***Информационный бюллетень***

***Инсарского муниципального района***

**Среда, 20 марта 2024 года № 5**

|  |
| --- |
| **Сегодня в номере:**1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 05.03.2024 г. № 87 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 07.04.2023 г. №124 «Об организации оказания услуг в социальной сфере»;
2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 05.03.2024 г.

№ 88 «О закреплении общеобразовательных учреждений за территориями Инсарского муниципального района в 2024/25 учебном году»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 06.03.2024 г.

№93 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 06.03.2024 г.

№94 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 06.03.2024 г.

№ 95 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортировке твердых коммунальных отходов»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 06.03.2024 г.

№96 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по организации в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ»1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 06.03.2024 г.

№98 «О комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в Инсарском муниципальном районе»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 06.03.2024 г.

№99 «О проведении открытого аукциона в электронной форме (электронного аукциона) на право заключения договора аренды земельного участка 13:09:0315002:243»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 12.03.2024 г.

№104 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 21.03.2023 г. №95 Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Инсарского муниципального района РМ»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 15.03.2024 г. № 108 «О мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Инсарского муниципального района связанных с прохождением весеннего паводка 2024 года»;
2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 15.03.2024 г.

№ 109 «Об утверждении Положения о комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Инсарского муниципального района»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 20.03.2024 г. №111 « О проведении районного фестиваля-конкурса народного творчества «Здесь истоки мои»;
2. Протокол проведения публичных слушаний от 06.03.2024 г.;
3. Итоговый документ публичных слушаний.
 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 5 марта 2024 г. № 87**

О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 07.04.2023 г. № 124

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с частью 2.1 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 07.04.2023 г. № 124 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере» следующие изменения:

1) дополнить постановление пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Определить Перечень муниципальных услуг, включенных в муниципальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, по которым исполнителей планируется определять путем отбора исполнителей муниципальных услуг, согласно приложению № 4»;

2) дополнить постановление приложением №4, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долотказина Р.В. – заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

 Приложение

 к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

 от 5 марта 2024 г. № 87

 Приложение № 4

 к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

 от 7 апреля 2023 г. № 124

Перечень муниципальных услуг, включенных в муниципальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, по которым исполнителей планируется определять путем отбора исполнителей муниципальных услуг

Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

804200О.99.0.ББ52АЖ72000 (технической направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЖ96000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЗ20000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЗ44000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЗ68000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

854100О.99.0.ББ52БР20000 (социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 5 марта 2024 г. № 88**

О закреплении общеобразовательных

учреждений за территориями

Инсарского муниципального района

в 2024/25 учебном году

 В соответствии со статьями 9, 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Закрепить муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Инсарского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Инсарского муниципального района в 2024/25 учебном году, согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Инсарского муниципального района от 14.03.2023 г. № 84 «О закреплении общеобразовательных учреждений за территориями Инсарского муниципального района в 2023/24 учебном году».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долотказина Р.В. – заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х. Ш. Якуббаев

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 5 марта 2024 г. № 88

Территории Инсарского муниципального района, закрепляемые за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Инсарского муниципального района, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/25 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Закрепляемая территория |
| 1 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа №1» | Городское поселение Инсар. Улицы: Антропова, Болдина, Заводская, Заречная, Зеленая, Кирова, Комарова, Коммунистическая, Комсомольская (с дома №1 по №68), Куйбышева, Ленина (с дома №1 по №85), Ленинградская, 1-ая Мелиоративная, 2-ая Мелиоративная, Мира, Московская (с дома №1 по №88), Набережная, Пионерская (с дома №1 по №162), Пролетарская, Пролетарская-Набережная, Пугачева, Степана Разина, Советская (с дома №1 по №50), Солнечная, Тракторная, ФроловаПереулки: Восточный, Комсомольский, Московский, Первомайский, Пионерский, Учхозныйс. Арбузовка, д.Васина Поляна, с.Казеевка |
| 2 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа №2» | Городское поселение Инсар. Улицы: Бибишева, Гагарина, Дальняя, Демократическая, Дзержинского, Желябова, Западная, Комсомольская (с дома №69 по №109), Красноармейская, Ленина (с дома №86 по №115), Лесная, Луговая, имени Г.Я.Меркушкина, Мичурина, 1-ая Молодежная, 2-ая Молодежная, Московская (с дома №89 по №148), Новая, Октябрьская, Пионерская (с дома №163 по №194), 1-ая Полевая, 2-ая Полевая, Раздольная, Свентера, Свердлова, Светлая, Семашко, Советская (с дома №51 по №106), Совхозная, Строительная, Тимирязева, Транспортная, Усыскина, Циолковского, Чернышевского, Чехова, Юбилейная, Южная, 65 лет ПобедыПереулки: Больничный, Заречный, Красноармейский, Садовый, Совхозный, Строительный, Фабричный. пос. Заря |
| 3 | МБОУ «Кочетовская средняя общеобразовательная школа» | с. Кочетовка, д.Русское Яндовище, с. Лухменский Майдан, с.Верхняя Лухма, с. Кириклеевский Майдан, с.Мордовская Паевка, д.Красная Поляна |
| 4 | МБОУ «Нововерхиссенская средняя общеобразовательная школа» | с.Новые Верхиссы, с.Старые Верхиссы, с.Новлей, с.Яндовище, пос.Венера, пос.Жегалино, с.Усыскино, д.Александровка |
| 5 | МБОУ «Русско-Паёвская средняя общеобразовательная школа» | с.Русская Паевка, с.Засечная Слобода, д.Кульмеж, с.Челмодеевский Майдан, д.Козловка, с.Ямщина, пос.Свобода |
| 6 | МБОУ «Сиалеевско-Пятинская средняя общеобразовательная школа» | с. Сиалеевская Пятина, с.Шадымо-Рыскино, с.Кашаево, д.Потуловка, с.Нижняя Вязера, с.Языкова Пятина, д. Семеновка |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 6 марта 2024 года № 93**

О распределение иных межбюджетных

трансфертов бюджетам сельских поселений

Инсарского муниципального района на

осуществление полномочий по осуществлению

мероприятий по обеспечению безопасности людей

на водных объектах, охране их жизни и здоровья

 В соответствии с решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 22.12.2023 г. № 57 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», от 24 мая 2023 г. № 31 «О передаче части полномочий Инсарского муниципального района по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья сельским поселениям Инсарского муниципального района», администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить из бюджета Инсарского муниципального района бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на 2024 год в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей, согласно приложению.
2. Источником покрытия указанных расходов определить средства, предусмотренные в бюджете Инсарского муниципального района на финансирование администрации Инсарского муниципального района по р/п 0104, ц/с 8910044108, в/р 540.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пронина А. Б. – первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х. Ш. Якуббаев

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрацииИнсарского муниципального районаот 6 марта 2024 г. № 93 |

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений

Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения Инсарского муниципального района | Объем иных межбюджетных трансфертов, тыс. руб. |
| 1 | Кочетовское | 8,0 |
| 2 | Русско-Паевское | 4,0 |
| 3 | Сиалеевско-Пятинское | 4,0 |
| 4 | Нововерхисское | 4,0 |
| Итого | 20,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 6 марта 2024 года № 94**

О распределение иных межбюджетных

трансфертов бюджетам сельских поселений

Инсарского муниципального района на

осуществление полномочий по сохранению,

использованию и популяризации объектов

культурного наследия (памятников истории

и культуры), находящихся в собственности

поселения, охране объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) местного

(муниципального) значения, расположенных на

территории поселения

 В соответствии с решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 22.12.2023 г. № 57 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», от 24 мая 2023 г. № 32 «О передаче части полномочий Инсарского муниципального района по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения сельским поселениям Инсарского муниципального района», администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить из бюджета Инсарского муниципального района бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2024 год в сумме 100 000 (сто тысяч) рублей, согласно приложению.
2. Источником покрытия указанных расходов определить средства, предусмотренные в бюджете Инсарского муниципального района на финансирование администрации Инсарского муниципального района по р/п 0801, ц/с 8910044104, в/р 540.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долотказина Р. В. – заместителя главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х. Ш. Якуббаев

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрацииИнсарского муниципального районаот 6 марта 2024 г. № 94 |

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений

Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по сохранению,

использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного

(муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения Инсарского муниципального района | Объем иных межбюджетных трансфертов, тыс. руб. |
| 1 | Кочетовское | 30,6 |
| 2 | Русско-Паевское | 24,8 |
| 3 | Сиалеевско-Пятинское | 24,8 |
| 4 | Нововерхисское | 19,8 |
| Итого | 100,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 6 марта 2024 года № 95**

О распределение иных межбюджетных

трансфертов бюджетам сельских поселений

Инсарского муниципального района на

осуществление полномочий по участию в

организации деятельности по накоплению

(в том числе раздельному накоплению) и

транспортировке твердых коммунальных отходов

#  В соответствии с решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 22.12.2023 г. № 57 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»,  [от 24 мая 2023 г. № 36 «О передаче части полномочий Инсарского муниципального района по вопросам участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов сельским поселениям Инсарского муниципального района](https://internet.garant.ru/document/redirect/407385234/0)», администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить из бюджета Инсарского муниципального района бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортировке твердых коммунальных отходов на 2024 год в сумме 323 000 (триста двадцать три тысячи) рублей, согласно приложению.
2. Источником покрытия указанных расходов определить средства, предусмотренные в бюджете Инсарского муниципального района на финансирование администрации Инсарского муниципального района по р/п 0603, ц/с 8910044106, в/р 540.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акимова А. В. – заместителя главы - начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х. Ш. Якуббаев

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрацииИнсарского муниципального районаот 6 марта 2024 г. № 95 |

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений

Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по участию в

организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и

транспортировке твердых коммунальных отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения Инсарского муниципального района | Объем иных межбюджетных трансфертов, тыс. руб. |
| 1 | Кочетовское | 109,1 |
| 2 | Русско-Паевское | 63,7 |
| 3 | Сиалеевско-Пятинское | 93,5 |
| 4 | Нововерхисское | 56,7 |
| Итого | 323,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 6 марта 2024 года № 96**

О распределение иных межбюджетных

трансфертов бюджетам сельских поселений

Инсарского муниципального района на

осуществление полномочий по организации в

границах поселений электро-, тепло-, газо- и

водоснабжения населения, водоотведения, снабжения

населения топливом в пределах полномочий,

установленных законодательством Российской Федерации

#  В соответствии с решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 22.12.2023 г. № 57 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», от [24 мая 2023 г. № 35 «О передаче части полномочий Инсарского муниципального района по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации сельским поселениям Инсарского муниципального района](https://internet.garant.ru/document/redirect/407385238/0)», администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить из бюджета Инсарского муниципального района бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на 2024 год в сумме 322 100 (триста двадцать две тысячи сто) рублей, согласно приложению.
2. Источником покрытия указанных расходов определить средства, предусмотренные в бюджете Инсарского муниципального района на финансирование администрации Инсарского муниципального района по р/п 0502, ц/с 8910044101, в/р 540.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акимова А. В. – заместителя главы - начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х. Ш. Якуббаев

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрацииИнсарского муниципального районаот 6 марта 2024 г. № 96  |

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений

Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения Инсарского муниципального района | Объем иных межбюджетных трансфертов, тыс. руб. |
| 1 | Кочетовское | 122,3 |
| 2 | Русско-Паевское | 70,2 |
| 3 | Сиалеевско-Пятинское | 91,5 |
| 4 | Нововерхисское | 38,1 |
| Итого | 322,1 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 06 марта 2024 г. № 98**

О комиссии по переводу жилого

помещения в нежилое и нежилого помещения

в жилое, переустрой­ству и (или) перепланировке

жилого поме­щения в Инсарском муниципальном районе

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 августа 2005 г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**от 0ября 2022 г. № 414-р**

1. Создать комиссию по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в Инсарском муниципальном районе.

2. Утвердить:

состав комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в Инсарском муниципальном районе, согласно приложению 1.

положение о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в Инсарском муниципальном районе, согласно приложению 2.

форму Акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого (нежилого) помещения, согласно приложению 3.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акимова А.В. – заместителя главы – начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

а Приложение 1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

 от 06 марта 2024 г. № 98

**Состав**

комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения

в жилое, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения

в Инсарском муниципальном районе

1. Акимов А.В. – заместитель главы – начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района, председатель комиссии;
2. Чумакова С.В. – главный специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

1. Голосеева Н.В. – главный специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района;
2. Урсова О.А. – и. о. заместителя начальника управления, заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района;
3. Главы городского и сельских поселений Инсарского муниципального района (по согласованию).

Приложение 2

 к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

 от 06 марта 2024 г. № 98

**Положение**

 **о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения**

**в жилое, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения**

**в Инсарском муниципальном районе**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в Инсарском муниципальном районе (далее – Положение) разработано в целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее - Перевод), переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.
	2. Вопросы, связанные с переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жи­лое) помещение, переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения рассматрива­ются Комиссией по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, переустройству и (или) перепланировке в Инсарском муниципальном районе (далее - Комиссия), которая является постоянно действующим коллегиальным органом и одновременно приемоч­ной комиссией.
	3. Комиссия создается и утверждается постановлением администрации Инсарского муниципального района.
	4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, строительными, санитарными и противопожарными нормами и правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим Положением.
	5. Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переуст­ройство и (или) перепланировка жилого помещения допускается при условии соблюдения норм Жилищного кодекса Российской Федерации, законодательства о градостроительной дея­тельности и настоящего Положения

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- определение возможности перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения с переустройством и перепланировкой помещений;

- перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения при отсутствии необходимости осуществления переустройства и (или) перепланировки помещений для использования их в том качестве;

- определение технической возможности переустройства и (или) перепланировки помещений в жилых домах и нежилых зданиях.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассмотрение заявлений граждан, юридических лиц о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые;

- рассмотрение и проверка прилагаемых документов на предмет их соответствия законодательству;

- принятие решения о возможности перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

**3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия состоит из 5 членов комиссии.

3.2. Персональный состав комиссии, а также внесение изменений в состав комиссии подлежат утверждению правовым актом администрации Инсарского муниципального района.

3.3. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;

- секретарь комиссии;

- члены комиссии.

3.3.1. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;

- подписывает принятые комиссией решения;

- представляет интересы комиссии во всех государственных органах, судах, муниципальных предприятиях (учреждениях), предприятиях иных форм собственности;

- ведет прием граждан и представителей юридических лиц;

- рассматривает поступившие в комиссию заявления, сообщения;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

3.3.2. Секретарь комиссии:

- принимает поступающие на рассмотрение комиссии документы, осуществляется их регистрация и учет;

- согласовывает с председателем комиссии выносимые на рассмотрение вопросы и готовит поступившие материалы, заявления к рассмотрению комиссией;

- организует заседания комиссии;

- оформляет решения комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, переустройству и (или) перепланировке помещений в жилых домах и нежилых зданиях на территории Инсарского муниципального района;

- готовит проекты ответов по заявлениям и запросам, поступившим в комиссию, в установленные законодательством сроки;

- уведомляет членов комиссии о месте и времени заседания не позднее, чем за три дня до назначенной даты.

3.4. К работе в комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно - изыскательных организаций.

1. **Полномочия Комиссии**

4.1. Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

 рассматривать и оценивать представленные на Комиссию документы с точки зрения соблюдения законодательства;

осуществлять обследование жилого (нежилого) помещения, функциональное назна­чение которого изменяется;

осуществлять обследование инженерных сетей, санитарно-технического, электриче­ского или другого оборудования, требующего внесения изменений в технический паспорт жи­лого помещения;

осуществлять обследование жилого помещения, конфигурация которого изменяется;

привлекать иных, не указанных в составе Комиссии специалистов (экспертов) для участия в заседании Комиссии.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании представленных собственником(ами) помещения заявления и установленных законодательством документов.

5.2.Организует работу Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии является правомочным при участии более половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов - голос Председателя является решающим.

5.5. Результаты рассмотрения представленных на заседание Комиссии документов оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.6. В соответствии с протоколом заседания, Комиссия принимает решение о переводе или об отказе в переводе помещения, переустройстве и (или) перепланировке или об отказе в переустройстве и (или) перепланировке которое оформляется постановлением администрации Инсарского муниципального района.

Принятие решения о переводе или об отказе в переводе, переустройстве и (или) перепланировке или об отказе в переустройстве и (или) перепланировке, осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, соседей, проживающих в жилом много-квартирном доме, в котором располагается переводимое жилое помещение, а также требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

5.7. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 5.6 настоящего Положения решений, заявителю Комиссией выдается или направляется по адресу, указанному заявлений, уведомление о принятии одного из указанных решений. Одновременно с выдачей или направлением заявителю уведомления информируются о принятии указанного решения собственники помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

5.8. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения, переустройства и (или) перепланировки и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого.

5.9. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) иных работ для нежилого помещения, в уведомлении содержатся требования об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

Уведомление является основанием проведения соответствующих переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем, и (или) иных указанных в уведомлении работ.

5.10. Завершение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ в переводимом или жилом помещении подтверждается актом приемочной комиссии завершении переустройства и (или) перепланировки жилого или переводимого помещения, оформленном в трех экземплярах.

5.11. Приемочная комиссия может осуществлять выездные проверки по месту проведения работ по переоборудованию и (или) перепланировки в помещении на предмет соответствия условиям разрешительной и проектной документации, с составлением акта освидетельствования скрытых работ.

5.12. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен администрацией Инсарского муниципального района, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы (далее - орган регистрации прав).

5.13. Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

Приложение 3

 к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

 от 06 марта 2024 г. № 98

**Форма**

**Акт**

**приемочной комиссии о завершении переустройства и (или)
перепланировки переводимого жилого (нежилого) помещения**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящий акт составлен приемочной комиссией, сформированной в соответ­ствии с постановлением администрации Инсарского муниципального района от 201\_\_года № в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должности членов комиссии, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и подтверждает завершение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(переустройства, перепланировки, иных работ произведенных в помещении по адресу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании решения от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является приложением к уведомлению о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и подтверждает возможность использования помещения в качестве жилого (нежилого) помещения

 (ненужное зачеркнуть)

Члены комиссии:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ф.и.о., должности членов комиссии, подписи, печати организаций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 06 марта 2024 г**. **№ 99**

О проведении открытого аукциона

в электронной форме (электронного аукциона)

на право заключения договора аренды

земельного участка 13:09:0315002:243

В соответствии со ст. 39.11-39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 20.08.2019 г. № 233 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 18 апреля 2024 года в 10 час. 00 мин. открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион) по предоставлению права на заключение договора аренды следующего земельного участка:

**Лот №1 –** земельный участок с кадастровым номером 13:09:0315002:243, площадью 8881 кв. м., расположенный по адресу: Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, территория Нововерхисского сельского поселения.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

 Начальный размер годовой арендной платы - 4 800,00 (четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.

 Размер задатка 20% от начального размера годовой арендной платы – 960,00 (девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

 Шаг аукциона ­3 % от начального размера годовой арендной платы– 144,00 (сто сорок четыре) рубля 00 копеек.

 Начальный размер годовой арендной платы земельного участка установлен в соответствии с отчетом № 24/01/29-н от 09.02.2024г. «Об определении рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок», выполненным ООО «Рыночные оценочные системы».

 Срок аренды земельного участка 5 (пять) лет.

 2. Определить организатором аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка Комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

 3. Опубликовать информационное извещение о проведение аукциона на сайтах: <https://torgi.gov.ru>, [https://insar-mr.gosuslugi.ru](https://insar-mr.gosuslugi.ru/).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пронина А.Б. – первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 12 марта 2024 года №104

О внесении изменений

в постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 21.03.2023 г. № 95

 В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 21.03.2023 г. № 95 «Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия» следующие изменения:

 в пункте 2.1 Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия цифры «2024» заменить цифрами «2025».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Синичкина А. П. – заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х. Ш. Якуббаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**15 марта 2024 г. № 108**

О мерах по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций на территории

Инсарского муниципального района

связанных с прохождением

весеннего паводка 2024 года

В соответствии с Федеральными законами 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 июля 1997 г. № 117- ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить:

 1) план мероприятийпо предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Инсарского муниципального района, связанных с прохождением весеннего паводка 2024 года, согласно приложению №1;

2) состав противопаводковой комиссии Инсарского муниципального района, согласно приложению №2;

3) мероприятия по подготовке гидротехнических сооружений и прилегающих объектов к приему и пропуску вод весеннего паводка, согласно приложению №3.

2. Первому заместителю главы Инсарского муниципального района Пронину А.Б.:

1) до 15 марта 2024 года обеспечить готовность необходимых сил и средств муниципального звена ТП РСЧС Инсарского муниципального района к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период весеннего паводка;

2) подготовить и утвердить на заседании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Инсарского муниципального района график дежурства ответственных работников администрации Инсарского муниципального района на период весеннего паводка.

3.Рекомендовать:

 1) главам городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района, руководителям подведомственных организаций, собственникам гидротехнических сооружений в срок до 25 марта 2024 года осуществить выполнение противопаводковых мероприятий в целях безаварийного пропуска вод весеннего паводка, согласно приложению №3.

2) проверить наличие и исправность средств оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципальных образований;

3) организовать в период прохождения половодья в случаи угрозы возникновения ЧС на ГТС, расположенных на территории поселения, постоянное дежурство группы наблюдения.

4) в целях своевременной эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации жителей, попавших в зону затопления паводковых вод, главам городского поселения Инсар и сельских поселений определить и предоставить в МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района списки жителей проживающих в предполагаемой зоне затопления паводковых вод, варианты их возможной эвакуации;

 5) ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району РМ» предоставить сведения о гражданах пожилого возраста и инвалидах, попадающих в зону затопления паводковых вод;

 6) ГБУЗ «Инсарская районная больница» предоставить сведения о детях до 14 лет, беременных женщин, попадающих в зону затопления паводковых вод.

 4. Директору МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района», инспектору ФКУ «Центр ГИМС» МЧС России по Республике Мордовия (по согласованию) подготовить и опубликовать в районной газете «Инсарский вестник» информацию о мерах безопасности населения в период весеннего паводка, безопасности гидротехнических сооружений и прилегающих объектов, необходимости обеспечения сохранности имущества, скота и их страхования в период весеннего паводка.

 5. Директору МУП Инсарского муниципального района «Энергосервис»:

1) обеспечить сохранность водозаборных узлов и канализационных насосных станций, не допустить попадания в них паводковых вод;

2) не допускать попадание паводковых вод в городские водопроводные и канализационные сети.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пронина А.Б. – первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

 Приложение №1

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 15 марта 2024 г. № 108

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории

Инсарского муниципального района, связанных с прохождением весеннего паводка 2024 года

| № п/п | Планируемые мероприятия | Срок | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка нормативных правовых актов органов местного самоуправления по планированию и подготовке к безаварийному пропуску вод весеннего паводка | до 18.03.2024 | Главы  администраций городского и сельских поселений  района |
| 2 | Разработка планов противопаводковых мероприятий в целях координации работ по предупреждению и ликвидации ЧС  | до 19.03. 2024 | Главы  администраций городского и сельских поселений  района |
| 3 | Подготовка и доведение памяток населению по подготовке и безаварийному пропуску вод весеннего паводка | до 13.03. 2024 | Главы  администраций городского и сельских поселений  района |
| 4 | Определение состава сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий и аварийно-спасательных работ | до 16.03. 2024 | КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района |
| 5 | Уточнение зон возможного затопления территорий (на основе прогнозов и фактических данных) | По мере подготовки прогнозов | Главы  администраций городского и сельских поселений  района |
| 6 | Обеспечение своевременного проведения комплекса первоочередных противопаводковых мероприятий по защите   населенных пунктов и хозяйственных объектов, расположенных на паводкоопасных территориях с привлечением, в установленном порядке, сил и средств | Постоянно | Главы  администраций городского и сельских поселений  района |
| 8 | Выполнение комплекса инженерных мероприятий по обеспечению готовности гидротехнических сооружений к пропуску вод весеннего паводка | до 15.04.2024 | Главы  муниципальных образований района, собственники (балансодержатели) ГТС |
| 9 | Проверка готовности водопропускных сооружений, мостов к пропуску вод весеннего паводка | до16.04. 2024 | Инсарский участок ДРСУ филиала ПАО «Мордовавтодор» |
| 10 | Организация контроля за состоянием и работой гидротехнических сооружений (водосбросных, водопропускных, ограждающих и защитных дамб, накопителей жидких отходов) | Постоянно | Главы  администраций городского и сельских поселений  района |
| 11 | Организация постоянного информирования КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района о проводимых противопаводковых мероприятиях (защита наиболее важных объектов, жилых домов, коммуникаций) | Постоянно | Главы  администраций городского и сельских поселений  района |
| 12 | Организация оповещения населения о прохождении половодья | Постоянно | МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района, Главы  администраций городского и сельских поселений  района, филиал ОАО «РосТелеком» в РМ, Рузаевский межрайонный узел связи, Инсарский узел связи |
| 13 | Обеспечение безопасности населения, подготовка к возможной эвакуации, организация медицинской помощи и жизнеобеспечения эвакуированного населения | Период весеннего паводка | КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района |
| 14 | Предусмотреть мероприятия по эвакуации сельскохозяйственных животных из возможных зон затопления | до 01.04. 2024 | Управление   по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан администрации Инсарского муниципального района |
| 15 | Контроль готовности сил и средств муниципального звена  территориальной подсистемы РСЧС, привлекаемых к выполнению противопаводковых мероприятий, проведению аварийно-восстановительных работ, вызванных паводковыми явлениями | Период весеннего паводка | Председатель КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района |
| 16 | Вынос с затапливаемых территорий объектов сельскохозяйственного назначения (склады ядохимикатов, удобрений, кормов, навозохранилища и др.) | до 01.04. 2024 | Главы  администраций городского и сельских поселений  района, управление по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан. |
| 17 | Планирование комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболевания населения, попавшего в зоны затопления острыми кишечными инфекциями | до 01.04. 2024 | МУЗ «Инсарская РБ», службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека |
| 18 | Проведение анализа качества питьевой воды в период весеннего половодья (паводков) и информирование о принятии мер по обеспечению населения качественной питьевой водой | Периодвесеннегопаводка(регулярное) | Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Инсарскому району |
| 19 | Организация дежурства должностных лиц органов управления городских и районных звеньев ТП РСЧС | С момента начала паводка | Главы  администраций городского и сельских поселений  района |
| 20 | Организация работы оперативных групп КЧС и ОПБ района | Период весеннего паводка | Председатель КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района |
| 21 | Обеспечение участия территориальных подразделений Государственной противопожарной службы МЧС России в проведении аварийно-спасательных работ при возникновении ЧС, связанных с прохождением весеннего паводка | Период весеннего паводка | ПСЧ-15 ФПС ГПС Главного управления МЧС России по РМ |

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 15 марта 2024 г. № 108

 **С О С Т А В**

 **противопаводковой комиссии Инсарского муниципального района**

1. Пронин А.Б. - первый заместитель главы Инсарского муниципального района, председатель Комиссии;

2. Кашаева Е.Н. - и.о. главы городского поселения Инсар, заместитель

председателя Комиссии (по согласованию);

3. Асташкина Г.Ф. - начальник отдела ГО и ЧС Инсарского муниципального района, секретарь Комиссии;

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

 4. Аверкин Е.В. - инспектор ФКУ «Центр ГИМС» МЧС России по

Республике Мордовия (по согласованию);

 5. Азыркин С.В. - начальник Инсарской районной газовой службы (по согласованию);

 6. Астафьев С.П. - начальник «Ковылкинского производственного объединения Инсарский РЭС» Филиала ПАО «МРСК Волги» - «Мордовэнерго» (по согласованию);

 7. Акимов А.В. - заместитель главы - начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района;

 8. Анисимова С.В. –директор ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району РМ» межрайонная (по согласованию);

 9. Долотказин Р.В. - заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;

 10. Красникова И.Н. – главный врач ГБУЗ РМ «Инсарская РБ» (по согласованию);

 11. Савельева И.Н. - директор МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района;

 12. Силкин И.С. - начальник ПСЧ-15, ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республики Мордовия (по согласованию);

 13. Соколов А.Н. – директор МУП «Энергосервис» Инсарского муниципального района.

 Приложение №3

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 15 марта 2024 г. №108

**Мероприятия**

**по подготовке гидротехнических сооружений и прилегающих объектов к приему и пропуску вод весеннего паводка**

 **1.Общее положение**

1.1 Мероприятия предназначены для подготовки гидротехнических сооружений и прилегающих объектов к приему и пропуску весеннего паводка.

1.2 Руководителям организаций обеспечить выполнение всех мероприятий, в том числе:

1.3 главам городского и сельских поселений, на территории которых имеются пруды и ГТС, арендаторам, собственникам, руководителям организаций, имеющих на балансе пруды, назначить ответственных за:

 подготовку к приему и пропуску весеннего паводка по каждому ГТС, пруду;

 оповещение, эвакуацию людей из зоны затопления и их размещение;

 вывоз материальных ценностей из возможной зоны затопления.

**2. Организационные мероприятия по подготовке прудов и прилегающих объектов к приему и пропуску вод весеннего паводка**

2.1. Лицам, ответственным за прием и пропуск паводковых вод, главам городского и сельских поселений необходимо до 25.03.2024 г., произвести обследование плотин и прилегающих к нему водосборных площадей:

 общее количество снегозапаса (воды) на водосборной площади;

 запасы в емкости пруда для принятия паводковых вод;

 объемы воды, которые необходимо будет сбросить через водосборы;

 возможную зону затопления паводковыми водами прилегающей к пруду территории в период пика паводка;

наличие водовыпускных и водосборных сооружений, необходимость их ремонта, очистки от посторонних предметов и ликвидации ледяных пробок.

2.2. Завести журнал пропуска паводков для прудов, где отразить следующие вопросы:

 схематический план пруда, сооружений и их описание с указанием месторасположения;

 результаты обследования отраженные в п. 2.1.;

 рекомендации противопаводковой комиссии;

 сведения о выполнении ремонтно – эксплуатационных работ, времени начала пика и спада уровней воды и их количественные показатели;

 предложения по обеспечению пропуска последующих паводков.

**3. Подготовительные мероприятия**

3.1. Ответственным за ГТС, пруд, главам городского и сельских поселений до 25 марта 2024 г.:

 провести разъяснительную работу среди населения о необходимости обеспечения сохранности имущества, скота и их страхования в период паводка;

заключить договора с собственниками плавательных средств на участие в аварийно-спасательных работах в период весеннего паводка;

 обеспечить на местах готовность необходимых сил и средств к действиям по предупреждению и ликвидации ЧС в период весеннего паводка;

 организовать постоянный контроль за паводковой обстановкой на ГТС, прудах, в населенных пунктах;

сформировать дежурные бригады;

составить график их работ;

провести инструктаж по техники безопасности;

проверить исправность затворов водовыпускных и водосборных сооружений, установить на место приводные ручки редукторов;

при оценке состояния гидроузла как опасное, аварийное, обеспечить снижение отрицательного воздействия от возможного прорыва плотины на нижележащие объекты.

3.2. В период оттепелей выполнить следующие работы:

 по согласованию с противопаводковой комиссией открыть все водосбросные и водовыпускные отверстия сооружений, опорожнить водохранилища, но не ниже отметок, от которых будет обеспеченно гарантированное их заполнение паводковыми водами до отметки нормального подпорного уровня;

 освободить от ледовых пробок входные и выходные оголовки закрытых водосборов, которые возникают в результате замерзания воды во входных оголовках;

 при наличии больших воронок размыва за водосбросами плотин, угрожающих устойчивости водопропускных сооружений, необходимо принять срочно меры по заполнению воронок бутовым камнем, железобетонным ломом и грунтом.

**4. Организация пропуска паводковых вод и техники безопасности**

4.1. В период прохождения паводка на плотинах должно быть организованно круглосуточное дежурство, при этом водосборные и водовыпускные сооружения должны находиться под постоянным наблюдением.

4.2. Перед началом пропуска воды, необходимо проверить, не закупорены ли входные отверстия водосбросов льдом и наледями, при необходимости прорубить траншеи.

4.3. В период сброса воды с плотины, проведение ремонтных работ в нижней части водосборов недопустимо. Не допускается также использование лодок и других плавательных средств, для проведения ремонтных работ вблизи входных оголовков водосбросов.

4.4. Необходимо следить за работой входных отверстий водосбросов, не допускать их забивания льдом, плавающими деревьями, копнами соломы и др. Для этого необходимо раздвигать плавающие предметы баграми, освобождая проход для воды и используя технику отбуксировать при помощи троса крупногабаритные предметы за пределы рабочей зоны.

4.5. В случае подъема уровня воды выше предельного допустимых норм, заблаговременно по решению противопаводковой комиссии необходимо экскаватором прорыть траншею в коренном береге для сброса воды и сохранения плотины.

4.6. В период пропуска половодья обеспечить оповещение населения и организаций о возможных катастрофических подъемах уровня воды.

4.7. После завершения прохождения паводковых вод через плотину, комиссионно необходимо обследовать ГТС для обнаружения повреждений, дефектов, размывов и др., на что составляется соответствующий акт.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**г. Инсар**

**15 марта 2024 г. № 109**

Об утверждении Положения о комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Инсарского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Инсарского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

 1) положение о комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Инсарского муниципального района;

2) состав комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Инсарского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.Б. Пронина - первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

 Приложение №1

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

от 15 марта 2024 г. № 109

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории администрации Инсарского муниципального района (далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Комиссия по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории администрации Инсарского муниципального района (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях осуществления полномочий, определенных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
	2. Настоящее Положение определяет основные функции, порядок работы и состав Комиссии.
	3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия, приказом МЧС России от 10.12.2021 г. № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации», методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 03.03.2022 № 2-4-41-7-11.

ФУНКЦИИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

* 1. Основными функциями Комиссии являются:
		1. Установление факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее − граждане) в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации на территории Инсарского муниципального района при введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация».
		2. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации.
		3. Установление факта утраты гражданами имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.
	2. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее заявление гражданина.

Заявление подается в Комиссию по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) с приложенными копиями документов, подтверждающими факт постоянного проживания в соответствии с перечнем, определенным приложением № 2 к настоящему Положению.

Копии документов должны быть надлежащего качества, читаемые, без исправлений. При поступлении документов в Комиссию проводится сверка копий с оригиналами документов, проставляется заверительная запись.

* 1. Заявление в течение двух рабочих дней со дня поступления в Комиссию включается в график работы для установления факта постоянного проживания, утраты имущества первой необходимости и нарушения условий жизнедеятельности.
	2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления:
		1. Рассматривает документы (сведения) заявителя, подтверждающие факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.
		2. В случае недостаточности предоставленных сведений, запрашивает необходимые документы у заявителя.
		3. При непредставлении заявителем в установленный комиссией срок необходимых документов (сведений), факт проживания не может быть установлен, о чем указывается в заключениях в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.
		4. Запрашивает сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, организаций и учреждений с целью уточнения документов (сведений), представленных гражданами в целях подтверждения факта проживании граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.
	3. Обследование жилого помещения по адресу, указанному в заявлении, проводится в течение 3 дней. Результаты обследования оформляются соответствующими актами.

Обследование жилого помещения может быть проведено комиссией (рабочей группой) и до поступления заявления в администрацию района на основании муниципального правового акта, определяющего территорию, попавшую в зону чрезвычайной ситуации.

* 1. Уведомление заявителя о дате прибытия комиссии для проведения обследования осуществляется членом комиссии по телефону, указанному в заявлении.
	2. При отсутствии возможности доступа комиссии в жилое помещение по адресу, указанном в заявлении, для проведения обследования (в том числе по причине отсутствия заявителя на момент работы комиссии), данный факт фиксируется в заключение комиссии с указанием даты, времени и фактов, которые послужили препятствием к проведению обследования с указанием даты уведомления заявителя.

Комиссией составляется Акт (в 1 экземпляре) о невозможности обследования жилого помещения, при необходимости заверенная копия которого предоставляется заявителю в течение пяти рабочих дней.

* 1. В случае если обследование не проведено по уважительной причине, решением комиссии назначается дата повторного обследования жилого помещения. Заявитель о повторной дате проведения обследования комиссии уведомляется членом комиссии по телефону, указанному в заявлении.
	2. Если обследование провести не представляется возможным по причинам, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, заявителю не может быть назначена выплата единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи по следующим основаниям:
		1. Факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, комиссией не установлен.
		2. Факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации комиссией не установлен.
		3. Факт утраты имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации комиссией не установлен.
	3. После проведения обследования жилого помещения (при необходимости с фиксацией фото и видео материалов) и на основании полученных сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, актов обследования комиссия проводит анализ на предмет установления фактов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
	4. Комиссия анализирует полученные сведения и на основании собранных и представленных документов и материалов готовит два заключения по установленной форме (Приложения № 3 и № 4 к настоящему Положению), которые определяют (устанавливают):
		1. Факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Инсарского муниципального района, и факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Инсарского муниципального района.
		2. Факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия, и степень утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия.
	5. Заключения комиссии подписываются всеми членами комиссии. При этом количество членов комиссии, подписывающих заключение комиссии, не может быть менее 2/3 ее состава.
	6. Заключения комиссии составляются в двух экземплярах, утверждаются Главой Инсарского муниципального района либо лицом его замещающим, с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью. Копии заключений комиссии представляются заявителю по требованию.
	7. В случае приостановления работы комиссии на основании акта, принятого органом местного самоуправления, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, препятствующих установлению фактов, указанных в разделе 3 настоящего положения, дата обследования жилого помещения назначается после возобновления ее работы.
	8. На основании заключений комиссии председатель Комиссии готовит пакет документов в Правительство Республики Мордовия.

КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТА ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ, НАХОДЯЩЕМСЯ В ЗОНЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

* 1. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» устанавливается решением Комиссии на основании следующих критериев:
		1. Гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация».
		2. Гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация».
		3. Имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации.
		4. Имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации.
		5. Имеются справки с места работы или учебы.
		6. Имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг, подтверждающие факт получения образовательных или медицинских услуг по месту жительства.
		7. Имеется адресная справка ММО МВД России «Ковылкинский» о проживании по указанному адресу.
		8. Имеется судебное решение об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации.
		9. Иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от гражданина обращения за получением государственных услуг.
	2. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.
1. КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТОВ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
	1. Факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации устанавливается комиссией исходя из следующих критериев:
		1. Невозможность проживания граждан в жилых помещениях.
		2. Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.
		3. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.
	2. Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.
	3. Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:
		1. Состояние здания (помещения).
		2. Состояние инженерной инфраструктуры здания (помещения) (теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения).
	4. Состояние здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации жилые помещения (здания) повреждены или частично разрушены:
		1. Хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша.
		2. Тепловой контур здания (помещения): окна и двери, печное отопление.
		3. Электрооборудование.
		4. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение и (или) водоснабжение и (или) электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.
	5. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение и (или) водоснабжение и (или) электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.
	6. Возможность использования лифта определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток невозможно использование всех лифтов в здании на этажах выше шестого включительно при наличии иных фактов нарушений условий жизнедеятельности.
	7. Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, оценивается путем:
		1. Определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина.
		2. Определения возможности функционирования общественного транспорта, осуществляемого до чрезвычайной ситуации.
	8. Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется, при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного и (или) личного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.
	9. Критерий нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан оценивается инструментально уполномоченными организациями. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.
2. КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТОВ УТРАТЫ ИМУЩЕСТВА

ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ

* 1. Критерии принятия решения по установлению факта утраты имущества в результате чрезвычайной ситуации.

Под имуществом первой необходимости понимается установленный минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

* + 1. Предметы для хранения и приготовления пищи − холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды.
		2. Предметы мебели для приема пищи − стол и стул (табуретка).
		3. Предметы мебели для сна − кровать (диван).
		4. Предметы средств информирования граждан − телевизор (радио).
		5. Предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) − насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).
	1. Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:
		1. Частичная утрата имущества первой необходимости − приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования.
		2. Полная утрата имущества первой необходимости − приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, в состояние, непригодное для дальнейшего использования.
	2. При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.
1. ПРАВА КОМИССИИ
	1. Комиссия в пределах своей компетенции вправе:
		1. Обращаться к гражданам, подавшим заявление, указанное в пункте 2.2 настоящего Положения, с целью оказания содействия Комиссии в сборе документов и иных сведений о месте их проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.
		2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Ангарского городского округа, организаций и учреждений, граждан, подавших заявление, указанное в пункте 2.2 настоящего Положения, по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии.
		3. Привлекать для участия в работе комиссии представителей муниципальных учреждения и предприятия, а также организации по согласованию с их руководителями.

 Приложение № 1

 к Положению

Форма

Председателю Комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Инсарского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей (го) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести обследование здания (жилого помещения), пострадавшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в результате возникновения чрезвычайной ситуации на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия и находящегося в зоне чрезвычайной ситуации, в котором проживаю я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, гражданство,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и следующие граждане, проживающие (пребывающие) в указанном жилом помещении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проживающие (пребывающие) в указанном жилом помещении на момент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

чрезвычайной ситуации: степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по месту жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

 к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, подтверждающих факт постоянного проживания

1. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (временное удостоверение, выдаваемое на период замены паспорта).
2. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (для лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста).
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Адресная справка из ММО МВД России «Ковылкинский» (при наличии).
5. Иностранному гражданину, разрешение на временное проживание.

Приложение № 3

 к Положению

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Инсарского

 муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.Ш. Якуббаев

 (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся
в зоне чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия, и факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Инсарского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_провела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обследование условий жизнедеятельности гражданина:

 (дата)

Ф.И.О. гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

установлен/не установлен на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии нарушения условий жизнедеятельности | Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности | Состояние |
| Невозможность проживания гражданина в жилом помещении: | 1) здание (жилое помещение): |  |
|  | фундамент | Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (частично не разрушен) |
|  | стены | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
|  | перегородки | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
|  | перекрытия | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
|  | полы | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
|  | крыша | Повреждена (частично разрушена)/ не повреждена (частично не разрушена) |
|  | окна и двери | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
|  | отделочные работы | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
|  | печное отопление | Повреждено (частично разрушено)/ не повреждено (частично не разрушено) |
|  | электроосвещение | Повреждено (частично разрушено)/ не повреждено (частично не разрушено) |
|  | прочие | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
|  | 2) теплоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
|  | 3) водоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
|  | 4) электроснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
|  | 5) возможность использования лифта | Возможно/невозможно |
| Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания гражданина и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены: | 1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания гражданина | Доступно/недоступно |
| 2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта | Возможно/невозможно |
| Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина: |  | Нарушено/ не нарушено |

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания гражданина в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.

(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, инициалы, фамилия)

С заключением комиссии ознакомлен:

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 4

 к Положению

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Инсарского

 муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.Ш. Якуббаев

 (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся
в зоне чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия, и степени утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Инсарского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_провела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обследование утраченного имущества первой необходимости.

 (дата)

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина:

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина)

**установлен/не** **установлен** на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Список утраченного имущества первой необходимости:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Имущество первой необходимости | Утрачено (ДА или НЕТ) | Примечание  |
| Предметы для хранения и приготовления пищи: |  |  |
| холодильник |  |  |
| газовая плита (электроплита) |  |  |
| шкаф для посуды |  |  |
| Предметы мебели для приема пищи: |  |  |
| стол |  |  |
| стул (табуретка) |  |  |
| Предметы мебели для сна: |  |  |
| кровать (диван) |  |  |
| Предметы средств информирования граждан: |  |  |
| телевизор (радио) |  |  |
| Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсут­ствия централизованного водоснабжения и отопления): |  |  |
| насос для подачи воды (при наличии) |  |  |
| водонагреватель (при наличии) |  |  |
| котел отопительный (переносная печь)(при наличии)  |  |  |

Факт утраты имущества первой необходимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

в результате чрезвычайной ситуации **установлен / не установлен**.

 (нужное подчеркнуть)

Заключение комиссии: имущество утрачено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полностью или частично)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, инициалы, фамилия)

С заключением комиссии ознакомлен:

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 15 марта 2024 г. № 109

**СОСТАВ**

комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Инсарского муниципального района

Пронин Александр Борисович - первый заместитель главы Инсарского муниципального района, председатель Комиссии;

Долотказин Рауф Вялиевич- заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;

Асташкина Галина Федоровна - начальник отдела ГО и ЧС администрации Инсарского муниципального района, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Акимов Александр Васильевич - заместитель главы - начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района;

Анисимова Светлана Владимировна - директор ГКУ «Социальная защита населения Инсарскому району РМ» (по согласованию);

Синичкин Александр Павлович- заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

Савельева Ирина Николаевна - директор муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Инсарского муниципального района;

Чирин Сергей Александрович - начальник ОУУП ОП №9 (по обслуживанию Инсарского района) ММО МВД России «Ковылкинский», (по согласованию);

Главы городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 20 марта 2024 г. № 111**

О проведении районного

фестиваля-конкурса народного

творчества «Здесь истоки мои»

С целью сохранения и развития интереса к культуре и искусству, создания условий для воспитания различных категорий населения в духе толерантности, высоких нравственных качеств, гражданского долга и патриотизма, формирования уважения, любви к историческому наследию своей малой родины, республики

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести в марте - апреле 2024 года районный фестиваль-конкурс народного творчества «Здесь истоки мои»

2. Утвердить:

1) положение о проведении районного фестиваля-конкурса народного творчества «Здесь истоки мои», согласно приложению № 1;

2) состав жюри районного фестиваля-конкурса народного творчества «Здесь истоки мои», согласно приложению № 2;

3) график проведения отчетных концертов районного фестиваля-конкурса народного творчества «Здесь истоки мои», согласно приложению № 3.

3. Рекомендовать главам сельских поселений Инсарского муниципального района, руководителям муниципальных бюджетных учреждений обеспечить подготовку и проведение районного фестиваля-конкурса народного творчества «Здесь истоки мои».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Р.В. Долотказина – заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х. Ш. Якуббаев

Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 20 марта 2024 г. № 111

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о проведении районного фестиваля-конкурса народного творчества**

**«Здесь истоки мои»**

 Районный фестиваль-конкурс народного творчества «Здесь истоки мои», проводится в марте - апреле 2024 года.

**Основные задачи фестиваля-конкурса:**

- формирование патриотических чувств по отношению к малой родине посредством изучения истории родного края;

 -воспитание чувства гордости за славное прошлое своих земляков, уважение к своим корням, культуре, традициям и обычаям;

- сохранение и развитие интереса к культуре и искусству родного края;

-сохранение исторической памяти о героическом прошлом страны;

-создание условий для воспитания различных категорий населения в духе толерантности, высоких нравственных качеств, гражданского долга и патриотизма;

-повышение исполнительского мастерства, раскрытие творческого потенциала и выявление новых самобытных коллективов и отдельных исполнителей.

**Порядок проведения фестиваля-конкурса**

 Фестиваль-конкурс проводится в форме отчетных концертов.

 Отчетные концерты проводятся в МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района», согласно графика.

 Продолжительность концерта не более – 1ч.10мин.

 В ходе отчетных концертов жюри определяет лучшие концертные номера, которые станут участниками Гала-концерта фестиваля-конкурса.

**2. Условия проведения фестиваля**

 В фестивале-конкурсе принимают участие самодеятельные коллективы: вокальные, танцевальные, фольклорно-этнографические, солисты - исполнители без ограничения возраста.

**Критерии оценки конкурсных программ:**

-      разнообразие жанров;

-      мастерство исполнения;

-      сохранение самобытных традиций;

-      режиссура программы;

-      отражение в репертуаре местного материала, как традиционного, так и современного;

- выявление новых имен (коллективов, солистов, исполнителей-инструменталистов, чтецов);

- массовость.

**Лучшие исполнители фестиваля определяются в номинациях:**

- вокал;

- ансамблевое исполнение;

- танец;

- художественное слово;

- авторское исполнение.

 Концертные программы оцениваются членами жюри фестиваля с учетом следующих критериев: оригинальность режиссерского решения концерта; расстановка номеров, исполнительский уровень и сценическая культура участников. Жюри имеет право присуждать специальные призы. Решение жюри является окончательным и обжалованию не подлежит.

 Для наиболее полного раскрытия целей фестиваля-конкурса в сюжете концертной программы должен присутствовать материал, который раскрывает историко-культурное наследие города, села. Приветствуются видеосюжеты о своем родном крае, о его истории, о героях-земляках, ветеранах труда, интересных людях. Оценка выступления сообщается после просмотра членами жюри всех отчетных концертов фестиваля-конкурса.

 В рамках районного фестиваля-конкурса народного творчества предусматривается оформление выставки декоративно - прикладного творчества **«Мастера-умельцы малой родины»,** с включением мастер-классов. В оформлении выставок должны быть представлены предметы старинного быта.

Гала-концерт фестиваля-конкурса народного творчества «Здесь истоки мои» состоится на сцене МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района» 18 мая 2024г. Дата и время проведения могут быть изменены.

**Награждение участников фестиваля-конкурса**

По решению жюри самые яркие исполнители номеров отчетных концертов становятся участниками заключительного Гала - концерта.

Участники заключительного концерта и выставки получают дипломы и памятные подарки.

Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 20 марта 2024 № 111

**СОСТАВ ЖЮРИ**

**районного фестиваля-конкурса народного творчества**

**«Здесь истоки мои»**

|  |  |
| --- | --- |
| Мартынов Николай СергеевичОсипова Юлия Владимировна | -заместитель начальника управления, заведующий отделом культуры и туризма управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района, председатель жюри; - Директор МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района;  |
| Ватолина Мария Владимировна | -директор МБУДО «Инсарская школа искусств»;  |
|  |  |
| Кулясова Надежда Владимировна | -режиссер МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района»; |
| Кулясова Светлана Евгеньевна  | -хормейстер МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района»;  |
|   |  |
| Урсов Алексей Александрович  | -специалист по рекламно – методическому обеспечению МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района»;  |

Лапшин

Владислав Александрович -корреспондент районной газеты «Инсарский Вестник»

 (по согласованию).

 Приложение № 3

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 20 марта 2024 г. № 111

**График**

**проведения отчетных концертов районного фестиваля-конкурса народного творчества «Здесь истоки мои».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Дата и время мероприятия** | **Место проведения** | **Наименование учреждения** |
|  | 30 марта 14:00 | МБУК «Дом культуры инсарского муниципального района»  | Структурное подразделение клуб «Витязь». |
|  | 6 апреля 14:00 | МБУК «Дом культуры инсарского муниципального района» | Структурные подразделения: «Кочетовский сельский дом культуры», «Мордовско-Паёвский сельский дом культуры», «Верхнелухменский сельский дом культуры»,«Лухменско-Майданский сельский дом культуры», «Казеевский сельский дом культуры»,«Арбузовский сельский клуб»,  |
|  | 13 апреля 14:00 | МБУК «Дом культуры инсарского муниципального района» | Структурные подразделения: «Сиал-Пятинский сельский дом культуры»,  «Языково – Пятинкий сельский дом культуры», «Нижневязерский сельский дом культуры», «Шадымо-Рыскинский сельский дом культуры».. |
|  | 20 апреля 14:00 | МБУК «Дом культуры инсарского муниципального района» | Структурные подразделения: «Русско-Паёвский сельский дом культуры»,«Ямщинский сельский дом культуры»,«Челмодеевско-Майданский сельский дом культуры»,«Кульмёжский сельский клуб» |
|  | 27 апреля 14:00 |  | Структурные подразделения: «Нововерхисский социальный центр», «Новлейский сельский дом культуры», «Яндовищенский сельский дом культуры».  |
|  | 18 мая 15:00  | МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района» | Гала-концерт районного фестиваля-конкурса народного творчества «Здесь истоки мои» |

**П Р О Т О К О Л**

 **ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

 от 6 марта 2024 года

 **Место проведения:** зал администрации

 Инсарского муниципального района.

 **Время проведения:** 17 часов 30 минут.

 **Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:**

Радаев А.В. – председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района, председатель рабочей группы;

Ларина Т.Н. – начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Бикмаева О.В. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарскому одномандатному избирательному округу №8;

Мартынова С.С. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарско-Казеевскому одномандатному избирательному округу №4;

Пронин А.Б. – первый заместитель главы Инсарского муниципального района;

Синичкин А.П. – заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

Урсова О.А – и.о заместителя начальника управления, заведующей отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района.

**Присутствовали:** члены рабочей группы по проведению публичных слушаний, представители общественности, политических партий и общественных объединений, ответственные работники органов местного самоуправления.

 **Повестка дня:** Обсуждение проекта постановления администрации Инсарского муниципального района «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 13:09:0310005:166».

**Слушали:** А.В. Радаева, который пояснил, что слушания проводятся в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 09.02.2022г. № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия».

 Постановлением Главы Инсарского муниципального района от 19.02.2024г. №2 объявлено о проведении публичных слушаний по указанному вопросу, определено место, время слушаний, утверждена рабочая группа.Данный нормативный документ 20.02.2024 года был опубликован в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района № 3.

 В целях размещения материалов и информации для заблаговременного оповещения жителей Инсарского муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями Инсарского муниципального района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту, а также для участия жителей в публичных слушаниях и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений используется федеральная государственная система «Единый портал государственных и муниципальных функций».

С момента опубликования рабочей группой, согласно требуемой форме, принимались предложения.

 По вышеуказанным вопросам предложений в установленный срок не поступило.

 По вопросу «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 13:09:031005:166, общей площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Новые Верхиссы, ул. Новенькая, земельный участок 15, с видом разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства» на «Для ведения личного подсобного хозяйства» ( код 2.2) слово предоставляется Урсовой О.А. –и.о. заместителя начальника управления, заведующей отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района.

 - Будут ли замечания, дополнения по данному вопросу ?

 - Нет.

 Решили:

Предложить администрации Инсарского муниципального района внести в соответствующие изменения в отношении земельного участка с кадастровым номером 13:09:0310005:166.

Председательствующий А.В. Радаев

Секретарь Т.Н. Ларина

**И Т О Г О В Ы Й Д О К У М Е Н Т**

**публичных слушаний**

Публичные слушания были назначены постановлением главы Инсарского муниципального района от 19.02.2024г. № 2, которое было опубликовано 20.02.2024 г. года в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района № 3.

 **Тема публичных слушаний:** обсуждение вопроса «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 13:09:0310005:166, площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Новые Верхиссы, ул. Новенькая, земельный участок 15, с вида разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства» на «Для ведения личного подсобного хозяйства» .

**Дата и время проведения:** 6 марта 2024 в 17 часов 30 минут.

**Место проведения:** зал заседаний администрации Инсарского муниципального района, расположенный по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28.

**Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:**

Радаев А.В – председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района, председатель рабочей группы;

Ларина Т.В – начальник организационно – правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Бикмаева О.В – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарскому одномандатному избирательному округу №8;

Мартынова С.С - депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарско-Казеевскому одномандатному избирательному округу №4;

Пронин А.Б - первый заместитель главы Инсарского муниципального района;

Синичкин А.П – заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

Урсова О.А – и.о заместителя начальника управления, заведующей отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района.

**Присутствовали:** члены рабочей группы по проведению публичных слушаний, представители общественности, политических партий и общественных объединений, ответственные работники местного самоуправления.

 **Слушали:** Радаева А.В., который пояснил, что предложений по обсуждаемому вопросу об изменении вида разрешенного использования вышеуказанного земельного участка в указанный срок не поступало.

 **Решили:** предложить администрации Инсарского муниципального района на основании протокола проведения публичных слушаний и итогового документа публичных слушаний от 06.03.2024 г. внести соответствующие изменения в отношении земельного участка с кадастровым номером 13:09:0310005:166, площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Новые Верхиссы, ул. Новенькая, земельный участок 15, с разрешенным использованием «Для индивидуального жилищного строительства» на разрешенное использование «Для ведения личного подсобного хозяйства» ( код 2.2)

Председательствующий А.В. Радаев

Секретарь Т.В. Ларина