся на стадии формирования единой системы для федерального, регионального и муниципального уровней.

Целью стратегического планирования является формирование долгосрочной, обоснованной и эффективной социально - экономической политики, разработка институциональных, организационных и иных мер по обеспечению конституционных прав и свобод, высокого качества и уровня жизни населения, по достижению показателей социально - экономического развития и решению проблем экономики и социальной сферы.

Стратегическое планирование на уровне муниципального образования осуществляется путем разработки и утверждения стратегии социально -экономического развития, плана мероприятий по реализации стратегии социально -экономического развития прогнозов социально - экономического развития, бюджетного прогноза, муниципальных программ.

В Инсарском муниципальном районе разработана [Стратегия](consultantplus://offline/ref=063737F4708EF49C4FB5107D961C312A6D63E8CF5DDD9088620D69ED454873FBCB5858F7F23FB1397AFBD9C3i5F) социально -экономического развития Инсарского муниципального района до 2025 года, утвержденная решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 28 сентября 2018 года № 55, утвержден постановлением администрации Инсарского муниципального района от 14 ноября 2018 года № 433 План мероприятий по реализации стратегии социально – экономического развития Инсарского муниципального района.

С 2014 года Инсарский муниципальный район перешел на программный бюджет. Муниципальные программы являются ключевым механизмом, с помощью которого увязываются стратегическое и бюджетное планирование. В 2019 году в Инсарском муниципальном районе планируется реализация 22 отраслевых муниципальных программ.

Муниципальные программы размещаются в открытом доступе в ГАИС «Управление», где программам присваиваются идентификационные номера, также на официальном сайте Инсарского района в разделе «Муниципальные программы».

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и постановлением администрации Инсарского муниципального района от 16 октября 2015 года № 500 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Инсарского муниципального района и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Инсарского муниципального района» ежегодно подготавливается Сводный годовой отчет об оценке эффективности реализации муниципальных программ до 1 мая. Отчет утверждается главой Инсарского муниципального района и размещается в открытом доступе на официальном сайте Инсарского муниципального района.

Актуализация перечня муниципальных программ, планируемых к реализации, начиная с очередного финансового года, проводится ежегодно до 1 августа. Актуализация перечня мероприятий муниципальных программ, планируемых к реализации, начиная с очередного финансового года, проводится ежегодно до 1 сентября. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов о бюджете в течение 2-месяцев со дня вступления в силу**.**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Инсарского муниципального района от 31 декабря 2015 года №687 «Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально -экономического развития Инсарского муниципального района на среднесрочный период» ежегодно выносится на публичные слушания и утверждается решением сессии Совета депутатов прогноз основных показателей социально - экономического развития Инсарского муниципального района на 3-летний период в соответствии с бюджетом.

1. **Приоритеты, цели и задачи реализуемой в муниципальном районе политики в соответствующей сфере экономического развития**

Исходя из стратегических приоритетов, целью Программы является создание условий для обеспечения устойчивого экономического развития и улучшения инвестиционной привлекательности Инсарского муниципального района.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

* увеличение притока инвестиционных ресурсов в район;
* повышение конкурентоспособности экономики;
* создание диверсифицированной экономики.

Приоритетными направлениями в сфере реализации Программы являются:

* развитие промышленного комплекса;
* формирование благоприятной инвестиционной среды;
* развитие инфраструктуры потребительского рынка, товаров, работ и услуг;
* развитие конкуренции в районе;
* развитие системы стратегического планирования района.

Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих результатов:

в подразделе «Развитие промышленного комплекса»:

* увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности «Обрабатывающие производства», «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха», «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» до 5,8 млрд. руб. к 2027 году;
* повышение производительности труда в обрабатывающих производствах до 8 584,6 тыс. руб. к 2027 году;

в подразделе «Формирование благоприятной инвестиционной среды»:

* увеличение объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования до 360,0 млн. руб. к 2027 году;
* увеличение объема инвестиций в основной капитал за счет внебюджетных источников до 360,0 млн. руб. к 2027 году;

в подразделе «Развитие инфраструктуры потребительского рынка товаров, работ и услуг»:

* повышение объема оборота розничной торговли во всех каналах реализации до 1,27 млрд. руб. к 2027 г.;
* увеличение оборота розничной торговли в расчете на 1 жителя до 114,0 тыс. руб. к 2027 году;

в подразделе «Развитие конкуренции»:

* увеличение доли выполненных мероприятий, обеспечивающих достижение установленных результатов, предусмотренных документами по развитию конкуренции и инвестиционной деятельности до 90% к 2027 году;
* повышение уровня удовлетворенности потребителей качеством официальной информации (понятность изложения, удобство получения и доступность) о состоянии конкурентной среды на рынках товаров и услуг, размещаемой муниципальными образованиями до 90% к 2027 году;
* увеличение доли закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в общем годовом стоимостном объеме закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» до 15% к 2027 году;
* увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку до 13 к 2027 году;
* рост соотношения количества оформленного безхозяйного имущества к общему количеству безхозяйного имущества до 100% к 2027 году;

в подразделе «Стратегическое планирование»:

* увеличение доли выполненных мероприятий, обеспечивающих достижение установленных результатов, предусмотренных стратегическими и программными документами до 100% к 2027 году;
* рост доли расходов бюджета муниципального образования, формируемых в рамках программ до 100% к 2027 году.

Сроки реализации муниципальной программы 2019 – 2027 годы, этапы реализации не выделяются.

1. **Общая характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Программа включает в себя 5 подразделов:

1. «Развитие промышленного комплекса»;
2. «Формирование благоприятной инвестиционной среды»;
3. «Развитие инфраструктуры потребительского рынка товаров, работ и услуг»;
4. «Развитие конкуренции»;
5. «Стратегическое планирование».

Каждый из подразделов имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными мероприятиями, реализуемых в рамках соответствующих основных мероприятий.

* 1. **Развитие промышленного комплекса**

Для достижения экономической стабильности в районе, повышения уровня и качества жизни его населения необходимо ускорить преобразования в реальном секторе экономики. Это предполагает наращивание выпуска и расширение ассортимента продукции за счет поддержки и развития конкурентоспособных производств.

Промышленный комплекс обеспечивает наибольший вклад в совокупный выпуск продукции муниципального образования. Высокий уровень налоговой отдачи, заработной платы работников предприятий, обеспеченность ресурсами - основа выбора промышленного производства в качестве приоритетного направления развития.

Главными задачами развития промышленного комплекса района являются:

* определение площадок под расширение существующих промышленных предприятий и создание новых производств;
* создание условий для инновационного развития промышленного комплекса;
* технологическое обновление производственных мощностей на основе внедрения передовых российских и зарубежных технологий;
* внедрение энерго- и ресурсосберегающих технологий производства.
  1. **Формирование благоприятной инвестиционной среды**

Главной стратегической целью Инвестиционной стратегии является обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории Инсарского муниципального района в интересах повышения качества жизни населения и социально - экономического благосостояния района. Для достижения главной стратегической цели Инвестиционной стратегии необходимо решить ряд задач.

Инвестиционный климат Инсарского муниципального района характеризуется как благоприятный. Это обусловлено, в первую очередь, активным развитием сельскохозяйственных предприятий и предприятий переработки.

В последние годы отмечены значительные вложения инвестиций в основной капитал в Инсарском муниципальном районе.

В частности, в 2015 году инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования составили в 2015 году – 76,2 млн. руб., в 2016 году – 81,8 млн. руб., в 2017 году – 87,5 млн. руб.

Анализ структуры привлеченных средств показывает, что большую долю в общем объеме занимают собственные или заемные средства. В 2015 году удельный вес внебюджетных источников составил – 85% (64,8 млн. руб.), в 2016 – 54,2% (44,3 млн. руб.), в 2017 – 64,8% (56,7 млн. руб.).

Структура инвестиций в основной капитал свидетельствует о заинтересованности инвесторов в модернизации производства и выпуске конкурентоспособной продукции, что в перспективе должно привести к ускоренному развитию экономики района.

Реализация инвестиционных проектов за 2015 – 2017 годы дал прямой социальный эффект за счет создания 30 новых рабочих мест.

Вектором инвестиционной политики района является повышение инвестиционной привлекательности территории. В целях привлечения потенциальных инвесторов и планомерного развития территории администрацией района совместно с администрациями поселений района разработаны и утверждены Схема территориального планирования района, Генеральные планы сельских поселений, которые выложены в открытый доступ на официальном сайте администрации. Администрацией Инсарского муниципального района также разработан инвестиционный паспорт района, определены перспективные инвестиционные проекты.

Механизм поддержки инвестиционной деятельности на территории Инсарского муниципального района будет предусматривать следующие мероприятия:

* актуализация и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования;
* внедрение системы оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
* формирование системы информационной поддержки и популяризации предпринимательской деятельности:

размещение информации в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района, на официальном сайте Инсарского муниципального района в разделе об инвестиционной деятельности;

* развитие информационной и консультационной поддержки предпринимателей по вопросам взаимодействия с институтами развития, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
* актуализация перечня инвестиционных проектов и их показателей эффективности, включая проекты малого бизнеса и проекты в сфере государственно - частного партнерства, реализуемых и планируемых к реализации;
* формирование и ведение реестра недвижимого муниципального имущества с целью размещения на них объектов предпринимательства и инвестиционной деятельности;
* формирование земельных участков, которые могут быть предоставлены субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности.
  1. **Развитие инфраструктуры потребительского рынка товаров, работ и услуг**

Основной задачей районной администрации в области потребительского рынка является стабилизация, дальнейшее развитие и совершенствование отрасли торговли, общественного питания и платных услуг; наиболее полное удовлетворение потребностей населения. Укрепление и развитие предпринимательской деятельности на потребительском рынке; поддержка и развитие социально – значимых торговых и бытовых услуг; обеспечение защиты прав потребителя на потребительском рынке.

В 2017 году открыто 17 объектов потребительского рынка. Имеется тенденция к открытию магазинов смешанного ассортимента, которые обеспечивают население товарами первой необходимости. В городе Инсар открылись магазины федеральных торговых сетей: два магазина АО «Тандер» (Магнит «Огнестойкий» и Магнит «Пушной»), ООО «Альбион-2002» (магазин «Бристоль»), ООО «Лабиринт Волга» (магазин «Красное и Белое»), ИП Машошина А.В. (магазин «Фортуна»), ИП Гераськина Е.В. (магазин «Дубки»).

Также увеличилось количество магазинов республиканских торговых сетей: Агрогруппа «Хорошее дело» и ООО ЮАНА «Павловская курочка».

Общая площадь предприятий торговли за 2017 год увеличилась на 1400 кв. м. (5687 кв. м).

Объем оборота розничной торговли во всех каналах реализации в 2017 году увеличился по сравнению с 2016 годом на 8% и составил более 1,23 млрд. руб. Прогноз выполнен на 105,2%. В среднем на одного жителя в районе продано на сумму более 99 тыс. руб. (6 место среди районов Республики Мордовия).

Для повышения социально - экономической эффективности потребительского рынка и сферы услуг, создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные товары и услуги предусмотрены следующие мероприятия:

* проведение мониторинга обеспеченности населения района площадью торговых объектов с выявлением проблемных территорий;
* мониторинг развития и состояния объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли;
* проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения района;
* организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на территории района.

Реализация комплекса мероприятий обеспечит проведение целенаправленной государственной политики, направленной на интенсивное развитие сферы потребительского рынка и услуг, повышение качества и безопасности производимых товаров и оказываемых услуг, обеспечение доступности товаров и услуг на всей территории района.

* 1. **Развитие конкуренции**

На период до 2026 года продолжится проведение мероприятий, направленных на дальнейшее развитие конкурентной среды в Инсарском муниципальном районе:

* участие в реализации составляющих Стандарта развития конкуренции, обеспечивающих эффективное функционирования рынков товаров и услуг на муниципальном уровне;
* разработка (актуализация) и утверждение муниципальной «дорожной карты» по развитию конкуренции на территории муниципального образования;
* содействие в формировании перечня рынков приоритетных и социально значимых рынков для Республики Мордовия;
* содействие в проведении мониторингов конкурентной среды муниципального образования;
* совершенствование системы осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;
* содействие в проведении мониторинга деятельности хозяйствующих субъектов, доля участия района в которых составляет 50 и более процентов (включая МУПы), предусматривающий формирование реестра указанных хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории района;
* организация проведения обучающих мероприятий, тренингов для руководителей, специалистов администрации муниципального района, организаций, предприятий соответствующих видов деятельности по вопросам содействия развитию конкуренции;
* организация мероприятий по функционированию системы антимонопольного комплекса;
* создание (обновление) раздела «Развитие конкуренции» на сайте администрации Инсарского муниципального района в сети «Интернет» и размещение информационных и консультативных материалов по вопросам развития конкуренции.
  1. **Стратегическое планирование**

Стратегическое планирование на уровне муниципального образования осуществляется путем разработки и утверждения стратегии социально -экономического развития, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития прогнозов социально - экономического развития, муниципальных программ.

В рамках данного подраздела предполагается реализация следующих основных мероприятий:

* организация и координация реализации Стратегии социально -экономического развития Инсарского муниципального района;
* поддержание в актуальном состоянии Стратегии социально - экономического развития Инсарского муниципального района и контроль ее выполнения;
* ежегодная разработка плана мероприятий администрации Инсарского муниципального района по реализации Стратегии социально - экономического развития на очередной год и контроль его выполнения;
* координация разработки планов мероприятий по реализации основных направлений развития отдельных видов (сфер) экономической деятельности в Инсарском муниципальном районе и контроль их выполнения;
* организационное и консультационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления по формированию и реализации муниципальных программ Инсарского муниципального района;
* методическое обеспечение программно - целевого процесса в Инсарском муниципальном районе;
* проведение мониторинга реализации муниципальных программ на территории Инсарского муниципального района;
* проведение мониторинга социально - экономического развития сельских поселений, входящих в состав Инсарского муниципального района;
* подготовка информационно – аналитических материалов по вопросам социально - экономического развития Инсарского муниципального района;
* организационно - методическое и консультационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления в области прогнозирования и стратегического планирования социально - экономического развития территорий;
* организация и координация разработки прогноза социально - экономического развития Инсарского муниципального района.

Данная подраздел предусматривает одно мероприятие, предполагающее финансовое обеспечение – оплата договора администрации Инсарского муниципального района с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия на оказание информационно -статистических услуг, все остальные мероприятия подпрограммы не требуют финансового обеспечения.

1. **Ресурсное обеспечение Программы**

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 4 208 798,4 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования:

2019 год – 13 443 тыс. руб. в том числе:

* бюджет Инсарского муниципального района – 33,0 тыс. руб.;
* внебюджетные источники – 13 410,0 тыс.руб.

2020 год – 3 043,5 тыс. руб., в том числе:

* бюджет Инсарского муниципального района – 18,5 тыс. руб.;
* внебюджетные источники – 3 010,0 тыс. руб.

2021 год – 16 400,0 тыс. руб., в том числе:

* внебюджетные источники – 16 400,0 тыс. руб.

2022 год – 3 000,0 тыс. руб., в том числе:

* внебюджетные источники – 3 000,0 тыс. руб.

2023 год – 2 261 783,9 тыс. руб., в том числе:

* внебюджетные источники – 2 261 783,9 тыс.руб.

2024 год – 957 082,0 тыс. руб., в том числе:

* внебюджетные источники – 957 082,0 тыс. руб.

2025 год – 260 200,0 тыс. руб., в том числе:

* внебюджетные источники – 260 200,0 тыс. руб.

2026 год – 333 996,0 тыс. руб., в том числе:

* внебюджетные источники – 333 996,0 тыс. руб.

2027 год – 359 850,0 тыс. руб. в том числе:

- внебюджетные источники – 359 850,0 тыс. руб.

1. **Анализ рисков реализации Программы и описание мер по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы**

На эффективность реализации муниципальной программы могут оказать влияние внутренние и внешние риски, способные повлиять на ход выполнения основных мероприятий.

К внутренним рискам относятся:

* несоблюдение сроков реализации программы;
* неэффективное расходование денежных средств;
* не освоение выделенных денежных средств.

Их реализация может привести к недостижению целевых значений показателей и ожидаемых результатов муниципальной программы. Однако, ответственный исполнитель может управлять этими рисками, минимизируя возможные отклонения в выполнении программных мероприятий и исключая негативные последствия, что позволит осуществить рациональное управление реализацией программы. Меры по управлению этими рисками приведены в Таблице 8.

Таблица 8

**Риски реализации муниципальной программы**

**и меры управления рисками**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид риска | Меры по управлению рисками |
| Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий Программы | Определение приоритетных направлений реализации Программы, оперативное внесение соответствующих корректировок в Программу |
| Организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией Программы, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Программой | Организационно - методическая поддержка ответственного исполнителя Программы, должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по реализации Программы |
| Возможное изменение федерального и республиканского законодательства | Оперативное внесение изменений в действующие правовые акты и (или) принятие новых правовых актов Инсарского муниципального района, касающихся сферы действия данной Программы |
| Возникновение социально -экономической напряженности в муниципальном образовании из - за неполной или недостоверной информации о реализуемых мероприятиях, субъективные факторы в социальной и экономической сферах (изменение числа исполнителей и участников Программы, изменение демографической ситуации, уровня жизни населения района) | Открытость и прозрачность планов мероприятий и практических действий, инфор­мационное сопровождение Программы |

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации Программы предусматривается создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей Программы, применения технологии решения актуальных проблем в социальной и экономической сферах Инсарского муниципального района.

Внешние риски могут быть связаны с ухудшением макроэкономических условий в Республике Мордовия и России, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются неуправляемыми. Они могут возникнуть при:

* ухудшении внутренней и внешней конъюнктуры, затрудняющем реа­лизацию дополнительных объемов продукции, сырья и продовольствия местного производства;
* росте цен на энергоресурсы и другие материально - технические сред­ства, что снижает уровень инвестиционной активности значительной части товаропроизводителей;
* ухудшении состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения;
* росте конкуренции на рынках высокотехнологичной продукции, свя­занным с динамичным развитием инновационных секторов экономики в регионах с относительными конкурентными преимуществами в сфере рынка труда и условий ведения бизнеса, что может ограничить эффект от реализации мероприятий Программы, направленных на стимулирование внедрения инноваций в экономику;
* сокращении уровня бюджетного финансирования, а также сокращении уровня финансирования из внебюджетных источников, по причине значительной продолжительности Программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников;
* несоответствии квалификации работников потребностям экономики, оттоком квалифицированных кадров в другие регионы, в том числе по при­чинам социально -экономического характера;
* недостаточном уровне развития транспортной и социальной инфра­структуры.

Минимизация указанных рисков может быть обеспечена за счет:

* реализации мероприятий по улучшению инвестиционного климата;
* совершенствования муниципального управления;
* повышения доступности и качества муниципальных услуг;
* механизмов государственной поддержки развития отраслей реального сектора экономики на основе частно - государственного партнерства, рацио­нального использования бюджетных средств, в том числе приоритетных, наиболее перспективных направлений инноваций и стимулирования их внедрения. Важными направлениями являются создание инновационной инфраструктуры для развития новых отраслей, поддержка высокотехнологичных отраслей, ориентированных на инвестиционный спрос, обновление технологической базы традиционных секторов экономики, выявление рыночных ниш, в которых производимая в районе продукция может успешно конкурировать с наиболее развитыми аналогами, производимыми в республике и в целом по стране;
* создания условий для повышения предпринимательской активности и развития малого и среднего предпринимательства, снижения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса;
* совершенствования методов прогнозирования социально - экономического развития, повышения надежности и оперативности предоставления статистических данных для формирования краткосрочных и среднесрочных прогнозов социально -экономического развития;

Управление рисками будет осуществляться на основе:

* систематического мониторинга реализации Программы, осуществления оперативных мер по их предупреждению и снижению негативного воздействия на экономику района;
* подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы, в который будут включаться в необходимых случаях предложения по ее корректировке;
* кадровой политики, включающей подготовку квалифицированных специалистов для всех направлений реализации Программы.

1. **Механизм реализации Программы**

Формы и методы организации управления реализацией Программы определяются администрацией Инсарского муниципального района и обеспечивает эффективное целевое использование выделяемых средств на реализацию Программы.

Элементы механизма реализации Программы – постановления (распоряжения) Правительства Республики Мордовия по отдельным вопросам, решения Совета депутатов Инсарского муниципального района, постановления администрации Инсарского муниципального района, включение государственных ассигнований на реализа­цию Программы отдельной строкой в консолидированный бюджет Республики Мордовия, заключение контрактов между сторонами, заинтересованными в реализации Программы, использование властными и управленческими структурами рычагов экономического стимулирования и материальной (финансовой) заинтересованности хозяйствующих субъектов.

Ответственный исполнитель: отдел мониторинга, анализа и прогнозирования экономического управления администрации Инсарского муниципального района:

* организует реализацию Программы, принимает решение о внесении изменений в Программу, обеспечивает разработку проектов изменений в Программу, их согласование и утверждение;
* осуществляет мониторинг реализации Программы;
* проводит оценку эффективности реализации Про­граммы;
* готовит отчеты о реализации Программы, представляет их на рассмотрение главе Инсарского муниципального района.

Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района разрабатывает меры по привлечению средств из федерального, рес­публиканского и местного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий Программы.

Ответственный исполнитель совместно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует и представляет в структурное подразделение администрации муниципального образования, ответ­ственное за оценку эффективности реализации Программы ежегодный отчет о реализации Программы за отчетный год.

Ежегодный (итоговый) отчет о реализации Программы должен содержать:

1. отчет об исполнении мероприятий Программы, отчет об исполнении целевых показателей Программы, отчет о фи­нансировании Программы;
2. сведения об оценке эффективности реализации Про­граммы;
3. пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

Отдел мониторинга, анализа и прогнозирования экономического управления администрации Инсарского муниципального района, ответственный за оценку эффективности реализации Программы организует рассмотрение ежегодного (итогового) отчета о реализации Программы, по результатам которого принимается решение об эффективности реализации Программы.

В случае, если ожидаемая эффективность не достигнута или эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом формируются предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы.

Учитывая решение отдела мониторинга, анализа и прогнозирования экономического управления администрации Инсарского муниципального района, ответственного за оценку эффективности реализации Программы, об эффективности реализации Программы, не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения сессии Совета депутатов Инсарского муниципального района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период может быть принято решение о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года Программы, в том числе изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы. Указанное решение оформляется постановлением администрации Инсарского муниципального района о внесении изменений в Программу или об отмене Программы, которое готовит ответственный исполнитель.

Контроль практической реализации мероприятий Программы осуществляет глава Инсарского муниципального района. Контроль реализации Программы по соответствующим направлениям осуществляют заместители главы, структурные подразделения администрации Инсарского муниципального района.

Ежегодный (итоговый) отчет о реализации Программы представляется отделом мониторинга, анализа и прогнозирования экономического управления администрации Инсарского муниципального района в качестве информации главе администрации Инсарского муниципального района.

Администрация Инсарского муниципального района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, с учетом выделенных на реализацию мероприятий Программы финансовых средств, а также механизм реализации Программы.

Отчет о Программы подлежит размещению отделом мониторинга, анализа и прогнозирования на официальном сайте Инсарского муниципального района.

1. **Методика оценки эффективности реализации Программы**

Методика оценки эффективности Программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации Программы и основана на оценке результативности Программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально -экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально - экономического развития Инсарского муниципального района.

Методика оценки эффективности Программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности в течение периода реализации не реже чем один раз в год.

Методика оценки эффективности реализации Программы учитывает необходимость проведения оценок:

1. степени реализации основных мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации), рассчитываемой как долю мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

,

где:

 - степень реализации основных мероприятий;

 - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

 - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

1. степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

,

где:

 - уровень финансирования реализации Программы;

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы;

 - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период;

Оценка эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы, определяется по формуле:

,

1. степени достижения целей и решения задач Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы и их плановых значений по формуле:

,

где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - степень достижения показателя (индикатора) Программы;

 - количество показателей (индикаторов) Программы.

Степень достижения показателя (индикатора) Программы (СДП) может рассчитываться по формуле:



где:

 - фактическое значение показателя (индикатора) Программы;

 - плановое значение показателя (индикатора) Программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,



(для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

1. общей оценки эффективности реализации Программы (ЭГП), рассчитываемой по следующей формуле:



Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы может определяться на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации Программы | Критерий оценки эффективности ЭГП |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Приложение 1

к муниципальной программе «Экономическое развитие Инсарского муниципального

района до 2027 года»

**Сведения**

**о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подразделов муниципальной программы**

**и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатель (индикатор) (наименование)** | **Единица измере**  **ния** | **Значения показателей** | | | | | | | | | | | |
| **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **Подраздел 1 «Развитие промышленного комплекса»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности «Обрабатывающие производства», «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха», «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» | тыс.  руб. | 2714107,0 | 2556053,0 | 2707784,0 | 2937637,0 | 3205302,0 | 3306882,0 | 3498300,0 | 4669574,0 | 5000595,0 | 5381160,0 | 5595863,0 | 5831456,0 |
| 2 | Темп роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности «Обрабатывающие производства», «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха», «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» | %  к пред. году в сопоставимых ценах | 96,4 | 91,7 | 104,4 | 104,7 | 104,7 | 103,2 | 105,7 | 133,5 | 107,1 | 108,1 | 104,0 | 104,2 |
| 3 | Производительность труда в обрабатывающих производствах | тыс. руб. | 3497,0 | 3307,0 | 3620,0 | 3906,0 | 4195,0 | 4625,0 | 4893,0 | 5987,0 | 6411,0 | 8016,8 | 8286,8 | 8584,6 |
| 4 | Темп роста производительности труда в обрабатывающих производствах к соответствующему периоду прошлого года | % | 104,4 | 94,6 | 109,5 | 107,9 | 107,4 | 110,3 | 105,8 | 122,4 | 107,1 | 106,9 | 103,4 | 103,6 |
| **Подраздел 2 «Формирование благоприятной инвестиционной среды»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования | тыс.  руб. | 81807,0 | 87483,0 | 486884,0 | 882700,0 | 130000,0 | 10000,0 | 12000,0 | 350000,0 | 380000,0 | 310000,0 | 333996,0 | 359850,0 |
| %  к пред. году в сопоставимых ценах | 107,4 | 106,9 | 550,0 | 181,3 | 14,7 | 7,7 | 120,0 | 2917,0 | 108,6 | 32,0 | 107,7 | 107,7 |
| 6 | в т.ч. объем инвестиций в основной капитал за счет внебюджетных источников | тыс.  руб. | 44356,0 | 56717,0 | 456884,0 | 852700,0 | 100000,0 | 9050,0 | 9987,0 | 350000,0 | 380000,0 | 310000,0 | 333996,0 | 359850,0 |
| % к пред. году в сопоставимых ценах | 68,4 | 127,9 | 800,0 | 190,0 | 11,7 | 9,1 | 110,4 | 3505,0 | 109,0 | 32,0 | 107,7 | 107,7 |
| 7 | Количество рабочих мест, созданных за счет реализации инвестиционных проектов | ед. | 21 | 5 | 5 | 123 | 15 | 31 | 5 | 10 | 15 | 15 | 10 | 10 |
| **Подраздел 3 «Развитие инфраструктуры потребительского рынка товаров, работ и услуг»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Объем оборота розничной торговли во всех каналах реализации | тыс.  руб. | 1117890,0 | 1237261,6 | 1251641,0 | 1338188,0 | 1436262,0 | 541209,0 | 579186,0 | 910000,0 | 957000,0 | 1122377,0 | 1243854,0 | 1276877,0 |
| % к пред. году в сопоставимых ценах | 106,5 | 103,4 | 101,2 | 107,0 | 107,3 | 37,7 | 107,0 | 157,1 | 105,2 | 106,9 | 110,8 | 102,7 |
| 9 | Оборот розничной торговли в расчете на 1 жителя | руб. | 88245,0 | 100248,0 | 102593,0 | 111516,0 | 119688,0 | 48758,0 | 53628,0 | 78448,3 | 83947,4 | 98454,1 | 110075,6 | 114006,9 |
| **Подраздел 4 «Развитие конкуренции»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Доля выполненных мероприятий, обеспечивающих достижение установленных результатов, предусмотренных документами по развитию конкуренции и инвестиционной деятельности | % | 83,1 | 83,2 | 83,3 | 83,4 | 83,5 | 83,6 | 83,7 | 83,8 | 83,9 | 84,0 | 85,0 | 90,0 |
| 11 | Уровень удовлетворенности потребителей качеством официальной информации (понятность изложения, удобство получения и доступность) о состоянии конкурентной среды на рынках товаров и услуг, размещаемой муниципальными образованиями | % | 78,0 | 80,0 | 82,0 | 84,0 | 85,0 | 86,0 | 87,0 | 88,0 | 89,0 | 90,0 | 91,0 | 95,0 |
| 12 | Доля закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в общем годовом стоимостном объеме закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | % | 61,0 | 62,0 | 63,0 | 64,0 | 65,0 | 66,0 | 67,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 13 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку | ед. | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 13 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | Соотношение количества оформленного безхозяйного имущества к общему количеству безхозяйного имущества | % | 3,7 | 3,0 | 14,8 | 17,8 | 18,0 | 19,0 | 20,0 | 39,0 | 40,0 | 68,8 | 85,0 | 100,0 |
| **Подраздел 5 «Стратегическое планирование»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Доля выполненных мероприятий, обеспечивающих достижение установленных результатов, предусмотренных стратегическими и программными документами | % | 96,1 | 96,2 | 96,3 | 96,4 | 96,5 | 97 | 97,5 | 98 | 98,5 | 99 | 100,0 | 100,0 |
| 16 | Доля расходов бюджета муниципального образования, формируемых в рамках программ | % | 79,0 | 85,6 | 85,0 | 85,0 | 86,0 | 86,0 | 87,0 | 98,0 | 99,0 | 99,5 | 100,0 | 100,0 |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Экономическое развитие

Инсарского муниципального

района до 2027 года»

**Перечень**

**основных мероприятий, мероприятий подразделов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование основного мероприятия, мероприятия подраздела** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Срок** | | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)** |
| **начала реализации** | **окончания реализации** |
| **1** | **Подраздел 1 «Развитие промышленного комплекса»** | | | | |
| 1.1 | Реализация инвестиционных проектов в сфере промышленности | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Привлечение инвестиций, создание новых рабочих мест, увеличение доходной части районного бюджета, снижение напряженности на рынке труда |
| 1.1.1 | Приобретение и замена устаревшего оборудования (АО «Неон») | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | 2021 | 2027 | Увеличение объемов и улучшение качества выпускаемой продукции, повышение производительности труда, улучшение экологической ситуации |
| 1.1.2 | Инвестиционная программа (ООО «Ксенон») | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | 2021 | 2021 | Увеличение объемов и улучшение качества выпускаемой продукции, повышение производительности труда, улучшение экологической ситуации |
| 1.1.3 | Приобретение оборудования с целью расширения производства (ООО «Ткацкая фабрика «имени 8 Марта»») | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | 2023 | 2027 | Увеличение объемов и улучшение качества выпускаемой продукции, повышение производительности труда, улучшение экологической ситуации |
| 1.1.4 | Реконструкция, обновление цехов (ООО СЗ «Сармич») | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Увеличение объемов и улучшение качества выпускаемой продукции, повышение производительности труда, улучшение экологической ситуации |
| 1.1.5 | Строительство селекционно -генетического центра по выращиванию племенных свиней (ООО «Мордовский племенной центр») | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | 2023 | 2025 | Привлечение инвестиций, создание новых рабочих мест, увеличение доходной части районного бюджета, снижение напряженности на рынке труда |
| 1.2 | Укрепление конкурентных позиций промышленных предприятий и наращивание экономического потенциала путем организационно-информационной поддержки развития промышленного сектора экономики | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Наращивание объемов продукции с внедрением нового технологического оборудования и техники |
| **2** | **Подраздел 2 «Формирование благоприятной инвестиционной среды»** | | | | |
| 2.1 | Актуализация и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Информационная открытость органов местного самоуправления, привлечение новых инвесторов в район, повышение инвестиционной привлекательности района |
| 2.2 | Внедрение системы оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Снижение административных барьеров, информационная открытость органов местного самоуправления |
| 2.3 | Формирование системы информационной поддержки и популяризации предпринимательской деятельности: размещение информации в Информационном бюллетене Инсарского муниципального на официальном сайте Инсарского муниципального района в разделе об инвестиционной деятельности | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 2.4 | Развитие информационной и консультационной поддержки предпринимателей по вопросам взаимодействия с институтами развития, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Снижение административных барьеров, увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 2.5 | Актуализация перечня инвестиционных проектов и их показателей эффективности, включая проекты малого бизнеса и проекты в сфере государственно-частного партнерства, реализуемых и планируемых к реализации | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Привлечение новых инвесторов, увеличение объема привлеченных средств, формирование благоприятного инвестиционного климата |
| 2.6 | Формирование и ведение реестра недвижимого муниципального имущества с целью размещения на них объектов предпринимательства и инвестиционной деятельности | О.А. Урсова - заместитель начальника, заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Вовлечение ранее неиспользуемого имущества в оборот, увеличение поступлений в бюджет |
| 2.7 | Формирование земельных участков, которые могут быть предоставлены субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности | О.А. Урсова - заместитель начальника, заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Увеличение числа налогооблагаемых земельных участков |
| **3** | **Подраздел 3 «Развитие инфраструктуры потребительского рынка товаров, работ и услуг»** | | | | |
| 3.1 | Проведение мониторинга обеспеченности населения района площадью торговых объектов с выявлением проблемных территорий | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Своевременное выявление проблемных территорий, освоение новых производств, организация выездной торговли, повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления |
| 3.2 | Мониторинг развития и состояния объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Удовлетворение спроса населения |
| 3.3 | Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения района | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Сдерживание цен на основные виды продовольственных товаров, определение доступности товаров для населения района |
| 3.4 | Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории района | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Расширение возможностей сбыта, продвижения продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, а также гражданами ведущими личное подсобное хозяйство, занимающимися садоводством и огородничеством |
| **4** | **Подраздел 4 «Развитие конкуренции»** | | | | |
| 4.1 | Участие в реализации составляющих Стандарта развития конкуренции, обеспечивающих эффективное функционирования рынков товаров и услуг на муниципальном уровне | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Повышение конкурентоспособности экономики района |
| 4.2 | Разработка (актуализация) и утверждение муниципальной «дорожной карты» по развитию конкуренции на территории муниципального образования | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Развитие конкуренции при реализации мероприятий, предусмотренных стратегическими и программными документами |
| 4.3 | Формирование перечня рынков приоритетных и социально значимых рынков для Инсарского района | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Развитие конкуренции при реализации мероприятий, предусмотренных стратегическими и программными документами |
| 4.4 | Проведение мониторинга конкурентной среды муниципального образования | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Развитие конкуренции при реализации мероприятий, предусмотренных стратегическими и программными документами |
| 4.5 | Совершенствование системы осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Развитие конкуренции при осуществлении процедур муниципальных закупок |
| 4.6 | Проведение мониторинга деятельности хозяйствующих субъектов, доля участия района в которых составляет 50 и более процентов (включая МУПы), предусматривающий формирование реестра указанных хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории района | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Вовлечение ранее неиспользованного имущества в оборот, увеличение поступлений в бюджет |
| 4.7 | Организация проведения обучающих мероприятий, тренингов для руководителей, специалистов администрации муниципального района, организаций, предприятий соответствующих видов деятельности по вопросам содействия развитию конкуренции | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Повышение качества работы по развитию конкурентной среды на рынках товаров и услуг в районе |
| 4.8 | Организация мероприятий по функционированию системы антимонопольного комплаенса | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Развитие конкурентной среды |
| 4.9 | Создание (обновление) раздела «Развитие конкуренции» на сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» и размещение информационных и консультативных материалов по вопросам развития конкуренции | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | 2024 | 2027 | Развитие конкуренции при реализации мероприятий, предусмотренных стратегическими и программными документами |
| 4.10 | Премирование в размере денежного содержания муниципального служащего, ответственного за развитие конкуренции на основании решений Координационного совета Республики Мордовия о награждении Почетными грамотами и благодарностями за достигнутые результаты в рейтинге | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | 2019 | 2019 | - |
| **5** | **Подраздел 5 «Стратегическое планирование»** | | | | |
| 5.1 | Организация и координация реализации Стратегии социально-экономического развития Инсарского муниципального района | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Определение основных направлений развития района, обеспечение преемственности действий органов местного самоуправления, общественного согласия и консолидации, стабильности политических процессов |
| 5.2 | Поддержание в актуальном состоянии Стратегии социально-экономического развития Инсарского муниципального района и контроль ее выполнения | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Согласованное развитие района с приоритетами, целями и задачами социально-экономического развития Российской Федерации и Республики Мордовия и определение основных способов их достижения на основе эффективного использования имеющегося потенциала, ресурсов и конкурентных преимуществ |
| 5.3 | Ежегодная разработка плана мероприятий администрации Инсарского муниципального района по реализации Стратегии социально- экономического развития на очередной год и контроль его выполнения | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Успешное достижение долгосрочных целей социально-экономического развития Инсарского муниципального района при реализации Стратегии |
| 5.4 | Организационное и консультационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления по формированию и реализации муниципальных программ Инсарского муниципального района | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Активизация программно-бюджетного финансирования, сокращение неэффективных расходов |
| 5.5 | Проведение мониторинга реализации муниципальных программ на территории Инсарского муниципального района | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Оценка фактической эффективности реализации муниципальной программы, оценка результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития района |
| 5.6 | Проведение мониторинга социально-экономического развития сельских поселений, входящих в состав Инсарского муниципального района | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Оценка эффективности освоения бюджетных средств поселениями, оценка потенциала и ресурсов социально-экономического развития территорий поселений района |
| 5.7 | Подготовка информационно - аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития Инсарского муниципального района | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Повышение информационной открытости органов местного самоуправления, своевременное выявление проблем в социально-экономическом развитии района |
| 5.8 | Организационно-методическое и консультационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления в области прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития территорий | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Соблюдение законодательства, регулирование вопросов в сфере стратегического планирования, формирование системы стратегического планирования |
| 5.9 | Организация и координация разработки прогноза социально-экономического развития Инсарского муниципального района | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | 2019 | 2027 | Разработка и формирование оптимально-напряженного прогноза социально-экономического развития территорий |

Приложение 3

к муниципальной программе «Экономическое развитие Инсарского муниципального района до 2027 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статус** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Источники финансирования** | **Прогнозная оценка расходов (тыс. руб.)** | | | | | | | | |
| **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2027 г.** |
|  | **Муниципальная программа** |  | **Всего** | **13443,0** | **3043,5** | **16400,0** | **3000,0** | **2261783,9** | **957082,0** | **260200,0** | **333996,0** | **359850,0** |
| **республиканский бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **бюджет Инсарского муниципального района** | **33,0** | **18,5** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **внебюджетные источники** | **13410,0** | **3010,0** | **16400,0** | **3000,0** | **2261783,9** | **957082,0** | **260200,0** | **333996,0** | **359850,0** |
| в т. ч. | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Подраздел 1 «Развитие промышленного комплекса»** | **Первый заместитель главы Инсарского муниципального района** | **всего** | **13400,0** | **3000,0** | **16400,0** | **3000,0** | **2261783,9** | **957082,0** | **260200,0** | **333996,0** | **359850,0** |
| **республиканский бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **бюджет Инсарского муниципального района** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **внебюджетные источники** | **13400,0** | **3000,0** | **16400,0** | **3000,0** | **2261783,9** | **957082,0** | **260200,0** | **333996,0** | **359850,0** |
| 1.1 | Реализация инвестиционных проектов в сфере промышленности | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | **всего** | **13400,0** | **3000,0** | **16400,0** | **3000,0** | **2261783,9** | **957082,0** | **260200,0** | **333996,0** | **359850,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 13400,0 | 3000,0 | 16400,0 | 3000,0 | 2261783,9 | 957082,0 | 260200,0 | 333996,0 | 359850,0 |
| 1.1.1 | Инвестиционные мероприятия по замене изношенного оборудования, поддержанию работоспособности существующих мощностей (АО «Неон») | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **9400,0** | **0,0** | **14100,0** | **14100,0** | **37200,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  | 9400,0 |  | 14100,0 | 14100,0 | 37200,0 |  |  |
| 1.1.2 | Инвестиционная программа (ООО «Ксенон») | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **4000,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  | 4000,0 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Строительство селекционно -генетического центра по выращиванию племенных свиней (ООО «Мордовский племенной центр») | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **2170000,0** | **930000,0** | **220000,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  | 2170000,0 | 930000,0 | 220000,0 |  |  |
| 1.1.4 | Приобретение оборудования с целью расширения производства (ООО «Ткацкая фабрика «имени 8 Марта»») | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **10000,0** | **9982,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  | 10000,0 | 9982,0 |  |  |  |
| 1.1.5 | Реконструкция, обновление цехов (ООО СЗ «Сармич») | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | **всего** | **13400,0** | **3000,0** | **3000,0** | **3000,0** | **67683,9** | **3000,0** | **3000,0** | **3000,0** | **3000,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 13400 | 3000 | 3000,0 | 3000,0 | 67683,9 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 |
| 1.2 | Укрепление конкурентных позиций промышленных предприятий и наращивание экономического потенциала путем организационно -информационной поддержки развития промышленного сектора экономики | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Подраздел 2 "Формирование благоприятной инвестиционной среды"** | **О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района** | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **республиканский бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **бюджет Инсарского муниципального района** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **внебюджетные источники** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 2.1 | Актуализация и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Внедрение системы оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Формирование системы информационной поддержки и популяризации предпринимательской деятельности: размещение информации в Информационном бюллетене Инсарского муниципального на официальном сайте Инсарского муниципального района в разделе об инвестиционной деятельности | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Развитие информационной и консультационной поддержки предпринимателей по вопросам взаимодействия с институтами развития, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Актуализация перечня инвестиционных проектов и их показателей эффективности, включая проекты малого бизнеса и проекты в сфере государственно -частного партнерства, реализуемых и планируемых к реализации | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Формирование и ведение реестра недвижимого муниципального имущества с целью размещения на них объектов предпринимательства и инвестиционной деятельности | О.А. Урсова - заместитель начальника, заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 | Формирование земельных участков, которые могут быть предоставлены субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности | О.А. Урсова - заместитель начальника, заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Подраздел 3 «Развитие инфраструктуры потребительского рынка товаров, работ и услуг»** | **О.А. Петрунина -начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района** | **всего** | **10,0** | **10,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **республиканский бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **бюджет Инсарского муниципального района** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **внебюджетные источники** | **10,0** | **10,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 3.1 | Проведение мониторинга обеспеченности населения района площадью торговых объектов с выявлением проблемных территорий | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Мониторинг развития и состояния объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения района | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Организация ярморочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории района | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | **всего** | **10,0** | **10,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 10,0 | 10,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Подраздел 4 «Развитие конкуренции»** | **Первый заместитель главы Инсарского муниципального района** | **всего** | **33,0** | **33,5** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **республиканский бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **бюджет Инсарского муниципального района** | **33,0** | **18,5** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **внебюджетные источники** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 4.1 | Участие в реализации составляющих Стандарта развития конкуренции, обеспечивающих эффективное функционирования рынков товаров и услуг на муниципальном уровне | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Разработка (актуализация) и утверждение муниципальной «дорожной карты» по развитию конкуренции на территории муниципального образования | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Формирование перечня рынков приоритетных и социально значимых рынков для Инсарского района | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Проведение мониторинга конкурентной среды муниципального образования | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Совершенствование системы осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | Проведение мониторинга деятельности хозяйствующих субъектов, доля участия района в которых составляет 50 и более процентов (включая МУПы), предусматривающий формирование реестра указанных хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории района | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7 | Организация проведения обучающих мероприятий, тренингов для руководителей, специалистов администрации муниципального района, организаций, предприятий соответствующих видов деятельности по вопросам содействия развитию конкуренции | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.8 | Организация мероприятий по функционированию системы антимонопольного комплаенса | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.9 | Создание (обновление) раздела «Развитие конкуренции» на сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» и размещение информационных и консультативных материалов по вопросам развития конкуренции | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **18,0** | **18,5** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района | 18,0 | 18,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.10 | Премирование в размере денежного содержания муниципального служащего, ответственного за развитие конкуренции на основании решений Координационного совета по развитию конкуренции при Главе Республики Мордовия о награждении Почетными грамотами и благодарностями за достигнутые результаты в рейтинге муниципальных образований | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района | **всего** | **15,0** | **15,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района | 15,0 | 15,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Подраздел 5 «Стратегическое планирование»** | **О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района** | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **республиканский бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **бюджет Инсарского муниципального района** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **внебюджетные источники** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 5.1 | Организация и координация реализации Стратегии социально -экономического развития Инсарского муниципального района | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Поддержание в актуальном состоянии Стратегии социально -экономического развития Инсарского муниципального района и контроль ее выполнения | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Ежегодная разработка плана мероприятий администрации Инсарского муниципального района по реализации Стратегии социально - экономического развития на очередной год и контроль его выполнения | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Организационное и консультационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления по формированию и реализации муниципальных программ Инсарского муниципального района | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 | Проведение мониторинга реализации муниципальных программ на территории Инсарского муниципального района | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 | Проведение мониторинга социально - экономического развития сельских поселений, входящих в состав Инсарского муниципального района | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7 | Подготовка информационно - аналитических материалов по вопросам социально -экономического развития Инсарского муниципального района | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8 | Организационно -методическое и консультационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления в области прогнозирования и стратегического планирования социально -экономического развития территорий | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.9 | Организация и координация разработки прогноза социально -экономического развития Инсарского муниципального района | О.А. Петрунина - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Инсарского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к муниципальной программе

«Экономическое развитие Инсарского муниципального района до 2027 года»

**План мероприятий, направленный на сопровождение и продвижение**

**перспективных инвестиционных ниш**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок реализации мероприятия** | **Показатель и его целевое значение, ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Задача 1. Определение инвестиционного потенциала муниципального образования и формирование инвестиционных паспортов** | | | | |
| 1.1. | Организация сбора и анализ достоверной статистической информации о состоянии экономики муниципального образования | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | до 01.02.2025 г. | Информационная открытость органов местного самоуправления, привлечение новых инвесторов в район, повышение инвестиционной привлекательности района |
| 1.2. | Оценка инвестиционного потенциала | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | до 01.02.2025 г. |
| 1.3. | Определение структуры инвестиционного паспорта | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | до 01.03.2025 г. |
| 1.4. | Подготовка и разработка проекта инвестиционного паспорта | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | до 01.04.2025 г. |
| 1.5. | Утверждение инвестиционного паспорта, определение способов и методов его распространения | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | до 01.04.2025 г. |
| **Задача 2. Инвентаризация свободных инвестиционных площадок и земельных участков** | | | | |
| 2.1. | Исследование свободных инвестиционных площадок (неиспользуемых земельных участков, зданий, сооружений) | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | до 01.02.2025 г. | Увеличение числа налогооблагаемых земельных участков, вовлечение ранее неиспользованного имущества в оборот, увеличение поступлений в бюджет |
| 2.2. | Сбор и обобщение сведений о состоянии и характеристиках данных объектов | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | до 01.03.2025 г. |
| 2.3. | Формирование перечня свободных инвестиционных площадок и земельных участков | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | до 01.04.2025 г. |
| **Задача 3. Отбор инвестиционных площадок, обеспеченных необходимой инфраструктурой под новые проекты** | | | | |
| 3.1. | Анализ и сбор инвестиционных площадок и земельн6ых участков | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | до 01.04.2025 г. | Привлечение новых инвесторов, увеличение объема привлеченных средств, формирование благоприятного инвестиционного климата |
| **Задача 4. Выявление перспективных инвестиционных ниш свободных для развития производства, создания новых рабочих мест и кооперационных цепочек с местными товаропроизводителями** | | | | |
| 4.1. | Анализ целевой аудитории | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | 01.04.2025 г. | Привлечение новых инвесторов, увеличение объема привлеченных средств, формирование благоприятного инвестиционного климата |
| 4.2. | Анализ уровня конкуренции на рынке | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | 01.04.2025 г. |
| **Задача 5. Формирование реестра перспективных инвестиционных ниш для потенциальных инвесторов с детальной характеристикой конкурентных преимуществ их размещения** | | | | |
| 5.1. | Оценка перспективности и доходности ниши | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | 15.04.2025 г. | Привлечение новых инвесторов, увеличение объема привлеченных средств, формирование благоприятного инвестиционного климата |
| 5.2. | Анализ рисков и будущего развития ниши | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | 15.04.2025 г. |
| 5.3. | Формирование рейтинга выбранных инвестиционных ниш | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | 15.04.2025 г. |
| **Задача 6. Сопровождение и «упаковка» инвестиционных ниш** | | | | |
| 6.1. | Формирование финансовой модели проекта | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | 01.09.2025 г. | Привлечение новых инвесторов, увеличение объема привлеченных средств, формирование благоприятного инвестиционного климата |
| 6.2. | Создание презентации проекта | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | 01.09.2025 г. |
| 6.3. | Размещение проекта в сети Интернет | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | 01.09.2025 г. |
| **Задача 7. Формирование реальных мер поддержки, направленных на загрузку и освоение свободных инвестиционных площадок** | | | | |
| 7.1. | Методическая, информационная и организационная поддержка субъектов инвестиционной деятельности | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | постоянно | Снижение административных барьеров, информационная открытость органов местного самоуправления |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 04 февраля 2025 года № 53

О мероприятиях по реализации решения Совета

депутатов Инсарского муниципального района

от 24 декабря 2024 года № 58 «О бюджете Инсарского

муниципального района Республики Мордовия

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В целях реализации решения Совета депутатов Инсарского муниципального района от 24 декабря 2024 года. № 58 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Заместителям главы Инсарского муниципального района, начальникам управлений и отделов администрации Инсарского муниципального района:

обеспечить качественное исполнение районного бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и реализацию основных направлений бюджетной и налоговой политики Инсарского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденных постановлением администрации Инсарского муниципального района от 30 сентября 2024 года № 319:

осуществлять мониторинг финансового обеспечения социально значимых и первоочередных расходов бюджета Инсарского муниципального района, гарантирующих реализацию возложенных на органы местного самоуправления Инсарского муниципального района полномочий;

обеспечить реализацию приоритетных направлений государственной политики, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г.;

ответственным исполнителям муниципальных программ Инсарского муниципального района в рамках исполнения бюджета Инсарского муниципального района обеспечить достижение в текущем финансовом году показателей соответствующих муниципальных программ Инсарского муниципального района и их структурных элементов.

1. Главным администраторам доходов бюджета Инсарского муниципального района:

принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет Инсарского муниципального района, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

осуществлять постоянный контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет Инсарского муниципального района, а также начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Инсарского муниципального района, пеней и штрафов;

представлять в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района аналитические материалы по исполнению администрируемых доходных источников с указанием причин отклонений фактического исполнения бюджета Инсарского муниципального района по доходам от прогноза.

1. Главным распорядителям средств бюджета Инсарского муниципального района обеспечить:
2. в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств распределение и доведение до подведомственных получателей средств бюджета Инсарского муниципального района лимитов бюджетных обязательств в полном объеме;
3. контроль за принятием, учетом и исполнением бюджетных обязательств, и соблюдением установленных лимитов подведомственными получателями средств бюджета Инсарского муниципального района.
4. Главным распорядителям средств бюджета Инсарского муниципального района:

в срок до 10 февраля 2025 года представить на утверждение администрации Инсарского муниципального района с учетом требований бюджетного законодательства необходимые для реализации решения Совета депутатов Инсарского муниципального района от 24 декабря 2024 года № 58 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее - решение о бюджете) нормативные правовые акты, утверждающие порядок (правила) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района и субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не установленные актами администрации Инсарского муниципального района, и (или) о внесении изменений в вышеуказанные порядки (правила);

в срок, установленный пунктом 2 статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, привести муниципальные программы Инсарского муниципального района в соответствие с решением о бюджете.

1. Установить, что инициативы и предложения органов местного самоуправления Инсарского муниципального района о выделении бюджетных ассигнований на принятие новых расходных обязательств Инсарского муниципального района или увеличении бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Инсарского муниципального района рассматриваются исключительно после соответствующей оценки их эффективности и при условии внесения предложений о наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет Инсарского муниципального района и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета Инсарского муниципального района.
2. Главным распорядителям средств бюджета Инсарского муниципального района не позднее 1 марта 2025 года представить в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района предложения об увеличении в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на исполнение заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов.

При увеличении бюджетных ассигнований на исполнение заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с настоящим пунктом Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района осуществляет проверку на непревышение суммы, планируемой к увеличению на основании предложения соответствующего главного распорядителя средств бюджета Инсарского муниципального района, сумме не использованных на начало текущего финансового года соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Предложения об увеличении бюджетных ассигнований на исполнение заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг рассматриваются в порядке установленном пунктом 5 настоящего постановления.

1. Рекомендовать муниципальным бюджетным учреждениям Инсарского муниципального района направлять доходы, полученные от приносящей доход деятельности (за исключением безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение), в размере не менее 60 процентов - на оплату труда, включая начисления по оплате труда, на выплаты стимулирующего характера и на оплату коммунальных услуг и не менее 40 процентов - на иные первоочередные нужды, связанные с достижением целей деятельности муниципальных учреждений Инсарского муниципального района, определенных уставами.
2. Информация об объемах и о сроках перечисления межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, а также субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Инсарского муниципального района учитывается соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета при формировании прогноза кассовых выплат по расходам бюджета Инсарского муниципального района, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Инсарского муниципального района.
3. Установить, что получатели средств бюджета Инсарского муниципального района вправе предусматривать в муниципальных контрактах (договорах) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг, авансовые платежи в размере и порядке, которые установлены подпунктами 1 - 3 части первой настоящего пункта, если иное не установлено федеральными законами, законами Республики Мордовия, настоящим постановлением или иными нормативными правовыми актами администрации Инсарского муниципального района для такого муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:
4. в размере, не превышающем 50 процентов суммы муниципального контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг, в том числе муниципального контракта (договора) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Инсарского муниципального района при включении в муниципальный контракт (договор) условия о последующих после выплаты аванса платежах в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и общей суммой ранее выплаченного авансового платежа (в случае, если муниципальный контракт (договор) не содержит этапы его исполнения либо выполнение указанных этапов осуществляется последовательно) или суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного муниципальным контрактом (договором) авансового платежа в процентном выражении и стоимости фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в случае, если муниципальный контракт (договор) содержит этапы его исполнения, сроки выполнения которых полностью или частично совпадают);
5. в размере, не превышающем 50 процентов суммы муниципального контракта (договора) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Инсарского муниципального района, заключаемого на сумму, превышающую 100 млн. рублей, при включении в муниципальный контракт (договор) условия о последующем авансировании после подтверждения факта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме произведенного авансового платежа (с ограничением общей суммы авансирования не более 70 процентов суммы муниципального контракта (договора);
6. до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора) - по муниципальным контрактам (договорам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о проведении государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и результатов инженерных изысканий, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, об оказании гостиничных услуг по месту командирования, о приобретении путевок на санаторно - курортное лечение, о проведении мероприятий по тушению пожаров, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по муниципальным контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, по муниципальным контрактам (договорам) о выполнении работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений.

Получатели средств бюджета Инсарского муниципального района при заключении муниципальных контрактов (договоров), указанных подпунктах 1 и 2 части первой настоящего пункта, предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения муниципального контракта (договора). Данное требование не распространяется на муниципальные контракты (договоры), условиями которых предусмотрено осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Управлением Федерального казначейства по Республики Мордовия казначейского сопровождения средств, полученных на основании таких муниципальных контрактов (договоров).

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 04 февраля 2025 года № 54

О внесении изменений в

постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 12 февраля 2024 года № 49

В соответствии Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 12 февраля 2024 года № 49 «Об утверждении Бюджетного прогноза Инсарского муниципального района Республики Мордовия на долгосрочный период» следующие изменения:
2. в пункте 3 постановления слова «с 1 января 2024 года» заменить словами «с 1 января 2025 года»;
3. приложение №1 и № 2 к Бюджетному прогнозу Инсарского муниципального района Республики Мордовия на период до 2029 года изложить в новой редакции, согласно приложений № 1 и № 2.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 04 февраля 2025 года № 54  Приложение 1  к Бюджетному прогнозу  Инсарского муниципального района  Республики Мордовия на период до 2029 года |

# Прогноз основных показателей консолидированного бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия и районного бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия на период до 2029 года

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Консолидированный бюджет Инсарского муниципального района Республики Мордовия | | | | | | | | | | | |
| Показатель | 2024 год | 2025 год | | 2026 год | | 2027 год | | 2028 год | | 2029 год | |
| Доходы, в том числе | 494430,7 | 558131,9 | | 371908,8 | | 381720,1 | | 381720,1 | | 381720,1 | |
| Налоговые и неналоговые | 75668,7 | 103550,1 | | 108484,8 | | 117489,0 | | 117489,0 | | 117489,0 | |
| Безвозмездные перечисления | 418762,0 | 454581,8 | | 263424 | | 264231,1 | | 264231,1 | | 264231,1 | |
| Расходы | 542702,8 | 558131,9 | | 371908,8 | | 381720,1 | | 381720,1 | | 381720,1 | |
| Дефицит/профицит | -48272,1 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Бюджет Инсарского муниципального района Республики Мордовия | | | | | | | | | | | |
| Показатель | 2024 год | | 2025 год | | 2026 год | | 2027 год | | 2028 год | | 2029 год |
| Доходы, в том числе | 403519,7 | | 525589,2 | | 341243,2 | | 349113,7 | | 349113,7 | | 349113,7 |
| Налоговые и неналоговые | 68767,6 | | 76315,5 | | 80199,7 | | 87103,9 | | 87103,9 | | 87103,9 |
| Безвозмездные перечисления | 334752,1 | | 449273,7 | | 261043,5 | | 262009,8 | | 262009,8 | | 262009,8 |
| Расходы | 442728,4 | | 525589,2 | | 341243,2 | | 349113,7 | | 349113,7 | | 349113,7 |
| Дефицит/профицит | -39208,7 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 04 февраля 2025 года № 54  Приложение 2  к Бюджетному прогнозу  Инсарского муниципального района  Республики Мордовия на период до 2029 года |

# Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Инсарского муниципального района Республики Мордовия на период их действия

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год |
| **Расходы, всего** | **442728,4** | **525589,2** | **341243,2** | **349113,7** | х | х |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | х | х |
| Муниципальная программа Инсарского муниципального района Республики Мордовия «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» | 233460,0 | 230214,3 | 229531,6 | 235056,6 | х | х |
| Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2027 годы» | 100,0 | 2705,2 | 100,0 | 100,0 | х | х |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2027 годы» | 54426,5 | 35750,0 | 28000,0 | 24641,8 | х | х |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2027 годы» | 151,8 | 175,6 | 182,7 | 189,9 | х | х |
| Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Инсарского муниципального района на 2024 -2027 годы» | 1020,0 | 16,0 | 8,0 | 8,0 | х | х |
| Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2016 - 2027 годы по Инсарскому муниципальному району» | 673,6 | 793,6 | 1197,2 | 1330,1 | х | х |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Инсарского муниципального района» | 9760,4 | 200,0 | 100,0 | 100,0 | х | х |
| Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства, автомобильных дорог и транспортного обслуживания в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2027 годы» | 17630,5 | 12168,0 | 11532,5 | 15036,5 | х | х |
| Муниципальная программа повышение эффективности управления муниципальными финансами в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия | 14355,3 | 11484,2 | 5874,1 | 6272,6 | х | х |
| Муниципальная программа «Охрана общественного порядка и профилактике правонарушений в Инсарском муниципальном районе 2024 - 2027 годы» | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | х | х |
| Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Инсарском муниципальном районе» | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | х | х |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2020 - 2027 годы» | 23664,7 | 161084,5 | 100,0 | 100,0 | х | х |
| Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Инсарском муниципальном районе» | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | х | х |
| Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Инсарском муниципальном районе на 2019 - 2027 годы» | 10,0 | 10,0 | 8,0 | 8,0 | х | х |
| Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Инсарском муниципальном районе на 2018 -2026 годы» | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | х |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016 - 2027 годы» | 2236,1 | 200,0 | 110,0 | 110,0 | х | х |
| Муниципальная программа «Организация отдыха детей в каникулярное время в Инсарском муниципальном районе на 2016 -2027 годы» | 4936,4 | 4749,9 | 4749,9 | 4749,9 | х | х |
| Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Инсарском муниципальном районе» | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | х | х |
| Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Инсарского муниципального района на 2024 - 2027 годы» | 1000,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | х | х |
| Муниципальная программа «Развитие и обеспечение эффективности деятельности администрации Инсарского муниципального района на 2024 - 2027 годы» | 32512,6 | 28931,9 | 25868,4 | 25124,3 | х | х |
| Непрограммные расходы главных распределителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 46627,5 | 36853,0 | 33627,8 | 36033,0 | х | х |

**П Р О Т О К О Л**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

от 04 февраля 2025 года

**Место проведения:** зал администрации

Инсарского муниципального района.

**Время проведения:** 17 часов 30 минут.

**Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:**

Радаев А.В. – председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района, руководитель рабочей группы;

Акишин С.В. – заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы

Ларина Т.Н. – начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

члены рабочей группы:

Бикмаева О.В. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарскому одномандатному избирательному округу № 8;

Мартынова С.С. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарско – Казеевскому одномандатному избирательному округу № 4;

Петрунина О.А. – начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района;

Синичкин С.А. –и. о. заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

**Присутствовали:** члены рабочей группы по проведению публичных слушаний, представители общественности, политических партий и общественных объединений, ответственные работники органов местного самоуправления.

**Повестка дня:**

1. Обсуждение проекта постановления администрации Инсарского муниципального района «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 13:09:0314001:86».
2. Обсуждение проекта постановления администрации Инсарского муниципального района «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 13:09:0314001:91».

**Слушали:** А.В. Радаева, который пояснил, что слушания проводятся в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 09 февраля 2022года № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия».

Постановлением Главы Инсарского муниципального района от 20 января 2025 года № 1 объявлено о проведении публичных слушаний по указанным вопросам, определено место, время слушаний, утверждена рабочая группа.

Данный нормативный документ 20 января 2025 года был опубликован в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района № 1.

В целях размещения материалов и информации для заблаговременного оповещения жителей Инсарского муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями Инсарского муниципального района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту, а также для участия жителей в публичных слушаниях и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений используется федеральная государственная система «Единый портал государственных и муниципальных функций».

С момента опубликования рабочей группой, согласно требуемой форме, принимались предложения.

По вышеуказанным вопросам предложений в установленный срок не поступило.

По вопросу «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 13:09:0314001:86», слово предоставляется Урсовой Оксане Александровне – заместителю начальника управления, заведующей отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района.

- Будут ли замечания, дополнения по данному вопросу ?

- Нет.

- Переходим к следующему вопросу.

По вопросу «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 13:09:0314001:91», слово предоставляется Урсовой Оксане Александровне – заместителю начальника управления, заведующей отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района.

- Будут ли замечания, дополнения по данному вопросу ?

- Нет.

**Решили:**

Протокол проведения публичных слушаний от 04 февраля 2025 года опубликовать в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района.

Председательствующий А.В. Радаев

Секретарь Т.Н. Ларина

**И Т О Г О В Ы Й Д О К У М Е Н Т**

**публичных слушаний**

Публичные слушания были назначены постановлением главы Инсарского муниципального района от 20 января 2025 года № 1, которое было опубликовано 20 января 2025 года в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района № 1.

Публичные слушания размещены в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных функций»

Тема публичных слушаний: обсуждение вопроса «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 13:09:0314001:86».

Дата и время проведения: 04 февраля 2025 года в 17 часов 30 минут.

Место проведения: зал заседаний администрации Инсарского муниципального района, расположенный по адресу: г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28.

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:

Радаев А.В. – председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района, руководитель рабочей группы (по согласованию);

Акишин С.В. – заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы;

Ларина Т.Н. – начальник организационно – правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

члены рабочей группы:

Бикмаева О.В. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарскому одномандатному избирательному округу № 8 (по согласованию);

Мартынова С.С. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарско – Казеевскому одномандатному избирательному округу № 4 (по согласованию);

Петрунина О.А. – начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района;

Синичкин С.А – и. о заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Присутствовали: члены рабочей группы по проведению публичных слушаний, представители общественности, политических партий и общественных объединений, ответственные работники местного самоуправления.

Слушали: Радаева А.В., который пояснил, что предложений по обсуждаемому вопросу об изменении вида разрешенного использования вышеуказанного земельного участка в указанный срок не поступало.

Решили: предложить администрации Инсарского муниципального района на основании протокола проведения публичных слушаний и итогового документа публичных слушаний от 04 февраля 2025 года внести соответствующие изменения в

отношении земельного участка с кадастровым номером 13:09:0314001:86.

Председательствующий А.В. Радаев

Секретарь Т.Н. Ларина

**И Т О Г О В Ы Й Д О К У М Е Н Т**

**публичных слушаний**

Публичные слушания были назначены постановлением главы Инсарского муниципального района от 20 января 2025 года № 1, которое было опубликовано 20 января 2025 года в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района № 1.

Публичные слушания размещены в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных функций»

Тема публичных слушаний**:** обсуждение вопроса «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 13:09:0314001:91»

Дата и время проведения: 04 февраля 2025 года в 17 часов 30 минут.

Место проведения**:** зал заседаний администрации Инсарского муниципального района, расположенный по адресу: г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28.

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:

Радаев А.В. – председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района, руководитель рабочей группы (по согласованию);

Акишин С.В. – заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы;

Ларина Т.Н. – начальник организационно – правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

члены рабочей группы:

Бикмаева О.В. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарскому одномандатному избирательному округу №8 (по согласованию);

Мартынова С.С. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарско – Казеевскому одномандатному избирательному округу №4 (по согласованию);

Петрунина О.А. – начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района;

Синичкин С.А – и. о заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Присутствовали: члены рабочей группы по проведению публичных слушаний, представители общественности, политических партий и общественных объединений, ответственные работники местного самоуправления.

Слушали: Радаева А.В., который пояснил, что предложений по обсуждаемому вопросу об изменении вида разрешенного использования вышеуказанного земельного участка в указанный срок не поступало.

Решили: предложить администрации Инсарского муниципального района на основании протокола проведения публичных слушаний и итогового документа публичных слушаний от 04 февраля 2025 года внести соответствующие изменения в

отношении земельного участка с кадастровым номером 13:09:0314001:91.

Председательствующий А.В. Радаев

Секретарь Т.Н. Ларина

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06 февраля 2025 года |  | № 58 |
| О порядке проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Инсарского муниципального района |  |  |

# Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 06 октября 2003 года № [131-ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановления Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера](https://internet.garant.ru/document/redirect/405334477/0)», Устава Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Инсарского муниципального района.

2. Возложить руководство проведением эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Инсарского муниципального района на эвакуационную (эвакоприемную) комиссию Инсарского муниципального района.

3. Рекомендовать главе городского поселения Инсар, главам сельских поселений, руководителям организаций и предприятий независимо от форм собственности, расположенных на территории Инсарского муниципального района разработать комплекс эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Постановление главы администрации Инсарского муниципального района от 23 ноября 2006 года № 279 «О проведении эвакуационных мероприятий на территории Инсарского района в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Инсарского муниципального района |  | А.Б. Пронин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 06 февраля 2025 года № 58 |

**Порядок проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Инсарского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № [68**-**ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/10107960/0) «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № [131**-**ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,[постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/186620/0) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», [постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера](https://internet.garant.ru/document/redirect/405334477/0)» в целях защиты населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Инсарского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Инсарского муниципального района определяет основные задачи, порядок планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее **-** ЧС).

1.3 Под эвакуационными мероприятиями понимаются действия по перемещению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации (далее **-** население), материальных и культурных ценностей с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации в район (место), расположенный за пределами воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее **-** безопасный район (место).

1.4 Проведение эвакуационных мероприятий осуществляется в целях:

а) спасения жизни и сохранения здоровья людей, находящихся на территориях, на которых существует угроза возникновения чрезвычайных ситуаций, или в зонах чрезвычайных ситуаций;

б) снижения материальных потерь при чрезвычайных ситуациях;

в) сохранения материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях.

1.5. Основными принципами проведения эвакуационных мероприятий являются:

а) планирование и подготовка маршрутов эвакуации, мест размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах (местах);

б) приоритетное использование транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;

в) обеспечение охраны общественного порядка и сохранение имущества населения в зонах чрезвычайных ситуаций при проведении эвакуационных мероприятий и в безопасных районах (местах);

г) обеспечение возвращения граждан в места постоянного проживания, а также материальных и культурных ценностей в места постоянного хранения после устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или ликвидации чрезвычайной ситуации;

д) информирование населения о ходе аварийно **-** спасательных и других неотложных работ.

1.6. Эвакуируемое население, материальные и культурные ценности размещаются в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

1.7. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

а) упреждающая (заблаговременная), осуществляется при получении достоверных данных об угрозе возникновения ЧС природного или техногенного характера;

б) экстренная (безотлагательная), осуществляется при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

1.8. При получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС). В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

1.9. Эвакуируемое население размещается в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

**2. Основы планирования эвакуационных мероприятий**

2.1. Решение на проведение эвакуационных мероприятий принимает Глава Инсарского муниципального района, председатель КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района при получении данных об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, в зависимости от масштабов, источника и развития чрезвычайной ситуации. Основанием для принятия решения на проведение эвакуационных мероприятий является наличие угрозы жизни и здоровью людей.

В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может осуществляться по распоряжению руководителя организации или руководителя работ по ликвидации ЧС с последующим докладом в вышестоящие органы и отдел ГО и ЧС администрации Инсарского муниципального района.

2.2. В зависимости от обстановки различают два режима функционирования эвакуационных органов:

а) режим повседневной деятельности **-** функционирование при нормальной радиационной, химической, пожарной, медицинской и гидрометеорологической обстановке;

б) режим чрезвычайной ситуации **-** функционирование при возникновении и во время ликвидации последствий ЧС.

2.3. Основными мероприятиями в режиме повседневной деятельности являются:

а) разработка документов плана проведения эвакуационных мероприятий;

б) учет населения, попадающего в опасные зоны при возникновении ЧС;

в) определение маршрутов эвакуации;

г) планирование жизнеобеспечения населения при возникновении ЧС;

д) учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения эвакуации населения при возникновении ЧС в мирное время.

2.4. Основными мероприятиями в режиме чрезвычайной ситуации являются:

а) организация работы администрации пунктов временного размещения (далее - ПВР), эвакуационной комиссии, обеспечивающей эвакуацию населения;

б) организация информирования населения об обстановке в местах размещения эвакуируемого населения;

в) организация взаимодействия с отделом ГО и ЧС администрации Инсарского муниципального района;

г) контроль за ходом и проведением отселения населения в случае возникновения ЧС;

д) поддержание устойчивой связи с ПВР;

е) организация работы по жизнеобеспечению эвакуированного населения.

**3. Организация проведения эвакуационных мероприятий**

3.1. При получении достоверного прогноза возникновения ЧС организуются и проводятся мероприятия, целью которых является создание благоприятных условий для организованного вывоза или вывода населения из зон ЧС.

Подготовительные мероприятия:

а) приведение в готовность эвакуационных комиссий, администрации ПВР и уточнение порядка их работы;

б) уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом, количества материальных и культурных ценностей;

в) организация подготовки маршрутов эвакуации;

г) подготовка к развертыванию ПВР;

д) подготовка пунктов посадки (высадки);

е) проверка готовности систем оповещения и связи;

ж) приведение в готовность имеющихся защитных сооружений (простейших укрытий).

3.2. С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

а) оповещение председателя эвакокомиссии Инсарского муниципального района, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;

б) уточнение порядка проведения запланированных эвакуационных мероприятий с учетом сложившейся обстановки;

в) контроль за развертыванием и приведением в готовность ПВР;

г) контроль за своевременной подачей транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;

д) организация учета и отправки в ПВР населения, подлежащего эвакуации;

е) контроль за приемом и размещением эвакуируемого населения в ПВР, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

3.3. Эвакуация населения проводится в два этапа:

1 **-** й этап: эвакуация населения из зон ЧС осуществляется в пункты временного размещения, расположенные вне зоны воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, для кратковременного пребывания.

2 **-** й этап: при затяжном характере ЧС или невозможности возвращения в места постоянной дислокации проводится перемещение населения из ПВР в пункты длительного проживания, находящиеся на территории муниципального района. Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но проводиться в экстренном, оперативном порядке.

**4. Обеспечение эвакуационных мероприятий**

4.1. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, инженерному, материально – техническому, связи и оповещения.

4.2. Транспортное обеспечение при эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайной ситуации – это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок. Транспортное обеспечение при эвакуации населения осуществляется администрацией Инсарского муниципального района. Также может использоваться личный транспорт владельцев. Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев. Транспортные средства личного пользования заблаговременно регистрируются и учитываются. Автотранспортные средства частных владельцев сводятся в самостоятельные колонны, которые формируются отделом полиции №9 (по обслуживанию Инсарского района) ММО МВД России «Ковылкинский».

4.3 Основными направлениями использования автотранспорта являются:

а) доставка населения от мест проживания к ПВР;

б) вывоз материальных и культурных ценностей из зоны ЧС в безопасные места.

4.4. Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно – гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

4.5 При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

а) развертывание медицинского пункта на ПВР, пунктах посадки и высадки, организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

б) выявление инфекционных больных и проведение комплекса первичных противоэпидемических мероприятий;

в) снабжение медицинских пунктов, лечебно – профилактических, санитарно – эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

4.6. Охрана общественного порядка и безопасность дорожного движения при проведении эвакуационных мероприятий обеспечивается силами ОП №9 (по обслуживанию Инсарского района) ММО МВД России «Ковылкинский». Выполняются следующие мероприятия:

а) осуществление нарядами полиции пропускного режима, предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных мероприятий;

б) оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей из зон ЧС;

в) организация посадки эвакуируемого населения на транспорт или формирование пеших колонн и сопровождение их до ПВР;

г) охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакообъектах (ПВР, пунктах посадки и высадки), предупреждение паники и дезинформационных слухов;

д) обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны ЧС;

е) борьба с преступностью на территории поселения, на маршрутах эвакуации и в местах размещения.

4.7. Материальное – техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуации, снабжение горюче – смазочными мероприятиями и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечении необходимым имуществом. Материально – техническое обеспечение эвакуируемого населения осуществляется администрацией Инсарского муниципального района.

4.8. При проведении эвакуационных мероприятий на всех этапах организация сбора, обработки и обмена информацией осуществляется оперативным дежурным МКУ «Единая дежурно – диспетчерская служба Инсарского муниципального района».

4.9. Для доведения до населения экстренной информации администрацией Инсарского муниципального района заключены соответствующие соглашения с операторами радиотелефонной связи, оказывающими услуги на территории Республики Мордовия («Мегафон», «МТС», «ВымпелКом», «Т2**-**Мобайл», «Ростелеком»).

5. Финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Инсарского муниципального района.

6. Эвакуация считается завершенной, когда все население, подлежащее эвакуации, будет (вывезено) выведено за границы зоны действия поражающих факторов источника ЧС в безопасные районы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

г. Инсар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 06 февраля 2025 года | – | № 3 – р |

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131**-**ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28**-**ФЗ «О гражданской обороне», пунктом 1 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68**-**ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 4 статьи 3 Закона Республики Мордовия от 26 мая 2005 года № 46**-**З «О предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и эпидемий в Республике Мордовия», Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия и в соответствии с планом основных мероприятий Республики Мордовия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия:

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий Инсарского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год.
2. Рекомендовать главе администрации городского поселения Инсар, главам сельских поселений, руководителям организаций и предприятий, независимо от форм собственности, расположенных на территории Инсарского муниципального района, обеспечить выполнение основных мероприятий, согласно прилагаемому плану.
3. Настоящее распоряжение вступает в законную силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1января 2025 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Инсарского муниципального района | – | А.Б. Пронин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Мордовия  генерал-майор внутренней службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Репин  «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года |  | УТВЕРЖДЕНО  распоряжением администрации  Инсарского муниципального района  от «06» февраля 2025 года № 3 – р |

##### ПЛАН

основных мероприятий Инсарского муниципального района Республики Мордовия в области

гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

на 2025 год

г. Инсар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители, соисполнители (по согласованию) |
| 1. **Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, проводимые под руководством Главы Республики Мордовия и**   **Главного управления МЧС России по Республике Мордовия, в части касающейся Инсарского муниципального района** | | | |
|  | Участие в расширенной коллегии ГК ЧС Республики Мордовия учебно - методическом сборе по подведению итогов деятельности в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2024 году и постановке задач на 2025 год на базе Торбеевского муниципального района | январь  2025 года | Глава Инсарского муниципального района, начальник ПСЧ-15 ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Республике Мордовия, начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района, директор МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района |
|  | Участие в проведении Крещенских купаний | январь  2025 года | Главное управление МЧС России по Республике Мордовия, органы управления, силы и средства Инсарского муниципального звена ТП Республики Мордовия РСЧС |
|  | Подготовка и проведение предупредительно-профилактических и спасательных мероприятий в период весеннего паводка на территории Инсарского муниципального района | февраль – март  2025 года | Органы управления, силы и средства Инсарского муниципального звена ТП Республики Мордовия РСЧС |
|  | Участие в штабной тренировке по подготовке к обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья | март  2025 года | Главное управление МЧС России по Республике Мордовия, Минлесхоз Республики Мордовия, ГК ЧС Республики Мордовия, органы управления, силы и средства Инсарского МЗ ТП Республики Мордовия РСЧС |
|  | Оценка готовности пунктов временного размещения Инсарского муниципального района для эвакуируемого населения | март  2025 года | КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района |
|  | Проведение комплексных проверок готовности системы оповещения населения Инсарского муниципального района (включение оконечных средств оповещения и информации в виде аудио-, аудиовизуального, текстового сообщения) | 5 марта,  1 октября  2025 года | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района, главный инженер Инсарского узла связи ПАО «Ростелеком» СЦ г. Рузаевка, начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района, директор МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района |
|  | Проведение открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности в учебных заведениях Инсарского муниципального района | март, апрель, сентябрь, декабрь  2025 года | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района |
|  | Участие в учебно-методическом сборе с должностными лицами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны ОМСУ Республики Мордовия | март, июнь, сентябрь, октябрь  2025 года | Начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Участие в учебно-методических сборах с начальниками единой диспетчерской службы муниципальных районов Республики Мордовия | март, июнь, сентябрь, декабрь  2025 года | Директор МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района |
|  | Участие в торжественном собрании, посвященном празднованию Дня пожарной охраны | апрель  2025 года | Глава Инсарского муниципального района, начальник ПСЧ-15 ФПС ГПС Главного Управления МЧС России по Республике Мордовия |
|  | Участие в ежегодном тематическом дне защиты от пожаров и чрезвычайных ситуаций «Пожарам – НЕТ!» | май  2025 года | ПСЧ-15 ФПС ГПС Главного Управления МЧС России по Республике Мордовия, управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района |
|  | Участие в республиканских соревнованиях (конкурс) учащихся Республики Мордовия «Школа безопасности» | май – июнь  2025 года | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района, образовательные учреждения Инсарского муниципального района |
|  | Участие в организации и проведения месячника безопасности на водных объектах Республики Мордовия | июль - август  2025 года | Органы управления, силы и средства Инсарского муниципального звена ТП Республики Мордовия РСЧС |
|  | Участие в штабной тренировке по подготовке к защите населенных пунктов, объектов экономики социальной инфраструктуры от ландшафтных (природных) пожаров | май  2025 года | Органы управления, силы и средства Инсарского муниципального звена ТП Республики Мордовия РСЧС |
|  | Участие в проверки готовности органов местного самоуправления к осуществлению мероприятий гражданской обороны | сентябрь  2025 года | Руководящий состав ГО Инсарского муниципального района |
|  | Участие в торжественном мероприятии, посвященному Дню гражданской обороны | 4 октября  2025 года | Глава Инсарского муниципального района |
|  | Участие в штабной тренировке по гражданской обороне под руководством МЧС России | октябрь  2025 года | Руководящий состав ГО Инсарского муниципального района |
|  | Тренировка по проверке готовности к применению резервных источников энергоснабжения пунктов управления | еженедельно | Директор МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района |
|  | Участие в подведении итогов деятельности за сутки (месяц) с ЕДДС муниципальных образований под руководством ЦУКС Главного управления МЧС России по Республике Мордовия | ежемесячно | Директор МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района, начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Участие в подведении итогов по результатам реагирования органов управления и сил ФП и ТП Республики Мордовия РСЧС | ежеквартально | Начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района, директор МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района |
|  | Проведение плановых и внеплановых проверок по реализации органами местного самоуправления полномочий в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | в течение  2025 года | Главное управление МЧС по Республике Мордовия, администрация Инсарского муниципального района |
|  | Участие в командно - штабном учении с органами управления и силами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по отработке вопросов, связанных с обеспечением безаварийного пропуска паводков, а также с защитой населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от природных пожаров в 2025 году (по решению Совета Безопасности Российской Федерации) | в течение  2025 года | Органы управления, силы и средства Инсарского муниципального звена ТП Республики Мордовия РСЧС |
| **II. Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, проводимые под руководством**  **Главы, председателя КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района** | | | |
|  | Уточнение (корректировка) плана гражданской обороны и защиты населения Инсарского муниципального района | до 25 января  2025 года | Глава Инсарского муниципального района,  начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Уточнение (корректировка) плана приведения в готовность гражданской обороны в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации | до 1 февраля  2025 года | Глава Инсарского муниципального района,  начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Уточнение (корректировка) плана действий Инсарского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | до 20 января  2025 года | Глава Инсарского муниципального района,  начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Направление в ГКУ Республики Мордовия «СУГЗ» заявок на обучение должностных лиц ГО, уполномоченных работников ТП РСЧС, работников, ответственных за антитеррористическую защищенность объектов (территорий) Инсарского муниципального района в 2026 году | до 1 декабря  2025 года | Глава Инсарского муниципального района,  начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Разработка и утверждение плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026 год | до 30 декабря 2025 года | Глава Инсарского муниципального района,  начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Проверка готовности купелей и участие в организации крещенских купаний | до 18 января  2025 года | Главы городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района |
|  | Организация мероприятий по проверке семей, находящихся в социально-опасном положении с целью установления фактов нарушения правил эксплуатации электрического и печного оборудования, а также проведения профилактической работы с данной категорией граждан по недопущению пожароопасных ситуаций в период отопительного сезона | январь - апрель,  октябрь - декабрь  2025 года | Главы городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района |
|  | Организация подготовки и проведения пропуска паводковых вод на территории Инсарского муниципального района в 2025 году | февраль – май  2025 года | Органы управления, силы и средства Инсарского муниципального звена ТП Республики Мордовия РСЧС |
|  | Проведение обследований и организация контроля за повышением безопасности ГТС перед половодьем | март 2025 года | Главы городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района |
|  | Тактико-специальное учение с аварийно-восстановительным звеном МУП «Энергосервис» Инсарского муниципального района по теме «Ведение аварийно-восстановительных работ при аварии на водопроводе» | май  2025 года | Директор МУП «Энергосервис» Инсарского муниципального района, первый заместитель главы Инсарского муниципального района, начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Учебно-военные сборы с юношами, учащимися в 10-х классах | май  2025 года | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района, директора общеобразовательных учреждений |
|  | Тренировки с учащимися общеобразовательных учреждений с отработкой плана эвакуации при возникновении пожара | 1 раз в квартал | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района, директора общеобразовательных учреждений |
|  | Тренировка на базе администрации Инсарского муниципального района по теме: «Эвакуация людей при пожаре в здании» | сентябрь  2025 года | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района, начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района, директор МКУ «Служба хозяйственного обеспечения муниципальных зданий» |
|  | Приемка готовности организаций летнего отдыха детей и их оздоровления | май – июнь  2025 года | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района |
|  | Организация и проведение «Дня защиты детей» | май – июнь  2025 года | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района |
|  | Создание и развитие пляжной инфраструктуры на территории Инсарского муниципального района | до начала купального сезона-2025 | Отдел архитектуры и ЖКХ администрации Инсарского муниципального района, и.о. главы городского поселения Инсар и главы сельских поселений Инсарского муниципального района |
|  | Организация и проведение акций «Научись плавать», «Дети на воде» | май - сентябрь 2025 года | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района, инспектор ГИМС Главного управления МЧС России по Республике Мордовия |
|  | Организация и проведение акции «Чистый берег» | май  2025 года | Главы городского поселения Инсар и сельских поселений, управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района |
|  | Организация работы мобильных групп для контроля обстановки в местах отдыха у воды, соблюдения установленных правил купания, обеспечения общественного порядка и проведение профилактической работы с населением | в течение купального сезона  2025 года | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района, глава городского поселения Инсар и главы сельских поселений Инсарского муниципального района, ОП №9 ММО МВД России «Ковылкинский» |
|  | Проверка состояния противопожарного водоснабжения на территории Инсарского муниципального района | 2-3 квартал  2025 года | Начальник ПСЧ-15 ФПС ГПС Главного Управления МЧС России по Республике Мордовия |
|  | Проведение военно-спортивной игры «Движение юных патриотов» | июнь  2025 года | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района |
|  | Месячник гражданской обороны | октябрь  2025 года | Руководящий состав гражданской обороны Инсарского муниципального района |
|  | Участие в торжественном собрании, посвященное празднованию Дня спасателя Российской Федерации | ноябрь  2025 года | Начальник ПСЧ-15 ФПС ГПС Главного Управления МЧС России по Республике Мордовия |
|  | Проведение тренировок по укрытию населения МКД по сигналам гражданской обороны | по отдельному плану | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района, начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Проведение заседаний КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района | по плану работы Комиссии | Председатель КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района, начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Проведение заседаний Комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Инсарского муниципального района | по плану работы Комиссии | Председатель Комиссии ПУФ Инсарского муниципального района, начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Проведение заседаний эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Инсарского муниципального района | по плану работы Комиссии | Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Инсарского муниципального района, начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Подготовка и направление доклада о состоянии гражданской обороны Инсарского муниципального района за 2024 год | до 25 января,  до 20 июня  2025 года | Глава Инсарского муниципального района, начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Направление в Главное управление МЧС России по Республике Мордовия информации о выполнении мероприятий Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2024 году | до 9 февраля 2025 года | Глава Инсарского муниципального района, начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Подготовка и направление материалов о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2024 году | январь – март  2025 года | Глава Инсарского муниципального района, начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Организация контроля исполнения правообладателями территорий, примыкающих к лесам, мероприятий, направленных на защиту от угроз перехода природных пожаров на земли лесного фонда, сельскохозяйственного назначения и иных категорий | апрель – сентябрь  2025 года | Главы городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района |
|  | Организация проведения работ по противопожарному обустройству полос отвода автомобильных дорог, линий связи и электропередач, газопроводов, в том числе по недопущению выжиганий сухой травы, разведения костров, сжигания хвороста, порубочных остатков и горючих материалов в указанных зонах | апрель – сентябрь  2025 года | Главы городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района, руководители организаций, предприятий и учреждений Инсарского муниципального района |
|  | Документы по подготовке КШУ, КШТ, ШТ - замысел, план-календарь, план наращивания обстановки, план практических мероприятий представлять. | не позднее чем за 30 дней до проведения | Начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Представление отчетов о результатах проведения командно-штабных (штабных) учений, специальных, комплексных и других учений | не позднее 10 дней по окончании проведения | Начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Освещение в СМИ вопросов гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | не реже 1 раза в квартал | Начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района, редактор АНО «Редакция газеты «Инсарский вестник» |
|  | Организация работы по приспособлению подвальных и иных заглубленных помещений МКД под простейшие укрытия гражданской обороны на территории Инсарского муниципального района | в течение  2025 года | Отдел архитектуры и ЖКХ администрации Инсарского муниципального района, ООО «Простор», руководители организаций и предприятий, начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Донесение о создании, наличии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера за муниципальное образование | в течение  2025 года | Начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Организация работы учебно - консультационного пункта ГО и ЧС Инсарского муниципального района, а также всестороннее обеспечение деятельности пункта | в течение  2025 года | Начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Организация подготовки всех групп населения в области ГО и защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение  2025 года | Начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Информирование населения об угрозе и по фактам возникновения опасных явлений (гидрометеорологические, природные), комплекса неблагоприятных явлений (КНЯ) | в течение  2025 года | Директор МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района, главы городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района, редактор АНО «Редакция газеты «Инсарский вестник» |
|  | Корректировка нормативной правовой базы по вопросам ГО, предупреждения ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах с учетом современных социально-экономических условий, изменения федеральной и республиканской нормативной правовой базы | в течение  2025 года | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района, начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района |
|  | Представление сведений в Главное управление МЧС России по Республике Мордовия о наличии нормативных правовых актов по гражданской обороне в Инсарском муниципальном районе | в течение  2025 года | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района, начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии  администрации Инсарского муниципального района |
|  | Проведение работ по обеспечению безопасности на объектах с массовым пребыванием людей, в период проведения праздничных и других мероприятий | в течение  2025 года | КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Первый заместитель главы  Инсарского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Пронин  Начальник отдела ГО и ЧС,  секретарь административной  комиссии администрации  Инсарского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ф. Асташкина  «\_\_\_» января 2025 года |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 06 февраля 2025 года № 60

О проведении районного

фестиваля – конкурса народного

творчества «Здесь истоки мои»

С целью сохранения и развития интереса к культуре и искусству, создания условий для воспитания различных категорий населения в духе толерантности, высоких нравственных качеств, гражданского долга и патриотизма, формирования уважения, любви к историческому наследию своей малой Родины, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести в марте 2025 года районный фестиваль – конкурс народного творчества «Здесь истоки мои».
2. Утвердить:
3. положение о проведении районного фестиваля – конкурса народного творчества «Здесь истоки мои», согласно приложению № 1;
4. состав жюри районного фестиваля – конкурса народного творчества «Здесь истоки мои», согласно приложению № 2;
5. график проведения отчетных концертов районного фестиваля – конкурса народного творчества «Здесь истоки мои», согласно приложению № 3.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 06 февраля 2025 года № 60

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о проведении районного фестиваля – конкурса народного творчества**

**«Здесь истоки мои»**

**1. Общие положения**

Районный фестиваль – конкурс народного творчества «Здесь истоки мои» (далее – «Фестиваль – конкурс»), проводится в течение марта 2025 года в рамках Года Защитника Отечества и посвящен празднованию 80 – ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

**2. Основные задачи фестиваля – конкурса:**

1. формирование патриотических чувств по отношению к малой родине посредством изучения истории родного края;
2. воспитание чувства гордости за славное прошлое своих земляков, уважение к своим корням, культуре, традициям и обычаям;
3. сохранение и развитие интереса к культуре и искусству родного края;
4. сохранение исторической памяти о героическом прошлом страны;
5. создание условий для воспитания различных категорий населения в духе толерантности, высоких нравственных качеств, гражданского долга и патриотизма;
6. повышение исполнительского мастерства, раскрытие творческого потенциала и выявление новых самобытных коллективов и отдельных исполнителей.

**3. Порядок проведения фестиваля – конкурса**

1. Фестиваль – конкурс проводится в форме отчетных концертов сельских поселений Инсарского муниципального района, которые проходят на сцене МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района», согласно графика.
2. Продолжительность отчетного концерта не более – 1 часа 10 минут.
3. В ходе отчетных концертов жюри определяет лучшую концертную программу и лучших исполнителей по номинациям.

**4. Условия проведения фестиваля – конкурса**

1. В фестивале – конкурсе принимают участие солисты – исполнители без ограничения возраста, а также самодеятельные коллективы: вокальные, танцевальные, фольклорно – этнографические.

**5. Критерии оценки конкурсных программ:**

1. разнообразие жанров;
2. мастерство исполнения;
3. сохранение самобытных традиций;
4. режиссура программы;
5. отражение в репертуаре местного материала, как традиционного, так и современного;
6. выявление новых имен (коллективов, солистов, исполнителей инструменталистов, чтецов);
7. массовость.

**6. Номинации фестиваля – конкурса:**

1. вокал;
2. ансамблевое исполнение;
3. танец;
4. художественное слово;
5. авторское исполнение.
6. Концертные программы оцениваются членами жюри фестиваля – конкурса с учетом следующих критериев: оригинальность режиссерского решения концерта; расстановка номеров, исполнительский уровень и сценическая культура участников.
7. Жюри имеет право присуждать специальные призы. Решение жюри является окончательным и обжалованию не подлежит.
8. Для наиболее полного раскрытия целей фестиваля – конкурса в сюжете концертной программы должен присутствовать материал, который раскрывает историко – культурное наследие города, села. Приветствуются видеосюжеты о своем родном крае, о его истории, о героях – земляках, ветеранах войны и труда, участниках СВО, интересных людях.
9. Оценка выступления сообщается после просмотра членами жюри всех отчетных концертов участников фестиваля – конкурса.
10. В рамках районного фестиваля – конкурса народного творчества предусматривается оформление выставки декоративно – прикладного творчества «Мастера земли Инсарской», с включением мастер – классов. В оформлении выставок должны быть представлены предметы старинного быта.

**7. Награждение участников фестиваля – конкурса**

1. По решению жюри, по итогам отчетных концертов, лучшей концертной программе присуждается Гран – при Фестиваля – конкурса, а самые яркие исполнители номеров отчетных концертов и выставки становятся лауреатами и дипломантами фестиваля – конкурса народного творчества «Здесь истоки мои».

Приложение № 2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального район

от 06 февраля 2025 года № 60

**СОСТАВ ЖЮРИ**

**районного фестиваля – конкурса народного творчества**

**«Здесь истоки мои»**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель жюри: | |
| Мартынов  Николай Сергеевич | заместитель начальника управления, заведующий отделом культуры и туризма управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района. |
| Члены жюри: | |
| Осипова  Юлия Владимировна | директор МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района; |
| Кулясова  Надежда Владимировна | режиссер МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района»; |
| Кулясова  Светлана Евгеньевна | хормейстер МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района»; |
| Бурнайкин  Владимир Иванович | концертмейстер МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района»; |
| Урсов  Алексей Александрович | специалист по рекламно – методическому обеспечению МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района»; |
| Лапшин  Владислав Александрович | корреспондент районной газеты «Инсарский Вестник» (по согласованию). |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 06 февраля 2025 года № 60

**График**

**проведения отчетных концертов районного фестиваля – конкурса народного творчества «Здесь истоки мои»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Дата и время мероприятия** | **Место проведения** | **Наименование учреждения** |
|  | 14 марта 2025 года,  в 17:00 часов | МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района» | Структурные подразделения: «Русско – Паёвский сельский дом культуры»,  «Ямщинский сельский дом культуры»,  «Челмодеевско – Майданский сельский дом культуры»,  «Кульмёжский сельский клуб» |
|  | 15 марта 2025 года,  в 15:00 часов | МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района» | Структурные подразделения:  «Кочетовский сельский дом культуры»,  «Мордовско – Паёвский сельский дом культуры», «Верхнелухменский сельский дом культуры»,  «Лухменско – Майданский сельский дом культуры»,  «Казеевский сельский дом культуры»,  «Арбузовский сельский клуб», |
|  | 21 марта 2025 года,  в 17:00 часов | МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района» | Структурные подразделения: «Нововерхисский социальный центр»,  «Новлейский сельский дом культуры»,  «Яндовищенский сельский дом культуры».  Структурное подразделение клуб «Витязь». |
|  | 22 марта 2025 года,  в 15:00 часов | МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района» | Структурные подразделения:  «Сиалеевско – Пятинский сельский дом культуры»,  «Языково – Пятинкий сельский дом культуры», «Нижневязерский сельский дом культуры»,  «Шадымо – Рыскинский сельский дом культуры». |
|  | 28 марта 2025 года | МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района» | Награждение победителей и призёров районного фестиваля – конкурса народного творчества «Здесь истоки мои» |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 07 февраля 2025 года № 61**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального

района от 20 октября 2022 года № 379

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 20 октября 2022 года № 379 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции» следующие изменения:
2. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением администрации Инсарского муниципального района от 30 января 2025 года № 26 «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции в 2025 году», администрация Инсаркого муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т: »;

1. пункт 1 Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в общеобразовательных организациях Инсарского муниципального района изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в общеобразовательных организациях Инсарского муниципального района (далее – Порядок) определяет условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, находящихся на территории Инсарского муниципального района из числа детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции (далее – военнослужащие).».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации

Инсарского муниципального района.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО   МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 7 февраля 2025 года**                                                                                                                  **№** **62**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального

района от 1 июня 2023 года № 226

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 1 июня 2023 года № 226 «Об утверждении Порядка по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования Инсарского муниципального района» следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением администрации Инсарского муниципального района от 30 января 2025 года № 26 «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции в 2025 году», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П ОС Т А Н О В Л Я Е Т: »;

2) пункт 1 Порядка по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования Инсарского муниципального района изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования Инсарского муниципального района (далее – Порядок) определяет условия освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающих дошкольные образовательные организации, находящиеся на территории Инсарского муниципального района из числа детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции (далее – военнослужащие).».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района                                                                        А.Б. Пронин

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого аукциона в электронной форме (электронного аукциона)** **на право заключения договора аренды земельного участка**

На основании постановления администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 31 января 2025 года № 39 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 13:09:0315002:251», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия сообщает о проведении электронного аукциона открытого по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка.

**Почтовый адрес организатора (адрес регистрации)**: 431430, Республика Мордовия, Инсарский район, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28, тел: 8(83449) 2-11-99, официальный сайт: https://insar-mr.gosuslugi.ru, адрес электронной почты: [insar12@insar.e-mordovia.ru](mailto:insar12@insar.e-mordovia.ru), inszem@mail.ru.

**Оператор электронной площадки:** Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») - <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**Предмет аукциона:**

Лот №1 **–** земельный участок, с кадастровым номером 13:09:0315002:251, площадью 54173 кв. м., расположенный по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, Нововерхисское сельское поселение, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование. Срок аренды земельного участка 5 (пять) лет.

**Ограничения:** нет.

**Обременения:** нет.

Руководствуясь пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 13:09:0315002:251 (размер ежегодной арендной платы) определена по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», на основании отчета №25/01/02–н от 30 января 2025 года «Об определении рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок», выполненного ООО «Рыночные оценочные системы» и составляет 20 700 (двадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

**Шаг аукциона - в размере 3%** от начального размера ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка – 621,00 (шестьсот двадцать один) рубль 00 копеек.

**Дата рассмотрения заявок:** 17 марта 2025 года в 09 ч. 30 мин. (по московскому времени) по адресу электронной площадки: http://utp.sberbank-ast.ru.

**Дата проведения аукциона:** 19 марта 2025 года в 10 час. 00 мин. (по московскому времени) по адресу электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**Форма торгов и подачи предложений о размере ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка** – электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды.

**Место определения участников торгов и проведение торгов:** электронная площадка АО «Сбербанк – АСТ» - http://utp.sberbank-ast.ru.

**Подача заявок на участие в электронном аукционе проводится**: **с 13 февраля 2025 года с 08 ч. 30 мин.** (по московскому времени) **по 16 марта 2025 года до 16 ч. 30 мин.** (по московскому времени) по адресу электронной площадки:[**http://utp.sberbank-ast.ru**](http://utp.sberbank-ast.ru)**.**

Порядок проведения электронного аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11-39.13 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

**Заявка на участие в электронном аукционе** с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

- в случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета заявителя.

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки. Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Заявка не принимается Оператором в случаях:

- отсутствия на лицевом счете Участника достаточной суммы денежных средств в размере задатка;

- подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

- подачи Участником второй заявки в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана;

- некорректного заполнения формы заявки, в том числе не заполнения полей, являющихся обязательным для заполнения.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу.

Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение Заявителем указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Заявителя.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор торгов в день рассмотрения заявок и документов Заявителей подписывает протокол о признании Заявителей участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Заявителей), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Заявитель приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Заявителей участниками аукциона в электронной форме.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Согласно п. 3.2 ст. 39.13 ЗК РФ оператором электронной площадки может взиматься плата с победителя электронного аукциона или с иных лиц, с которыми в соответствии с п. 13, 14, 20 и 25 ст. 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды (купли-продажи) такого участка. Электронной площадкой АО «Сбербанк-АСТ» не предусмотрено взимание такой платы, в соответствии с Тарифами торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

**Требование о внесении задатка:** в размере 20% от начального размера годовой арендной платы – 4140,00 (четыре тысячи сто сорок) рублей 00 копеек.

Оплата задатка должна быть произведена на дату завершения приема заявок. Оплата задатка считается произведенной после поступления денежных средств на указанный расчетный счет.

**Банковские реквизиты для перечисления задатка: р/сч 40702810300020038047 ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г.МОСКВА, БИК 044525225, ИНН/КПП 7707308480/770401001, корреспондентский счет 30101810400000000225. Получатель: АО «Сбербанк – АСТ».**

Сумма задатка для участия в аукционе перечисляется единым платежом с обязательным указанием назначения платежа: «*Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается»*.

Оператор электронной площадки программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете претендента на УТП АО «Сбербанк - АСТ»). Если денежных средств на лицевом счете претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников продавцу направляется информация о не поступлении оператору электронной площадки задатка от претендента, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

**Порядок возврата задатка:**

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - по заявлению участника, поданному на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк - АСТ»;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - по заявлению претендента на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк - АСТ»;

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату по заявлению претендента универсальной торговой платформе АО «Сбербанк - АСТ». В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды (купли-продажи) земельного участка. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды (купли-продажи) земельного участка задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

В соответствии с п. 13 ст. 39.13 ЗК РФ по результатам проведения электронного аукциона договор аренды (купли-продажи) такого участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды (купли-продажи) такого участка ранее, чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Победителем электронного аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды за земельный участок.

Земельный участок не включен в перечень муниципального имущества, предусмотренный [частью 4 статьи 18](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/1804) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Льготы по ежегодной арендной плате на право заключения договора аренды земельного участка выкупной цены не предусмотрены.

Самовольных построек на земельном участке не имеется.

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до наступления даты его проведения. В случае отмены электронного аукциона на этапе приема заявок или допуска участников, Оператор в течение одного часа возвращает заявки на участие, поданные Претендентами, и прекращает блокирование денежных средств на лицевых счетах таких Претендентов на площадке в размере задатка (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора и Оператором на момент подачи заявки заблокирован задаток Претендента).

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района                                                                        А.Б. Пронин

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР № \_\_**

Аренды земель сельскохозяйственного назначения

г. Инсар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Арендодатель –** Администрация Инсарского муниципального района, ИНН 1309081511, ОГРН 1021300889202, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Мордовия, юридический адрес: Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ главы Инсарского муниципального района, действующего на основании Устава и

**Арендатор** – Ф.И.О. победителя, наименование организации (ИП), данные об организации (ИП), с другой стороны, на основании протокола №\_\_\_ «заседания комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г., заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.**Арендодатель**  передал, а **Арендатор** принял в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Настоящий договор заключен сроком на \_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_) лет**

1.3 **Арендодатель**  гарантирует, что предмет Договора не обременён правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендатор не мог не знать.

**Арендодатель**  берёт на себя урегулирование любых претензий третьих лиц, предъявляющих какие-либо законные права на предмет Договора.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА.

2.1. Начальный размер годовой арендной платы установлен в соответствии с отчетом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об оценке рыночной стоимости ежегодного размера арендной платы за земельный участок», выполненного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

и в годовом исчислении составляет**: \_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек. По результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды, арендная плата за земельный участок составила \_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек.**

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально до 10 числа последнего месяца квартала путем перечисления денежных средств на счет 03100643000000010900 в отделении -НБ Республики Мордовия Банка России//УФК по Республике Мордовия г. Саранск**.** В четвертом квартале арендная плата вносится арендатором не позднее 15 ноября текущего года. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пеня в размере 0,1 % от суммы недоимки за каждый день просрочки.

2.3. Арендная плата начисляется с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.

2.4. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год, в соответствии с законом о соответствующем бюджете на очередной год.

2.5. Допускается авансовый платеж, но не более чем за двенадцать месяцев. Авансовый платеж не освобождает Арендаторов от уплаты разницы по платежам, возникшей в результате повышения цены аренды земли, произошедшей в пределах срока авансирования.

2.6. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке без внесения соответствующих изменений в настоящий Договор и подлежит обязательной уплате Арендатором в случаях изменения базовой ставки арендной платы либо официально принимаемых коэффициентов к ставкам арендной платы и в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации Республики Мордовия:

- изменения сводного индекса потребительских цен, фактически сложившегося за предыдущий год;

- изменения кадастровой стоимости Участка;

- перевода Участка из одной категории в другую;

- изменения разрешенного использования Участка;

- изменения вида деятельности Арендатора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

3.1.**Арендодатель** имеет право:

* досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Арендатором условий Договора, предварительно (не менее чем за 30 календарных дней) направив Арендатору уведомление о намерении расторгнуть Договор с указанием причин расторжения;
* вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель города;
* осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требование о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

- на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причинённых ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора;

- требовать через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

3.2. **Арендодатель** обязуется:

* выполнять в полном объеме все условия Договора;
* передать Арендатору участок в состоянии, соответствующем условиям Договора;
* производить согласование произведённого Арендатором перерасчёта суммы годового платежа по настоящему Договору;
* не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему земельному законодательству;
* в случаях, связанных с необходимостью изъятия участка для государственных или муниципальных нужд возместить Арендатору убытки, понесённые при освоении участка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА .

4.1. **Арендато**р имеет право:

* использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
* на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка;
* требовать через суд выполнения Арендодателем условий Договора.

4.2. **Арендатор** обязуется:

* приступить к использованию участка только после установления его границ в натуре /на местности/ и выдачи документов, удостоверяющих право аренды;
* использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
* выполнять в полном объеме все условия Договора;
* своевременно и в соответствии с Договором вносить арендную плату;
* при принятии правомочными органами решений, приводящих к изменению цены аренды земли, составлять и согласовывать перерасчёты сумм годового платежа по Договору не позднее одного месяца со дня вступления решений в силу;
* не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории города;
* после окончания срока действия Договора передать участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального;
* обеспечить Арендодателю и органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на участок;
* выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог и не препятствовать их

ремонту и обслуживанию;

* в случае изменения наименования, адреса, расчётного счёта или иных реквизитов Арендатору в 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;
* не нарушать прав других землепользователей;

не препятствовать проведению/на основании решения уполномоченного органа власти / землеустроительных, геодезических, геологических и иных изысканий и работ, выполняемых Арендодателем или сторонними организациями по поручению Арендодателя.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Факт нанесения ущерба экологическим характеристикам участка и прилегающей территории предусматривает ответственность по нормам городских природоохранных и санитарных служб, а также действующего Земельного законодательства, вплоть до изъятия участка.

5.2. За нарушение сроков внесения арендных платежей за землю Арендатор несёт ответственность, предусмотренную Налоговым кодексом РФ в порядке и на условиях применительно для плательщиков земельного налога.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Земельные споры, возникшие при реализации настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации судом или арбитражным судом.

7.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Арендатор не имеет права передавать Участок в субаренду или совершать иные действия по распоряжению данными Участком без согласия Арендодателя за исключением случаев, установленных законодательством.

7.2. Договор считается заключенным с момента его подписания его сторонами.

7.3. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

8.1.К договору в качестве его неотъемлемой части прилагается:

- расчёт арендной платы (Приложение 1), акт приема-передачи земельного участка (Приложение 2).

**Арендодатель Арендатор**

**Администрация Инсарского Ф.И.О. победителя**

**муниципального района**  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице главы Инсарского

муниципального района

\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: Республика Мордовия, Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Инсар, ул. Гагарина, 28

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. победителя/

/подпись / /подпись/

# Приложение № 1

# Расчет

**арендной платы за земельный участок на 2025 год**

### Кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Арендатор**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Адрес**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Категория земель**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Разрешенное использование**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Местоположение земельного участка**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### **7. Соц.-экономическая оценочная зона (кадастровый квартал): \_\_\_\_\_\_\_**

**8. Наименование вида функционального использования земельного участка**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Арендная плата:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

**Реквизиты для перечисления:**

**ИНН 1309081511, КПП 130901001 УФК по РМ (администрация Инсарского муниципального района) в отделении-НБ Республики Мордовия Банка России//УФК по Республике Мордовия г. Саранск, БИК 018952501, К/С 40102810345370000076, Р/С 03100643000000010900, КБК 90011105013050000120, ОКТМО 89624000.**

**10.** Сроки оплаты арендной платы: не реже одного раза в квартал в срок до 10 числа последнего месяца квартала. В четвертом квартале арендная плата вносится арендатором не позднее 15 ноября текущего года.

**АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР**

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. победителя /

/подпись / /подпись/

регисции сделки

Приложение № 2

А К Т

ПРИЕМКИ - ПЕРЕДАЧИ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

от 2025 г. г. Инсар

(место составления)

**Арендодатель** – Администрация Инсарского муниципального района в лице \_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ главы Инсарского муниципального района, действующего на основании Устава, и

**Арендатор** – Ф.И.О. победителя, наименование организации (ИП), данные об организации (ИП).

Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в аренду сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20­­\_\_ г.

Согласно Договора Аренды земельного участка № \_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025г.

ПОДПИСИ СТОРОН:

**АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР**

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. победителя /

/подпись / /подпись/

Администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

# Заявка на участие в торгах по продаже земельных участков или права на заключение

# договоров аренды земельных участков

г. Инсар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, с указанием

организационно-правовой формы, номер и дата свидетельства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя, отечество

физического лица, паспортные данные, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер документа)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер решения уполномоченного органа юридического

лица о совершении сделки)

заявляет о своем желании принять участие в торгах, проводимых согласно

информационному сообщению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование источника информации) (дата)

для приобретения права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственности или аренды)

на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение, кадастровый номер, номер лота)

С правами и обязанностями претендента на участие в торгах, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации, а также с условиями проведения торгов, указанными в информационном сообщении, ознакомлен, возражений не имею.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим я даю согласие администрации Инсарского муниципального района и Комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на обработку вышеуказанных персональных данных, в том

числе передачу их третьим лицам, которым предоставлено право их получения в соответствии нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Юридический адрес (местожительство) и/или банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и/или печать)

Заявка принята Комиссией по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков в \_\_\_\_ч.\_\_\_\_мин. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого аукциона в электронной форме (электронного аукциона) на право заключения договора аренды земельного участка**

На основании постановления администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 30 января 2025 года № 23 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 13:09:0203001:258», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия сообщает о проведении электронного аукциона открытого по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка.

**Почтовый адрес организатора (адрес регистрации)**: 431430, Республика Мордовия, Инсарский район, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28, тел: 8(83449) 2-11-99, официальный сайт: https://insar-mr.gosuslugi.ru, адрес электронной почты: [insar12@insar.e-mordovia.ru](mailto:insar12@insar.e-mordovia.ru), inszem@mail.ru.

**Оператор электронной площадки:** Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») - <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**Предмет аукциона:**

Лот №1 **–** земельный участок, с кадастровым номером 13:09:0203001:258, площадью 2961 кв. м., расположенный по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, Кочетовское сельское поселение, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках. Срок аренды земельного участка 5 (пять) лет.

**Ограничения:** нет.

**Обременения:** нет.

Руководствуясь пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 13:09:0203001:258 (размер ежегодной арендной платы) определена по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», на основании отчета №24/10/385–н от 25 декабря 2024 года «Об определении рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок», выполненного ООО «Рыночные оценочные системы» и составляет 1100 (одна тысяча сто) рублей 00 копеек.

**Шаг аукциона - в размере 3%** от начального размера ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка – 33,00 (тридцать три) рубля 00 копеек.

**Дата рассмотрения заявок:** 10 марта 2025 года в 09 ч. 30 мин. (по московскому времени) по адресу электронной площадки: http://utp.sberbank-ast.ru.

**Дата проведения аукциона:** 12 марта 2025 года в 10 час. 00 мин. (по московскому времени) по адресу электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**Форма торгов и подачи предложений о размере ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка** – электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды.

**Место определения участников торгов и проведение торгов:** электронная площадка АО «Сбербанк – АСТ» - http://utp.sberbank-ast.ru.

**Подача заявок на участие в электронном аукционе проводится**: **с 06 февраля 2025 года с 08 ч. 30 мин.** (по московскому времени) **по 09 марта 2025 года до 16 ч. 30 мин.** (по московскому времени) по адресу электронной площадки:[**http://utp.sberbank-ast.ru**](http://utp.sberbank-ast.ru)**.**

Порядок проведения электронного аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11-39.13 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

**Заявка на участие в электронном аукционе** с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

- в случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета заявителя.

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки. Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Заявка не принимается Оператором в случаях:

- отсутствия на лицевом счете Участника достаточной суммы денежных средств в размере задатка;

- подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

- подачи Участником второй заявки в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана;

- некорректного заполнения формы заявки, в том числе не заполнения полей, являющихся обязательным для заполнения.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу.

Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение Заявителем указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Заявителя.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор торгов в день рассмотрения заявок и документов Заявителей подписывает протокол о признании Заявителей участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Заявителей), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Заявитель приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Заявителей участниками аукциона в электронной форме.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Согласно п. 3.2 ст. 39.13 ЗК РФ оператором электронной площадки может взиматься плата с победителя электронного аукциона или с иных лиц, с которыми в соответствии с п. 13, 14, 20 и 25 ст. 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды (купли-продажи) такого участка. Электронной площадкой АО «Сбербанк-АСТ» не предусмотрено взимание такой платы, в соответствии с Тарифами торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

**Требование о внесении задатка:** в размере 20% от начального размера годовой арендной платы – 220,00 (двести двадцать) рублей 00 копеек.

Оплата задатка должна быть произведена на дату завершения приема заявок. Оплата задатка считается произведенной после поступления денежных средств на указанный расчетный счет.

**Банковские реквизиты для перечисления задатка: р/сч 40702810300020038047 ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г.МОСКВА, БИК 044525225, ИНН/КПП 7707308480/770401001, корреспондентский счет 30101810400000000225. Получатель: АО «Сбербанк – АСТ».**

Сумма задатка для участия в аукционе перечисляется единым платежом с обязательным указанием назначения платежа: «*Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается»*.

Оператор электронной площадки программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете претендента на УТП АО «Сбербанк - АСТ»). Если денежных средств на лицевом счете претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников продавцу направляется информация о не поступлении оператору электронной площадки задатка от претендента, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

**Порядок возврата задатка:**

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - по заявлению участника, поданному на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк - АСТ»;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - по заявлению претендента на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк - АСТ»;

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату по заявлению претендента универсальной торговой платформе АО «Сбербанк - АСТ». В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды (купли-продажи) земельного участка. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды (купли-продажи) земельного участка задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

В соответствии с п. 13 ст. 39.13 ЗК РФ по результатам проведения электронного аукциона договор аренды (купли-продажи) такого участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды (купли-продажи) такого участка ранее, чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Победителем электронного аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды за земельный участок.

Земельный участок не включен в перечень муниципального имущества, предусмотренный [частью 4 статьи 18](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/1804) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Льготы по ежегодной арендной плате на право заключения договора аренды земельного участка выкупной цены не предусмотрены.

Самовольных построек на земельном участке не имеется.

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до наступления даты его проведения. В случае отмены электронного аукциона на этапе приема заявок или допуска участников, Оператор в течение одного часа возвращает заявки на участие, поданные Претендентами, и прекращает блокирование денежных средств на лицевых счетах таких Претендентов на площадке в размере задатка (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора и Оператором на момент подачи заявки заблокирован задаток Претендента).

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР № \_\_**

Аренды земель сельскохозяйственного назначения

г. Инсар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Арендодатель –** Администрация Инсарского муниципального района, ИНН 1309081511, ОГРН 1021300889202, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Мордовия, юридический адрес: Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ главы Инсарского муниципального района, действующего на основании Устава и

**Арендатор** – Ф.И.О. победителя, наименование организации (ИП), данные об организации (ИП), с другой стороны, на основании протокола №\_\_\_ «заседания комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г., заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.**Арендодатель**  передал, а **Арендатор** принял в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Настоящий договор заключен сроком на \_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_) лет**

1.3 **Арендодатель**  гарантирует, что предмет Договора не обременён правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендатор не мог не знать.

**Арендодатель**  берёт на себя урегулирование любых претензий третьих лиц, предъявляющих какие-либо законные права на предмет Договора.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА.

2.1. Начальный размер годовой арендной платы установлен в соответствии с отчетом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об оценке рыночной стоимости ежегодного размера арендной платы за земельный участок», выполненного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

и в годовом исчислении составляет**: \_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек. По результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды, арендная плата за земельный участок составила \_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек.**

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально до 10 числа последнего месяца квартала путем перечисления денежных средств на счет 03100643000000010900 в отделении -НБ Республики Мордовия Банка России//УФК по Республике Мордовия г. Саранск**.** В четвертом квартале арендная плата вносится арендатором не позднее 15 ноября текущего года. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пеня в размере 0,1 % от суммы недоимки за каждый день просрочки.

2.3. Арендная плата начисляется с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.

2.4. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год, в соответствии с законом о соответствующем бюджете на очередной год.

2.5. Допускается авансовый платеж, но не более чем за двенадцать месяцев. Авансовый платеж не освобождает Арендаторов от уплаты разницы по платежам, возникшей в результате повышения цены аренды земли, произошедшей в пределах срока авансирования.

2.6. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке без внесения соответствующих изменений в настоящий Договор и подлежит обязательной уплате Арендатором в случаях изменения базовой ставки арендной платы либо официально принимаемых коэффициентов к ставкам арендной платы и в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации Республики Мордовия:

- изменения сводного индекса потребительских цен, фактически сложившегося за предыдущий год;

- изменения кадастровой стоимости Участка;

- перевода Участка из одной категории в другую;

- изменения разрешенного использования Участка;

- изменения вида деятельности Арендатора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

3.1.**Арендодатель** имеет право:

* досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Арендатором условий Договора, предварительно (не менее чем за 30 календарных дней) направив Арендатору уведомление о намерении расторгнуть Договор с указанием причин расторжения;
* вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель города;
* осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требование о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

- на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причинённых ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора;

- требовать через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

3.2. **Арендодатель** обязуется:

* выполнять в полном объеме все условия Договора;
* передать Арендатору участок в состоянии, соответствующем условиям Договора;
* производить согласование произведённого Арендатором перерасчёта суммы годового платежа по настоящему Договору;
* не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему земельному законодательству;
* в случаях, связанных с необходимостью изъятия участка для государственных или муниципальных нужд возместить Арендатору убытки, понесённые при освоении участка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА .

4.1. **Арендато**р имеет право:

* использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
* на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка;
* требовать через суд выполнения Арендодателем условий Договора.

4.2. **Арендатор** обязуется:

* приступить к использованию участка только после установления его границ в натуре /на местности/ и выдачи документов, удостоверяющих право аренды;
* использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
* выполнять в полном объеме все условия Договора;
* своевременно и в соответствии с Договором вносить арендную плату;
* при принятии правомочными органами решений, приводящих к изменению цены аренды земли, составлять и согласовывать перерасчёты сумм годового платежа по Договору не позднее одного месяца со дня вступления решений в силу;
* не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории города;
* после окончания срока действия Договора передать участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального;
* обеспечить Арендодателю и органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на участок;
* выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог и не препятствовать их

ремонту и обслуживанию;

* в случае изменения наименования, адреса, расчётного счёта или иных реквизитов Арендатору в 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;
* не нарушать прав других землепользователей;

не препятствовать проведению/на основании решения уполномоченного органа власти / землеустроительных, геодезических, геологических и иных изысканий и работ, выполняемых Арендодателем или сторонними организациями по поручению Арендодателя.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Факт нанесения ущерба экологическим характеристикам участка и прилегающей территории предусматривает ответственность по нормам городских природоохранных и санитарных служб, а также действующего Земельного законодательства, вплоть до изъятия участка.

5.2. За нарушение сроков внесения арендных платежей за землю Арендатор несёт ответственность, предусмотренную Налоговым кодексом РФ в порядке и на условиях применительно для плательщиков земельного налога.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Земельные споры, возникшие при реализации настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации судом или арбитражным судом.

7.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Арендатор не имеет права передавать Участок в субаренду или совершать иные действия по распоряжению данными Участком без согласия Арендодателя за исключением случаев, установленных законодательством.

7.2. Договор считается заключенным с момента его подписания его сторонами.

7.3. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

8.1.К договору в качестве его неотъемлемой части прилагается:

- расчёт арендной платы (Приложение 1), акт приема-передачи земельного участка (Приложение 2).

**Арендодатель Арендатор**

**Администрация Инсарского Ф.И.О. победителя**

**муниципального района**  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице главы Инсарского

муниципального района

\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: Республика Мордовия, Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Инсар, ул. Гагарина, 28

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. победителя/

/подпись / /подпись/

# Приложение № 1

# Расчет

**арендной платы за земельный участок на 2025 год**

### Кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Арендатор**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Адрес**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Категория земель**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Разрешенное использование**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Местоположение земельного участка**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### 7. Соц.-экономическая оценочная зона (кадастровый квартал): \_\_\_\_\_\_\_

**8. Наименование вида функционального использования земельного участка**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Арендная плата:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

**Реквизиты для перечисления:**

**ИНН 1309081511, КПП 130901001 УФК по РМ (администрация Инсарского муниципального района) в отделении-НБ Республики Мордовия Банка России//УФК по Республике Мордовия г. Саранск, БИК 018952501, К/С 40102810345370000076, Р/С 03100643000000010900, КБК 90011105013050000120, ОКТМО 89624000.**

**10.** Сроки оплаты арендной платы: не реже одного раза в квартал в срок до 10 числа последнего месяца квартала. В четвертом квартале арендная плата вносится арендатором не позднее 15 ноября текущего года.

**АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР**

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. победителя /

/подпись / /подпись/

регисции сделки

Приложение № 2

А К Т

ПРИЕМКИ - ПЕРЕДАЧИ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

от 2025 г. г. Инсар

(место составления)

**Арендодатель** – Администрация Инсарского муниципального района в лице \_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ главы Инсарского муниципального района, действующего на основании Устава, и

**Арендатор** – Ф.И.О. победителя, наименование организации (ИП), данные об организации (ИП).

Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в аренду сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20­­\_\_ г.

Согласно Договора Аренды земельного участка № \_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025г.

ПОДПИСИ СТОРОН:

**АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР**

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. победителя /

/подпись / /подпись/

Администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

# Заявка на участие в торгах по продаже земельных участков или права на заключение

# договоров аренды земельных участков

г. Инсар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, с указанием

организационно-правовой формы, номер и дата свидетельства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя, отечество

физического лица, паспортные данные, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер документа)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер решения уполномоченного органа юридического

лица о совершении сделки)

заявляет о своем желании принять участие в торгах, проводимых согласно

информационному сообщению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование источника информации) (дата)

для приобретения права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственности или аренды)

на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение, кадастровый номер, номер лота)

С правами и обязанностями претендента на участие в торгах, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации, а также с условиями проведения торгов, указанными в информационном сообщении, ознакомлен, возражений не имею.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим я даю согласие администрации Инсарского муниципального района и Комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на обработку вышеуказанных персональных данных, в том

числе передачу их третьим лицам, которым предоставлено право их получения в соответствии нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Юридический адрес (местожительство) и/или банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и/или печать)

Заявка принята Комиссией по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков в \_\_\_\_ч.\_\_\_\_мин. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

1. Поля информационной карты, *выделенные курсивом*, не обязательны для заполнения. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Поля информационной карты, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения.* [↑](#footnote-ref-2)