***Информационный бюллетень***

***Инсарского муниципального района***

**Понедельник, 28 апреля 2025 года № 5**

|  |
| --- |
| **Сегодня в номере:**   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 17.03.2025г. № 88 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 07 марта 2019 года № 76 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»; 2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 17.03.2025г.   № 89 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 14 марта 2022 года № 5 «Об антитеррористической комиссии Инсарского муниципального района РМ»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 17.03.2025г.   № 90 «О мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Инсарского муниципального района, связанных с прохождением весеннего паводка 2025 года»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 18.03.2025 г.   № 91 «О закреплении дошкольных образовательных учреждений и организаций за территориями Инсарского муниципального района в 2025/26 учебном году»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 19.03.2025 г.   № 94 «Об утверждении Плана мероприятий администрации Инсарского муниципального района РМ по реализации Послания Главы РМ А.А. Здунова Государственному Собранию РМ на 2025 год»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 20.03.2025 г. № 95 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов на территории Инсарского муниципального района РМ; 2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 21.03.2025 г.   № 96 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 11 апреля 2012 года №444 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 26.03.2025 г.   № 97 «О конкурсном отборе на предоставление из бюджета Инсарского муниципального района РМ субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературе, издательского дела и реализации информационных проектов на территории Инсарского муниципального района РМ»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 26.03.2025 г.   № 99 «О муниципальном резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и материальном запасе обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Инсарского муниципального района»;   1. Протокол проведения публичных слушаний от 27.03.2025 г.; 2. Итоговый документ публичных слушаний от 27.03.2025 г.; 3. Итоговый документ публичных слушаний от 27.03.2025 г.; 4. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 28.03.2025 г.   № 100 «О ликвидации МБОУ "Кочетовская средняя общеобразовательная школа";   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 28.03.2025 г.   № 103 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 20 января 2015 года №17 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 28.03.2025 г.   № 104 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 24 января 2025 года №9 «О выделении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 31.03.2025 г.   № 105 «О создании конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора социально ориентированных некоммерческих организаций»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 31.03.2025 г.   № 107 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 14 сентября 2023 года №320 «Об утверждении муниципальной программы повышения эффективности управления муниципальными финансами в Инсарском муниципальном районе РМ»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 31.03.2025 г.   № 108 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 13 декабря 2022 года № 484 «О межведомственной антинаркотической комиссии Инсарского муниципального района Республики Мордовия»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 03.04.2025 г.   № 114 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 03.02.2025 г. № 47 «Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Инсарского муниципального района, муниципальных учреждений Инсарского муниципального района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 07.04.2025 г. № 121 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 13:09:0304001:265»; 2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 14.04.2025 г. № 126 « Об установлении минимального размера пенсии за выслугу лет»; 3. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 14.04.2025 г. № 127 «Об организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в Инсарском муниципальном районе в 2025 году»; 4. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 14.04.2025 г.   № 128 «О подготовке к весенне – летнему пожароопасному сезону 2025 года на территории Инсарского муниципального района»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 14.04.2025 г.   № 129 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 01 марта 2024 года № 86 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Инсарском муниципальном районе и урегулированию конфликта интересов»;   1. Извещение о наличии земельных участков; 2. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ. 3. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 21.04.2025 г. № 134 «Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Инсарского муниципального района»; 4. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 22.04.2025 г.   № 136 «О прекращении приема твердых коммунальных отходов на полигоне захоронения твердых коммунальных отходов»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 22.04.2025 г.   № 137 «О завершении отопительного периода на территории Инсарского муниципального района»;   1. Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района от 28.04.2025 г. № 17 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2024 год»; 2. Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района от 28.04.2025 г. № 18 «Об отчете комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2024 год». |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 17 марта 2025 года № 88

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О внесении изменений  в постановление администрации Инсарского муниципального района  от 07 марта 2019 года № 76 |  |  |

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 07 марта 2019 года № 76 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» следующие изменения:

приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Инсарского  муниципального района | – | А.Г. Миточкин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 17 марта 2025 года № 88 |
|  |  | Приложение № 2  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 07 марта 2019 года № 76 |

**Состав**

**Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Инсарского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 1. | Миточкин  Алексей Геннадьевич | глава Инсарского муниципального района, председатель Комиссии; |
|  | Пронин  Александр Борисович | первый заместитель главы Инсарского муниципального района, заместитель председателя Комиссии; |
|  | Лоскутов  Николай Васильевич | заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя Комиссии; |
|  | Асташкина  Галина Федоровна | начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района, секретарь Комиссии; |
| члены Комиссии: | | |
|  | Аверкин  Евгений Васильевич | инспектор ГИМС МЧС России по Республике Мордовия (по согласованию); |
|  | Азыркин  Сергей Владимирович | начальник Инсарской районной газовой службы (по согласованию); |
|  | Астафьев  Сергей Павлович | начальник «Ковылкинского производственного объединения Инсарский РЭС» Филиала ПАО «МРСК Волги» – «Мордовэнерго»  (по согласованию); |
|  | Авдонькин  Юрий Александрович | главный ветеринарный врач Инсарской районной станции по борьбе с болезнями животных (по согласованию); |
|  | Долотказин  Рауф Вялиевич | заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района; |
|  | Кашаева  Елена Николаевна | и.о. главы администрации городского поселения Инсар Инсарского муниципального района (по согласованию); |
|  | Паршуткин  Николай Иванович | начальник Инсарского узла связи филиала ОАО «РосТелеком» в РМ, Рузаевский межрайонный узел связи (по согласованию); |
|  | Савельева  Ирина Николаевна | директор МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района; |
|  | Силкин  Иван Сергеевич | начальник ПСЧ –15, ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Республике Мордовия (по согласованию); |
|  | Синичкин  Сергей Александрович | заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района; |
|  | Соколов  Андрей Николаевич | директор МУП Инсарского муниципального района «Энергосервис»; |
|  | Хамидов  Дилшод Хуршедович | Заместитель главного врача по амбулаторно – поликлинической работе поликлинического отделения г. Инсар ГБУЗ РМ «Рузаевская центральная районная больница» (по согласованию); |
|  | Чирин  Сергей Александрович | начальник ОП № 9 (по обслуживанию Инсарского района) Межрайонного отдела МВД РФ «Ковылкинский» (по согласованию). |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 17 марта 2025 года № 89

О внесении изменений

в постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 14 января 2022 года № 5

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 14 января 2022 года № 5 «Об антитеррористической комиссии Инсарского муниципального района Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Инсарского муниципального района от 28 января 2022 года № 20, от 04 апреля 2022 года № 100, от 25 июля 2022 года № 256, от 06 июля 2023 года № 263, от 22 декабря 2023 года № 476, от 27 августа 2024 года № 278) следующие изменения:

приложения № № 4, 5, 6 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 17 марта 2025 года № 89

«Приложение № 4

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 14 января 2022 года № 5

**Состав**

**антитеррористической комиссии Инсарского муниципального района**

**Республики Мордовия**

1. Миточкин Алексей Геннадьевич – глава Инсарского муниципального района, председатель антитеррористической комиссии;
2. Чирин Сергей Александрович – начальник ОП №9 ММО МВД России «Ковылкинский» (по обслуживанию Инсарского района), заместитель председателя антитеррористической комиссии (по согласованию);
3. Пронин Александр Борисович – первый заместитель главы Инсарского муниципального района, заместитель председателя антитеррористической комиссии;
4. Асташкина Галина Федоровна – начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района, секретарь антитеррористической комиссии;

члены комиссии:

1. Акишин Сергей Викторович – заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района;
2. Пакаряскин Александр Сергеевич – сотрудник отделения УФСБ России по Республике Мордовия в г. Ковылкино (по согласованию);
3. Силкин Иван Сергеевич – начальник ПСЧ – 15 ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Республике Мордовия (по согласованию);
4. Синичкин Сергей Александрович – заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 17 марта 2025 года № 89

«Приложение № 5

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 14 января 2022 года № 5

**Состав**

**группы по организации и проведению адресной профилактической**

**работы с лицами, подверженными влиянию террористической идеологии**

**при антитеррористической комиссии Инсарского муниципального района Республики Мордовия**

1. Пронин Александр Борисович – первый заместитель главы Инсарского муниципального района, руководитель группы;
2. Асташкина Галина Федоровна – начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района, заместитель руководителя группы;

состав группы:

1. Долотказин Рауф Вялиевич – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;
2. Пакаряскин Александр Сергеевич – сотрудник отделения УФСБ России по Республике Мордовия в г. Ковылкино (по согласованию);
3. Хамидов Дилшод Хуршедович – заместитель главного врача по амбулаторно – поликлинической работе поликлинического отделения г. Инсар ГБУЗ РМ «Рузаевская центральная районная больница» (по согласованию);
4. Чирин Сергей Александрович – начальник ОП № 9 (по обслуживанию Инсарского района) ММО МВД России «Ковылкинский» (по согласованию).

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 17 марта 2025 года № 89

«Приложение № 6

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 14 января 2022 года № 5

**Состав**

**группы по проведению мониторинга сети Интернет, выявлению угрозообразующих факторов, имеющих непосредственное отношение**

**к Республике Мордовия или Инсарскому муниципальному району, опубликованных, размещенных материалов, направленных на разжигание религиозной, национальной вражды, оправдания терроризма**

1. Асташкина Галина Федоровна – начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района, руководитель рабочей группы;
2. Борисова Анастасия Максимовна – специалист отдела контрольно – аналитической работы администрации Инсарского муниципального района;
3. Петрова Галина Николаевна – консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Инсарского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 17 марта 2025 года № 90

О мерах по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций на территории

Инсарского муниципального района,

связанных с прохождением

весеннего паводка 2025 года

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68**-**ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 июля 1997 года № 117**-**ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», от 6 октября 2003 года № 13**-**ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1 план мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Инсарского муниципального района, связанных с подготовкой и прохождением весеннего паводка 2025 года, согласно приложению № 1;

1. 2 состав межведомственной рабочей группы по контролю за прохождением паводка на территории Инсарского муниципального района, согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Инсарского муниципального района |  | А.Б. Пронин |

Исполнитель

Г.Ф. Асташкина

Проверил

Т.Н. Ларина

Согласовано

С

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 17 марта 2025 года № 90 |

**План мероприятий**

**по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории**

**Инсарского муниципального района, связанных с прохождением весеннего**

**паводка 2025 года**

| № п/п | Планируемые мероприятия | Срок | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка нормативных правовых актов органов местного самоуправления по планированию и подготовке к безаварийному пропуску вод весеннего паводка | До 18 марта 2025 года | Начальник отдела ГО и ЧС администрации Инсарского муниципального района,  и.о. главы администрации городского поселения Инсар  (по согласованию), главы сельских поселений Инсарского муниципального района  (по согласованию) |
|  | Разработка планов противопаводковых  мероприятий в целях координации работ по предупреждению и ликвидации ЧС | До 19 марта 2025 года | Начальник отдела ГО и ЧС администрации Инсарского муниципального района,  и.о. главы администрации городского поселения Инсар  (по согласованию), главы сельских поселений  Инсарского муниципального района  (по согласованию) |
|  | Подготовка и доведение памяток населению по подготовке и безаварийному пропуску вод весеннего паводка | До 13 марта 2025 года | И.о. главы администрации городского поселения Инсар  (по согласованию), главы сельских поселений Инсарского муниципального района  (по согласованию) |
|  | Определение состава сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий и аварийно - спасательных работ | До 16 марта 2025 года | КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района |
|  | Уточнение зон возможного затопления территорий (на основе прогнозов и фактических данных) | По мере подготовки прогнозов | И.о. главы администрации городского поселения Инсар  (по согласованию), главы сельских поселений  Инсарского муниципального района  (по согласованию) |
|  | Обеспечение своевременного проведения комплекса первоочередных противопаводковых мероприятий по защите   населенных пунктов и хозяйственных объектов, расположенных на паводкоопасных территориях с привлечением, в установленном порядке, сил и средств | Постоянно | И.о. главы администрации городского поселения Инсар  (по согласованию), главы сельских поселений  Инсарского муниципального района  (по согласованию) |
|  | Выполнение комплекса инженерных мероприятий по обеспечению готовности гидротехнических сооружений к пропуску вод весеннего паводка | До 15 марта 2025 года | И.о. главы администрации городского поселения Инсар  (по согласованию), главы сельских поселений  Инсарского муниципального района  (по согласованию), собственники (балансодержатели) ГТС (по согласованию) |
|  | Проверка готовности водопропускных сооружений, мостов к пропуску вод весеннего паводка | До16 марта  2025 года | Инсарский участок ДРСУ филиала ПАО «Мордовавтодор» (по согласованию) |
|  | Организация контроля за состоянием и работой гидротехнических сооружений (водосбросных, водопропускных, ограждающих и защитных дамб, накопителей жидких отходов) | Постоянно | И.о. главы администрации городского поселения Инсар  (по согласованию), главы сельских поселений  Инсарского муниципального района  (по согласованию) |
|  | Организация постоянного информирования КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района о проводимых противопаводковых мероприятиях (защита наиболее важных объектов, жилых домов) | Постоянно | И.о. главы администрации городского поселения Инсар  (по согласованию), главы сельских поселений  Инсарского муниципального района  (по согласованию) |
|  | Организация оповещения населения о прохождении весеннего паводка | Постоянно | Отдел ГО и ЧС администрации Инсарского муниципального района, МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района, и.о. главы администрации городского поселения Инсар (по согласованию), главы сельских поселений  Инсарского муниципального района (по согласованию), АНО «Редакция газеты «Инсарский вестник» (по согласованию) |
|  | Обеспечение безопасности населения, подготовка к возможной эвакуации, организация жизнеобеспечения эвакуированного населения | Период  весеннего  паводка | КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района |
|  | Предусмотреть мероприятия по эвакуации сельскохозяйственных животных из возможных зон затопления | До 01 апреля  2025 года | Отдел по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан администрации Инсарского муниципального района |
|  | Вынос с затапливаемых территорий объектов сельскохозяйственного назначения (склады ядохимикатов, удобрений, кормов, навозохранилища и др.) | До 01 апреля  2025 года | И.о. главы администрации городского поселения Инсар  (по согласованию), главы сельских поселений  Инсарского муниципального района  (по согласованию), отдел по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан администрации Инсарского муниципального района, руководители объектов |
|  | Планирование комплекса санитарно -гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболевания населения, попавшего в зоны затопления острыми кишечными инфекциями | До 01 апреля 2025 года | ГБУЗ «Рузаевская ЦРБ»  (по согласованию), Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия в Рузаевском, Кадошкинском, Инсарском районах (по согласованию) |
|  | Проведение анализа качества питьевой воды в период весеннего половодья (паводков) и информирование о принятии мер по обеспечению населения качественной питьевой водой | Период  весеннего  паводка  (регулярное) | Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия в Рузаевском, Кадошкинском, Инсарском районах (по согласованию) |
|  | Организация дежурства должностных лиц органов управления Инсарского муниципального звена ТП РСЧС | С момента начала паводка | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района |
|  | Организация работы мобильных групп для оценки и контроля паводковых вод | Период  весеннего паводка | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 17 марта 2025 года № 90 |

**Состав**

**межведомственной рабочей группы по контролю за прохождением паводка**

**на территории Инсарского муниципального района**

1. Пронин А.Б. – первый заместитель главы Инсарского муниципального района, руководитель группы;
2. Аверкин Е.В. – инспектор ФКУ «Центр ГИМС» Главного управления МЧС России по Республике Мордовия (по согласованию);
3. Асташкина Г.Ф. – начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района;
4. Анисимова С.В. – директор ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району РМ» (межрайонная)» (по согласованию);
5. Азыркин С.В. – начальник Инсарской районной газовой службы (по согласованию);
6. Астафьев С.П. – начальник «Ковылкинского производственного объединения Инсарский РЭС» Филиала ПАО «МРСК Волги» – «Мордовэнерго» (по согласованию);
7. Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;
8. Лоскутов Н.В. – заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района;
9. Силкин И.С. – начальник ПСЧ**-**15, ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Республике Мордовия (по согласованию);
10. Савельева И.Н. – директор МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района;
11. Соколов А.Н. – директор МУП Инсарского муниципального района «Энергосервис»;
12. Кашаева Е.Н. – и.о. главы администрации городского поселения Инсар (по согласованию);
13. Хамидов Д.Х. – заместитель главного врача по амбулаторно – поликлинической работе поликлинического отделения г. Инсар ГБУЗ РМ «Рузаевская центральная районная больница» (по согласованию);

14. Главы сельских поселений Инсарского муниципального района (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 18 марта 2025 года № 91**

О закреплении дошкольных

образовательных учреждений

и организаций за территориями

Инсарского муниципального района

в 2025/26 учебном году

В соответствии со статьями 9, 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Закрепить прилагаемые муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения и организации Инсарского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за территориями Инсарского муниципального района.
2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 1 апреля 2024 года № 120 «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и организаций Инсарского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за территориями Инсарского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 18 марта 2025 года № 91

Территории Инсарского муниципального района, закрепляемые за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями и организациями Инсарского муниципального района, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  учреждения и организации | Закрепляемая территория |
| 1. | МБДОУ «Инсарский детский сад «Золотой ключик» комбинированного вида» | Городское поселение Инсар.  Улицы: Антропова, Болдина, Заводская, Кирова, Комарова, Коммунистическая, Комсомольская (с дома № 1 по № 68), Куйбышева, Ленина (с дома № 1по № 85), 1 - ая Мелиоративная, 2 - ая Мелиоративная, Мира, Московская (с дома № 1 по № 88), Набережная, Пионерская (с дома № 1 по № 162), Пролетарская - Набережная, Пугачёва, Степана Разина, Советская (с дома № 1 по № 50), Солнечная, Тракторная.  Переулки: Восточный, Комсомольский, Московский, Пионерский, Учхозный.  Населенные пункты: с. Арбузовка, с. Нижняя Вязера, д. Васина Поляна, с. Казеевка, с. Кочетовка, с. Сиалеевская Пятина, с. Верхняя Лухма, с. Лухменский Майдан. |
| 2. | МБДОУ «Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида» | Городское поселение Инсар.  Улицы: Бибишева (с дома № 1 по № 35), Гагарина (с дома № 1 по № 26), Дальняя, Дзержинского, Западная, Комсомольская (с дома № 69 по № 109), Красноармейская (с дома № 3 по № 15), Луговая, имени Г.Я. Меркушкина, Московская (с дома № 89 по № 148), Новая, Октябрьская (с дома № 1 по № 45), Пионерская (с дома № 163 по № 194), 1 - ая Полевая, 2 - ая Полевая, Пролетарская (с дома № 1 по № 66), Раздольная, Светлая, Семашко, Советская (с дома № 51 по № 106), Строительная, Фролова (с дома № 1 по № 27), Циолковского (с дома № 1 по № 33), Чернышевского, Чехова (с дома № 1 по № 30), Юбилейная, 65 лет Победы.  Переулки: Красноармейский, Садовый, Строительный, Фабричный.  Населенные пункты: с. Челмодеевский Майдан, с. Засечная Слобода, с. Ямщина, пос. Заря. |
| 3. | МБДОУ «Инсарский детский сад «Солнышко» | Городское поселение Инсар.  Улицы: Бибишева (с дома № 36 по № 93), Гагарина (с дома № 42 по № 59), Заречная, Зелёная, Красноармейская (с дома № 16 по № 48), Ленина (с дома № 86 по № 115), Ленинградская, Лесная, Пролетарская (с дома № 67 по № 124), Желябова, Мичурина, 1 - ая Молодёжная, 2 - ая Молодёжная, Октябрьская (с дома № 46 по № 104), Свентера, Свердлова, Совхозная, Тимирязева, Транспортная, Усыскина, Фролова (с дома № 28 по № 38), Циолковского (с дома № 24 по № 78), Чехова (с дома № 31 по № 85), Южная.  Переулки: Первомайский, Больничный, Заречный, Совхозный.  Населенные пункты: с. Русская Паёвка, д. Кульмёж. |
| 4. | МБДОО «Нововерхиссенский детский сад «Ручеёк» Инсарского муниципального района | Населенные пункты: с. Новые Верхиссы, с. Старые Верхиссы, с. Новлей, с. Усыскино, с. Яндовище, пос. Венера. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 19 марта 2025 года № 94**

Об утверждении Плана мероприятий администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия по реализации Послания Главы Республики Мордовия А.А. Здунова Государственному Собранию Республики Мордовия на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 19 февраля 2025 года № 2 «Об отчёте главы Инсарского муниципального района о результатах деятельности и деятельности администрации Инсарского муниципального района за 2024 год и плане мероприятий администрации Инсарского муниципального района по реализации Послания Главы Республики Мордовия А.А. Здунова Государственному Собранию Республики Мордовия на 2025 год», Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия по реализации Послания Главы Республики Мордовия А.А. Здунова Государственному Собранию Республики Мордовия на 2025 год (далее – План мероприятий на 2025 год).
2. Структурным подразделениям администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия обеспечить реализацию положений Плана мероприятий на 2025 год.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Инсарского муниципального района Республики Мордовия.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение

к постановлению администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия

от 19 марта 2025 года № 94

**План мероприятий администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия**

**по реализации Послания Главы Республики Мордовия А.А. Здунова**

**Государственному Собранию Республики Мордовия на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ввести в эксплуатацию систему оповещения населения, обеспечивающую охват техническими средствами население г. Инсар. | в течение 2025 года | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района А.Б. Пронин  Начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района  Г.Ф. Асташкина |
| 2. | Организовать и провести тренировку по укрытию проживающего в многоквартирных жилых домах населения в приспособленные простейшие укрытия (подвалы) с максимальным охватом населения. | в течение 2025 года |
| 3. | Принять участие в командно – штабных учениях, организованных ГК ЧС Республики Мордовия во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Республике Мордовия. | в течение 2025 года |
| 4. | Обеспечить исполнение просьб и наказов участников боевых действий и их семей. | постоянно | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б. Пронин  Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В. Долотказин |
| 5. | Обеспечить проведение мероприятия «День участника специальной военной операции» в Инсарском муниципальном районе. | в течение 2025 года | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б. Пронин  Заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района  С.В. Акишин  Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В. Долотказин |
| 6. | Принять участие в республиканских спортивных и культурных мероприятиях среди участников специальной военной операции. | в течение 2025 года | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В. Долотказин |
| 7. | Проводить работу по противодействию информационным атакам: оперативно блокировать влияние вредоносного экстремистского контента, неонацистской пропаганды и фейков на территории Инсарского муниципального района. | постоянно | Специалист отдела контрольно – аналитической работы  А.М. Борисова |
| 8. | Провести не менее 50 просветительских мероприятий в образовательных учреждениях Инсарского муниципального района о героях Великой Отечественной войны и специальной военной операции. | в течение 2025 года | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В. Долотказин |
| 9. | Способствовать росту числа субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан по отношению к 2024 году: устранять административные барьеры, препятствующие развитию малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан; предоставлять информационные, консультационные и прочие услуги гражданам, изъявившим желание организовать бизнес, субъектам малого и среднего бизнеса, самозанятым гражданам, осуществляющим хозяйственную деятельность в приоритетных для района видах деятельности; оказывать информационную поддержку субъектам малого и среднего бизнеса, самозанятым гражданам в средствах массовой информации и т.п. | постоянно | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района А.Б. Пронин  Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  О.А. Петрунина |
| 10. | Обеспечить выполнение прогнозных показателей социально – экономического развития Инсарского муниципального района в 2025 году: | в течение 2025 года | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района А.Б. Пронин  Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Н.В. Лоскутов  Заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района  С.А. Синичкин  Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  О.А. Петрунина |
| * объема налоговых и неналоговых доходов бюджета 102 850,1 тыс. руб.; |
| * объема производства молока от сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств 35 760 тонн.; |
| * объема производства скота и птицы от сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств 30 620 тонн.; |
| * объема оборота розничной торговли во всех каналах реализации 1 122 377,0 тыс. руб.; |
| * объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами 5 381 160,0 тыс. руб.; |
| * уровня среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников (крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций) 60 823,9 руб.; |
| * общей площади введенного в эксплуатацию жилья с учетом индивидуального жилищного строительства 2 800 кв.м. |
| 11. | **В сфере промышленного производства:** |  |  |
| 11.1 | **АО «Неон»:**   * произвести товарной продукции на сумму не менее 1 138,8 млн. руб.; * освоить инвестиции в производство не менее 20,0 млн. руб. | в течение 2025 года | Управляющий директор АО «Неон» В.И. Батайкин  (по согласованию) |
| 11.2 | **ООО «Ксенон»:**   * повысить среднемесячную заработную плату на 10%; * увеличить объем отгруженной продукции на 8%; * увеличить объем экспорта на 8%. | в течение 2025 года | Директор ООО «Ксенон»  В.А. Огородов  (по согласованию) |
| 11.3 | **ООО «СЗ «Сармич»»:**   * увеличить объем продаж сливочного масла на 1,5%; * увеличить объем товарной продукции на 1,5%; * увеличить среднемесячную заработную плату на 10%. | в течение 2025 года | Генеральный директор  ООО СЗ «Сармич»  А.Н. Киреев  (по согласованию) |
| 11.4 | **ООО «Ткацкая фабрика «Лента» имени 8 марта»**   * повысить заработную плату не менее чем на 10%; * увеличить производство продукции на 10%; * увеличить объём продаж на 10%. | в течение 2025 года | Директор ООО «Ткацкая Фабрика «Лента» имени 8 Марта»  Е.В. Марчёнков  (по согласованию) |
| 12. | Оказывать содействие сельскохозяйственным предприятиям Инсарского муниципального района в обеспечении своевременной подготовки техники, удобрений, запасов топлива с целью увеличения сбора урожая зерновых и зернобобовых культур в 2025 году – 75 300 тонн. | в течение 2025 года | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б. Пронин  Заведующий сводно – аналитического отдела администрации Инсарского муниципального района  С.Н. Ручканов |
| 13. | Провести не менее 2 предпраздничных ярмарок в г. Инсар с приглашением сельхозпредприятий, КФХ и перерабатывающих предприятий с собственной продукцией по сниженным ценам. | в течение 2025 года | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б. Пронин  Заведующий сводно – аналитического отдела администрации Инсарского муниципального района  С.Н. Ручканов |
| 14. | Организовать участие сельхозпредприятий, КФХ и перерабатывающих предприятий Инсарского муниципального района в проведении республиканских ярмарок с собственной продукцией по сниженным ценам. | в течение 2025 года |
| 15. | Продолжить поддержку малых форм хозяйствования через грантовые программы (гранты начинающим кооперативам, субсидии ЛПХ на выращивание картофеля и овощей). | в течение 2025 года |
| 16. | Обеспечить реализацию приоритетного инвестиционного проекта Республики Мордовия ООО «Мордовский племенной центр» (ГК «Талина») – «Строительство селекционно – генетического центра по выращиванию племенных свиней» в с. Ямщина (8 очередь) стоимость проекта – 3 100,0 млн. рублей. | в течение 2025 года | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б. Пронин  Генеральный директор ООО «УК «Талина – Центр»  Н.В. Зверков (по согласованию) |
| 17. | Обеспечить методическое и иное содействие заинтересованным лицам и организациям в реализации инвестиционных проектов. | в течение 2025 года | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б. Пронин |
| 18. | Сформировать программу развития инфраструктуры ОНП (г. Инсар) до 2030 года в рамках федерального проекта «Развитие инфраструктуры в населенных пунктах» национального проекта «Инфраструктура для жизни». | 1 полугодие 2025 года | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б. Пронин  Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Н.В. Лоскутов  Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  О.А. Петрунина  Врио главы администрации городского поселения Инсар  Е.Н. Кашаева (по согласованию) |
| 19. | Обеспечить своевременную подачу заявок и освоение федеральных средств в рамках государственной программы Республики Мордовия «Комплексное развитие сельских территорий» по следующим объектам:   * капитальный ремонт здания МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района» (88 484,52 тыс. руб.); * организация бесплатного доступа в сеть интернет с точкой доступа сети WI – FI на территории, прилегающей к зданию МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района» (558,4 тыс. руб.); * капитальный ремонт запорной арматуры и водопроводных колодцев на сети водопровода от водозаборного узла по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, г. Инсар ул. Циолковского – 82 до ул. Бибишева и ул. Ленина, ул. Пугачева, ул. Ленина, перекресток ул. Гагарина – ул. Советская, перекресток ул. Антропова – ул. Московская в г. Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия (1 100,1 тыс. руб.). | в течение 2025 года | Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Н.В. Лоскутов |
| 20. | Обеспечить подачу заявки на расселение 2 многоквартирных дома, признанных аварийными:   * 16 – квартирный двухэтажный жилой дом по ул. Советская, д. 62 (1959 года постройки, площадь дома – 634,64 кв. м.); * 8 – квартирный двухэтажный жилой дом по ул. Советская, д. 56А (1960 года постройки, площадь дома – 278,8 кв. м.).   Улучшить жилищные условия 52 человек (24 семей). | в течение 2025 года | Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Н.В. Лоскутов  врио главы администрации городского поселения Инсар  Е.Н. Кашаева (по согласованию) |
| 21. | Сформировать градостроительный потенциал Инсарского муниципального района для последующего информирования инвесторов. | 1 полугодие  2025 года | Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Н.В. Лоскутов |
| 22. | Обеспечить проведение контроля за поддержанием в нормативном состоянии действующих дорог, а также за их гарантийным обслуживанием. | в течение 2025 года | Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Н.В. Лоскутов |
| 23. | Обеспечить подачу заявки на конкурс лучших проектов благоустройства общественных территорий муниципальных образований в Республике Мордовия по благоустройству прилегающей к мемориалу ВОВ территории, расположенной в сквере по ул. Свердлова в г. Инсар и реализацию данного проекта. | в течение 2025 года | Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Н.В. Лоскутов  врио главы администрации городского поселения Инсар  Е.Н. Кашаева (по согласованию) |
| 24. | Обеспечить подачу заявки на Всероссийский конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях по благоустройству сквера по ул. Московская в г. Инсар. | до 1 мая 2025 года | Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Н.В. Лоскутов  врио главы администрации городского поселения Инсар  Е.Н. Кашаева (по согласованию) |
| 25. | Обеспечить увеличение доли количества земельных участков, учтенных в ЕГРН, с границами, установленными в соответствии требованиями законодательства РФ, в общем количестве земельных участков, учтенных в ЕГРН. | в течение 2025 года | Заместитель начальника управления, заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района  О.А. Урсова во взаимодействии с главами администраций городского поселения Инсар и сельских поселений (по согласованию) |
| 26. | Обеспечить проведение уроков цифры и цифровых ликбезов в рамках проектов «Урок цифры», «Цифровой ликбез» в образовательных учреждениях. | в течение 2025 года | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В. Долотказин |
| 27. | Завершить капитальный ремонт здания поликлиники в г. Инсар ГБУЗ РМ «Рузаевская ЦРБ». |  | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В. Долотказин  Главный врач  ГБУЗ РМ «Рузаевская ЦРБ»  А.Л. Назаров (по согласованию) |
| 28. | Обеспечить подготовку проектных документаций по капитальному ремонту учреждений образования. | в течение 2025 года | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В. Долотказин |
| 29. | Провести мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди разных возрастных и социальных групп населения с участием трудовых коллективов, муниципальных и государственных гражданских служащих, обучающихся образовательных учреждений, семейных команд, участников СВО. | в течение 2025 года | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В. Долотказин |
| 30. | Обеспечить подготовку лагерей различной направленности к началу оздоровительной кампании. | до 1 июня 2025 года | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В. Долотказин |
| 31. | Создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления (2 корпусов по 49 мест) на базе структурного подразделения «Детский оздоровительный лагерь имени В.Я. Антропова» МБУДО «Инсарская районная спортивная школа». | в течение 2025 года | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В. Долотказин  Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Н.В. Лоскутов |
| 32. | Для обеспечения безопасности в школах проводить тренировки по отработке навыков безопасного поведения со школьниками и педагогами ежемесячно. | в течение 2025 года | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В. Долотказин  Начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района  Г.Ф. Асташкина |
| 33. | Провести не менее 44 мероприятий по профилактике девиантного поведения в детских коллективах (100% общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, организаций профессионального образования). |  | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В. Долотказин |
| 34. | Организовать и провести мероприятия, посвященные 95 – летию со дня образования Мордовской автономии. | 10 января 2025 года | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В. Долотказин  Заместитель начальника, заведующий отделом культуры и туризма управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Н.С. Мартынов |
| 35. | Организовать и провести мероприятия, посвященные празднованию 30 – летия со дня принятия Конституции Республики Мордовия. | 21 сентября 2025 года | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В. Долотказин  Заместитель начальника, заведующий отделом культуры и туризма управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Н.С. Мартынов |
| 36. | Организовать и провести культурно – просветительские мероприятия, посвященные 150 – летию со дня рождения С.Д. Эрьзи. | в течение 2025 года | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В. Долотказин  Заместитель начальника, заведующий отделом культуры и туризма управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Н.С. Мартынов |
| 37. | Принять участие в формировании заявки заинтересованных лиц на привлечение федеральных средств на поддержку предпринимательских и общественных инициатив в сфере туризма в рамках национального проекта «Туризм и гостеприимства». | в течение 2025 года | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б. Пронин  Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  О.А. Петрунина |
| 38. | Сформировать перечень перспективных земельных участков (площадок) для реализации проектов, направленных на развитие туризма и гостеприимства;  Обеспечить содействие заинтересованным лицам и организациям в реализации инвестиционных проектов, в том числе на указанных площадках. | в течение 2025 года | Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Н.В. Лоскутов  Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  О.А. Петрунина  Заместитель начальника управления, заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района  О.А. Урсова |
| 39. | Обеспечить дальнейшее развитие кадетского движения в общеобразовательных учреждениях Инсарского муниципального района. | в течение 2025 года | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В. Долотказин |
| 40. | Обеспечить приведение в порядок монументов, обелисков и воинских захоронений времен Великой Отечественной войны. | в течение 2025 года | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б. Пронин  Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В. Долотказин    Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Н.В. Лоскутов  главы администраций городского и сельских поселений (по согласованию) |
| 41. | Реализовать комплекс мероприятий по увековечиванию памяти выдающихся государственных и военных деятелей времен Великой Отечественной войны, фронтовиков, тружеников тыла, строителей «Сурского рубежа», участников специальной военной операции. | в течение 2025 года | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б. Пронин  Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В. Долотказин  Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Н.В. Лоскутов  главы администраций городского поселения Инсар и сельских поселений (по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 20 марта 2025 года № 95**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Мордовия от 28 августа 2012 года № 58-З «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», решением Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 27 января 2017 года № 5 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия.
2. Постановление администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 14 февраля 2022 года № 47 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов в Инсарском муниципальном районе» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Синичкина С.А. – заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу после дня его официального опубликования.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение

к постановлению администрации Инсарского муниципального

района Республики Мордовия

от 20 марта 2025 года №95

**Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и процедуру предоставления субсидий из бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов (далее – субсидии).
2. Субсидии предоставляются в целях муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, которые реализуют проекты в области (далее - организации, участники отбора):

1) средств массовой информации, в том числе проекты:

по производству и выпуску средств массовой информации, освещающих социально значимые темы о социально - экономических, общественно - политических и духовных процессах в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия;

по производству и размещению в средствах массовой информации, материалов, освещающих социально значимые темы о социально - экономических, общественно -политических и духовных процессах в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия;

по содействию росту профессионального творческого уровня журналистов средств массовой информации путем организации конкурсов, фестивалей, семинаров и курсов журналистского мастерства;

2) литературы и издательского дела, в том числе проекты:

по развитию лучших литературных традиций Инсарского муниципального района Республики Мордовия путем подготовки к изданию художественной литературы, представления интересов писателей, поддержки начинающих литераторов, увековечиванию памяти ушедших из жизни писателей, осуществлению контактов с другими писательскими организациями на межрегиональном, общероссийском и международном уровнях;

по изданию социальной значимой литературы, ориентированной на укрепление межнационального общения и единства российского народа, укрепление института семьи, защиту детства, содействие духовно - нравственному развитию подрастающего поколения, воспитание патриотизма на основе отечественных традиций и ценностей, укрепление здоровья нации;

3) реализации информационных проектов, в том числе проектов:

по информированию о социально - экономическом развитии Инсарского муниципального района Республики Мордовия на основе творческой и организационной кооперации работников средств массовой информации, основным видом деятельности которых является журналистика;

по производству и распространению текстовых, аудиовизуальных, фотографических и иных произведений (материалов), информирующих о социально - экономических, общественно - политических и духовных процессах в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия.

В целях настоящего Порядка под проектом организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач.

1. Уполномоченным органом по отбору организаций и предоставлению субсидий является администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее – Администрация).

Администрация осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.
2. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия.
3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

1. Условиями предоставления субсидии являются:

* согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично - правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
* запрет приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных из бюджета Инсарского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
* перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
* соответствие видов деятельности организации, предусмотренных в ее уставе, а также целей и задач проекта областям деятельности, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
* осуществление деятельности на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе распространение средства массовой информации на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия;
* отсутствие специализации организации на издании (выпуске) средств массовой информации развлекательного, рекламного и эротического характера;
* своевременное представление отчетов организаций о достижении значений результатов предоставления субсидии и о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

1. Участники отбора на день подачи документов на участие в конкурсном отборе должны соответствовать следующим требованиям:

* участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* участник отбора не получает средства из бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района Республики Мордовия на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
* участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);
* участник отбора не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации (далее – порядок внедрения), а также иные условия, определенные порядком внедрения;
* участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет».

1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 40 и 42 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

несоответствие организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие организации требованиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка

1. Размер субсидии участнику, прошедшему отбор, определяется как произведение общего количества набранных участником отбора баллов на стоимость одного балла.

Стоимость балла определяется путем деления распределяемого в рамках отбора объема лимитов бюджетных обязательств на общее количество баллов, набранных всеми допущенными к отбору участниками.

1. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Мордовия.

В соглашение включаются положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Мордовия.

1. Результатами предоставления субсидии являются:
2. к 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия, получателем субсидии реализован проект в области средств массовой информации в соответствии с целью, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;
3. к 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия, получателем субсидии реализован проект в области литературы и издательского дела в соответствии с целью, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;
4. к 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия, получателем субсидии реализован проект в области реализации информационных проектов в соответствии с целью, указанной в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка.
5. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

объем информационных материалов по социально значимой тематике, размещенных в печатных средствах массовой информации, листов печатных;

объем эфирного времени по социально значимой тематике, вышедший на каналах телевидения или радиовещания, минут;

количество информационных материалов по социально значимой тематике, размещенных в средствах массовой информации в сети «Интернет», единиц;

количество подготовленных оригинал - макетов книг, штук;

количество граждан, принявших участие в мероприятиях, человек;

количество информационных материалов, размещенных в рамках реализации информационных проектов, единиц;

объем тиражей изданных книг, штук.

1. Субсидия перечисляется ежеквартально на основании заявок получателей субсидии, составляемых по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке на перечисление субсидии прилагаются следующие документы:

- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых направляются средства субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие софинансирование программы (проекта) за счет собственных (привлеченных) средств в размере, определенном соглашением;

- документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя получателя субсидии.

Непредставление документов, указанных в части второй настоящего пункта, является основанием для отказа в перечислении субсидии.

1. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления главному распорядителю заявки, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидий направляет в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, Администрация, как главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Средства субсидий перечисляются на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

19. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятий, по следующим направлениям:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда (в том числе командировочные расходы);

оплату услуг связи;

оплату транспортных услуг;

оплату коммунальных услуг в отношении помещения, в котором проводятся мероприятия программы (проекта);

оплату услуг по использованию имущества (в том числе арендную плату);

оплату работ, услуг по содержанию имущества;

оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей;

оплату полиграфических услуг, услуг на экспедирование, пересылку изданий, на включение в каталоги подписных периодических изданий, на сбор и обработку заказов, производство и размещение информационного контента;

приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

приобретение программного обеспечения;

приобретение оборудования.

На оплату труда, арендную плату, уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет Инсарского муниципального района Республики Мордовия, связанные с реализацией мероприятий, допускается использовать не более 30 процентов предоставленной субсидии.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на уплату штрафов;

не связанные с реализацией мероприятий программы (проекта);

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.
2. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
3. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов предоставленных получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с даты ее получения.
4. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

В целях проведения мониторинга получатель субсидии предоставляет отчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов субсидия подлежит возврату в бюджет Инсарского муниципального района Республики Мордовия.
3. В случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата предоставления субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения показателя. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 20 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

1. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).
2. Отбор получателей субсидий осуществляется в форме конкурса.
3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб -интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:
4. дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
5. сроки проведения отбора;
6. дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 - го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
7. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя;
8. результаты предоставления субсидии;
9. доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
10. требования к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям;
11. категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;
12. порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
13. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
14. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;
15. порядок возврата заявок на доработку;
16. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
17. порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
18. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
19. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
20. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
21. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
22. сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 - го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

При внесении изменений срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

1. К участию в отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.
2. Право на получение субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия, которые реализуют проекты в области:

1) средств массовой информации, в том числе проекты:

по производству и выпуску средств массовой информации, освещающих социально значимые темы о социально - экономических, общественно - политических и духовных процессах в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия;

по производству и размещению в средствах массовой информации, материалов, освещающих социально значимые темы о социально - экономических, общественно -политических и духовных процессах в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия;

по содействию росту профессионального творческого уровня журналистов средств массовой информации путем организации конкурсов, фестивалей, семинаров и курсов журналистского мастерства;

2) литературы и издательского дела, в том числе проекты:

по развитию лучших литературных традиций Инсарского муниципального района Республики Мордовия путем подготовки к изданию художественной литературы, представления интересов писателей, поддержки начинающих литераторов, увековечиванию памяти ушедших из жизни писателей, осуществлению контактов с другими писательскими организациями на межрегиональном, общероссийском и международном уровнях;

по изданию социальной значимой литературы, ориентированной на укрепление межнационального общения и единства российского народа, укрепление института семьи, защиту детства, содействие духовно - нравственному развитию подрастающего поколения, воспитание патриотизма на основе отечественных традиций и ценностей, укрепление здоровья нации;

3) реализации информационных проектов, в том числе проектов:

по информированию о социально - экономическом развитии Инсарского муниципального района Республики Мордовия на основе творческой и организационной кооперации работников средств массовой информации, основным видом деятельности которых является журналистика;

по производству и распространению текстовых, аудиовизуальных, фотографических и иных произведений (материалов), информирующих о социально - экономических, общественно - политических и духовных процессах в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия.

1. Критериями оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций являются:

1) социальная значимость проекта;

2) уровень ресурсного потенциала организации, реализующей проект.

В целях учета особенностей предложений, поступивших от организаций, для критериев предусмотрены подкритерии.

1. Критерий «Социальная значимость проекта» оценивается по следующим подкритериям:

улучшение социального климата в обществе в результате реализации проекта, размер планируемой аудитории;

актуальность проекта, перспективы его реализации;

методологический подход к реализации проекта и его эффективность.

1. Критерий «Уровень ресурсного потенциала организации, реализующей проект» оценивается по следующим подкритериям:

административная готовность организации к реализации проекта (квалификация сотрудников, стабильность состава трудового коллектива);

наличие и состояние материально - технической базы, обеспечивающей реализацию проекта;

опыт работы в сфере выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемым в проекте;

соотношение затрат на осуществление проекта и планируемого результата от его реализации.

1. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.
2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.
3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.
4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
6. Датой представления участником отбора заявки считаются дата подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
7. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора категориям, критериям и требованиям:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемых участником отбора предложений, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет».

43. К заявке прилагаются следующие документы:

1) утвержденная (-ый) программа (проект), включающая (-ий) в себя:

цели и задачи реализации проекта;

описание проблемы и потребности в предлагаемых социально значимых мероприятиях, механизм их реализации, обоснование необходимости достижения поставленных целей и задач;

сведения об имеющихся ресурсах для реализации поставленных целей и задач: собственные или арендуемые основные средства, материально - технические и нематериальные ресурсы, финансовые ресурсы, квалификация сотрудников, стабильность состава трудового коллектива, опыт реализации аналогичных мероприятий;

календарный план, содержащий социально значимые мероприятия, и график их проведения на очередной финансовый год (календарный план реализации проекта, содержащий четкое описание этапов реализации проекта с достижением промежуточных результатов);

смету расходов на реализацию проекта в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка с указанием общей суммы затрат, суммы собственных (привлеченных) и бюджетных средств;

ожидаемые результаты реализации социально значимых мероприятий (в том числе планируемые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии);

информацию о привлекаемых организациях (соисполнителях) с приложением гарантийных писем от них либо заверенных копий договоров (в случае реализации мероприятий проекта совместно с другими организациями);

заверенную руководителем организации копию устава организации;

заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих наличие у организации прав на использование и распространение произведения (в случае реализации проекта по изданию социальной значимой литературы.)

44. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанном в пунктах 36 - 42 настоящего Порядка.

45. Возможность возврата заявок участниками отбора получателей субсидии на доработку не предусмотрена.

Участник вправе отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок.

46. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 - го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

47. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 46 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

1. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.
2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора заявками для их рассмотрения.
3. Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) или председатель Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащих следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес юридического лица;

5) наименование программы (проекта);

6) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

1. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2. Заявка признается надлежащей, если она соответствует категориям, и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.
3. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренных пунктами 40 и 43 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

1. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отмена отбора не предусмотрена. Главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Не позднее 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок проводится заседание комиссии по оценке заявок, признанных надлежащими.
2. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора решением главного распорядителя формируется Комиссия по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее – Комиссия). Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Комиссия имеет право:

приглашать представителей социально ориентированных некоммерческих организаций с целью уточнения вопросов для принятия объективного решения;

приглашать экспертов - специалистов из других организаций.

Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников конкурсного отбора.

1. Заявки оцениваются Комиссией по критериям, указанным в пункте 33 настоящего Порядка, путем заполнения членами комиссии оценочных ведомостей.

Члены Комиссии ставят оценки по подкритериям, указанным в пунктах 34 и 35

настоящего Порядка, оценка каждого из которых производится по пятибалльной шкале.

Секретарь Комиссии определяет сумму баллов по подкритериям.

По результатам оценки членами комиссии заявок подсчитываются итоговые баллы в отношении рассмотренных заявок. Итоговый балл определяется как сумма баллов по подкритериям.

Заявкам по результатам оценки Комиссией в зависимости от количества набранных баллов присваиваются порядковые номера.

Организации, заявки которых получили итоговые баллы, превышающие пороговое значение - 100, включаются в перечень организаций на получение субсидии.

Определение победителей отбора осуществляется на основании итоговых баллов, присвоенных организациям.

В случае, если заявки участников отбора имеют равное количество баллов, наименьший номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

1. Протокол оценки заявок формируется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2. Рекомендуемый размер субсидий в отношении каждого победителя конкурса, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Администрации на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.
3. Не позднее 14 - го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, главный распорядитель размещает на едином портале протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

63. По результатам отбора с победителем отбора в течение 5 рабочих дней заключается соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Мордовия.

64. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если им не подписан направленный главным распорядителем проект соглашения в установленный пунктом 63 настоящего Порядка срок.

Приложение 1

к порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим деятельность

в области средств массовой информации,

литературы, издательского дела и реализации

информационных проектов на территории

Инсарского муниципального района

Республики Мордовия

**Заявка на перечисление субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии) в соответствии с соглашением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ просит перечислить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Приложение:

перечень затрат, на финансовое обеспечение которых направляются средства субсидии;

документы, подтверждающие софинансирование программы (проекта) за счет собственных (привлеченных) средств в размере, определенном соглашением;

документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) (подпись)

Приложение 2к порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим деятельность

в области средств массовой информации,

литературы, издательского дела и реализации

информационных проектов на территории

Инсарского муниципального района

Республики Мордовия

**Перечень**

**затрат, на финансовое обеспечение которых направляются средства**

**субсидии, на \_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление расходования | Сумма субсидии, руб. | Собственные средства, руб. |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (в том числе командировочные расходы) |  |  |
| Оплата услуг связи |  |  |
| Оплата транспортных услуг |  |  |
| Оплата коммунальных услуг в отношении помещения, в котором проводятся мероприятия программы (проекта) |  |  |
| Оплата услуг по использованию имущества (в том числе арендная плата) |  |  |
| Оплата работ, услуг по содержанию имущества |  |  |
| Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей |  |  |
| Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов |  |  |
| Приобретение программного обеспечения |  |  |
| Приобретение оборудования |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) (подпись)

Приложение 3к порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим деятельность

в области средств массовой информации,

литературы, издательского дела и реализации

информационных проектов на территории

Инсарского муниципального района

Республики Мордовия

**Отчет**

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения**

**которых является субсидия, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Перечень затрат | Размер субсидии | Подтверждающие  документы | Примечание |
|  |  | 1.... |  |  |  |
| 2... |  |  |  |
| 3... |  |  |  |
| 4... |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) (подпись)

Приложение 4  
к порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим деятельность

в области средств массовой информации,

литературы, издательского дела и реализации

информационных проектов на территории

Инсарского муниципального района

Республики Мордовия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия  (в соответствии с Соглашением) | Краткая информация о проведенном мероприятии | Результат предоставления субсидии | | Срок проведения мероприятия  (по факту) | Сведения о реализации мероприятий программы (проекта) | | | | | |
| плановое значение | фактическое значение на отчетную дату | кол-во дополнительно привлеченных граждан, принимающих участие в деятельности организации | кол-во дополнительно привлеченных добровольцев (волонтеров) при реализации программы (проекта) | краткая информация о распространении информации о реализации мероприятий программы (проекта), в том числе о размещении публичных отчетов о количественных и качественных показателях, достигнутых в ходе осуществления социально значимых программ (проектов), в СМИ, интернете | принятие непосредственного участия в конкурсах в целях предоставления грантов за счет средств федерального бюджета | | |
| наименование организации, проводившей конкурс[\*](#sub_401) | наименование программы (проекта)[\*](#sub_401) | сумма, выделенная по итогам конкурса  (руб.)[\*](#sub_401) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х | Х |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х | Х |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х | Х |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 21 марта 2025 года № 96

О внесении изменений

в постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 11.04.2012 года № 444

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 11.04.2012 года № 444 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Инсарского муниципального района от 25.04.3013г. № 254, от 27.11.2013г. № 818, от 11.08.2016г. №448, от 08.11.2018г. №429, от 22.10.2020г. № 444, от 29.05.2023г. № 216, от 01.04.2024г. № 124, от 04.2024г. № 228) следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Инсарского  муниципального района | – | А.Г. Миточкин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | – | Приложение  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 21 марта 2025 года № 96 |

**Состав**

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

**Инсарского муниципального района Республики Мордовия**

1. Долотказин Рауф Вялиевич – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района, председатель комиссии;

2. Чирин Сергей Александрович – начальник ОП № 9 (по обслуживанию Инсарского района) ММО МВД России «Ковылкинский», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

3. Зарубин Виктор Васильевич – директор ГБОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

члены комиссии:

4. Анисимова Светлана Владимировна – директор ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия (межрайонная)» (по согласованию);

5. Доронина Марина Вениаминовна – начальник Ковылкинского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Мордовия (по согласованию);

6. Киткина Наталья Васильевна – председатель местного отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движения Первых»» (по согласованию);

7. Макаров Александр Евгеньевич – заместитель начальника ПСЧ-15 ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Республике Мордовия (по согласованию);

8. Парамонова Ирина Николаевна – директор МБОУ «Инсарский районный Дом творчества», ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»;

9. Петрова Галина Николаевна – консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района, ответственный секретарь комиссии;

10. Половинкина Мария Алексеевна – врач психиатр–нарколог поликлинического отделения г. Инсар ГБУЗ РМ «Рузаевская центральная районная больница» (по согласованию);

11. Савельева Ирина Николаевна – член Инсарского районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

12. Тимарина Ангелина Анатольевна – начальник отдела ТОСЗН по Инсарскому району ГКУ РМ «Центр занятости населения Республики Мордовия» (по согласованию);

13. Турчаева Татьяна Шамильевна – инспектор ПДН ОП № 9 (по обслуживанию Инсарского района) ММО МВД России «Ковылкинский» (по согласованию);

14. Хамидов Дилшод Хуршедович – заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе поликлинического отделения г. Инсар ГБУЗ РМ «Рузаевская центральная районная больница» (по согласованию);

15. Шабанова Лариса Александровна – консультант отдела по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 26 марта 2025 года № 97

О конкурсном отборе на предоставление из бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературе, издательского дела и реализации информационных проектов на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия

В целях реализации постановления администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 20 марта 2025 года № 95 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Объявить конкурсный отбор на предоставление из бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературе, издательского дела и реализации информационных проектов на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее – конкурс, конкурсный отбор) в размере 1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 коп.
2. Начальнику экономического управления администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия осуществить организационные мероприятия по проведению конкурса.
3. Начальнику управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главному бухгалтеру администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия обеспечить размещение объявления о проведении конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации Инсарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Утвердить:

форму заявки на участие в конкурсном отборе, согласно приложению 1;

форму оценочной ведомости, согласно приложению 2.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение 1

к постановлению администрации Инсарского муниципального

района Республики Мордовия

от 26 марта 2025 года № 97

# Заявка

# социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов на участие в конкурсе

# 1. Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности ([ОКВЭД 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0)) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Дата и код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код ([БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0)) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность штатных работников |  |
| Численность добровольцев |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Наименование средства массовой информации (далее – СМИ) |  |
| Номер свидетельства о регистрации СМИ |  |
| Дата регистрации СМИ |  |

# 2. Описание проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Область, которой соответствует деятельность социально ориентированной некоммерческой организации (в соответствии с [пунктом 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73887605/1002) Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия, утвержденного постановлением администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 20 марта 2025 года № 95 |  |
| Наименование проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия |  |
| Краткое описание проекта |  |
| География проекта (населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта) |  |
| Дата начала реализации проекта |  |
| Дата окончания реализации проекта |  |
| Цель проекта |  |
| Задачи проекта |  |
| Описание проблемы и потребности в предлагаемых социально значимых мероприятиях, механизм их реализации, обоснование необходимости достижения поставленных целей и задач |  |
| Ожидаемые результаты реализации социально значимых мероприятий |  |
| Показатели и их значения, необходимые для достижения результата предоставления субсидии |  |
| Сведения об имеющихся ресурсах для реализации поставленных целей и задач: |  |
| собственные или арендуемые основные средства |  |
| материально - технические и нематериальные ресурсы |  |
| финансовые ресурсы |  |
| Информация о привлекаемых организациях (соисполнителях) (в случае реализации мероприятий проекта совместно с другими организациями) |  |

# Сведения о квалификации сотрудников организации, стаже их работы, в том числе в области средств массовой информации, стабильности состава трудового коллектива

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника некоммерческой организации | Должность | Образование / специальность | Общий трудовой стаж /стаж работы в области средств массовой информации | Стаж работы в некоммерческой организации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Опыт реализации аналогичных мероприятий и проектов за последние 3 года:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Название проекта | Объем финансирования  (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | | Основные результаты |
| Начало | Окончание |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 3. Календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Решаемая задача | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата начала | Дата окончания | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 4. Смета расходов на реализацию проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи | Общая сумма затрат | Сумма собственных (привлеченных) средств | Сумма бюджетных средств |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (в том числе командировочные расходы) |  |  |  |
| 2. | Оплата услуг связи |  |  |  |
| 3. | Оплата транспортных услуг |  |  |  |
| 4. | Оплата коммунальных услуг в отношении помещения, в котором проводятся мероприятия программы (проекта) |  |  |  |
| 5. | Оплата услуг по использованию имущества (в том числе арендная плата) |  |  |  |
| 6. | Оплата работ, услуг по содержанию имущества |  |  |  |
| 7. | Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей |  |  |  |
| 8. | Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов |  |  |  |
| 9. | Приобретение программного обеспечения |  |  |  |
| 10. | Приобретение оборудования |  |  |  |
| 12 | Иные расходы в рамках мероприятия (указать наименования расходов) |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Согласие на публикацию (размещение) в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемых участником отбора предложений, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет», иной информации об организации, связанной с конкурсом - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о предоставлении).

Согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о предоставлении).

Согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Инсарского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о предоставлении).

Подтверждение соответствия на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (день подачи документов на участие в конкурсном отборе) следующим требованиям:

1. организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о подтверждении);
2. организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о подтверждении);
3. организация не получает средства из бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района Республики Мордовия на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия, утвержденного постановлением администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 20 марта 2025 года № 95 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о подтверждении);
4. организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о подтверждении);
5. организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о подтверждении);
6. у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о подтверждении);
7. у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о подтверждении);
8. организация не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации (далее – порядок внедрения), а также иные условия, определенные порядком внедрения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о подтверждении);
9. организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о подтверждении);
10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о подтверждении).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение 2

к постановлению администрации Инсарского муниципального

района Республики Мордовия

от 26 марта 2025 года № 97

**Оценочная ведомость по организации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации - участника отбора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
| **1.** | **Критерий «Социальная значимость деятельности»** |  |
| 1.2 | Улучшение социального климата в обществе в результате реализации проекта, планируемой аудитории; |  |
| 1.3 | Актуальность проекта, перспективы его реализации; |  |
| 1.4 | Методологический подход к реализации проекта и его эффективность. |  |
| **2.** | **Критерий «Уровень ресурсного потенциала организации, реализующей проект»:** |  |
| 2.1 | Административная готовность организации к реализации проекта (квалификация сотрудников, стабильность трудового коллектива); |  |
| 2.2 | Наличие и состояние материально-технической базы, обеспечивающей реализацию проекта; |  |
| 2.3 | Опыт работы в сфере выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемым в проекте; |  |
| 2.4 | Соотношение затрат на осуществление проекта и планируемого результата от его реализации. |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:  
Для оценки организации по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

1 – организация в малой степени соответствует данному показателю;

2 – организация в незначительной степени соответствует данному показателю;

3 - организация в средней степени соответствует данному показателю;

4 - организация в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - организация полностью соответствует данному показателю.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 26 марта 2025 года № 99

О муниципальном резерве

материальных ресурсов для ликвидации

чрезвычайных ситуаций и

материальном запасе обеспечения

мероприятий гражданской обороны

на территории Инсарского

муниципального района

# В соответствии со [статьей 25](https://internet.garant.ru/document/redirect/10107960/25) Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», [статьей 8](https://internet.garant.ru/document/redirect/178160/8) Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/182010/0) Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств», [постановлением Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 года № 73 «О республиканском резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и материальном запасе обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Республики Мордовия»,](https://internet.garant.ru/document/redirect/406363547/0) [Уставом](http://internet.garant.ru/document?id=8968616&sub=0) Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#sub_1000) создания, хранения, использования и восполнения муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Инсарского муниципального района (приложение № 1);

[номенклатуру](#sub_2000) и объемы муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Инсарского муниципального района (приложение № 2);

[Положение](#sub_3000) о создании, содержании и использовании муниципального запаса материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны (приложение № 3);

[номенклатуру](#sub_4000) и объемы муниципального запаса материально **-** технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны (приложение № 4).

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации Инсарского муниципального района от 19 июня 2019 года № 182 «О порядке создания, хранения использования восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Инсарского муниципального района»;

постановление администрации Инсарского муниципального района от 14 марта 2006 года № 62 «О создании запасов материально – технических ресурсов для мероприятий ГО и ЧС».

1. Наделить муниципальное казенное учреждение Инсарского муниципального района «Служба хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» (далее – Уполномоченный орган) функциями и полномочиями органа местного самоуправления Инсарского муниципального района по созданию, хранению, содержанию, использованию и восполнению муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и муниципального запаса материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны на территории Инсарского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Инсарского  муниципального района |  | А.Г. Миточкин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 26 марта 2025 года № 99 |

# Порядок создания, хранения, использования и восполнения муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций

# на территории **Инсарского муниципального района**

# 1. Настоящий порядок создания, хранения, использования и восполнения муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Инсарского муниципального района разработан в соответствии со [статьей 25](https://internet.garant.ru/document/redirect/10107960/25) Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», [постановлением Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 года № 73 «О республиканском резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и материальном запасе обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Республики Мордовия»](https://internet.garant.ru/document/redirect/406363547/0) и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения муниципального резерва материальных ресурсов Инсарского муниципального района для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее – Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, развертывания и содержания пунктов временного размещения, пунктов питания пострадавшего населения, оказания им помощи, обеспечения аварийно – спасательных и аварийно – восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, оснащения аварийно – спасательных формирований (служб) (в том числе нештатных) при проведении аварийно – спасательных и других неотложных работ.

Резерв может использоваться на иные цели, не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, только в исключительных случаях, на основании решений, принятых главой Инсарского муниципального района или лица, его замещающего.

Резерв может использоваться при введении режима повышенной готовности.

Резерв используется в дополнение к муниципальному запасу материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, товары первой необходимости, строительные материалы, лекарственные средства и медицинские изделия, горюче – смазочные материалы, средства индивидуальной защиты, средства малой механизации, средства связи и оповещения и другие материальные ресурсы.

4. Номенклатура и объемы Резерва устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Создание (хранение, восполнение) Резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется как путем осуществления закупок материальных ресурсов для размещения на складах (передачи на ответственное хранение) конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), так и путем осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия, а также внебюджетных источников.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

7. Бюджетная заявка для создания Резерва на очередной финансовый год и плановый период представляется Уполномоченным органом, ответственным за создание Резерва, в администрацию Инсарского муниципального района до 1 июля текущего года в ценах на 1 июня.

8. Уполномоченный орган:

разрабатывает предложения по номенклатуре и объемам Резерва, исходя из среднемноголетних данных по возникновению возможных и периодических (циклических) чрезвычайных ситуаций, климатических и географических особенностей Инсарского муниципального района (во взаимодействии с отделом ГО и ЧС администрации Инсарского муниципального района);

определяет размер расходов по хранению и содержанию Резерва;

определяет размеры расходов на списание и (или) утилизацию материальных ресурсов Резерва;

определяет места хранения Резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и расположение которых обеспечивает возможность быстрой доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

заключает в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;

организует хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

ведет учет и представляет отчетность по операциям с Резервом;

обеспечивает поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

осуществляет контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию Резерва.

9. Общая координация работ по созданию и использованию Резерва возлагается на отдел ГО и ЧС администрации Инсарского муниципального района.

10.  Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью Инсарского муниципального района.

11. Закупка (приобретение) материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 5 апреля 2013 г. № 44**-**ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Хранение Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для его хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо – сбытовых, торгово – посреднических и иных организаций, независимо от формы собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

13. Освежение Резерва, находящегося в организациях, осуществляющих его ответственное хранение, а также замена на продукцию аналогичного ассортимента и качества производится организациями совместно с Уполномоченным органом в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом.

14. Уполномоченный орган при заключении договоров, предусмотренных пунктом 12 осуществляет контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливает порядок их своевременной выдачи.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Инсарского муниципального района.

15. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению администрации Инсарского муниципального района и оформляется письменным распоряжением.

16. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций организуется администрацией Инсарского муниципального района.

17.  Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят органы местного самоуправления, организации, которым они выделены. Документы, подтверждающие целевое использование Резерва, представляются в администрацию Инсарского муниципального района в течение 15 дней со дня их использования.

18. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованного при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств бюджета Инсарского муниципального района.

20. Должностные лица и юридические лица, граждане, допустившие нарушение требований настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с федеральными законами, законодательством Российской Федерации и договорами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 26 марта 2025 года № 99 |

**Номенклатура**

**и объемы муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Инсарского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование материального ресурса | Единица измерения | | Резерв | |
| I. Продовольствие и пищевое сырье | | | | | |
|  | Индивидуальный рацион питания | шт. | | 30 | |
| **II. Вещевое имущество и**  **непродовольственные товары первой необходимости** | | | | | |
|  | Одеяла байковые | шт. | | 30 | |
|  | Постельные принадлежности | компл. | | 30 | |
|  | Полотенца вафельные | шт. | | 30 | |
|  | Обувь утепленная резиновая | пар | | 30 | |
|  | Рукавицы брезентовые | пар | | 30 | |
|  | Перчатки хлопчатобумажные | пар | | 30 | |
|  | Мешки строительные | шт. | | 50 | |
|  | Миска глубокая металлическая | шт. | | 30 | |
|  | Ложка металлическая | шт. | | 30 | |
|  | Кружка металлическая | шт. | | 30 | |
|  | Рукомойники | шт. | | 3 | |
|  | Ведра железные | шт. | | 5 | |
|  | Ведра пластмассовые | шт. | | 5 | |
|  | Чайник металлический | шт. | | 5 | |
|  | Емкость для хранения питьевой воды (канистра 20 л) | шт. | | 5 | |
|  | Мыло жидкое Мыло жидкое (канистра 5 л) | шт. | | 5 | |
| **III. Строительные материалы** | | | | | |
| 18. | Пленка полиэтиленовая (15 м) | рул. | | 3 | |
| 19. | Гвозди | кг | | 100 | |
| 20. | OSВ плита (1.2м на 2.5м) | шт. | | 20 | |
| **IV. Лекарственные средства и медицинские изделия** | | | | | |
| **Лекарственные средства** | | | | | |
| 21. | Перекись водорода, р-р д/наружн. прим. 3% | | фл. | | 10 |
| 22. | Аммиака, раствор для наружного применения и ингаляций 10%, 100 мл | | фл. | | 10 |
| 23. | Раствор йода спиртовой 5%, раствор для наружного применения | | фл. | | 10 |
| 24. | Альбуцид | | фл. | | 10 |
| 25. | Хлоргексидин, раствор для местного применения, 0,05%, 100 мл | | фл. | | 10 |
| 26. | Анальгин 0,5 № 10 | | уп. | | 10 |
| 27. | Анальгин 0,25 № 10 | | уп. | | 10 |
| 28. | Глюкоза, раствор для инъекций, 200 мг/мл 5% | | фл. | | 10 |
| 29. | Глюкоза, раствор для инъекций, 400 мг/мл 10% | | фл. | | 10 |
| 30. | Новокаин р-р д/инъекц. 0.5%, 1 мл № 10 | | амп. | | 10 |
| 31. | Новокаин р-р д/инъекц. 0.25%, 1 мл №10 | | амп. | | 10 |
| 32. | Фурацилин 0,02 № 10 | | уп. | | 10 |
| 33. | Ампициллин 0,5 г № 10 | | уп. | | 10 |
| 34. | Ампициллин 0,25 г № 10 | | уп. | | 10 |
| 35. | Бензилпенициллин 1 млн. ед. | | фл. | | 30 |
| 36. | Активированный уголь, 250 мг № 10 | | уп. | | 10 |
| **Медицинские изделия** | | | | | |
| 37. | Маска медицинская одноразовая | | шт. | | 100 |
| 38. | Перчатки медицинские нестерильные | | шт. | | 100 |
| 39. | Средства для дезинфекции (канистра 5 л) | | шт. | | 10 |
| 40. | Бинты марлевые нестерильные | | шт. | | 10 |
| 41. | Бинты марлевые стерильные | | шт. | | 10 |
| 42. | Марля медицинская (10 м) | | рулон | | 2 |
| 43. | Вата нестерильная (100 г) | | шт. | | 5 |
| 44. | Шприцы одноразовые 5,0 мл | | шт. | | 20 |
| 45. | Шприцы одноразовые 10,0 мл | | шт. | | 20 |
| V. Горюче - смазочные материалы | | | | | |
| 46. | Топливо АИ-92 | | л | | 200 |
| 47. | Топливо дизельное | | л | | 200 |
| VI. Иные средства | | | | | |
| 48. | Свечи | | шт. | | 50 |
| 49. | Спички | | упак. | | 10 |
| 50. | Рупорные громкоговорители | | шт. | | 5 |
| 51. | Лопата совковая с черенком | | шт. | | 20 |
| 52. | Лопата штыковая с черенком | | шт. | | 20 |
| 53. | Мотопомпа переносная (600 л/мин) | | шт. | | 4 |
| 54. | Респиратор Р-4 | | шт. | | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 26 марта 2025 года № 99 |

# Положение о создании, содержании и использовании муниципального запаса

# материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны

# I. Общие положения

# 1. Настоящее положение о создании, содержании и использовании муниципального запаса материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/182010/0) Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств», [постановлением Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 года № 73 «О республиканском резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и материальном запасе обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Республики Мордовия»](https://internet.garant.ru/document/redirect/406363547/0) и определяет порядок создания, содержания и использования муниципального *з*апаса материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств Инсарского муниципального района в целях гражданской обороны (далее – Запасы).

2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оснащения аварийно – спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно – спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

# II. Порядок создания, хранения, использования и восполнения Запасов

3. Запасы материально **-** технических средств включают в себя специальную и автотранспортную технику, средства малой механизации, приборы, оборудование и другие средства, предусмотренные табелями оснащения аварийно – спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Запасы продовольственных средств включают в себя крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты.

Запасы медицинских средств включают в себя лекарственные препараты, медицинские изделия.

Запасы иных средств включают в себя вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства радиационной, химической и биологической защиты, средства радиационной, химической и биологической разведки и радиационного контроля, отдельные виды топлива, спички, табачные изделия, свечи и другие средства.

4. Номенклатура и объемы Запасов исходя из возможного характера военных конфликтов на территории Российской Федерации, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических, физико-географических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности Запасов при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

Номенклатура и объемы Запасов для обеспечения аварийно – спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне определяются исходя из норм оснащения и потребности обеспечения их действий в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Инсарского муниципального района.

Запасы используются в дополнение к резервам материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Закупка (приобретение) Запасов осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 5 апреля 2013 года № 44**-**ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6 Запасы накапливаются заблаговременно в мирное время и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности. Не допускается хранение Запасов с истекшим сроком годности.

7. Общая координация работ по созданию Запасов возлагается на отдел ГО и ЧС администрации Инсарского муниципального района.

# III. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению Запаса

8. Финансирование расходов по созданию, освежению, обслуживанию, использованию и восполнению Запасов, размещенных на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, осуществляется за счет средств бюджета Инсарского муниципального района.

9. Объем финансовых средств, необходимых на приобретение Запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением, освежением, восполнением Запасов.

10. Бюджетная заявка для создания Запаса на очередной финансовый год и плановый период представляется Уполномоченным органом в администрацию Инсарского муниципального района до 1 июля текущего года в ценах на 1 июня текущего года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 26 марта 2025 года № 99 |

# Номенклатура и объемы муниципального запаса материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование материальных запасов | Единица измерения | Количество |
| **I. Материально-технические средства** | | | |
| 1. 1 | Домкрат (5 т) | шт. | 1 |
| 1. 2 | Лебедка механическая ручная | шт. | 1 |
| 1. 3 | Лом обыкновенный | шт. | 3 |
| 1. 4 | Кувалда | шт. | 3 |
| 1. 5 | Лопата совковая с черенком | шт. | 10 |
| 1. 6 | Лопата штыковая с черенком | шт. | 10 |
| 1. 7 | Топор с топорищем | шт. | 3 |
| 1. 8 | Ножовка ручная | шт. | 3 |
| 1. 9 | Окопные свечи | упак. | 5 |
| 1. 10 | Спички | упак. | 10 |
| **II. Медицинские средства** | | | |
| 1. 1 | Сумка санитарная (для оказания первой помощи подразделениями сил гражданской обороны) | шт. | 3 |
| 1. 2 | Носилки медицинские каркасные | шт. | 3 |
| **III. Продовольственные средства** | | | |
| 1. 1 | Индивидуальный рацион питания | шт. | 20 |
| **IV. Иные средства** | | | |
| 1. 1 | Камера защитная детская КЗД | шт. | 2 |
| 1. 2 | Комплект индивидуальных дозиметров ДП-24 | шт. | 4 |
| 1. 3 | Войсковой прибор химической разведки ВПХР | шт. | 7 |
| 1. 4 | Прибор химической разведки ПХР-МВ | шт. | 1 |
| 1. 5 | Комплект индивидуальных дозиметров ДП-22В | шт. | 5 |
|  | Типовой набор предметов первой необходимости | упак. | 20 |
|  | Костюмы защитные типа Л-1 | шт. | 6 |

**П Р О Т О К О Л**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

от 27 марта 2025 года

**Место проведения:** зал администрации

Инсарского муниципального района.

**Время проведения:** 17 часов 30 минут.

**Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:**

* + 1. Радаев А.В. – председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района, председатель рабочей группы;
    2. Акишин С.В. – заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
    3. Ларина Т.Н. – начальник организационно – правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

члены рабочей группы:

* + 1. Бикмаева О.В. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарскому одномандатному избирательному округу № 8;
    2. Мартынова С.С. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарско – Казеевскому одномандатному избирательному округу № 4;
    3. Пронин А.Б. – первый заместитель главы Инсарского муниципального района;
    4. Синичкин С.А. – заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

**Присутствовали:** члены рабочей группы по проведению публичных слушаний, представители общественности, политических партий и общественных объединений, ответственные работники органов местного самоуправления.

**Повестка дня:**

1. Обсуждение проекта решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2024 год».
2. Обсуждение проекта решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «О внесении изменений в Устав Инсарского муниципального района Республики Мордовия».

**Слушали:** А.В. Радаева, который пояснил, что публичные слушания проводятся в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 09 февраля 2022 года № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия», от 03 сентября 2021 года № 31 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава (внесения изменений и дополнений в Устав) Инсарского муниципального района Республики Мордовия, и участия граждан в его обсуждении».

Решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 14 марта 2025 года № 11, постановлением Главы Инсарского муниципального района от 14 марта 2025 года № 6 объявлено проведение публичных слушаний по указанным вопросам, определены: место, время слушаний, утверждена рабочая группа.

Данные нормативные документы были опубликованы в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района от 14 марта 2025 года № 4.

В целях размещения материалов и информации для заблаговременного оповещения жителей Инсарского муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями Инсарского муниципального района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту, а также для участия жителей в публичных слушаниях и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений используется федеральная государственная система «Единый портал государственных и муниципальных функций».

С момента опубликования, рабочей группой принимались предложения.

По вышеуказанным вопросам предложений в установленный срок не поступало.

По первому вопросу «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2024 год» слово предоставляется Загородновой Т.А. - заместителю начальника – заведующей бюджетного отдела Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

- Будут ли замечания, дополнения по данному вопросу?

- Нет.

**Решили:**

Предложить администрации Инсарского муниципального района вынести проект решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2024 год» на обсуждение ближайшей сессии Совета депутатов Инсарского муниципального района.

По вопросу «О внесении изменений в Устав Инсарского муниципального района Республики Мордовия» слово предоставляется Лариной Т.Н. - начальнику организационно - правового управления администрации Инсарского муниципального района.

- Будут ли замечания, дополнения по данному вопросу?

- Нет.

**Решили:**

Предложить администрации Инсарского муниципального района вынести проект решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «О внесении изменений в Устав Инсарского муниципального района Республики Мордовия» на обсуждение ближайшей сессии Совета депутатов Инсарского муниципального района.

Председательствующий А.В. Радаев

Секретарь Т.Н. Ларина

**И Т О Г О В Ы Й Д О К У М Е Н Т**

**публичных слушаний**

Публичные слушания были назначены постановлением главы Инсарского муниципального района от 14 марта 2025 года № 6, которое было опубликовано в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района от 14 марта 2025 года № 4.

**Тема публичных слушаний:** обсуждение проекта решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2024 год».

Публичные слушания размещены в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных функций».

**Дата и время проведения:** 27 марта 2025 года в 17 часов 30 минут.

**Место проведения:** зал заседаний администрации Инсарского муниципального района, расположенный по адресу: г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28.

**Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:**

1. Радаев А.В. – председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района, председатель рабочей группы;
2. Акишин С.В. – заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
3. Ларина Т.Н. – начальник организационно – правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

члены рабочей группы:

1. Бикмаева О.В. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарскому одномандатному избирательному округу № 8;
2. Мартынова С.С. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарско – Казеевскому одномандатному избирательному округу № 4;
3. Пронин А.Б. – первый заместитель главы Инсарского муниципального района;
4. Синичкин С.А. – заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Присутствовали: члены рабочей группы по проведению публичных слушаний, представители общественности, политических партий и общественных объединений, ответственные работники органов местного самоуправления.

Слушали: Радаева А.В., который пояснил, что предложений по обсуждаемому вопросу в установленный срок не поступало.

Решили: предложить администрации Инсарского муниципального района вынести проект решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2024 год» на обсуждение ближайшей сессии Совета депутатов Инсарского муниципального района.

Председательствующий А.В. Радаев

Секретарь Т.Н. Ларина

**И Т О Г О В Ы Й Д О К У М Е Н Т**

**публичных слушаний**

Публичные слушания были назначены решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 14 марта 2025 года № 11, которое было опубликовано в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района от 14 марта 2025 года № 4.

**Тема публичных слушаний:** обсуждение проекта решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «О внесении изменений в Устав Инсарского муниципального района Республики Мордовия».

Публичные слушания размещены в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных функций».

**Дата и время проведения:** 27 марта 2025 года в 17 часов 30 минут.

**Место проведения:** зал заседаний администрации Инсарского муниципального района, расположенный по адресу: г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28.

**Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:**

1. Радаев А.В. – председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района, председатель рабочей группы;
2. Акишин С.В. – заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
3. Ларина Т.Н. – начальник организационно – правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

члены рабочей группы:

1. Бикмаева О.В. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарскому одномандатному избирательному округу № 8;
2. Мартынова С.С. – депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарско – Казеевскому одномандатному избирательному округу № 4;
3. Пронин А.Б. – первый заместитель главы Инсарского муниципального района;
4. Синичкин С.А. – заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

**Присутствовали:** члены рабочей группы по проведению публичных слушаний, представители общественности, политических партий и общественных объединений, ответственные работники органов местного самоуправления.

**Слушали:** Радаева А.В., который пояснил, что предложений по обсуждаемому вопросу в установленный срок не поступало.

**Решили:** предложить администрации Инсарского муниципального района вынести проект решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «О внесении изменений в Устав Инсарского муниципального района Республики Мордовия» на обсуждение ближайшей сессии Совета депутатов Инсарского муниципального района.

Председательствующий А.В. Радаев

Секретарь Т.Н. Ларина

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 28 марта 2025 года № 100**

О ликвидации муниципального

бюджетного общеобразовательного

учреждения «Кочетовская

средняя общеобразовательная школа»

В соответствии со [статьями 61 – 64](garantf1://10064072.61/) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьей 22](garantf1://70191362.22/) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, на основании положительного заключения по результатам проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кочетовская средняя общеобразовательная школа» от 21 марта 2025 года, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кочетовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).
2. Утвердить ликвидационную комиссию для проведения ликвидации Учреждения в составе, согласно приложению.
3. Ликвидационной комиссии осуществить в установленном законом порядке следующие мероприятия:

обеспечить ликвидацию Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

в трехдневный срок письменно уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Учреждения;

провести кадровые мероприятия в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

принять меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;

подготовить ликвидационный баланс.

1. Финансовому управлению администрации Инсарского муниципального района обеспечить финансирование мероприятий, связанных с ликвидацией Учреждения.
2. Назначить Корнилова Сергея Михайловича – руководителя ликвидационной комиссии, уполномоченным лицом для проведения государственной регистрации ликвидации Учреждения в налоговом органе.
3. Обеспечить завершение ликвидационных мероприятий до 31 декабря 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 28 марта 2025 года № 100

**Состав**

**ликвидационной комиссии для проведения ликвидации**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Кочетовская средняя общеобразовательная школа»**

1. Корнилов С.М. – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кочетовская средняя общеобразовательная школа», руководитель ликвидационной комиссии;

члены комиссии:

1. Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;
2. Урсова О.А. – заместитель начальника управления, заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям экономического управления администрации Инсарского муниципального района;
3. Глазкова М.А. – директор МКУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Инсарского муниципального района»;
4. Дурманова Е.В. – заведующая отделом по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 28 марта 2025 года № 103

О внесении изменений в

постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 20 января 2015 года № 17

# В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 20 января 2015 года № 17 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Инсарского муниципального района от 16 сентября 2020 года № 258, от 15 сентября 2021 года № 298, от 29 декабря 2022 года № 518, от 20 ноября 2024 года № 413) следующие изменения:

пункт 3 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Инсарского муниципального района дополнить пунктами 25 – 32 следующего содержания:

«25) организацией бесплатного доступа в сеть интернет с точкой доступа сети Wi – Fi на территории, прилегающей к зданию;

1. созданием современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), проведение капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления;
2. проведением благоустройства территории;
3. созданием современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления;
4. разработкой проектно – сметной документации (включая ее государственную экспертизу) в целях капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений;
5. осуществлением мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;
6. услугами по разработке технических условий присоединения к сетям инженерно – технического обеспечения по муниципальным учреждениям;
7. проведением мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений.».
8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 28 марта 2025 года № 104

О внесении изменений в

постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 24 января 2025 года № 9

# В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 24 января 2025 года № 9 «О выделение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района на осуществление полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения» следующие изменения:
2. в наименовании постановления после слов «на осуществление» дополнить словом «части»;
3. пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Выделить из бюджета Инсарского муниципального района бюджетам сельских поселений Инсарского муниципального района иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2025 год в сумме 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, согласно приложению.»;

1. приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 28 марта 2025 года № 104 |

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений

Инсарского муниципального района на осуществление части полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного

(муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2025 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения Инсарского муниципального района | Объем иных межбюджетных трансфертов, тыс. руб. |
| 1 | Кочетовское | 150,6 |
| 2 | Русско – Паевское | 124,8 |
| 3 | Сиалеевско – Пятинское | 124,8 |
| 4 | Нововерхисское | 99,8 |
| Итого | | 500,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 31 марта 2025 года № 105**

О создании конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия, утвержденным постановлением администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 20 марта 2025 года № 95, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора социально ориентированных некоммерческих организаций.
2. Утвердить:

состав конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, согласно приложению № 1;

положение о конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, согласно приложению № 2.

1. Постановление администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 14 февраля 2022 года № 48 «О создании конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора социально ориентированных некоммерческих организаций» признать утратившим силу.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение № 1

к постановлению администрации Инсарского муниципального

района

от 31 марта 2025 года № 105

**Состав**

**конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора социально ориентированных некоммерческих организаций**

1. Пронин А.Б. – первый заместитель главы Инсарского муниципального района Республики Мордовия, председатель комиссии;
2. Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия, заместитель председателя комиссии;
3. Петрунина О.А. – начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия, секретарь комиссии;

члены комиссии:

1. Синичкин С.А. – заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия;
2. Ларина Т.Н. – начальник организационно - правового управления администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия;
3. Ломакина А.А. – начальник управления бухгалтерского учета и контрактных отношений – главный бухгалтер администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия;
4. Мартынов Николай Сергеевич – заместитель начальника управления, заведующий отделом культуры и туризма управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

Приложение 2

к постановлению администрации Инсарского муниципального

района

от 31 марта 2025 года № 105

**Положение**

**о конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора социально ориентированных некоммерческих организаций**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Конкурсная комиссия).
2. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы для предоставления из бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия субсидий, определяет победителей конкурса.

**2. Порядок создания Конкурсной комиссии**

1. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Конкурсной комиссии.
2. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия.
3. Член Конкурсной комиссии вправе в любое время заявить о выходе из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Конкурсной комиссии.

**3. Организация деятельности Конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия, утвержденным постановлением администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 20 марта 2025 года № 95.
2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.
3. Председатель Конкурсной комиссии организует работу Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами Конкурсной комиссии.
4. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.
5. Секретарь Конкурсной комиссии оповещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, готовит по поручению председателя Конкурсной комиссии или его заместителя информацию о деятельности Конкурсной комиссии.
6. Члены Конкурсной комиссии принимают личное участие в ее работе.
7. Член Конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.
8. Член Конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.
9. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.
10. В случае, если член Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
11. Организационно - техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется администрацией Инсарского муниципального района Республики Мордовия.
12. Формой работы комиссии является ее заседание.
13. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Дата проведения заседания Конкурсной комиссии назначается председателем Конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Конкурсной комиссии). О дате проведения и повестке дня члены Конкурсной комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за 3 дня до предполагаемой даты его проведения. В случае если член Конкурсной комиссии по каким - либо причинам не может присутствовать, он должен известить об этом секретаря Конкурсной комиссии.
14. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется и подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя), заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 31 марта 2025 года № 107**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального района

от 14 сентября 2023 года № 320

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, решением Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 24 декабря 2024 года № 58 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 14 сентября 2023 года № 320 «Об утверждении муниципальной программы повышения эффективности управления муниципальными финансами в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Инсарского муниципального района от 26 января 2024 года № 23, от 18 ноября 2024 года №393, от 25декабря 2024 года № 467) (далее – Программа), следующие изменения:
2. в паспорте Программы позицию «Объемы финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансового обеспечения Программы | Общий объем бюджетных ассигнованийза счет всех источников финансирования на реализацию Программы составляет 37209,3 тыс. рублей, в том числе:  на 2024 год – 12578,4 тыс. рублей;  на 2025 год – 12484,2 тыс. рублей;  на 2026 год –5874,1 тыс. рублей;  на 2027 год – 6272,6 тыс. рублей.  На реализацию:  подпрограммы «Эффективное использование бюджетного потенциала» предусмотрено 29159,9 тыс. рублей;  подпрограммы «Повышение эффективности межбюджетных отношений» предусмотрено 8049,4 тыс. рублей. |

»;

1. абзац 4 раздела 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнованийза счет всех источников финансирования на реализацию Программы составляет 37209,3 тыс. рублей, в том числе:

на 2024 год – 12578,4 тыс. рублей;

на 2025 год – 12484,2 тыс. рублей;

на 2026 год –5874,1 тыс. рублей;

на 2027 год – 6272,6 тыс. рублей.»;

1. приложение 4 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению;
2. в приложении 5 «Подпрограмма эффективное использование бюджетного потенциала» Программы:

в паспорте подпрограммы позицию «Объемы финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансового обеспечения подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет 29159,9 тыс. рублей, в том числе:  2024 год – 8326,8 тыс. рублей;  2025 год – 8809,8 тыс. рублей;  2026 год – 5801,4 тыс. рублей;  2027 год – 6221,9 тыс. рублей. |

»;

раздел 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования за весь период ее реализации составляет 29159,9 тыс. рублей».

1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

0 от 31 марта 2025 года № 107

Приложение 4

к [муниципальной программе](#sub_10000) повышения эффективности

управления муниципальными финансами

в Инсарском муниципальном районе

# Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы повышения эффективности управления муниципальными финансами в Инсарском муниципальном районе за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. руб. | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026  год | 2027 год |
| Муниципальная программа Инсарского муниципального района | Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами Инсарского муниципального района | всего | 12578,4 | 12484,2 | 5874,1 | 6272,6 |
| Республиканский бюджет | 113,3 |  |  |  |
| Бюджет Инсарского муниципального района | 12319,9 | 12339,0 | 5728,9 | 6076,7 |
| Бюджеты сельских поселений | 145,2 | 145,2 | 145,2 | 145,2 |
| Подпрограмма 1 | подпрограмма «Эффективное использование бюджетного потенциала» | всего | 8326,8 | 8809,8 | 5801,4 | 6221,9 |
| Республиканский бюджет | 113,3 |  |  |  |
| Бюджет Инсарского муниципального района | 8068,3 | 8664,6 | 5656,2 | 6076,7 |
| Бюджеты сельских поселений | 145,2 | 145,2 | 145,2 | 145,2 |
| Основное мероприятие 1 | совершенствование бюджетного процесса, формирование бюджета Инсарского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период | Всего | 8326,8 | 8804,8 | 5796,4 | 6216,9 |
| Республиканский бюджет | 113,3 |  |  |  |
| Бюджет Инсарского муниципального района | 8068,3 | 8659,6 | 5651,2 | 6071,7 |
| Бюджеты сельских поселений | 145,2 | 145,2 | 145,2 | 145,2 |
| Основное мероприятие 2 | Развитие контроля за соблюдением [бюджетного законодательств](garantF1://12012604.0), развитие институтов финансового менеджмента | Бюджет Инсарского муниципального района | Х | Х | Х | Х |
| Основное мероприятие 3 | Наращивание доходного потенциала, оптимизация бюджетных расходов | Бюджет Инсарского муниципального района | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| в том числе |  |  |  |  |  |
| Профессиональная подготовка,переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | Бюджет Инсарского муниципального района | 0,0 | 5 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие 4 | Развитие информационных систем и ресурсов | Бюджет Инсарского муниципального района | Х | Х | Х | Х |
| [Подпрограмма](#sub_700)2 | «Повышение эффективности межбюджетных отношений» | Бюджет Инсарского муниципального района | 4251,6 | 3674,4 | 72,7 | 50,7 |
| Основное мероприятие 1 | Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 51,6 | 74,4 | 72,7 | 50,7 |
| Основное мероприятие 2 | Финансовая поддержка поселений Инсарского муниципального района для решения вопросов местного значения | Бюджет Инсарского муниципального района | 4200,0 | 3600,0 | 0,0 | 0,0 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 31 марта 2025 года № 108

О внесении изменений

в постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 13 декабря 2022 года № 484

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 13 декабря 2022 года № 484 «О межведомственной антинаркотической комиссии Инсарского муниципального района Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Инсарского муниципального района от 29 мая.2023 г. № 217, от 04.07.2024г. №227) следующие изменения:

приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Инсарского  муниципального района | – | А.Г. Миточкин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | – | Приложение  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 31 марта 2025 года №108 |
|  |  | Приложение № 2  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 13 декабря 2022 года № 484 |

**Состав**

**межведомственной антинаркотической комиссии**

**Инсарского муниципального района Республики Мордовия**

1. Миточкин Алексей Геннадьевич – глава Инсарского муниципального района, председатель комиссии;

2. Пронин Александр Борисович – первый заместитель главы Инсарского муниципального района; заместитель председателя комиссии;

3. Чирин Сергей Александрович – начальник ОП № 9 (по обслуживанию Инсарского района) ММО МВД России «Ковылкинский», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

4. Петрова Галина Николаевна – консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района, секретарь комиссии;

члены комиссии:

5. Долотказин Рауф Вялиевич – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;

6. Макаров Павел Валерьевич – заведующий отделом по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;

7. Хамидов Дилшод Хуршедович – заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе поликлинического отделения г. Инсар ГБУЗ РМ «Рузаевская центральная районная больница» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 07 апреля 2025 года № 121**

О проведении открытого аукциона

в электронной форме на право заключения

договора аренды земельного участка,

с кадастровым номером 13:09:0304001:265

В соответствии со статьями 39.11 – 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 20 августа 2019 года № 233 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести 06 мая 2025 года в 10 час. 00 мин. открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка:

Лот № 1 **–** земельный участок, с кадастровым номером 13:09:0304001:265, площадью 60086 кв. м., расположенный по адресу: Республика Мордовия, муниципальный район Инсарский, сельское поселение Кочетовское.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

Начальный размер годовой арендной платы 21000,00 (двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек.

Размер задатка 20 % от начального размера годовой арендной платы – 4200,00 (четыре тысячи двести) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона ­ 3 % от начального размера годовой арендной платы – 630,00 (шестьсот тридцать) рублей 00 копеек.

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка установлен в соответствии с отчетом № 21-03/25 (А) от 21 марта 2025 года «Об определении рыночной арендной платы», выполненным ООО «Орион».

Срок аренды земельного участка 5 (пять) лет.

1. Определить организатором открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка Комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденную постановлением администрации Инсарского муниципального района от 20 августа 2019 года № 233.
2. Опубликовать информационное извещение о проведение аукциона на сайтах: <https://torgi.gov.ru>, [https://insar-mr.gosuslugi.ru](https://insar-mr.gosuslugi.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Инсар

**от 14 апреля 2025 года № 126**

Об установлении минимального размера

пенсии за выслугу лет

В соответствии с пунктом 3 статьи 30 Закона Республики Мордовия от 8 июня 1999 года № 30-3 «О муниципальной службе в Республике Мордовия», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2025 года № 287 «Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2025 года социальных пенсий», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 1 апреля 2025 года минимальный размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальным служащим Инсарского муниципального района в размере 4 412 (четыре тысячи четыреста двенадцать) рублей 04 копеек.
2. Управлению бухгалтерского учета и контрактных отношений администрации Инсарского муниципального района произвести перерасчет пенсии за выслугу лет.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 14 апреля 2025 года № 127**

Об организации временной занятости

несовершеннолетних граждан в возрасте

от 14 до 18 лет в Инсарском муниципальном

районе в 2025 году

В целях повышения эффективности работы по содействию временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, а также реализации Комплекса мер по восстановлению численности занятого населения на рынке труда Республики Мордовия, утвержденного распоряжением Правительства Республики Мордовия от 27 января 2021 года № 10-р, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План мероприятий по направлениям деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время на территории Инсарского муниципального района в 2025 году (приложение № 1).
2. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время в 2025 году на базе предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности (далее – организации), расположенных на территории Инсарского муниципального района, согласно Плану создания (выделения) рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2025 году (приложение № 2).
3. Рекомендовать:
4. Территориальному отделу содействия занятости населения по Инсарскому району заключать с организациями, исходя из потребностей, договоры о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;
5. руководителям предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории Инсарского муниципального района:

обеспечить временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;

при приеме на работу особое внимание уделить несовершеннолетним из слабозащищенных категорий населения (многодетных и малообеспеченных семей попавших в трудную жизненную ситуацию), из семей группы социального риска (сиротам);

1. руководителям организаций, участникам реализации Плана мероприятий, обеспечить выполнение мероприятий в установленных сферах деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 14 апреля 2025 г. № 127

План мероприятий

по направлениям деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время на территории Инсарского муниципального района в 2025 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Представление в центр занятости населения сведений о наличии вакансий для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Ежемесячно | Организации и предприятия всех форм собственности (по согласованию) |
| 2. | Формирование банка вакансий для временного трудоустройства граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы с дальнейшим размещением на портале «Работа в России» | Ежемесячно | Территориальный отдел содействия занятости населения по Инсарскому району (по согласованию) |
| 3. | Организация проведения ярмарок вакансий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан с приглашением работодателей | По отдельному графику | Территориальный отдел содействия занятости населения по Инсарскому району (по согласованию) |
| 4. | Проведение разъяснительных бесед с обучающимися по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет | По отдельному графику | Территориальный отдел содействия занятости населения по Инсарскому району (по согласованию), общеобразовательные организации Инсарского муниципального района, комиссия по делам несовершеннолетних граждан Инсарского муниципального района |
| 5. | Проведение разъяснительной работы с родителями обучающихся по вопросам трудоустройства несовершеннолетних граждан | По отдельному графику | Общеобразовательные организации Инсарского муниципального района, комиссия по делам несовершеннолетних граждан Инсарского муниципального района |
| 6. | Организация работы по созданию трудовых лагерей из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и граждан, состоящих на профилактическом учете в органах системы профилактики, на базе общеобразовательных организаций (в каникулярный период), обучающихся в общеобразовательных организациях района, во взаимодействии с центром занятости населения | В течение 2025 года | Общеобразовательные организации Инсарского муниципального района, Территориальный отдел содействия занятости населения по Инсарскому району (по согласованию) |
| 7. | Организация сопровождения несовершеннолетних граждан при прохождении медицинских осмотров в целях временного трудоустройства | В течение 2025 года | Общеобразовательные организации Инсарского муниципального района |
| 8. | Организация профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обратившихся в центр занятости населения | В течение 2025 года | Территориальный отдел содействия занятости населения по Инсарскому району (по согласованию) |
| 9. | Осуществление мониторинга выполнения целевых показателей по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Ежемесячно | Территориальный отдел содействия занятости населения по Инсарскому району (по согласованию) |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 14 апреля 2025 г. № 127

План создания (выделения)

рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2025 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование предприятия (организации) | Количество рабочих мест, ед. | Планируемое трудоустройство в 2025 году |
| 1. | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 1» | 16 | Май - Июнь |
| 2. | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 2» | 16 | Май - Июнь |
| 3. | АО «Неон» | 6 | Июль |
| 4. | ООО «Ксенон» | 6 | Июнь |
| Итого | | 44 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 14 апреля 2025 года |  | № 128 |

О подготовке к весенне – летнему

пожароопасному сезону 2025 года

на территории Инсарского

муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Республики Мордовия от 21 марта 2025 года № 346 «О подготовке к весенне – летнему пожароопасному сезону 2025 года», администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1. План основных мероприятий по подготовке пожароопасному сезону 2025 года на территории Инсарского муниципального района (приложение № 1);

1.2. План по привлечению сил и средств для тушения природных (ландшафтных) пожаров на территории Инсарского муниципального района (приложение № 2);

1.3. Состав рабочей группы по подготовке проектов решений, направленных на борьбу с природными (ландшафтными) пожарами при администрации Инсарского муниципального района (приложение № 3).

2. Рекомендовать главам городского поселения Инсар, сельских поселений Инсарского муниципального района, руководителям предприятий и организаций, независимо от формы собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Инсарского муниципального района, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных планом основных мероприятий по подготовке к пожароопасному сезону 2025 года на территории Инсарского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  к постановлению администрации  Инсарского муниципального района  от 14 апреля 2025 года № 128 |

**План основных мероприятий**

**по подготовке к пожароопасному сезону 2025 года**

**на территории Инсарского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок  исполнения | Исполнитель  (по согласованию) |
| 1. 2. | Осуществление контроля готовности противопожарных средств, оборудования, источников противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, краны, подъезды к водоемам). | Начало  пожароопасного сезона  2025 года | Главы городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района, руководители организаций, предприятий Инсарского муниципального района |
| 1. 3. | Проведение опашки населенных пунктов и земель, прилегающих к лесным массивам. | Начало  пожароопасного  сезона  2025 года | Главы городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района, собственники земельных участков |
| 1. 4. | Проведение профилактической работы (лекции, беседы, раздача памяток) среди населения и в общеобразовательных учреждениях по соблюдению правил пожарной безопасности. | Весенне – летний пожароопасный сезон  2025 года | Главы городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района, управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района |
| 1. 5. | Проведение разъяснительной работы о запрете сжигания соломы, пожнивных остатков и стерни, оставленных на полях землепользователями, сжигания травы на лесных полянах, лугах, полях, вблизи охранных зон ЛЭП, автомобильных дорог. Информирование МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района о местах и времени проведения контролируемых выжиганий. | Весенне – летний пожароопасный сезон  2025 года | Главы городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района, руководители организаций и предприятий Инсарского муниципального района (по согласованию) |
| 1. 6. | Обеспечение оповещения населения о пожаре в каждом населенном пункте. | Весь период | Главы городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района |
| 1. 7. | Продолжение работы в мобильном приложении «Термические точки», в случае сообщения со спутника о появлении очага возгорания на территории поселения, производить обработку данного сообщения и принимать меры реагирования. | Весенне – летний пожароопасный сезон  2025 года | Главы городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района |
| 1. 9. | Информирование населения по вопросам пожарной безопасности в средствах массовой информации, на сайте администрации Инсарского муниципального района и в социальных сетях. | Весенне – летний пожароопасный сезон  2025 года | Отдел ГО и ЧС администрации Инсарского муниципального района, МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района, отдел контрольно – аналитической работы администрации Инсарского муниципального района |
| 1. 10. | Применение мер административного характера на физических и юридических лиц, совершивших правонарушения, связанные с нарушением правил пожарной безопасности при сжигании мусора и сухой растительности в соответствии с законом Республики Мордовия от 15 июня 2015 года № 38-З «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия». | Весенне – летний пожароопасный сезон  2025 года | Главы городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 14 апреля 2025 года № 128

**План**

**по привлечению сил и средств для тушения природных (ландшафтных) пожаров**

**на территории Инсарского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование органа (организации, учреждения) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа (организации, учреждения) | Номер (номера) телефона (телефонов) руководителя | Адрес постоянной дислокации (местоположение) | Силы тушения ландшафтных (природных) пожаров, чел. | Средства тушения ландшафтных (природных) пожаров | |
| наименование средства | кол-во,  ед. |
|  | ПСЧ-15 ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Республике Мордовия | Силкин  Иван Сергеевич | 88344921172 | РМ, г. Инсар,  ул. Бибишева, д. 1 | 4 | АЦ | 1 |
| Шанцевый инструмент | 4 |
| Бензопилы | 2 |
|  | Инсарское участковое лесничество ГКУ РМ «Ковылкинское  территориальное лесничество» | Сурайкин  Валерий Николаевич | 89917990065 | РМ, г. Инсар,  ул. Коммунистическая | 4 | Пожарные емкости | 5 |
| Ранцевые лесные огнетушители | 15 |
| Трактор с плугом для опашки | 1 |
|  | Добровольная пожарная команда (ДПК) Нововерхисского сельского поселения | Чигажов  Алексей Николаевич | 883449 27424 | РМ, Инсарский район, с. Новые Верхиссы,  ул. Новенькая, д. 5 | 7 | АРС | 1 |
|  | МУП «Энергосервис» Инсарского муниципального района | Соколов  Андрей Николаевич | 89530342499 | РМ, г. Инсар,  ул. Московская,  д. 91г | 12 | Трактор МТЗ-80 | 1 |
| Шанцевый инструмент | 10 |
|  | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Долотказин  Рауф Вялиевич | 88344921152 | РМ, г. Инсар,  ул. Гагарина, д. 28 | 2 | Газель (для эвакуации населения) | 1 |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 14 апреля 2025 года № 128

**Рабочая группа по подготовке проектов решений, направленных на борьбу с природными (ландшафтными) пожарами при администрации** **Инсарского муниципального района**

1. Пронин А.Б. – первый заместитель главы Инсарского муниципального района, руководитель группы;
2. Асташкина Г.Ф. – начальник отдела ГО и ЧС, секретарь административной комиссии администрации Инсарского муниципального района;
3. Силкин И.С. – начальник ПСЧ № **-** 15 ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Республике Мордовия (по согласованию);
4. Савельева И.Н. – директор МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района;
5. Главы городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 14 апреля 2025 года № 129

# [О внесении изменений в постановление](garantF1://8877045.0)

# [администрации Инсарского муниципального](garantF1://8877045.0)

# [района от 01 марта 2024 года №](garantF1://8877045.0) 86

В соответствии с [Уставом](garantF1://8817585.0) Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 01 марта 2024 года № 86 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Инсарском муниципальном районе и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района А.Г. Миточкин

Приложение

к постановлению администрации Инсарского муниципального района

от 14 апреля 2025года № 129

Приложение № 1

к постановлению администрации Инсарского муниципального района

от 01 марта 2024 года № 86

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Инсарском муниципальном районе и урегулированию конфликта интересов

1. Акишин С.В. – заместитель главы – Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района, председатель комиссии;
2. Лоскутов Н.В. – заместитель главы – начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
3. Ларина Т.Н. – начальник организационно – правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь комиссии;

члены комиссии:

1. Пронин Александр Борисович – первый заместитель главы Инсарского муниципального района;
2. Плотникова Л.П. – начальник общего отдела администрации Инсарского муниципального района, председатель профсоюзного комитета администрации Инсарского муниципального района;
3. Гулькина Елена Владимировна – директор МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школы № 1»;
4. Ладанова Н.С. – начальник отдела по работе с документооборотом, персоналом и обращению граждан организационно – правового управления администрации Инсарского муниципального района;
5. Мензуллова И.С. – консультант отдела по профилактике коррупционных правонарушений, мониторинга и методического обеспечения Управления Главы Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию);
6. Радаев А.В. – председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района (по согласованию);
7. Петрунина О.А. – начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района;
8. Синичкин С.А. – заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Извещение о наличии земельных участков

В соответствии с п. 2 ст. 8.2 Закона Республики Мордовия от 12.03.2009 г. № 23-З «О регулировании земельных отношений на территории Республики Мордовия» (Закон), администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия информирует о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов гражданам, имеющим право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом в собственность бесплатно:

площадью 1600 кв. м., с кадастровым номером 13:09:0307005:522, вид разрешенного использования – сады, огороды, палисадники, по адресу: Республика Мордовия, муниципальный район Инсарский, сельское поселение Нововерхисское, село Новлей, улица Ворошилова, земельный участок 16 Б.

Граждане, постановленные на учет в соответствии с Законом Республики Мордовия от 12.03.2009 г. № 23-З «О регулировании земельных отношений на территории Республики Мордовия», имеют право дать письменное согласие на предоставление земельного участка путем подачи соответствующего запрос-заявления по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, г. Инсар, ул. Гагарина, 28, кабинет 317, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения. Дата окончания приема согласия 17 мая 2025 года. Контактный телефон 2-11-99.

18 апреля 2025 года

**Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ**

|  |  |
| --- | --- |
| В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых кварталов: 13:09:0117002, 13:09:0117006, 13:09:0117007, 13:09:0117009, 13:09:0117010,13:09:0117017,13:09:0117020, 13:09:0117023, 13:09:0117024, 13:09:0117025  субъект Российской Федерации – Республика Мордовия,  муниципальное образование - Инсарский муниципальный район  населенные пункты – город Инсар  номера кадастровых кварталов: 13:09:0117002, 13:09:0117006, 13:09:0117007, 13:09:0117009, 13:09:0117010,13:09:0117017,13:09:0117020, 13:09:0117023, 13:09:0117024, 13:09:0117025 (Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы)  в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 30.01.2025 № 321-20-2025-002 выполняются комплексные кадастровые работы.  Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: Республика Мордовия, Инсарский район, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28 (здание администрации).  (Адрес работы согласительной комиссии)  или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: | |
| Администрация городского поселения Инсар  (Наименование заказчика комплексных кадастровых работ) | https: https://insar-gp.gosuslugi.ru/ |
| Министерство земельных и имущественных отношений  Республики Мордовия  (Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы) | https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/goskomzeml/ |
| Управление Росреестра по Республике Мордовия  (Наименование органа регистрации прав) | https://rosreestr.gov.ru/ |
| Заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастровых кварталов: 13:09:0117002, 13:09:0117006, 13:09:0117007, 13:09:0117009, 13:09:0117010,13:09:0117017,13:09:0117020, 13:09:0117023, 13:09:0117024, 13:09:0117025 состоятся по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28 (здание администрации) **«22» мая 2025 г. в 10 ч. 00 мин. и «27» июня 2025 г. в 10 часов 00 минут.**  Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.  Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период **с момента выхода извещения "25" апреля 2025 г. по "22" мая 2025 г. (первое заседание согласительной комиссии), и с "23" мая 2025 г. по "27" июня 2025 г.**  Возражения оформляются в соответствии с [частью 15 статьи 42.10](https://internet.garant.ru/#/document/12154874/entry/149) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии),  В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным. | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 21 апреля 2025 года № 134**

Об утверждении Положения

о территориальной

психолого-медико-педагогической

комиссииИнсарского

муниципального района

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого – медико – педагогической комиссии», на основании Устава Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной психолого – медико –педагогической комиссии Инсарского муниципального района Республики Мордовия.
2. Управлению по социальной работе администрации Инсарского муниципального района организовать работу территориальной психолого – медико – педагогической комиссии Инсарского муниципального района Республики Мордовия.
3. Признать утратившими силу постановление администрации Инсарского муниципального района от 25 марта 2014 года № 182 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Врио главы Инсарского

муниципального района А.Б. Пронин

Приложение к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 21 апреля 2025 года № 134

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о территориальной психолого – медико – педагогической комиссии**

**Инсарского муниципального района Республики Мордовия**

**I. Общие положения**

1. Территориальная психолого – медико – педагогическая комиссия Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее – комиссия) создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
2. Положение о психолого – медико – педагогической комиссии Инсарского муниципального района Республики Мордовия регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии Инсарского муниципального района, включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.
3. Территориальная комиссия создается администрацией Инсарского муниципального района и осуществляет свою деятельность в пределах территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия.
4. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

**II. Организация деятельности комиссии**

1. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).
2. В состав комиссии входят: педагог – психолог, учитель – дефектолог (олигофренопедагог), учитель – логопед, социальный педагог, врач – педиатр, врач – терапевт, врач – офтальмолог, врач – отоларинголог, врач – хирург (травматолог – ортопед), врач – психиатр, врач – невропатолог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.
3. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.
4. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с администрацией центральной районной больницы, осуществляющей управление в сфере охраны здоровья в Инсарском муниципальном районе.
5. Состав комиссии и график работы комиссии ежегодно утверждаются приказом управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района, осуществляющего управление в сфере образования в Инсарском муниципальном районе.
6. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

а) журнал записи на обследование;

б) протокол обследования;

в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;

г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование;

1. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.
2. Комиссия и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – Организация), размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

**III. Основные направления и порядок деятельности комиссии**

1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:
2. проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей – инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;
3. подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
4. определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
5. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;
6. оказание федеральным учреждениям медико – социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА);
7. осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Инсарского муниципального района;
8. участие в организации информационно – просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.
9. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования в комиссии (далее – заявление) родителя (законного представителя) обследуемого.

Образец заявления о проведении обследования в комиссии приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

1. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:
2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
3. копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. направление организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
6. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
7. представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого – педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (образец приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению);
8. копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
9. копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
10. медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.
11. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 15 настоящего Положения.
12. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.
13. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.
14. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии).
15. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Положения.
16. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.
17. Обследование проводится:
18. в помещениях, где размещается комиссия;
19. по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;
20. дистанционно (посредством видео – конференц – связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.
21. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

1. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).
2. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.
3. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования (образец приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению).
4. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение (образец приведен в Приложении № 4 к настоящему Положению) и рекомендации (образцы приведены в Приложениях № 4.1, № 4.2 к настоящему Положению).
5. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.
6. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 18 и 19 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.
7. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 18 и 19 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.
8. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

1. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 14, 15, 18 и 19 настоящего Положения, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии.
2. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.
3. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

а) создания специальных условий для получения образования;

б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

1. Заключение комиссии действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 35 настоящего Положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.
2. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

* присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
* получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;
* в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

1. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Руководителю ТПМПК Инсарского муниципального района**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью***

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрация по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБСЛЕДОВАНИЯ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ (далее** – **ТПМПК)**

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***регистрация по месту жительства (фактического проживания) ребенка***

и представить мне заключение (рекомендации) о ***(выбрать нужное***):

|  |  |
| --- | --- |
|  | создании специальных условий для получения образования; |
|  | создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования; |
|  | создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся; |
|  | оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. |

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с [частью 4](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=476043#l271) статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**(дата) подпись родителя (законного представителя)**

Уведомлен (уведомлена) о направлении заключений (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии ***(выбрать нужное***):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования); |
|  | в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом); |
|  | в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом); |
|  | в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав). |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**(дата) подпись родителя (законного представителя)**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Бланк организации,

осуществляющей образовательную

деятельность

**Руководителю ТПМПК**

**Инсарского муниципального района**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – ППкОО)**

(специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование образовательной организации)**

**Фамилия, имя, отчество обучающегося:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата рождения обучающегося:** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.р.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ** |
| **1.1** | **Группа или класс обучения на день подготовки представления:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **1.2** | **Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |
| **1.3** | **Наименование и вариант** (при наличии) **образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **1.4** | **Форма получения образования** *(выбрать нужное)*: |

|  |  |
| --- | --- |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) *(выбрать нужное);* |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования *(выбрать нужное).* |
| **1.5** | **Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий** *(выбрать нужное).* |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | да; |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | нет. |
| **1.6** | **Использование сетевой формы реализации образовательной программы** (выбрать нужное): |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | да; |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | нет. |
| **1.7** | **Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося** **(в образовательной организации**) *(выбрать нужное):* |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | перевод в другой класс (указать причину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | замена учителя начальных классов (однократная, повторная) (*выбрать нужное*); |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | межличностные конфликты в среде сверстников; |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | конфликт семьи с образовательной организацией; |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | обучение на основе индивидуального учебного плана; |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | обучение на дому; |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | повторное обучение в классе; |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | наличие частых и (или) хронических заболеваний; |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | частые пропуски учебных занятий; |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | иное (указать) |
| **1.8** | **Состав семьи** (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **1.9** | **Трудности, переживаемые в семье** (выбрать нужное): |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | материальные; |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | в связи с бракоразводным процессом; |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | в связи с переездом в другой город или страну; |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами |
| **2.** | **СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ** |
| **2.1** | **Краткая характеристика на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность** (*указать в соотношении с возрастными нормами развития):*   * познавательного развития обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * речевого развития обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * двигательного развития обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * коммуникативного и личностного развития обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **2.2** | **Краткая характеристика на момент подготовки представления** *(указать в соотношении с возрастными нормами развития):*   * познавательного развития обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * речевого развития обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * двигательного развития обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * коммуникативного и личностного развития обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2.3** | **Характеристика динамики** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать период):*   * познавательного развития обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * речевого развития обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * двигательного развития обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * коммуникативного и личностного развития обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2.4** | **Характеристика динамики деятельности** (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать период)* <6>. |
| **2.5** | **Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося** *(указать):*   * соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   * для обучающегося по программе дошкольного образования – достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   * для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования – достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2.6** | **Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения** *(указываются особенности)*:   * мотивации к обучению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * коммуникации с педагогами и одноклассниками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   * ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   * уровень истощаемости и иные особенности обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **2.7** | **Отношение семьи к трудностям обучающегося** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2.8** | Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося, *указывается:*   * направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * регулярность посещения занятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * характеристика результатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **2.9** | **Характеристики взросления**  *указывается:*   * характер занятости во внеучебное время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * отношение к учебе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * отношение к педагогическому воздействию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * характер и значимость общения со сверстниками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * значимость виртуального общения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   * самооценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * особенности психосексуального развития (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **2.10** | **Характеристика поведенческих девиаций** <7>  *указывается:*   * совершенные в прошлом или текущие правонарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * проявления агрессии (физической и (или) вербальной)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * сквернословие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * отношение к компьютерным играм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * повышенная внушаемость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * дезадаптивные черты личности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **2.11** | **Информация о проведении индивидуальной профилактической работы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **2.12** | **Дополнительная информация** (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **2.13** | **Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. |
|  | **Приложение:** |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | сведения о текущей успеваемости |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, |
| https://normativ.kontur.ru/image?moduleId=1&imageId=18490 | копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации |

**Дата составления представления: «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Состав** | **Подпись** | **Ф.И.О.** |
| Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность: |  |  |
| Председатель психолого-педагогического  консилиума (ППк ОО) |  |  |
| Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Печать организации, осуществляющей образовательную деятельность | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*<6> Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта).*

*<7> Для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

431430, Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Гагарина, 28, каб. 102

тел. (8-834-49) 2-11-91

[usr-insar@moris.ru](mailto:usr-insar@moris.ru), [insar.opeka@yandex.ru](mailto:insar.opeka@yandex.ru)

**ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. **№** \_\_\_\_\_\_

1. **Фамилия, имя, отчество обследуемого:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Пол обследуемого** *(нужное подчеркнуть)*: мужской / женский
2. **Дата рождения** **«**\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. **Возраст на день обследования**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Место проведения обследования** *(нужное подчеркнуть)*:

* в помещениях, где размещается психолого-медико-педагогическая комиссия;
* по месту проживания и (или) лечения обследуемого;
* по месту обучения обследуемого;
* дистанционно (посредством видео-конференц-связи).

1. **Обследование** *(нужное подчеркнуть):* первичное/повторное.
2. **Наличие инвалидности** *(нужное подчеркнуть)*:да / нет.
3. **Инициатор обращения в ТПМПК** *(нужное подчеркнуть)*:

* родители (законные представители);
* организация, осуществляющая образовательную деятельность;
* организация здравоохранения;
* органы (организации) опеки;
* органы (организации) социальной защиты;
* комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* суд;
* бюро медико-социальной экспертизы;
* иная организация (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*указать*);
* самостоятельно.

1. **Адрес регистрации обследуемого**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ФИО родителя (законного представителя**)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Телефон**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**e-mail**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Форма устройства обследуемого, оставшегося без попечения родителей** *(нужное подчеркнуть):* усыновление (удочерение)/ опека (попечительство)/ приемная семья/ патронатная семья/ пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать, какая)
2. **Перечень документов, предоставленных на психолого-медико-педагогическую комиссию** *(выбрать нужное):*

|  |  |
| --- | --- |
|  | заявление родителей (законных представителей) на проведение обследования ребенка в ТПМПК; |
|  | копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет; |
|  | копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) ­– или документа, подтверждающего родство обследуемого и заявителя; |
|  | копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства; |
|  | направление *(нужное подчеркнуть*): организации, осуществляющей образовательную деятельность; организации, осуществляющей социальное обслуживание; медицинской организации; других организаций *(указать):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  | постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – о направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию; |
|  | копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования; |
|  | копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности; |
|  | копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида; |
|  | представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося); |
|  | медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения; |
|  | иные документы или их копии *(указать):* |
|  |  |

1. **Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность**, которую посещает обследуемый: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Уровень образования**: в соответствии с уровнями образования, предусмотренными статьей 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: (*нужное подчеркнуть*): дошкольное; начальное общее; основное; среднее общее образование.

**Группа / класс / курс**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма получения образования** *(нужное подчеркнуть)*:

1. **в организации, осуществляющей образовательную деятельность:**

* **в группе**: комбинированной направленности /компенсирующей направленности /общеразвивающей направленности /присмотра и ухода /кратковременного пребывания /лекотеке /иной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать);*
* **в классе**: общеобразовательном /инклюзивном /отдельном, для обучающихся с *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать);*
* на дому*;*

1. **вне организации, осуществляющей образовательную деятельность** *(нужное подчеркнуть)*:в форме семейного образования; в форме самообразования;
2. **форма обучения** *(нужное подчеркнуть)*: очная, очно-заочная, заочная.
3. **Образовательная программа** *(указать)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **ЗАКЛЮЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее–ТПМПК):**

**Педагог-психолог**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учитель-дефектолог** (олигофренопедагог / тифлопедагог / сурдопедагог):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Социальный педагог:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Врач-педиатр (врач-терапевт):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Врач-офтальмолог:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Врач-оториноларинголог:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Врач-хирург-травматолог-ортопед:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Врач-невропатолог:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Врач-психиатр:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Иные специалисты (указать):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключения врачей в соответствии с представленным медицинским заключением**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** **(ВЫВОДЫ) ТПМПК** *(выбрать нужное и подчеркнуть)*:

|  |  |
| --- | --- |
| нуждается /не нуждается | в создании специальных условий получения образования (*с указанием рекомендуемой образовательной программы):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| нуждается /не нуждается | в создании условий и(или) специальных условий сдачи государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего /среднего общего образования; |
| нуждается /не нуждается | в организации индивидуальной профилактической работы; |
| нуждается /не нуждается | в индивидуальных /групповых занятиях учителя-дефектолога; |
| нуждается /не нуждается | в индивидуальных /групповых занятиях педагога-психолога; |
| нуждается /не нуждается | в индивидуальных /групповых занятиях учителя-логопеда; |
| нуждается /не нуждается | в медицинском сопровождении; |
| нуждается /не нуждается | в дополнительном медицинском обследовании; |
| нуждается /не нуждается | в дополнительном обследовании психолого-медико-педагогической комиссией. |

**Особое мнение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии** *(при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Состав ТПМПК:** | **подпись, печать** | **Ф.И.О.** |
| Руководитель ТПМПК |  |  |
| Учитель-дефектолог |  |  |
| Учитель-логопед |  |  |
| Педагог-психолог |  |  |
| Социальный педагог |  |  |
| Врач-педиатр |  |  |
| Врач-офтальмолог |  |  |
| Врач-отоларинголог |  |  |
| Врач-хирург-травматолог-ортопед |  |  |
| Врач-невропатолог |  |  |
| Врач-психиатр |  |  |
| Иные специалисты |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

431430, Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Гагарина, 28, каб. 102

тел. (8-834-49) 2-11-91

[usr-insar@moris.ru](mailto:usr-insar@moris.ru), [insar.opeka@yandex.ru](mailto:insar.opeka@yandex.ru)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**о создании специальных условий для получения образования**

от «\_\_\_\_\_\_» 20 г. № \_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. обследуемого:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Дата рождения:** «\_\_\_\_\_\_» 20 г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Нуждается/не нуждается** (*нужное подчеркнуть*) **в создании специальных условий для получения образования.**

1. **Образовательная программа**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
2. **Вариант образовательной программы**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **Уровень образования** (указывается уровень образования в соответствии со [статьей 10](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=475437#l8401) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: уровни общего образования (*нужное подчеркнуть*): дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.
4. **Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий** (*нужное подчеркнуть*): да/нет.
5. **Предоставление услуг ассистента (помощника)** *нужное подчеркнуть*): да/нет.
6. **Специальные методы обучения** (*нужное подчеркнуть*):в соответствии с рекомендованной образовательной программой или иное *(указать)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. **Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы** (*нужное подчеркнуть*):в соответствии с рекомендованной образовательной программой или иное *(указать)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
8. **Специальные технические средства обучения:** (*нужное подчеркнуть*):в соответствии с рекомендованной образовательной программой или иное *(указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Обеспечение доступа в здания и помещения** (*нужное подчеркнуть*):требуется/ не требуется.
2. **Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь** (*нужное подчеркнуть*): требуется/ не требуется.
3. **Предоставление тьюторского сопровождения** (*нужное подчеркнуть*): требуется/ не требуется.
4. **Направления коррекционной работы:**

* педагог-психолог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* учитель-логопед: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* учитель-дефектолог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* социальный педагог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* другие условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Условия организации профилактической работы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

**Особые рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Состав ТПМПК:** | **подпись, печать** | **Ф.И.О.** |
| Руководитель ТПМПК |  | Долотказин Р.В. |
| Учитель-дефектолог |  |  |
| Учитель-логопед |  |  |
| Педагог-психолог |  |  |
| Социальный педагог |  |  |
| Врач-педиатр |  |  |
| Врач-офтальмолог |  |  |
| Врач-отоларинголог |  |  |
| Врач-хирург-травматолог-ортопед |  |  |
| Врач-невропатолог |  |  |
| Врач-психиатр |  |  |
| Иные специалисты |  |  |

**Дата выдачи заключения психолого-медико-педагогической комиссии:** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**подпись родителя (законного представителя)**  **расшифровка**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

431430, Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Гагарина, 28, каб. 102

тел. (8-834-49) 2-11-91

[usr-insar@moris.ru](mailto:usr-insar@moris.ru), [insar.opeka@yandex.ru](mailto:insar.opeka@yandex.ru)

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ТЕРРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся**

от «\_\_\_\_\_\_» 20 г. № \_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. обследуемого:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Дата рождения:** «\_\_\_\_\_\_» 20 года

**Условия организации профилактической работы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

**Направления коррекционной работы:**

* педагог-психолог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* учитель-логопед: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* учитель-дефектолог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* социальный педагог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* другие условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Состав ТПМПК:** | **подпись, печать** | **Ф.И.О.** |
| Руководитель ТПМПК: |  |  |
| Учитель-дефектолог |  |  |
| Учитель-логопед |  |  |
| Педагог-психолог |  |  |
| Социальный педагог |  |  |
| Врач-педиатр |  |  |
| Врач-офтальмолог |  |  |
| Врач-отоларинголог |  |  |
| Врач-хирург-травматолог-ортопед |  |  |
| Врач-невропатолог |  |  |
| Врач-психиатр |  |  |
| Иные специалисты |  |  |

**Дата выдачи заключения психолого-медико-педагогической комиссии:** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**подпись родителя (законного представителя)**  **расшифровка**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

431430, Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Гагарина, 28, каб. 102

тел. (8-834-49) 2-11-91

[usr-insar@moris.ru](mailto:usr-insar@moris.ru), [insar.opeka@yandex.ru](mailto:insar.opeka@yandex.ru)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**ТЕРРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**о создании условий и (или) специальных условий проведения**

**государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего, среднего общего образования**

от «\_\_\_\_\_\_» 20 г. № \_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. обследуемого:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Дата рождения:** «\_\_\_\_\_\_» 20 года

**Обучающийся (обучающаяся):** класса МБОУ .

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

По результатам психолого-педагогической диагностики, с учётом представленных в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Инсарского муниципального района документов, обучающийся (обучающаяся)

**нуждается/не нуждается** *(нужное подчеркнуть):*

в создании условий и (или) специальных условий при проведении *(выбрать нужное):*

|  |  |
| --- | --- |
|  | итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; |
|  | итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. |

**Основание для создания условий при проведении государственной итоговой аттестации** *(выбрать нужное):*

|  |  |
| --- | --- |
|  | обучающийся ребенок-инвалид, инвалид (справка бюро медико-социальной экспертизы  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_); |
|  | обучающийся ребенок-инвалид, инвалид (справка бюро медико-социальной экспертизы  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_); |
|  | обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.); |
|  | обучающийся на дому, в медицинской организации (медицинское заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.). |

**Рекомендованные условия проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)**

*(выбрать нужное):*

|  |  |
| --- | --- |
|  | проведение ГИА в форме ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию; |
|  | беспрепятственный доступ участников ГИА в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений); |
|  | увеличение продолжительности итогового собеседования, продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставления участниками основного государственного экзамена устных ответов, на 30 минут (только для ГИА по образовательным программам основного общего образования); |
|  | увеличение продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставления участниками экзаменов устных ответов, на 30 минут (только для ГИА по образовательным программам среднего общего образования); |
|  | увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзаменов по учебным предметам на 1,5 часа; |
|  | организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена. |

**Рекомендованные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)** *(выбрать нужное):*

|  |  |
| --- | --- |
|  | присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в пункте проведения экзамена, занять рабочее место, прочитать задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания контрольно-измерительных материалов в бланки, в том числе дополнительные бланки; |
|  | использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств; |
|  | оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзаменов); |
|  | привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзаменов); |
|  | оформление контрольно-измерительных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзаменов); |
|  | копирование в увеличенном размере экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзаменов); |
|  | выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию. |

**Организация пункта проведения экзамена** *(выбрать нужное):*

|  |  |
| --- | --- |
|  | в организации, осуществляющей образовательную деятельность; |
|  | в медицинской организации; |
|  | по месту проживания (на дому). |

**Иные рекомендации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Состав ТПМПК:** | **подпись, печать** | **Ф.И.О.** |
| Руководитель ТПМПК: |  |  |
| Учитель-дефектолог |  |  |
| Учитель-логопед |  |  |
| Педагог-психолог |  |  |
| Социальный педагог |  |  |
| Врач-педиатр |  |  |
| Врач-офтальмолог |  |  |
| Врач-отоларинголог |  |  |
| Врач-хирург-травматолог-ортопед |  |  |
| Врач-невропатолог |  |  |
| Врач-психиатр |  |  |
| Иные специалисты |  |  |

**Дата выдачи заключения психолого-медико-педагогической комиссии:** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**подпись родителя (законного представителя)**  **расшифровка**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 22 апреля 2025 года № 136

О прекращении приема твердых коммунальных

отходов на полигоне захоронения твердых

коммунальных отходов

В соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/71540160/entry/0)  Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156, актом инвентаризации отходов производства и потребления МУП Инсарского муниципального района «Энергосервис» от 18 апреля 2025 года и необходимостью проведения рекультивации территории полигона захоронения твердых коммунальных отходов, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Прекратить прием твердых коммунальных отходов на полигоне захоронения твердых коммунальных отходов, расположенного по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, территория Русско – Паевского сельского поселения, участок находиться в 3000 м юго – западнее г. Инсар, кадастровый номер: 13:09:0208003:102 (далее - полигон захоронения твердых коммунальных отходов).
2. Муниципальному унитарному предприятию Инсарского муниципального района «Энергосервис»:
3. Направить информационное письмо в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) о прекращении деятельности по приему твердых коммунальных отходов на полигоне захоронения твердых коммунальных отходов.
4. Разработать Дорожную карту «Мероприятия по закрытию полигона захоронения твердых коммунальных отходов».
5. Проинформировать контрагентов, осуществляющих размещение твердых коммунальных отходов на полигоне захоронения твердых коммунальных отходов о прекращении деятельности по приему твердых коммунальных отходов.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы, начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Врио главы Инсарского

муниципального района А.Б. Пронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 22 апреля 2025 года № 137**

О завершении отопительного периода на территории Инсарского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Завершить 23 апреля 2025 года отопительный период 2024 - 2025 годов на территории Инсарского муниципального района.
2. Определить, что действие пункта 1 настоящего постановления распространяется на объекты социальной сферы Инсарского муниципального района Республики Мордовия и собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах и жилых домов, если тепловая энергия для нужд отопления их помещений подается во внутридомовые инженерные системы по централизованным сетям инженерно - технического обеспечения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Врио главы Инсарского

муниципального района А.Б. Пронин

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**ТРИДЦАТЬ ШЕСТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА**

**ДЕПУТАТОВ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 апреля 2025 года № 17

Об утверждении отчета об исполнении

бюджета Инсарского муниципального

района Республики Мордовия за 2024 год

В соответствии со статьей 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2024 год по доходам в сумме 439617,2 тыс. рублей, расходам в сумме 425515,3 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 14101,9 тыс. рублей в соответствии с показателями:
2. объем доходов бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2024 год (приложение № 1);
3. ведомственная структура расходов бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2024 (приложение № 2);
4. распределение бюджетных ассигнований бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2024 год (приложение № 3);
5. источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2024 год (приложение № 4).
6. Настоящее решение вступает в законную силу после дня его официального опубликования.

Глава Инсарского Председатель Совета депутатов

муниципального района Инсарского муниципального района

А.Г. Миточкин А.В. Радаев

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к решению Совета депутатов |
| Инсарского муниципального района |
| от 28 апреля 2025 года № 17 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Объем доходов бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2024 год** | | | | |
|  |  |  | (тыс. рублей) | |
| **код доходов** | **Наименование доходов** | Утверждено | Исполнено | % |
| 0 00 00000 00 0000 000 | Всего доходов | 417065,9 | 439617,2 | 105,4 |
| 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 79267,70 | 103361,6 | 130,4 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 30680,00 | 47778,80 | 155,7 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 30680,00 | 47778,80 | 155,7 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 29409,6 | 45467 | 154,6 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 306,8 | 725,6 | 236,5 |
| 1 01 02030 01 0000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 613,6 | 738,5 | 120,4 |
| 1 01 02040 01 0000110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 50 | 124,4 | 248,8 |
| 1 01 02080 01 0000110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 200 | 447,8 | 223,9 |
| 1 01 02130 01 0000110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 100 | 275,5 | 275,5 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 14977,00 | 14935,80 | 99,7 |
| 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 13040 | 12341,4 | 94,6 |
| 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 500 | 979 | 195,8 |
| 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  | 8,4 |  |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 518 | 912,2 | 176,1 |
| 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджет муниципальных районов | 919 | 694,8 | 75,6 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 1936,50 | 2381,00 | 123,0 |
| 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 1436,5 | 1893,2 | 131,8 |
| 1080730001 0000 110 | Прочие государственные пошлины за совершение прочих юридически значимых действий, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации | 65 | 65 | 100,0 |
| 1 08 0714 201 0000 110 | Государственная пошлина за проведение уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации государственного технического осмотра, регистрации тракторов, самоходных и иных машин, за выдачу удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами | 435 | 422,8 | 97,2 |
| 1 03 00000 00 0000 000 | Акциз | 8834,70 | 9476,80 | 107,3 |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 4607,3 | 4896 | 106,3 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 22,1 | 28,3 | 128,1 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 4777,8 | 5085,4 | 106,4 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -572,5 | -532,9 | 93,1 |
|  | Неналоговые доходы | 22839,50 | 28789,20 | 126,1 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 21392,40 | 26122,50 | 122,1 |
| 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 2236,2 | 2967,8 | 132,7 |
| 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 451,3 | 1179,7 | 261,4 |
| 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 18702,3 | 21966,9 | 117,5 |
| 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 2,6 | 8,1 | 311,5 |
| 1 12 00000 00 0000 000 | Платежи при пользовании природными ресурсами | 450,00 | 690,00 | 153,3 |
| 1 12 01010 01 6000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 214 | 88,6 | 41,4 |
| 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за выбросы веществ в водные объекты | 1 | 0,9 | 90,0 |
| 1 12 01041 01 6000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 150 | 285,1 | 190,1 |
| 1 12 01042 01 6000 120 | Плата за размещение твердо коммунальных отходов | 85 | 315,4 | 371,1 |
| 1 13 02000 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 42,6 | 731,6 | 1717,4 |
| 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 42,6 | 731,6 | 1717,4 |
| 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 621,50 | 601,60 | 96,8 |
| 114 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 100 | 466,2 | 466,2 |
| 114 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 521,5 | 135,4 | 26,0 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 333,00 | 648,30 | 194,7 |
| 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) |  |  |  |
| 1 16 01053 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 29 | 15,8 | 54,5 |
| 1 16 01063 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 157,9 | 127,1 | 80,5 |
| 1 16 01073 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 14,6 | 190,6 | 1305,5 |
| 1160108301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 9,6 | 8,8 | 91,7 |
| 1160109301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2,0 | 6,0 | 300,0 |
| 1 16 01143 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 20,0 | 15,0 | 75,0 |
| 1 16 01153 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,9 | 0,1 | 11,1 |
| 1160117301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 5,0 | 11,7 | 234,0 |
| 1 16 01193 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 15 | 38,6 | 257,3 |
| 1 16 01203 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 79 | 234,6 | 297,0 |
| 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |  | -4,8 | #ДЕЛ/0! |
| 2 00 000 00 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 337 798,2 | 336 255,6 | 99,5 |
| 2 02 000 00 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 336682,4 | 334839,8 | 99,5 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 101459,4 | 101459,4 | 100,0 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 56215,5 | 56215,5 | 100,0 |
| 2 02 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 56215,5 | 56215,5 | 100,0 |
| 2 02 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 45243,9 | 45243,9 | 100,0 |
| 2 02 15002 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 45243,9 | 45243,9 | 100,0 |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 43378,3 | 43378,1 | 100,0 |
| 2 02 25098 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях | 205,6 | 205,6 | 100,0 |
| 2 02 25098 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях | 205,6 | 205,6 | 100,0 |
| 2 02 25304 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 3680,1 | 3680,1 | 100,0 |
| 2 02 25304 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 3680,1 | 3680,1 | 100,0 |
| 202 25372 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях | 14396,5 | 14396,5 | 100,0 |
| 202 25372 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях | 14396,5 | 14396,5 | 100,0 |
| 202 25511 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на проведение комплексных кадастровых работ | 1264,6 | 1264,6 | 100,0 |
| 202 25511 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение комплексных кадастровых работ | 1264,6 | 1264,6 | 100,0 |
| 2 02 25519 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры | 4441,4 | 4441,4 | 100,0 |
| 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 4441,40 | 4441,40 | 100,0 |
| 2 02 27576 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий | 7542,6 | 7542,6 | 100,0 |
| 2 02 27576 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий | 7542,6 | 7542,6 | 100,0 |
| 202 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 11847,5 | 11847,3 | 100,0 |
| 202 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 11847,5 | 11847,3 | 100,0 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 178 058,3 | 176 215,9 | 99,0 |
| 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 162 804,2 | 162 347,3 | 99,7 |
| 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 162 804,2 | 162 347,3 | 99,7 |
|  | в том числе |  |  |  |
|  | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 163,5 | 54,5 | 33,3 |
|  | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Мордовия от 15 июня 2015 года № 38-З «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия» | 2,7 | 2,7 | 100,0 |
|  | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 46503,5 | 46503,5 | 100,0 |
|  | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости | 2166,5 | 2165,8 | 100,0 |
|  | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы не позднее года окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву и взявшим на себя обязательство отработать не менее 5 лет с даты заключения договора о предоставлении выплат, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ «О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве» | 317,8 | 200,0 | 62,9 |
|  | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы не позднее года окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву и взявшим на себя обязательство отработать не менее 5 лет с даты заключения договора о предоставлении выплат, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ «О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве» | 261,2 | 57,4 | 22,0 |
|  | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки и взявшим на себя обязательство трудоустроиться в сельскохозяйственные организации или организации системы государственной ветеринарной службы в течение месяца после получения диплома либо после завершения военной службы по призыву и отработать в них не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ «О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве» | 131,60 | 129,00 | 98,0 |
|  | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 110173,2 | 110173,2 | 100,0 |
|  | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей в Республике Мордовия в каникулярное время | 2761,4 | 2738,4 | 99,2 |
|  | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по созданию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 138,8 | 138,8 | 100,0 |
|  | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков, предусмотренных Законом Республики Мордовия от 30 марта 2005 года № 26-З «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Мордовия» | 184,0 | 184,0 | 100,0 |
| 2 02 30027 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю | 2 675,7 | 2 403,6 | 89,8 |
| 2 02 30027 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю | 2675,7 | 2403,6 | 89,8 |
| 2 02 35082 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 11 897,1 | 10 783,7 | 90,6 |
| 2 02 35082 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 11897,1 | 10783,7 | 90,6 |
| 2 02 35930 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 273,4 | 273,4 | 100,0 |
| 2 02 35930 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 273,4 | 273,4 | 100,0 |
| 2 02 39998 00 0000 150 | Единая субвенция местным бюджетам | 407,9 | 407,9 | 100,0 |
| 2 02 39998 05 0000 150 | Единая субвенция бюджетам муниципальных районов | 407,9 | 407,9 | 100,0 |
| 2 02 40000 00 0000150 | Иные межбюджетные трансферты | 13786,4 | 13786,4 | 100,0 |
| 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 145,2 | 145,2 | 100,0 |
| 2 02 40014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 145,2 | 145,2 | 100,0 |
| 2 02 45050 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций | 156,2 | 156,2 | 100,0 |
| 2 02 45050 50 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций | 156,2 | 156,2 | 100,0 |
| 2 02 45179 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 1138,5 | 1138,5 | 100,0 |
| 2 02 45179 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 1138,5 | 1138,5 | 100,0 |
| 2 02 45303 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 10365,0 | 10365,0 | 100,0 |
| 2 02 45303 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 10365,0 | 10365,0 | 100,0 |
| 202 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 1981,5 | 1981,5 | 100,0 |
| 202 49999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 1981,5 | 1981,5 | 100,0 |
| 207 00000 00 0000 000 | Прочие безвозмездные поступления | 1115,8 | 1415,8 | 126,9 |
| 2 07 05000 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 1115,8 | 1415,8 | 126,9 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к решению Совета депутатов |
| Инсарского муниципального района |
| от 28 апреля 2025 года № 17 |

**Ведомственная структура расходов бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2024 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | Адм | | Рз | | Прз | | Цср | | | | | | | | Вр | | СУММА | | | | | |
| Утверждено | | Исполнено | | % | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
| **1. АДМИНИСТРАЦИЯ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ** | **900** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 138339,8 | | 124851,6 | | 90,2 | |
| Общегосударственные вопросы | 900 | | 01 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 40556,0 | | 36907,5 | | 91,0 | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 900 | | 01 | | 02 | |  | |  | |  | |  | |  | | 2061,7 | | 1842,4 | | 89,4 | |
| Муниципальная программа «Развитие и обеспечение эффективности деятельности администрации Инсарского муниципального района на 2024 - 2026 годы» | 900 | | 01 | | 02 | | 65 | | 0 | |  | |  | |  | | 2011,7 | | 1792,4 | | 89,1 | |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 900 | | 01 | | 02 | | 65 | | 0 | | 01 | |  | |  | | 2011,7 | | 1792,4 | | 89,1 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда высшего должностного лица | 900 | | 01 | | 02 | | 65 | | 0 | | 01 | | 41150 | |  | | 1970,4 | | 1751,1 | | 88,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 01 | | 02 | | 65 | | 0 | | 01 | | 41150 | | 100 | | 1970,4 | | 1751,1 | | 88,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | | 01 | | 02 | | 65 | | 0 | | 01 | | 41150 | | 120 | | 1970,4 | | 1751,1 | | 88,9 | |
| Поощрение достижения наилучших результатов по увеличению налогового потенциала | 900 | | 01 | | 02 | | 65 | | 0 | | 01 | | 78020 | |  | | 41,3 | | 41,3 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 01 | | 02 | | 65 | | 0 | | 01 | | 78020 | | 100 | | 41,3 | | 41,3 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | | 01 | | 02 | | 65 | | 0 | | 01 | | 78020 | | 120 | | 41,3 | | 41,3 | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 01 | | 02 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 50,0 | | 50,0 | | 100,0 | |
| Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение Республикой Мордовия показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 900 | | 01 | | 02 | | 89 | | 0 | | 00 | | W5490 | |  | | 50,0 | | 50,0 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 01 | | 02 | | 89 | | 0 | | 00 | | W5490 | | 100 | | 50,0 | | 50,0 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | | 01 | | 02 | | 89 | | 0 | | 00 | | W5490 | | 120 | | 50,0 | | 50,0 | | 100,0 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 900 | | 01 | | 04 | |  | |  | |  | |  | |  | | 23271,3 | | 22398,4 | | 96,2 | |
| Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстримизма на территории Инсарского муниципального района на 2024 - 2026 годы» | 900 | | 01 | | 04 | | 08 | |  | |  | |  | |  | | 20,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие «Антитеррористический мониторинг, мониторинг террористических угроз, антитеррористических и антиэкстремистских мер» | 900 | | 01 | | 04 | | 08 | | 0 | | 02 | |  | |  | | 2,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 900 | | 01 | | 04 | | 08 | | 0 | | 02 | | 41120 | |  | | 2,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 04 | | 08 | | 0 | | 02 | | 41120 | | 200 | | 2,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 04 | | 08 | | 0 | | 02 | | 41120 | | 240 | | 2,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие «Совершенствование организации по профилактике терроризма и экстремизма, упреждению террористических актов в Инсарском муниципальном районе» | 900 | | 01 | | 04 | | 08 | | 0 | | 03 | |  | |  | | 14,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 900 | | 01 | | 04 | | 08 | | 0 | | 03 | | 41120 | |  | | 14,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 04 | | 08 | | 0 | | 03 | | 41120 | | 200 | | 14,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 04 | | 08 | | 0 | | 03 | | 41120 | | 240 | | 14,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие «Инфомационно-пропагандистское обеспечение антитеррористической и антиэкстремистской политики» | 900 | | 01 | | 04 | | 08 | | 0 | | 04 | |  | |  | | 4,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 900 | | 01 | | 04 | | 08 | | 0 | | 04 | | 41120 | |  | | 4,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 04 | | 08 | | 0 | | 04 | | 41120 | | 200 | | 4,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 04 | | 08 | | 0 | | 04 | | 41120 | | 240 | | 4,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа «Развитие и обеспечение эффективности деятельности администрации Инсарского муниципального района на 2024 - 2026годы» | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | |  | |  | |  | | 22992,0 | | 22139,1 | | 96,3 | |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | |  | |  | | 20562,2 | | 20130,6 | | 97,9 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 41110 | |  | | 18285,2 | | 17858,7 | | 97,7 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 41110 | | 100 | | 18285,2 | | 17858,7 | | 97,7 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 41110 | | 120 | | 18285,2 | | 17858,7 | | 97,7 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 41120 | |  | | 247,0 | | 241,9 | | 97,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 41120 | | 100 | | 247,0 | | 241,9 | | 97,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 41120 | | 120 | | 247,0 | | 241,9 | | 97,9 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по созданию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 77020 | |  | | 138,8 | | 138,8 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 77020 | | 100 | | 138,8 | | 138,8 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 77020 | | 120 | | 138,8 | | 138,8 | | 100,0 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков, предусмотренных законом Республики Мордовия от 30 марта 2005 г. № 26-З «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Мордовия» | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 77030 | |  | | 184 | | 184 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 77030 | | 100 | | 184 | | 184 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 77030 | | 120 | | 184 | | 184 | | 100,0 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 77510 | |  | | 87,2 | | 87,2 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 77510 | | 100 | | 87,2 | | 87,2 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 77510 | | 120 | | 87,2 | | 87,2 | | 100,0 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по ведению учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, которые в соответствии с законодательством Республики Мордовия имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 77540 | |  | | 166,6 | | 166,6 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 77540 | | 100 | | 166,6 | | 166,6 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 77540 | | 120 | | 166,6 | | 166,6 | | 100,0 | |
| Поощрение достижения наилучших результатов по увеличению налогового потенциала | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 78020 | |  | | 364,7 | | 364,7 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 78020 | | 100 | | 364,7 | | 364,7 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 78020 | | 120 | | 364,7 | | 364,7 | | 100,0 | |
| Стимулирование применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 78050 | |  | | 1088,7 | | 1088,7 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 78050 | | 100 | | 1088,7 | | 1088,7 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 78050 | | 120 | | 1088,7 | | 1088,7 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Инсарского муниципального района» | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 02 | |  | |  | | 2429,8 | | 2008,5 | | 82,7 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 02 | | 41120 | |  | | 2344,7 | | 1923,4 | | 82,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 02 | | 41120 | | 200 | | 2133,1 | | 1733,8 | | 81,3 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 02 | | 41120 | | 240 | | 2133,1 | | 1733,8 | | 81,3 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 02 | | 41120 | | 800 | | 211,6 | | 189,6 | | 89,6 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 02 | | 41120 | | 850 | | 211,6 | | 189,6 | | 89,6 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренных Законом Республики Мордовия от 15 июня 2015 года № 38-З «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия» | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 02 | | 77150 | |  | | 2,7 | | 2,7 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 02 | | 77150 | | 200 | | 2,7 | | 2,7 | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 02 | | 77150 | | 240 | | 2,7 | | 2,7 | | 100,0 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по квотированию рабочих мест для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 02 | | 77560 | |  | | 1,1 | | 1,1 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 02 | | 77560 | | 200 | | 1,1 | | 1,1 | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 02 | | 77560 | | 240 | | 1,1 | | 1,1 | | 100,0 | |
| Поощрение достижения наилучших результатов по увеличению налогового потенциала | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 02 | | 78020 | |  | | 81,3 | | 81,3 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 02 | | 78020 | | 200 | | 81,3 | | 81,3 | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 02 | | 78020 | | 240 | | 81,3 | | 81,3 | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 01 | | 04 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 259,3 | | 259,3 | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 01 | | 04 | | 89 | | 1 | |  | |  | |  | | 259,3 | | 259,3 | | 100,0 | |
| Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение Республикой Мордовия показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 900 | | 01 | | 04 | | 89 | | 0 | | 00 | | W5490 | |  | | 90,0 | | 90,0 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 01 | | 04 | | 89 | | 0 | | 00 | | W5490 | | 100 | | 90,0 | | 90,0 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | | 01 | | 04 | | 89 | | 0 | | 00 | | W5490 | | 120 | | 90,0 | | 90,0 | | 100,0 | |
| Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 01 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | 41220 | |  | | 50,0 | | 50,0 | | 100,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | | 01 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | 41220 | | 800 | | 50,0 | | 50,0 | | 100,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | | 01 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | 41220 | | 850 | | 50,0 | | 50,0 | | 100,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 900 | | 01 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | 44108 | |  | | 16,0 | | 16,0 | | 100,0 | |
| Межбюджетные трансферты | 900 | | 01 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | 44108 | | 500 | | 16,0 | | 16,0 | | 100,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | | 01 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | 44108 | | 540 | | 16,0 | | 16,0 | | 100,0 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах соответствующего муниципального образования | 900 | | 01 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | 77580 | |  | | 28,9 | | 28,9 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 01 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | 77580 | | 100 | | 27,0 | | 27,0 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | | 01 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | 77580 | | 120 | | 27,0 | | 27,0 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | 77580 | | 200 | | 1,9 | | 1,9 | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | 77580 | | 240 | | 1,9 | | 1,9 | | 100,0 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда | 900 | | 01 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | Д0820 | |  | | 74,4 | | 74,4 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 01 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | Д0820 | | 100 | | 74,4 | | 74,4 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | | 01 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | Д0820 | | 120 | | 74,4 | | 74,4 | | 100,0 | |
| Резервные фонды | 900 | | 01 | | 11 | |  | |  | |  | |  | |  | | 2000,0 | | 301,5 | | 15,1 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 01 | | 11 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 2000,0 | | 301,5 | | 15,1 | |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 01 | | 11 | | 89 | | 1 | |  | |  | |  | | 2000,0 | | 301,5 | | 15,1 | |
| Резервный фонд Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 01 | | 11 | | 89 | | 1 | | 00 | | 41180 | |  | | 2000,0 | | 301,5 | | 15,1 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | | 01 | | 11 | | 89 | | 1 | | 00 | | 41180 | | 800 | | 2000,0 | | 301,5 | | 15,1 | |
| Резервные средства | 900 | | 01 | | 11 | | 89 | | 1 | | 00 | | 41180 | | 870 | | 2000,0 | | 301,5 | | 15,1 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | | 01 | | 13 | |  | |  | |  | |  | |  | | 13223,0 | | 12365,2 | | 93,5 | |
| Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Инсарском муниципальном районе» | 900 | | 01 | | 13 | | 23 | |  | |  | |  | |  | | 20,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие «Мероприятия в области муниципальной службы, совершенствовании оказания муниципальных услуг, снижения административных барьеров, по поддержке малого и среднего бизнеса» | 900 | | 01 | | 13 | | 23 | | 0 | | 01 | |  | |  | | 20,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Мероприятия по противодействию и профилактике коррупции | 900 | | 01 | | 13 | | 23 | | 0 | | 01 | | 42380 | |  | | 20,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 13 | | 23 | | 0 | | 01 | | 42380 | | 200 | | 20,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 13 | | 23 | | 0 | | 01 | | 42380 | | 240 | | 20,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016 - 2026 годы» | 900 | | 01 | | 13 | | 35 | | 0 | |  | |  | |  | | 667,6 | | 86,0 | | 12,9 | |
| Основное мероприятие «Управление муниципальным имуществом» | 900 | | 01 | | 13 | | 35 | | 0 | | 01 | |  | |  | | 517,6 | | 38,0 | | 7,3 | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 900 | | 01 | | 13 | | 35 | | 0 | | 01 | | 42200 | |  | | 150,0 | | 38,0 | | 25,3 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 13 | | 35 | | 0 | | 01 | | 42200 | | 200 | | 150,0 | | 38,0 | | 25,3 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 13 | | 35 | | 0 | | 01 | | 42200 | | 240 | | 150,0 | | 38,0 | | 25,3 | |
| Приобретение имущества в муниципальную собственность | 900 | | 01 | | 13 | | 35 | | 0 | | 01 | | 42430 | |  | | 367,6 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 13 | | 35 | | 0 | | 01 | | 42430 | | 200 | | 367,6 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 13 | | 35 | | 0 | | 01 | | 42430 | | 240 | | 367,6 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие «Управление земельными ресурсами» | 900 | | 01 | | 13 | | 35 | | 0 | | 02 | |  | |  | | 150,0 | | 48,0 | | 32,0 | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 900 | | 01 | | 13 | | 35 | | 0 | | 02 | | 42200 | |  | | 150,0 | | 48,0 | | 32,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 13 | | 35 | | 0 | | 02 | | 42200 | | 200 | | 150,0 | | 48,0 | | 32,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 13 | | 35 | | 0 | | 02 | | 42200 | | 240 | | 150,0 | | 48,0 | | 32,0 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 12535,4 | | 12279,2 | | 98,0 | |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | |  | |  | |  | | 12535,4 | | 12279,2 | | 98,0 | |
| Мероприятия, связанные с муниципальным управлением | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 41210 | |  | | 100,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 41210 | | 200 | | 100,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 41210 | | 240 | | 100,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 41220 | |  | | 1,0 | | 0,8 | | 80,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 41220 | | 800 | | 1,0 | | 0,8 | | 80,0 | |
| Исполнение судебных актов | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 41220 | | 830 | | 1,0 | | 0,8 | | 80,0 | |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61020 | |  | | 11963,2 | | 11835,4 | | 98,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61020 | | 100 | | 3935,8 | | 3828,9 | | 97,3 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61020 | | 110 | | 3935,8 | | 3828,9 | | 97,3 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61020 | | 200 | | 7816,9 | | 7796,5 | | 99,7 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61020 | | 240 | | 7816,9 | | 7796,5 | | 99,7 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61020 | | 800 | | 210,5 | | 210,0 | | 99,8 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61020 | | 850 | | 210,5 | | 210,0 | | 99,8 | |
| Архивные учреждения | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61030 | |  | | 471,2 | | 443,0 | | 94,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61030 | | 100 | | 433,1 | | 416,3 | | 96,1 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61030 | | 110 | | 433,1 | | 416,3 | | 96,1 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61030 | | 200 | | 38,1 | | 26,7 | | 70,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61030 | | 240 | | 38,1 | | 26,7 | | 70,1 | |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 900 | | 03 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 3332,9 | | 3043,6 | | 91,3 | |
| Органы юстиции | 900 | | 03 | | 04 | |  | |  | |  | |  | |  | | 1011,1 | | 838,9 | | 83,0 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 03 | | 04 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 1011,1 | | 838,9 | | 83,0 | |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 03 | | 04 | | 89 | | 1 | |  | |  | |  | | 1011,1 | | 838,9 | | 83,0 | |
| Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 900 | | 03 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | 59300 | |  | | 273,4 | | 273,4 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 03 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | 59300 | | 100 | | 194,4 | | 194,4 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | | 03 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | 59300 | | 120 | | 194,4 | | 194,4 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 03 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | 59300 | | 200 | | 79,0 | | 79,0 | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 03 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | 59300 | | 240 | | 79,0 | | 79,0 | | 100,0 | |
| Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств местных бюджетов | 900 | | 03 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | Y9300 | |  | | 737,7 | | 565,5 | | 76,7 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 03 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | Y9300 | | 100 | | 610,5 | | 522,2 | | 85,5 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | | 03 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | Y9300 | | 120 | | 610,5 | | 522,2 | | 85,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 03 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | Y9300 | | 200 | | 127,2 | | 43,3 | | 34,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 03 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | Y9300 | | 240 | | 127,2 | | 43,3 | | 34,0 | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 900 | | 03 | | 10 | |  | |  | |  | |  | |  | | 2201,8 | | 2194,7 | | 99,7 | |
| Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Инсарского муниципального района» на 2024 - 2026 годы | 900 | | 03 | | 10 | | 42 | | 0 | |  | |  | |  | | 16,4 | | 16,4 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Обеспечение безопасности защиты населения и территорий Инсарского муниципального района от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий» | 900 | | 03 | | 10 | | 42 | | 0 | | 02 | |  | |  | | 16,4 | | 16,4 | | 100,0 | |
| Мероприятия по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций | 900 | | 03 | | 10 | | 42 | | 0 | | 02 | | 42130 | |  | | 16,4 | | 16,4 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 03 | | 10 | | 42 | | 0 | | 02 | | 42130 | | 200 | | 16,4 | | 16,4 | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 03 | | 10 | | 42 | | 0 | | 02 | | 42130 | | 240 | | 16,4 | | 16,4 | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 03 | | 10 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 2185,4 | | 2178,3 | | 99,7 | |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 03 | | 10 | | 89 | | 1 | |  | |  | |  | | 2185,4 | | 2178,3 | | 99,7 | |
| Учреждения по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне | 900 | | 03 | | 10 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61040 | |  | | 2185,4 | | 2178,3 | | 99,7 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 03 | | 10 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61040 | | 100 | | 2089,1 | | 2088,5 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 900 | | 03 | | 10 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61040 | | 110 | | 2089,1 | | 2088,5 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 03 | | 10 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61040 | | 200 | | 96,3 | | 89,8 | | 93,3 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 03 | | 10 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61040 | | 240 | | 96,3 | | 89,8 | | 93,3 | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 900 | | 03 | | 14 | |  | |  | |  | |  | |  | | 120,0 | | 10,0 | | 8,3 | |
| Муниципальная программа «Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений в Инсарском муниципальном районе» на 2024 - 2026 годы | 900 | | 03 | | 14 | | 19 | | 0 | |  | |  | |  | | 100,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие «Общие мероприятия по охране общественного порядка и профилактике правонарушений» | 900 | | 03 | | 14 | | 19 | | 0 | | 02 | |  | |  | | 100,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности | 900 | | 03 | | 14 | | 19 | | 0 | | 02 | | 42300 | |  | | 100,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 03 | | 14 | | 19 | | 0 | | 02 | | 42300 | | 200 | | 100,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 03 | | 14 | | 19 | | 0 | | 02 | | 42300 | | 240 | | 100,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Инсарском муниципальном районе» | 900 | | 03 | | 14 | | 20 | |  | |  | |  | |  | | 20,0 | | 10,0 | | 50,0 | |
| Основное мероприятие «Организационно-методическое и информационное обеспечение антинаркотической деятельности» | 900 | | 03 | | 14 | | 20 | | 0 | | 01 | |  | |  | | 20,0 | | 10,0 | | 50,0 | |
| Мероприятия в области противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту | 900 | | 03 | | 14 | | 20 | | 0 | | 01 | | 42100 | |  | | 20,0 | | 10,0 | | 50,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 03 | | 14 | | 20 | | 0 | | 01 | | 42100 | | 200 | | 20,0 | | 10,0 | | 50,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 03 | | 14 | | 20 | | 0 | | 01 | | 42100 | | 240 | | 20,0 | | 10,0 | | 50,0 | |
| Национальная экономика | 900 | | 04 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 34095,7 | | 27215,0 | | 79,8 | |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 900 | | 04 | | 05 | |  | |  | |  | |  | |  | | 556,3 | | 240,9 | | 43,3 | |
| Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2016 - 2026 годы по Инсарскому муниципальному району» | 900 | | 04 | | 05 | | 09 | |  | |  | |  | |  | | 392,80 | | 186,40 | | 47,5 | |
| Подпрограмма «Поддержка и развитие кадрового потенциала» | 900 | | 04 | | 05 | | 09 | | 1 | |  | |  | |  | | 392,8 | | 186,4 | | 47,5 | |
| Основное мероприятие «Стимулирование обучения и закрепления молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве» | 900 | | 04 | | 05 | | 09 | | 1 | | 01 | |  | |  | | 392,8 | | 186,4 | | 47,5 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки и взявшим на себя обязательство трудоустроиться в сельскохозяйственные организации или организации системы государственной ветеринарной службы в течении месяца после получения диплома либо после завершения военной службы по призыву и отработать в них не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ «О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве» | 900 | | 04 | | 05 | | 09 | | 1 | | 01 | | 77160 | |  | | 131,6 | | 129,0 | | 98,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | | 04 | | 05 | | 09 | | 1 | | 01 | | 77160 | | 300 | | 131,6 | | 129,0 | | 98,0 | |
| Иные выплаты населению | 900 | | 04 | | 05 | | 09 | | 1 | | 01 | | 77160 | | 360 | | 131,6 | | 129,0 | | 98,0 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственных организации и организации системы государственной ветеринарной службы не позднее года окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву и взявшим на себя обязательство отработать не менее 5 лет с даты заключения договора о предоставлении выплат, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015года № 91-УГ «О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве» | 900 | | 04 | | 05 | | 09 | | 1 | | 01 | | 77200 | |  | | 261,2 | | 57,4 | | 22,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | | 04 | | 05 | | 09 | | 1 | | 01 | | 77200 | | 300 | | 261,2 | | 57,4 | | 22,0 | |
| Иные выплаты населению | 900 | | 04 | | 05 | | 09 | | 1 | | 01 | | 77200 | | 360 | | 261,2 | | 57,4 | | 22,0 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 04 | | 05 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 163,5 | | 54,5 | | 33,3 | |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 04 | | 05 | | 89 | | 1 | |  | |  | |  | | 163,5 | | 54,5 | | 33,3 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 900 | | 04 | | 05 | | 89 | | 1 | | 00 | | 77220 | |  | | 163,5 | | 54,5 | | 33,3 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 04 | | 05 | | 89 | | 1 | | 00 | | 77220 | | 200 | | 163,5 | | 54,5 | | 33,3 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 04 | | 05 | | 89 | | 1 | | 00 | | 77220 | | 240 | | 163,5 | | 54,5 | | 33,3 | |
| Транспорт | 900 | | 04 | | 08 | |  | |  | |  | |  | |  | | 3897,5 | | 2997,4 | | 76,9 | |
| Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства, автомобильных дорог и транспортного обслуживания в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2026 годы» | 900 | | 04 | | 08 | | 13 | |  | |  | |  | |  | | 3897,5 | | 2997,4 | | 76,9 | |
| Основное мероприятие «Развитие пассажирских перевозок в Инсарском муниципальном районе» | 900 | | 04 | | 08 | | 13 | | 0 | | 04 | |  | |  | | 3897,5 | | 2997,4 | | 76,9 | |
| Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам | 900 | | 04 | | 08 | | 13 | | 0 | | 04 | | 42620 | |  | | 900,1 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 900 | | 04 | | 08 | | 13 | | 0 | | 04 | | 42620 | | 200 | | 900,1 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 04 | | 08 | | 13 | | 0 | | 04 | | 42620 | | 240 | | 900,1 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам на территории Республики Мордовия | 900 | | 04 | | 08 | | 13 | | 0 | | 04 | | S6340 | |  | | 2997,4 | | 2997,4 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 04 | | 08 | | 13 | | 0 | | 04 | | S6340 | | 200 | | 2997,4 | | 2997,4 | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 04 | | 08 | | 13 | | 0 | | 04 | | S6340 | | 240 | | 2997,4 | | 2997,4 | | 100,0 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 900 | | 04 | | 09 | |  | |  | |  | |  | |  | | 28260,8 | | 22625,6 | | 80,1 | |
| Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства, автомобильных дорог и транспортного обслуживания в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2026 годы» | 900 | | 04 | | 09 | | 13 | |  | |  | |  | |  | | 12533,0 | | 6897,8 | | 55,0 | |
| Основное мероприятие «Оформление дорог местного значения» | 900 | | 04 | | 09 | | 13 | | 0 | | 01 | |  | |  | | 500,0 | | 21,0 | | 4,2 | |
| Оформление дорог общего пользования местного значения | 900 | | 04 | | 09 | | 13 | | 0 | | 01 | | 42180 | |  | | 500,0 | | 21,0 | | 4,2 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 04 | | 09 | | 13 | | 0 | | 01 | | 42180 | | 200 | | 500,0 | | 21,0 | | 4,2 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 04 | | 09 | | 13 | | 0 | | 01 | | 42180 | | 240 | | 500,0 | | 21,0 | | 4,2 | |
| Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог и их развитие» | 900 | | 04 | | 09 | | 13 | | 0 | | 02 | |  | |  | | 11533,0 | | 6876,8 | | 59,6 | |
| Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 900 | | 04 | | 09 | | 13 | | 0 | | 02 | | 42010 | |  | | 4203,9 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 04 | | 09 | | 13 | | 0 | | 02 | | 42010 | | 200 | | 4203,9 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 04 | | 09 | | 13 | | 0 | | 02 | | 42010 | | 240 | | 4203,9 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них | 900 | | 04 | | 09 | | 13 | | 0 | | 02 | | 44102 | |  | | 7329,1 | | 6876,8 | | 93,8 | |
| Межбюджетные трансферты | 900 | | 04 | | 09 | | 13 | | 0 | | 02 | | 44102 | | 500 | | 7329,1 | | 6876,8 | | 93,8 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | | 04 | | 09 | | 13 | | 0 | | 02 | | 44102 | | 540 | | 7329,1 | | 6876,8 | | 93,8 | |
| Основное мероприятие «Проектирование и строительство автомобильных дорог» | 900 | | 04 | | 09 | | 13 | | 0 | | 03 | |  | |  | | 500,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них | 900 | | 04 | | 09 | | 13 | | 0 | | 03 | | 42330 | |  | | 500,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 04 | | 09 | | 13 | | 0 | | 03 | | 42330 | | 200 | | 500,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 04 | | 09 | | 13 | | 0 | | 03 | | 42330 | | 240 | | 500,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2020 - 2026 годы» | 900 | | 04 | | 09 | | 22 | |  | |  | |  | |  | | 15727,8 | | 15727,8 | | 100,0 | |
| Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» | 900 | | 04 | | 09 | | 22 | | 2 | |  | |  | |  | | 15727,8 | | 15727,8 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях» | 900 | | 04 | | 09 | | 22 | | 2 | | 02 | |  | |  | | 15727,8 | | 15727,8 | | 100,0 | |
| Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях | 900 | | 04 | | 09 | | 22 | | 2 | | 02 | | L3720 | |  | | 15727,8 | | 15727,8 | | 100,0 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 900 | | 04 | | 09 | | 22 | | 2 | | 02 | | L3720 | | 400 | | 15727,8 | | 15727,8 | | 100,0 | |
| Бюджетные инвестиции | 900 | | 04 | | 09 | | 22 | | 2 | | 02 | | L3720 | | 410 | | 15727,8 | | 15727,8 | | 100,0 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 900 | | 04 | | 12 | |  | |  | |  | |  | |  | | 1381,1 | | 1351,1 | | 97,8 | |
| Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Инсарском муниципальном районе на 2018 - 2026 годы» | 900 | | 04 | | 12 | | 29 | |  | |  | |  | |  | | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» | 900 | | 04 | | 12 | | 29 | | 0 | | 02 | |  | |  | | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с повышением квалификации кадров | 900 | | 04 | | 12 | | 29 | | 0 | | 02 | | 91310 | |  | | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | | 04 | | 12 | | 29 | | 0 | | 02 | | 91310 | | 800 | | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 900 | | 04 | | 12 | | 29 | | 0 | | 02 | | 91310 | | 810 | | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016 - 2026 годы» | 900 | | 04 | | 12 | | 35 | | 0 | |  | |  | |  | | 1371,1 | | 1351,1 | | 98,5 | |
| Основное мероприятие «Управление земельными ресурсами» | 900 | | 04 | | 12 | | 35 | | 0 | | 02 | |  | |  | | 1371,1 | | 1351,1 | | 98,5 | |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 900 | | 04 | | 12 | | 35 | | 0 | | 02 | | 42370 | |  | | 40,0 | | 20,0 | | 50,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 04 | | 12 | | 35 | | 0 | | 02 | | 42370 | | 200 | | 40,0 | | 20,0 | | 50,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 04 | | 12 | | 35 | | 0 | | 02 | | 42370 | | 240 | | 40,0 | | 20,0 | | 50,0 | |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 900 | | 04 | | 12 | | 35 | | 0 | | 02 | | Д5110 | |  | | 1331,1 | | 1331,1 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 04 | | 12 | | 35 | | 0 | | 02 | | Д5110 | | 200 | | 1331,1 | | 1331,1 | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 04 | | 12 | | 35 | | 0 | | 02 | | Д5110 | | 240 | | 1331,1 | | 1331,1 | | 100,0 | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 900 | | 05 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 40123,2 | | 39942,6 | | 99,5 | |
| Жилищное хозяйство | 900 | | 05 | | 01 | |  | |  | |  | |  | |  | | 7703,8 | | 7696,2 | | 99,9 | |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2020 - 2026 годы» | 900 | | 05 | | 01 | | 22 | |  | |  | |  | |  | | 7618,8 | | 7618,8 | | 100,0 | |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» | 900 | | 05 | | 01 | | 22 | | 1 | |  | |  | |  | | 7618,8 | | 7618,8 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения» | 900 | | 05 | | 01 | | 22 | | 1 | | 02 | |  | |  | | 7618,8 | | 7618,8 | | 100,0 | |
| Реализация мероприятий по комплексному развитию сельских территорий | 900 | | 05 | | 01 | | 22 | | 1 | | 02 | | L5760 | |  | | 7618,8 | | 7618,8 | | 100,0 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 900 | | 05 | | 01 | | 22 | | 1 | | 02 | | L5760 | | 400 | | 7618,8 | | 7618,8 | | 100,0 | |
| Бюджетные инвестиции | 900 | | 05 | | 01 | | 22 | | 1 | | 02 | | L5760 | | 410 | | 7618,8 | | 7618,8 | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 05 | | 01 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 85,0 | | 77,4 | | 91,1 | |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 05 | | 01 | | 89 | | 1 | |  | |  | |  | | 85,0 | | 77,4 | | 91,1 | |
| Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 900 | | 05 | | 01 | | 89 | | 1 | | 00 | | 42360 | |  | | 85,0 | | 77,4 | | 91,1 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 05 | | 01 | | 89 | | 1 | | 00 | | 42360 | | 200 | | 85,0 | | 77,4 | | 91,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 05 | | 01 | | 89 | | 1 | | 00 | | 42360 | | 240 | | 85,0 | | 77,4 | | 91,1 | |
| Коммунальное хозяйство | 900 | | 05 | | 02 | |  | |  | |  | |  | |  | | 32419,4 | | 32246,4 | | 99,5 | |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Инсарского муниципального района» | 900 | | 05 | | 02 | | 12 | |  | |  | |  | |  | | 31760,4 | | 31602,5 | | 99,5 | |
| Основное мероприятие «Текущий, капитальный ремонт объектов водоснабжения и теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, приобретение оборудования, подлежащего установке на данных объектах и для пополнения муниципального аварийного резерва» | 900 | | 05 | | 02 | | 12 | | 0 | | 02 | |  | |  | | 9760,4 | | 9602,5 | | 98,4 | |
| Мероприятия в области жилищно - коммунального хозяйства | 900 | | 05 | | 02 | | 12 | | 0 | | 02 | | 42020 | |  | | 86,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 05 | | 02 | | 12 | | 0 | | 02 | | 42020 | | 200 | | 86,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 05 | | 02 | | 12 | | 0 | | 02 | | 42020 | | 240 | | 86,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Проектно-изыскательские работы | 900 | | 05 | | 02 | | 12 | | 0 | | 02 | | 42570 | |  | | 200,0 | | 129,0 | | 64,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 05 | | 02 | | 12 | | 0 | | 02 | | 42570 | | 200 | | 200,0 | | 129,0 | | 64,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 05 | | 02 | | 12 | | 0 | | 02 | | 42570 | | 240 | | 200,0 | | 129,0 | | 64,5 | |
| Текущий и капитальный ремонт объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности | 900 | | 05 | | 02 | | 12 | | 0 | | 02 | | S6230 | |  | | 9473,7 | | 9473,5 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 05 | | 02 | | 12 | | 0 | | 02 | | S6230 | | 200 | | 9473,7 | | 9473,5 | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 05 | | 02 | | 12 | | 0 | | 02 | | S6230 | | 240 | | 9473,7 | | 9473,5 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Субсидии теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы» | 900 | | 05 | | 02 | | 12 | | 0 | | 04 | |  | |  | | 22000,0 | | 22000,0 | | 100,0 | |
| Субсидии теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы | 900 | | 05 | | 02 | | 12 | | 0 | | 04 | | 91580 | |  | | 22000,0 | | 22000,0 | | 100,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | | 05 | | 02 | | 12 | | 0 | | 04 | | 91580 | | 800 | | 22000,0 | | 22000,0 | | 100,0 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг | 900 | | 05 | | 02 | | 12 | | 0 | | 04 | | 91580 | | 810 | | 22000,0 | | 22000,0 | | 100,0 | |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2020-2025 годы» | 900 | | 05 | | 02 | | 22 | |  | |  | |  | |  | | 60,8 | | 60,8 | | 100,0 | |
| Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» | 900 | | 05 | | 02 | | 22 | | 2 | |  | |  | |  | | 60,8 | | 60,8 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Современный облик сельских территорий» | 900 | | 05 | | 02 | | 22 | | 2 | | 03 | |  | |  | | 60,8 | | 60,8 | | 100,0 | |
| Проектно-изыскательские работы | 900 | | 05 | | 02 | | 22 | | 2 | | 03 | | 42570 | |  | | 60,8 | | 60,8 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 05 | | 02 | | 22 | | 2 | | 03 | | 42570 | | 200 | | 60,8 | | 60,8 | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 05 | | 02 | | 22 | | 2 | | 03 | | 42570 | | 240 | | 60,8 | | 60,8 | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 05 | | 02 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 598,2 | | 583,1 | | 97,5 | |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 05 | | 02 | | 89 | | 1 | |  | |  | |  | | 598,2 | | 583,1 | | 97,5 | |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 900 | | 05 | | 02 | | 89 | | 1 | | 00 | | 44101 | |  | | 598,2 | | 583,1 | | 97,5 | |
| Межбюджетные трансферты | 900 | | 05 | | 02 | | 89 | | 1 | | 00 | | 44101 | | 500 | | 598,2 | | 583,1 | | 97,5 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | | 05 | | 02 | | 89 | | 1 | | 00 | | 44101 | | 540 | | 598,2 | | 583,1 | | 97,5 | |
| Охрана окружающей среды | 900 | | 06 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1433,2 | | 323,0 | | 22,5 | |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 900 | | 06 | | 03 | |  | |  | |  | |  | |  | | 323,0 | | 323,0 | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 06 | | 03 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 323,0 | | 323,0 | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 06 | | 03 | | 89 | | 1 | |  | |  | |  | | 323,0 | | 323,0 | | 100,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов | 900 | | 06 | | 03 | | 89 | | 1 | | 00 | | 44106 | |  | | 323,0 | | 323,0 | | 100,0 | |
| Межбюджетные трансферты | 900 | | 06 | | 03 | | 89 | | 1 | | 00 | | 44106 | | 500 | | 323,0 | | 323,0 | | 100,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | | 06 | | 03 | | 89 | | 1 | | 00 | | 44106 | | 540 | | 323,0 | | 323,0 | | 100,0 | |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 900 | | 06 | | 05 | |  | |  | |  | |  | |  | | 1110,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 06 | | 05 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 1110,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 06 | | 05 | | 89 | | 1 | | 00 | |  | |  | | 1110,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Мероприятия в области охраны окружающей среды | 900 | | 06 | | 05 | | 89 | | 1 | | 00 | | 42050 | |  | | 1110,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 06 | | 05 | | 89 | | 1 | | 00 | | 42050 | | 200 | | 1110,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 06 | | 05 | | 89 | | 1 | | 00 | | 42050 | | 240 | | 1110,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Образование | 900 | | 07 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 900 | | 07 | | 05 | |  | |  | |  | |  | |  | | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» | 900 | | 07 | | 05 | | 01 | |  | |  | |  | |  | | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие «Участие в обеспечении иных мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих (обучающие семинары, тренинги, конференции)» | 900 | | 07 | | 05 | | 01 | | 0 | | 03 | |  | |  | | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров | 900 | | 07 | | 05 | | 01 | | 0 | | 03 | | 41250 | |  | | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 07 | | 05 | | 01 | | 0 | | 03 | | 41250 | | 200 | | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 07 | | 05 | | 01 | | 0 | | 03 | | 41250 | | 240 | | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Культура, кинематография | 900 | | 08 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 2443,7 | | 2433,7 | | 99,6 | |
| Культура | 900 | | 08 | | 01 | |  | |  | |  | |  | |  | | 194,0 | | 194,0 | | 100,0 | |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2020 - 2026 годы» | 900 | | 08 | | 01 | | 22 | |  | |  | |  | |  | | 94,0 | | 94,0 | | 100,0 | |
| Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» | 900 | | 08 | | 01 | | 22 | | 2 | |  | |  | |  | | 94,0 | | 94,0 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Современный облик сельских территорий» | 900 | | 08 | | 01 | | 22 | | 2 | | 03 | |  | |  | | 94,0 | | 94,0 | | 100,0 | |
| Проектно -изыскательские работы | 900 | | 08 | | 01 | | 22 | | 2 | | 03 | | 42570 | |  | | 94,0 | | 94,0 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 08 | | 01 | | 22 | | 2 | | 03 | | 42570 | | 200 | | 94,0 | | 94,0 | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | | 08 | | 01 | | 22 | | 2 | | 03 | | 42570 | | 240 | | 94,0 | | 94,0 | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 08 | | 01 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 08 | | 01 | | 89 | | 1 | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 900 | | 08 | | 01 | | 89 | | 1 | | 00 | | 44104 | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| Межбюджетные трансферты | 900 | | 08 | | 01 | | 89 | | 1 | | 00 | | 44104 | | 500 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | | 08 | | 01 | | 89 | | 1 | | 00 | | 44104 | | 540 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 900 | | 08 | | 04 | |  | |  | |  | |  | |  | | 2249,7 | | 2239,7 | | 99,6 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 08 | | 04 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 2249,7 | | 2239,7 | | 99,6 | |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 08 | | 04 | | 89 | | 1 | |  | |  | |  | | 2249,7 | | 2239,7 | | 99,6 | |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 900 | | 08 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61020 | |  | | 2249,7 | | 2239,7 | | 99,6 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | | 08 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61020 | | 100 | | 2249,7 | | 2239,7 | | 99,6 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 900 | | 08 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61020 | | 110 | | 2249,7 | | 2239,7 | | 99,6 | |
| Социальная политика | 900 | | 10 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 14745,1 | | 13386,2 | | 90,8 | |
| Пенсионное обеспечение | 900 | | 10 | | 01 | |  | |  | |  | |  | |  | | 2500,0 | | 2462,4 | | 98,5 | |
| Муниципальная программа «Развитие и обеспечение эффективности деятельности администрации Инсарского муниципального района на 2024 - 2026годы» | 900 | | 10 | | 01 | | 65 | | 0 | |  | |  | |  | | 2500,0 | | 2462,4 | | 98,5 | |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 900 | | 10 | | 01 | | 65 | | 0 | | 01 | |  | |  | | 2500,0 | | 2462,4 | | 98,5 | |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Республики Мордовия | 900 | | 10 | | 01 | | 65 | | 0 | | 01 | | 03010 | |  | | 2500,0 | | 2462,4 | | 98,5 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | | 10 | | 01 | | 65 | | 0 | | 01 | | 03010 | | 300 | | 2500,0 | | 2462,4 | | 98,5 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 900 | | 10 | | 01 | | 65 | | 0 | | 01 | | 03010 | | 310 | | 2500,0 | | 2462,4 | | 98,5 | |
| Социальное обеспечение населения | 900 | | 10 | | 03 | |  | |  | |  | |  | |  | | 422,3 | | 214,5 | | 50,8 | |
| Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2016 - 2026 годы по Инсарскому муниципальному району» | 900 | | 10 | | 03 | | 09 | |  | |  | |  | |  | | 317,80 | | 200,00 | | 62,9 | |
| Подпрограмма «Поддержка и развитие кадрового потенциала» | 900 | | 10 | | 03 | | 09 | | 1 | |  | |  | |  | | 317,8 | | 200,0 | | 62,9 | |
| Основное мероприятие «Стимулирование обучения и закрепления молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве» | 900 | | 10 | | 03 | | 09 | | 1 | | 01 | |  | |  | | 317,8 | | 200,0 | | 62,9 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственных организации и организации системы государственной ветеринарной службы не позднее года окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву и взявшим на себя обязательство отработать не менее 5 лет с даты заключения договора о предоставлении выплат, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ «О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве» | 900 | | 10 | | 03 | | 09 | | 1 | | 01 | | 77190 | |  | | 317,8 | | 200,0 | | 62,9 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | | 10 | | 03 | | 09 | | 1 | | 01 | | 77190 | | 300 | | 317,8 | | 200,0 | | 62,9 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 900 | | 10 | | 03 | | 09 | | 1 | | 01 | | 77190 | | 310 | | 317,8 | | 200,0 | | 62,9 | |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2020 - 2026 годы» | 900 | | 10 | | 03 | | 22 | |  | |  | |  | |  | | 90,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» | 900 | | 10 | | 03 | | 22 | | 1 | |  | |  | |  | | 90,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан проживающих на сельских территориях» | 900 | | 10 | | 03 | | 22 | | 1 | | 01 | |  | |  | | 90,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях | 900 | | 10 | | 03 | | 22 | | 1 | | 01 | | 02040 | |  | | 90,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | | 10 | | 03 | | 22 | | 1 | | 01 | | 02040 | | 300 | | 90,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | | 10 | | 03 | | 22 | | 1 | | 01 | | 02040 | | 320 | | 90,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 10 | | 03 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 14,5 | | 14,5 | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 10 | | 03 | | 89 | | 1 | |  | |  | |  | | 14,5 | | 14,5 | | 100,0 | |
| Оказание других видов социальной помощи | 900 | | 10 | | 03 | | 89 | | 1 | | 00 | | 01170 | |  | | 14,5 | | 14,5 | | 100,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | | 10 | | 03 | | 89 | | 1 | | 00 | | 01170 | | 300 | | 14,5 | | 14,5 | | 100,0 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 900 | | 10 | | 03 | | 89 | | 1 | | 00 | | 01170 | | 310 | | 14,5 | | 14,5 | | 100,0 | |
| Охрана семьи и детства | 900 | | 10 | | 04 | |  | |  | |  | |  | |  | | 11822,8 | | 10709,3 | | 90,6 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 10 | | 04 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 11822,8 | | 10709,3 | | 90,6 | |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 10 | | 04 | | 89 | | 1 | |  | |  | |  | | 11822,8 | | 10709,3 | | 90,6 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда | 900 | | 10 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | Д0820 | |  | | 11822,8 | | 10709,3 | | 90,6 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 900 | | 10 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | Д0820 | | 400 | | 11822,8 | | 10709,3 | | 90,6 | |
| Бюджетные инвестиции | 900 | | 10 | | 04 | | 89 | | 1 | | 00 | | Д0820 | | 410 | | 11822,8 | | 10709,3 | | 90,6 | |
| Средства массовой информации | 900 | | 12 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1600,0 | | 1600,0 | | 100,0 | |
| Периодическая печать и издательства | 900 | | 12 | | 02 | |  | |  | |  | |  | |  | | 1600,0 | | 1600,0 | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 12 | | 02 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 1600,0 | | 1600,0 | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 900 | | 12 | | 02 | | 89 | | 1 | |  | |  | |  | | 1600,0 | | 1600,0 | | 100,0 | |
| Субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций | 900 | | 12 | | 02 | | 89 | | 1 | | 00 | | 91010 | |  | | 1600,0 | | 1600,0 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 900 | | 12 | | 02 | | 89 | | 1 | | 00 | | 91010 | | 600 | | 1600,0 | | 1600,0 | | 100,0 | |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 900 | | 12 | | 02 | | 89 | | 1 | | 00 | | 91010 | | 630 | | 1600,0 | | 1600,0 | | 100,0 | |
| **2. ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ** | **901** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 12658,70 | | 12588,20 | | 99,4 | |
| Общегосударственные вопросы | 901 | | 01 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 8407,10 | | 8336,60 | | 99,2 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 901 | | 01 | | 06 | |  | |  | |  | |  | |  | | 8356,80 | | 8286,30 | | 99,2 | |
| Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия | 901 | | 01 | | 06 | | 17 | |  | |  | |  | |  | | 8356,8 | | 8286,3 | | 99,2 | |
| Подпрограмма «Эффективное использование бюджетного потенциала» | 901 | | 01 | | 06 | | 17 | | 1 | |  | |  | |  | | 8356,8 | | 8286,3 | | 99,2 | |
| Основное мероприятие «Совершенствование бюджетного процесса, формирование бюджета Инсарского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период» | 901 | | 01 | | 06 | | 17 | | 1 | | 01 | |  | |  | | 8356,8 | | 8286,3 | | 99,2 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 901 | | 01 | | 06 | | 17 | | 1 | | 01 | | 41110 | |  | | 7409,9 | | 7400,2 | | 99,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | | 01 | | 06 | | 17 | | 1 | | 01 | | 41110 | | 100 | | 7409,9 | | 7400,2 | | 99,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | | 01 | | 06 | | 17 | | 1 | | 01 | | 41110 | | 120 | | 7409,9 | | 7400,2 | | 99,9 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 901 | | 01 | | 06 | | 17 | | 1 | | 01 | | 41120 | |  | | 658,4 | | 597,6 | | 90,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | | 01 | | 06 | | 17 | | 1 | | 01 | | 41120 | | 100 | | 0,3 | | 0,3 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | | 01 | | 06 | | 17 | | 1 | | 01 | | 41120 | | 120 | | 0,3 | | 0,3 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | | 01 | | 06 | | 17 | | 1 | | 01 | | 41120 | | 200 | | 652,0 | | 594,3 | | 91,2 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | | 01 | | 06 | | 17 | | 1 | | 01 | | 41120 | | 240 | | 652,0 | | 594,3 | | 91,2 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | | 01 | | 06 | | 17 | | 1 | | 01 | | 41120 | | 800 | | 6,1 | | 3,0 | | 49,2 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | | 01 | | 06 | | 17 | | 1 | | 01 | | 41120 | | 850 | | 6,1 | | 3,0 | | 49,2 | |
| Осуществление полномочий по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения | 901 | | 01 | | 06 | | 17 | | 1 | | 01 | | 44501 | |  | | 145,2 | | 145,2 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | | 01 | | 06 | | 17 | | 1 | | 01 | | 44501 | | 100 | | 145,2 | | 145,2 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | | 01 | | 06 | | 17 | | 1 | | 01 | | 44501 | | 120 | | 145,2 | | 145,2 | | 100,0 | |
| Поощрение достижения наилучших результатов по увеличению налогового потенциала | 901 | | 01 | | 06 | | 17 | | 1 | | 01 | | 78020 | |  | | 113,3 | | 113,3 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | | 01 | | 06 | | 17 | | 1 | | 01 | | 78020 | | 100 | | 113,3 | | 113,3 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | | 01 | | 06 | | 17 | | 1 | | 01 | | 78020 | | 120 | | 113,3 | | 113,3 | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 901 | | 01 | | 06 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 30,0 | | 30,0 | | 100,0 | |
| Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение Республикой Мордовия показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 901 | | 01 | | 06 | | 89 | | 0 | | 00 | | W5490 | |  | | 30,0 | | 30,0 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | | 01 | | 06 | | 89 | | 0 | | 00 | | W5490 | | 100 | | 30,0 | | 30,0 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | | 01 | | 06 | | 89 | | 0 | | 00 | | W5490 | | 120 | | 30,0 | | 30,0 | | 100,0 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 901 | | 01 | | 13 | |  | |  | |  | |  | |  | | 50,3 | | 50,3 | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 901 | | 01 | | 13 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 50,3 | | 50,3 | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 901 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | |  | |  | | 50,3 | | 50,3 | | 100,0 | |
| Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 901 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 41220 | |  | | 50,3 | | 50,3 | | 100,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 41220 | | 800 | | 50,3 | | 50,3 | | 100,0 | |
| Исполнение судебных актов | 901 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 41220 | | 830 | | 50,3 | | 50,3 | | 100,0 | |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 901 | | 14 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 4251,6 | | 4251,6 | | 100,0 | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 901 | | 14 | | 01 | |  | |  | |  | |  | |  | | 51,6 | | 51,6 | | 100,0 | |
| Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия | 901 | | 14 | | 01 | | 17 | |  | |  | |  | |  | | 51,6 | | 51,6 | | 100,0 | |
| Подпрограмма «Повышение эффективности межбюджетных отношений» | 901 | | 14 | | 01 | | 17 | | 2 | |  | |  | |  | | 51,6 | | 51,6 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Инсарского муниципального района» | 901 | | 14 | | 01 | | 17 | | 2 | | 01 | |  | |  | | 51,6 | | 51,6 | | 100,0 | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 901 | | 14 | | 01 | | 17 | | 2 | | 01 | | 44010 | |  | | 51,6 | | 51,6 | | 100,0 | |
| Межбюджетные трансферты | 901 | | 14 | | 01 | | 17 | | 2 | | 01 | | 44010 | | 500 | | 51,6 | | 51,6 | | 100,0 | |
| Дотации | 901 | | 14 | | 01 | | 17 | | 2 | | 01 | | 44010 | | 510 | | 51,6 | | 51,6 | | 100,0 | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 901 | | 14 | | 03 | |  | |  | |  | |  | |  | | 4200,0 | | 4200,0 | | 100,0 | |
| Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия | 901 | | 14 | | 03 | | 17 | |  | |  | |  | |  | | 4200,0 | | 4200,0 | | 100,0 | |
| Подпрограмма «Повышение эффективности межбюджетных отношений» | 901 | | 14 | | 03 | | 17 | | 2 | |  | |  | |  | | 4200,0 | | 4200,0 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Финансовая поддержка поселений Инсарского муниципального района из бюджета Инсарского муниципального района для решения вопросов местного значения» | 901 | | 14 | | 03 | | 17 | | 2 | | 02 | |  | |  | | 4200,0 | | 4200,0 | | 100,0 | |
| Субсидии на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений | 901 | | 14 | | 03 | | 17 | | 2 | | 02 | | 44205 | |  | | 4200,0 | | 4200,0 | | 100,0 | |
| Межбюджетные трансферты | 901 | | 14 | | 03 | | 17 | | 2 | | 02 | | 44205 | | 500 | | 4200,0 | | 4200,0 | | 100,0 | |
| субсидии |  | 901 | | 14 | | 03 | | 17 | | 2 | | 02 | | 44205 | | 520 | | 4200,0 | | 4200,0 | | 100,0 | |
| **3. УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ** | **902** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **289573,0** | | **288075,5** | | 99,5 | |
| **Общегосударственные вопросы** | 902 | | 01 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 11179,8 | | 11165,2 | | 99,9 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 902 | | 01 | | 04 | |  | |  | |  | |  | |  | | 5077,2 | | 5065,7 | | 99,8 | |
| Муниципальная программа Инсарского муниципального района Республики Мордовия «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» | 902 | | 01 | | 04 | | 02 | |  | |  | |  | |  | | 124,1 | | 124,1 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Мероприятие по обеспечению реализации муниципальной программы «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» и прочие мероприятия в области образования» | 902 | | 01 | | 04 | | 02 | | 0 | | 09 | |  | |  | | 124,1 | | 124,1 | | 100,0 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Мордовия | 902 | | 01 | | 04 | | 02 | | 0 | | 09 | | 77550 | |  | | 124,1 | | 124,1 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | | 01 | | 04 | | 02 | | 0 | | 09 | | 77550 | | 100 | | 124,1 | | 124,1 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 902 | | 01 | | 04 | | 02 | | 0 | | 09 | | 77550 | | 120 | | 124,1 | | 124,1 | | 100,0 | |
| Муниципальная программа «Развитие и обеспечение эффективности деятельности администрации Инсарского муниципального района на 2024 - 2026годы» | 902 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | |  | |  | |  | | 4923,1 | | 4911,6 | | 99,8 | |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 902 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | |  | |  | | 4725,3 | | 4714,7 | | 99,8 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 902 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 41110 | |  | | 4632,7 | | 4622,1 | | 99,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 41110 | | 100 | | 4632,7 | | 4622,1 | | 99,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 902 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 41110 | | 120 | | 4632,7 | | 4622,1 | | 99,8 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 902 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 41120 | |  | | 0,4 | | 0,4 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 41120 | | 100 | | 0,4 | | 0,4 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 902 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 41120 | | 120 | | 0,4 | | 0,4 | | 100,0 | |
| Поощрение достижения наилучших результатов по увеличению налогового потенциала | 902 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 78020 | |  | | 92,2 | | 92,2 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 78020 | | 100 | | 92,2 | | 92,2 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 902 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 01 | | 78020 | | 120 | | 92,2 | | 92,2 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Инсарского муниципального района» | 902 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 02 | |  | |  | | 197,8 | | 196,9 | | 99,5 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 902 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 02 | | 41120 | |  | | 197,8 | | 196,9 | | 99,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 02 | | 41120 | | 200 | | 197,8 | | 196,9 | | 99,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 01 | | 04 | | 65 | | 0 | | 02 | | 41120 | | 240 | | 197,8 | | 196,9 | | 99,5 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 902 | | 01 | | 04 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 30,0 | | 30,0 | | 100,0 | |
| Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение Республикой Мордовия показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 902 | | 01 | | 04 | | 89 | | 0 | | 00 | | W5490 | |  | | 30,0 | | 30,0 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | | 01 | | 04 | | 89 | | 0 | | 00 | | W5490 | | 100 | | 30,0 | | 30,0 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 902 | | 01 | | 04 | | 89 | | 0 | | 00 | | W5490 | | 120 | | 30,0 | | 30,0 | | 100,0 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 902 | | 01 | | 13 | |  | |  | |  | |  | |  | | 6102,6 | | 6099,5 | | 99,9 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 902 | | 01 | | 13 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 6102,6 | | 6099,5 | | 99,9 | |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 902 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | |  | |  | |  | | 6102,6 | | 6099,5 | | 99,9 | |
| Централизованные бухгалтерии | 902 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61230 | |  | | 6102,6 | | 6099,5 | | 99,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61230 | | 100 | | 5673,2 | | 5672,9 | | 100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 902 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61230 | | 110 | | 5673,2 | | 5672,9 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61230 | | 200 | | 429,4 | | 426,6 | | 99,3 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 01 | | 13 | | 89 | | 1 | | 00 | | 61230 | | 240 | | 429,4 | | 426,6 | | 99,3 | |
| Образование | 902 | | 07 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 237848,1 | | 236643,0 | | 99,5 | |
| Дошкольное образование | 902 | | 07 | | 01 | |  | |  | |  | |  | |  | | 54911,0 | | 54905,3 | | 100,0 | |
| Муниципальная программа Инсарского муниципального района Республики Мордовия «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» | 902 | | 07 | | 01 | | 02 | |  | |  | |  | |  | | 54911,0 | | 54905,3 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 902 | | 07 | | 01 | | 02 | | 0 | | 01 | |  | |  | | 53309,5 | | 53303,8 | | 100,0 | |
| Ежегодная премия для поощрения лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций | 902 | | 07 | | 01 | | 02 | | 0 | | 01 | | 02020 | |  | | 5,0 | | 5,0 | | 100,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 902 | | 07 | | 01 | | 02 | | 0 | | 01 | | 02020 | | 300 | | 5,0 | | 5,0 | | 100,0 | |
| Премии и гранты | 902 | | 07 | | 01 | | 02 | | 0 | | 01 | | 02020 | | 350 | | 5,0 | | 5,0 | | 100,0 | |
| Присмотр и уход за детьми военнослужащих в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 902 | | 07 | | 01 | | 02 | | 0 | | 01 | | 42660 | |  | | 265,0 | | 259,3 | | 97,8 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 01 | | 02 | | 0 | | 01 | | 42660 | | 600 | | 265,0 | | 259,3 | | 97,8 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 01 | | 02 | | 0 | | 01 | | 42660 | | 610 | | 265,0 | | 259,3 | | 97,8 | |
| Дошкольные образовательные организации | 902 | | 07 | | 01 | | 02 | | 0 | | 01 | | 61100 | |  | | 6536,0 | | 6536,0 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 01 | | 02 | | 0 | | 01 | | 61100 | | 600 | | 6536,0 | | 6536,0 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 01 | | 02 | | 0 | | 01 | | 61100 | | 610 | | 6536,0 | | 6536,0 | | 100,0 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 902 | | 07 | | 01 | | 02 | | 0 | | 01 | | 77090 | |  | | 46503,5 | | 46503,5 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 01 | | 02 | | 0 | | 01 | | 77090 | | 600 | | 46503,5 | | 46503,5 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 01 | | 02 | | 0 | | 01 | | 77090 | | 610 | | 46503,5 | | 46503,5 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Мероприятия по проектно-изыскательским работам, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту образовательных учреждений, а также по приведению объектов образования в соответствие с предъявляемыми требованиями (противопожарными, санитарными и другими)» | 902 | | 07 | | 01 | | 02 | | 0 | | 08 | |  | |  | | 1601,5 | | 1601,5 | | 100,0 | |
| Дошкольные образовательные организации | 902 | | 07 | | 01 | | 02 | | 0 | | 08 | | 61100 | |  | | 1601,5 | | 1601,5 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 01 | | 02 | | 0 | | 08 | | 61100 | | 600 | | 1601,5 | | 1601,5 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 01 | | 02 | | 0 | | 08 | | 61100 | | 610 | | 1601,5 | | 1601,5 | | 100,0 | |
| **Общее образование** | 902 | | 07 | | 02 | |  | |  | |  | |  | |  | | 143270,1 | | 143246,8 | | 100,0 | |
| Муниципальная программа Инсарского муниципального района Республики Мордовия «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | |  | |  | |  | |  | | 143270,1 | | 143246,8 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | |  | |  | | 140867,2 | | 140848,9 | | 100,0 | |
| Поощрение лучших учителей | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 02010 | |  | | 50,0 | | 50,0 | | 100,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 02010 | | 300 | | 50,0 | | 50,0 | | 100,0 | |
| Премии и гранты | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 02010 | | 350 | | 50,0 | | 50,0 | | 100,0 | |
| Организация предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 42470 | |  | | 800,0 | | 796,5 | | 99,6 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 42470 | | 600 | | 800,0 | | 796,5 | | 99,6 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 42470 | | 610 | | 800,0 | | 796,5 | | 99,6 | |
| Организация предоставления бесплатного двухразового питания в муниципальных общеобразовательных организациях членам семей военнослужащих, обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 42650 | |  | | 420,0 | | 405,2 | | 96,5 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 42650 | | 600 | | 420,0 | | 405,2 | | 96,5 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 42650 | | 610 | | 420,0 | | 405,2 | | 96,5 | |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 50500 | |  | | 156,2 | | 156,2 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 50500 | | 600 | | 156,2 | | 156,2 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 50500 | | 610 | | 156,2 | | 156,2 | | 100,0 | |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 53030 | |  | | 10365,0 | | 10365,0 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 53030 | | 600 | | 10365,0 | | 10365,0 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 53030 | | 610 | | 10365,0 | | 10365,0 | | 100,0 | |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 61090 | |  | | 15219,0 | | 15219,0 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 61090 | | 600 | | 15219,0 | | 15219,0 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 61090 | | 610 | | 15219,0 | | 15219,0 | | 100,0 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 77080 | |  | | 110173,2 | | 110173,2 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 77080 | | 600 | | 110173,2 | | 110173,2 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | 77080 | | 610 | | 110173,2 | | 110173,2 | | 100,0 | |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Республики Мордовия | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | L3040 | |  | | 3683,8 | | 3683,8 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | L3040 | | 600 | | 3683,8 | | 3683,8 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 02 | | L3040 | | 610 | | 3683,8 | | 3683,8 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи» | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 04 | |  | |  | | 15,0 | | 10,0 | | 66,7 | |
| Мероприятия, направленные на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 04 | | 42220 | |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 04 | | 42220 | | 200 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 04 | | 42220 | | 240 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Премия для поддержки талантливой и одаренной молодежи образовательных организаций | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 04 | | 42560 | |  | | 10,0 | | 10,0 | | 100,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 04 | | 42560 | | 300 | | 10,0 | | 10,0 | | 100,0 | |
| Премии и гранты | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 04 | | 42560 | | 350 | | 10,0 | | 10,0 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Мероприятия по проектно-изыскательским работам, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту образовательных учреждений, а также по приведению объектов образования в соответствие с предъявляемыми требованиями (противопожарными, санитарными и другими)» | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 08 | |  | |  | | 1033,0 | | 1033,0 | | 100,0 | |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 08 | | 61090 | |  | | 1033,0 | | 1033,0 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 08 | | 61090 | | 600 | | 1033,0 | | 1033,0 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | 08 | | 61090 | | 610 | | 1033,0 | | 1033,0 | | 100,0 | |
| Региональный проект «Успех каждого ребенка» | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | E2 | |  | |  | | 216,4 | | 216,4 | | 100,0 | |
| Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | E2 | | 50980 | |  | | 216,4 | | 216,4 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | E2 | | 50980 | | 600 | | 216,4 | | 216,4 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | E2 | | 50980 | | 610 | | 216,4 | | 216,4 | | 100,0 | |
| Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | EB | |  | |  | | 1138,5 | | 1138,5 | | 100,0 | |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | EB | | 51790 | |  | | 1138,5 | | 1138,5 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | EB | | 51790 | | 600 | | 1138,5 | | 1138,5 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 02 | | 02 | | 0 | | EB | | 51790 | | 610 | | 1138,5 | | 1138,5 | | 100,0 | |
| Дополнительное образование детей | 902 | | 07 | | 03 | |  | |  | |  | |  | |  | | 33939,8 | | 32939,8 | | 97,1 | |
| Муниципальная программа Инсарского муниципального района Республики Мордовия «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» | 902 | | 07 | | 03 | | 02 | |  | |  | |  | |  | | 21242,5 | | 20242,5 | | 95,3 | |
| Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования» | 902 | | 07 | | 03 | | 02 | | 0 | | 03 | |  | |  | | 21242,5 | | 20242,5 | | 95,3 | |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 902 | | 07 | | 03 | | 02 | | 0 | | 03 | | 61080 | |  | | 21242,5 | | 20242,5 | | 95,3 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 03 | | 02 | | 0 | | 03 | | 61080 | | 600 | | 21242,5 | | 20242,5 | | 95,3 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 03 | | 02 | | 0 | | 03 | | 61080 | | 610 | | 21242,5 | | 20242,5 | | 95,3 | |
| Муниципальная программа «Организация отдыха детей в каникулярное время в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2026 годы» | 902 | | 07 | | 03 | | 40 | | 0 | |  | |  | |  | | 500,0 | | 500,0 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Капитальный и текущий ремонт, укрепление инфраструктуры и материально-технической базы детского оздоровительного лагеря им. В.Я. Антропова МБУДО «Инсарская районная спортивная школа» | 902 | | 07 | | 03 | | 40 | | 0 | | 04 | |  | |  | | 500,0 | | 500,0 | | 100,0 | |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 902 | | 07 | | 03 | | 40 | | 0 | | 04 | | 61080 | |  | | 500,0 | | 500,0 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 03 | | 40 | | 0 | | 04 | | 61080 | | 600 | | 500,0 | | 500,0 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 03 | | 40 | | 0 | | 04 | | 61080 | | 610 | | 500,0 | | 500,0 | | 100,0 | |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Инсарского муниципального района на 2016 - 2026 годы» | 902 | | 07 | | 03 | | 05 | |  | |  | |  | |  | | 12197,3 | | 12197,3 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в сфере культуры» | 902 | | 07 | | 03 | | 05 | | 0 | | 03 | |  | |  | | 7711,0 | | 7711,0 | | 100,0 | |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 902 | | 07 | | 03 | | 05 | | 0 | | 03 | | 61080 | |  | | 7711,0 | | 7711,0 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 03 | | 05 | | 0 | | 03 | | 61080 | | 600 | | 7711,0 | | 7711,0 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 03 | | 05 | | 0 | | 03 | | 61080 | | 610 | | 7711,0 | | 7711,0 | | 100,0 | |
| Региональный проект «Культурная среда» | 902 | | 07 | | 03 | | 05 | | 0 | | А1 | |  | |  | | 4486,3 | | 4486,3 | | 100,0 | |
| Поддержка отрасли культуры | 902 | | 07 | | 03 | | 05 | | 0 | | А1 | | 55190 | |  | | 4486,3 | | 4486,3 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 03 | | 05 | | 0 | | А1 | | 55190 | | 600 | | 4486,3 | | 4486,3 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 03 | | 05 | | 0 | | А1 | | 55190 | | 610 | | 4486,3 | | 4486,3 | | 100,0 | |
| Молодежная политика | 902 | | 07 | | 07 | |  | |  | |  | |  | |  | | 51,8 | | 17,6 | | 34,0 | |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2026 годы» | 902 | | 07 | | 07 | | 06 | |  | |  | |  | |  | | 51,8 | | 17,6 | | 34,0 | |
| Основное мероприятие «Молодежная политика» | 902 | | 07 | | 07 | | 06 | | 0 | | 04 | |  | |  | | 51,8 | | 17,6 | | 34,0 | |
| Мероприятия в области молодежной политики | 902 | | 07 | | 07 | | 06 | | 0 | | 04 | | 42110 | |  | | 51,8 | | 17,6 | | 34,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 07 | | 07 | | 06 | | 0 | | 04 | | 42110 | | 200 | | 51,8 | | 17,6 | | 34,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 07 | | 07 | | 06 | | 0 | | 04 | | 42110 | | 240 | | 51,8 | | 17,6 | | 34,0 | |
| Другие вопросы в области образования | 902 | | 07 | | 09 | |  | |  | |  | |  | |  | | 5675,4 | | 5533,5 | | 97,5 | |
| Муниципальная программа Инсарского муниципального района Республики Мордовия «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» | 902 | | 07 | | 09 | | 02 | |  | |  | |  | |  | | 2906,0 | | 2792,1 | | 96,1 | |
| Основное мероприятие «Мероприятие по обеспечению реализации муниципальной программы «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» и прочие мероприятия в области образования | 902 | | 07 | | 09 | | 02 | | 0 | | 09 | |  | |  | | 2906,0 | | 2792,1 | | 96,1 | |
| Мероприятия в области образования | 902 | | 07 | | 09 | | 02 | | 0 | | 09 | | 42240 | |  | | 85,0 | | 30,0 | | 35,3 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 07 | | 09 | | 02 | | 0 | | 09 | | 42240 | | 200 | | 85,0 | | 30,0 | | 35,3 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 07 | | 09 | | 02 | | 0 | | 09 | | 42240 | | 240 | | 85,0 | | 30,0 | | 35,3 | |
| Учебно-методические кабинеты, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 902 | | 07 | | 09 | | 02 | | 0 | | 09 | | 61120 | |  | | 2821,0 | | 2762,1 | | 97,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | | 07 | | 09 | | 02 | | 0 | | 09 | | 61120 | | 100 | | 2066,7 | | 2063,5 | | 99,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 902 | | 07 | | 09 | | 02 | | 0 | | 09 | | 61120 | | 110 | | 2066,7 | | 2063,5 | | 99,8 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 07 | | 09 | | 02 | | 0 | | 09 | | 61120 | | 200 | | 746,8 | | 691,1 | | 92,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 07 | | 09 | | 02 | | 0 | | 09 | | 61120 | | 240 | | 746,8 | | 691,1 | | 92,5 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 902 | | 07 | | 09 | | 02 | | 0 | | 09 | | 61120 | | 800 | | 7,5 | | 7,5 | | 100,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 902 | | 07 | | 09 | | 02 | | 0 | | 09 | | 61120 | | 850 | | 7,5 | | 7,5 | | 100,0 | |
| Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Инсарском муниципальном районе» на 2019 - 2026 годы | 902 | | 07 | | 09 | | 24 | | 0 | |  | |  | |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие «Совершенствование муниципального управления в сфере государственной национальной политики, профилактика этнополитического и религиозно - политического экстремизма, ксенофобии и нетерпимости» | 902 | | 07 | | 09 | | 24 | | 0 | | 03 | |  | |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Мероприятия в области образования | 902 | | 07 | | 09 | | 24 | | 0 | | 03 | | 42240 | |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 07 | | 09 | | 24 | | 0 | | 03 | | 42240 | | 200 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 07 | | 09 | | 24 | | 0 | | 03 | | 42240 | | 240 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа «Организация отдыха детей в каникулярное время в Инсарском муниципальном районе» на 2016 - 2026 годы | 902 | | 07 | | 09 | | 40 | | 0 | |  | |  | |  | | 2761,4 | | 2738,4 | | 99,2 | |
| Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей в летний период на базе детского оздоровительного лагеря им. В.Я. Антропова МБУДО «Инсарская районная спортивная школа» | 902 | | 07 | | 09 | | 40 | | 0 | | 06 | |  | |  | | 1114,6 | | 1091,6 | | 97,9 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей в Республике Мордовия в каникулярное время | 902 | | 07 | | 09 | | 40 | | 0 | | 06 | | 77210 | |  | | 1114,6 | | 1091,6 | | 97,9 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 09 | | 40 | | 0 | | 06 | | 77210 | | 600 | | 1114,6 | | 1091,6 | | 97,9 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 09 | | 40 | | 0 | | 06 | | 77210 | | 610 | | 1114,6 | | 1091,6 | | 97,9 | |
| Основное мероприятие «Организация работы лагерей на базе образовательных учреждений Инсарского муниципального района в каникулярный период» | 902 | | 07 | | 09 | | 40 | | 0 | | 08 | |  | |  | | 1646,8 | | 1646,8 | | 100,0 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей в Республике Мордовия в каникулярное время | 902 | | 07 | | 09 | | 40 | | 0 | | 08 | | 77210 | |  | | 1646,8 | | 1646,8 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 07 | | 09 | | 40 | | 0 | | 08 | | 77210 | | 600 | | 1646,8 | | 1646,8 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 07 | | 09 | | 40 | | 0 | | 08 | | 77210 | | 610 | | 1646,8 | | 1646,8 | | 100,0 | |
| Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Инсарском муниципальном районе» | 902 | | 07 | | 09 | | 41 | | 0 | |  | |  | |  | | 3,0 | | 3,0 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Содействие в обеспечении общеобразовательных и дошкольных общеобразовательных учреждений литературой, наглядными пособиями, обучающими играми и видеоматериалами по данной тематике» | 902 | | 07 | | 09 | | 41 | | 0 | | 05 | |  | |  | | 3,0 | | 3,0 | | 100,0 | |
| Мероприятия в области образования | 902 | | 07 | | 09 | | 41 | | 0 | | 05 | | 42240 | |  | | 3,0 | | 3,0 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 07 | | 09 | | 41 | | 0 | | 05 | | 42240 | | 200 | | 3,0 | | 3,0 | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 07 | | 09 | | 41 | | 0 | | 05 | | 42240 | | 240 | | 3,0 | | 3,0 | | 100,0 | |
| Культура, кинематография | 902 | | 08 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 35597,9 | | 35597,9 | | 100,0 | |
| Культура | 902 | | 08 | | 01 | |  | |  | |  | |  | |  | | 35597,9 | | 35597,9 | | 100,0 | |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2026 годы» | 902 | | 08 | | 01 | | 05 | |  | |  | |  | |  | | 35393,6 | | 35393,6 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Сохранение традиционного народного творчества, национальных культур и развитие культурно-досуговой деятельности» | 902 | | 08 | | 01 | | 05 | | 0 | | 01 | |  | |  | | 26392,1 | | 26392,1 | | 100,0 | |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 902 | | 08 | | 01 | | 05 | | 0 | | 01 | | 61140 | |  | | 26392,1 | | 26392,1 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 08 | | 01 | | 05 | | 0 | | 01 | | 61140 | | 600 | | 26392,1 | | 26392,1 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 08 | | 01 | | 05 | | 0 | | 01 | | 61140 | | 610 | | 26392,1 | | 26392,1 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности» | 902 | | 08 | | 01 | | 05 | | 0 | | 02 | |  | |  | | 9001,5 | | 9001,5 | | 100,0 | |
| Библиотеки | 902 | | 08 | | 01 | | 05 | | 0 | | 02 | | 61160 | |  | | 9001,5 | | 9001,5 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 08 | | 01 | | 05 | | 0 | | 02 | | 61160 | | 600 | | 9001,5 | | 9001,5 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 08 | | 01 | | 05 | | 0 | | 02 | | 61160 | | 610 | | 9001,5 | | 9001,5 | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 902 | | 08 | | 01 | | 89 | | 0 | |  | |  | |  | | 204,3 | | 204,3 | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 902 | | 08 | | 01 | | 89 | | 1 | |  | |  | |  | | 204,3 | | 204,3 | | 100,0 | |
| Мероприятия в области культуры | 902 | | 08 | | 01 | | 89 | | 1 | | 00 | | 42250 | |  | | 204,3 | | 204,3 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 08 | | 01 | | 89 | | 1 | | 00 | | 42250 | | 600 | | 204,3 | | 204,3 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 08 | | 01 | | 89 | | 1 | | 00 | | 42250 | | 610 | | 204,3 | | 204,3 | | 100,0 | |
| Социальная политика | 902 | | 10 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 4842,2 | | 4569,4 | | 94,4 | |
| Социальное обеспечение населения | 902 | | 10 | | 03 | |  | |  | |  | |  | |  | | 2166,5 | | 2165,8 | | 100,0 | |
| Муниципальная программа Инсарского муниципального района Республики Мордовия «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» | 902 | | 10 | | 03 | | 02 | |  | |  | |  | |  | | 2166,5 | | 2165,8 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 902 | | 10 | | 03 | | 02 | | 0 | | 02 | |  | |  | | 2166,5 | | 2165,8 | | 100,0 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости | 902 | | 10 | | 03 | | 02 | | 0 | | 02 | | 77070 | |  | | 2166,5 | | 2165,8 | | 100,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 902 | | 10 | | 03 | | 02 | | 0 | | 02 | | 77070 | | 600 | | 2166,5 | | 2165,8 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | | 10 | | 03 | | 02 | | 0 | | 02 | | 77070 | | 610 | | 2166,5 | | 2165,8 | | 100,0 | |
| Охрана семьи и детства | 902 | | 10 | | 04 | |  | |  | |  | |  | |  | | 2675,7 | | 2403,6 | | 89,8 | |
| Муниципальная программа Инсарского муниципального района Республики Мордовия «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» | 902 | | 10 | | 04 | | 02 | |  | |  | |  | |  | | 2675,7 | | 2403,6 | | 89,8 | |
| Основное мероприятие «Мероприятие по обеспечению реализации муниципальной программы «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» и прочие мероприятия в области образования | 902 | | 10 | | 04 | | 02 | | 0 | | 09 | |  | |  | | 2675,7 | | 2403,6 | | 89,8 | |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по выплате вознаграждения опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан проживающих на территории Республики Мордовия, с которыми органы опеки и попечительства заключили договор о приемной семье, выплате ежемесячного пособия опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) в приемной семье, в Республики Мордовия, выплате ежемесячного денежного пособия лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Республики Мордовия или в муниципальных общеобразовательных организациях в период до 1 сентября года окончания обучения в общеобразовательной организации | 902 | | 10 | | 04 | | 02 | | 0 | | 09 | | 77180 | |  | | 2675,7 | | 2403,6 | | 89,8 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 902 | | 10 | | 04 | | 02 | | 0 | | 09 | | 77180 | | 300 | | 2675,7 | | 2403,6 | | 89,8 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 902 | | 10 | | 04 | | 02 | | 0 | | 09 | | 77180 | | 310 | | 1908,6 | | 1725,6 | | 90,4 | |
| Социальные выплаты гражданам кроме, публичных нормативных социальных выплат | 902 | | 10 | | 04 | | 02 | | 0 | | 09 | | 77180 | | 320 | | 767,1 | | 678,0 | | 88,4 | |
| Физическая культура и спорт | 902 | | 11 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 105,0 | | 100,0 | | 95,2 | |
| Физическая культура | 902 | | 11 | | 01 | |  | |  | |  | |  | |  | | 105,0 | | 100,0 | | 95,2 | |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2026 годы» | 902 | | 11 | | 01 | | 06 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| Основное мероприятие «Внутрирайонные спортивные соревнования и физкультурно-массовые мероприятия» | 902 | | 11 | | 01 | | 06 | | 0 | | 01 | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 902 | | 11 | | 01 | | 06 | | 0 | | 01 | | 42040 | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 11 | | 01 | | 06 | | 0 | | 01 | | 42040 | | 200 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 11 | | 01 | | 06 | | 0 | | 01 | | 42040 | | 240 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Инсарском муниципальном районе» на 2019 - 2026 годы | 902 | | 11 | | 01 | | 24 | |  | |  | |  | |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие «Совершенствование муниципального управления в сфере государственной национальной политики, профилактика этнополитического и религиозно- политического экстремизма, ксенофобии и нетерпимости» | 902 | | 11 | | 01 | | 24 | | 0 | | 03 | |  | |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 902 | | 11 | | 01 | | 24 | | 0 | | 03 | | 42040 | |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 11 | | 01 | | 24 | | 0 | | 03 | | 42040 | | 200 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 11 | | 01 | | 24 | | 0 | | 03 | | 42040 | | 240 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Всего расходов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 440571,5 | | 425515,3 | | 96,6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение № 3 | | к решению Совета депутатов | | Инсарского муниципального района | | от 28 апреля 2025 года № 17 |   **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2024 год** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | (тыс.рублей) | | |
| Наименование | Рз | ПРз | Цср | | | | | ВР | СУММА | | |
| Утверждено | Исполнено | % |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  |  |  | |  | **440571,5** | **425515,3** | **96,6** |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  |  |  |  |  | |  | 60142,9 | 56409,3 | **93,8** |
| Функционирование высшего должностного лица субъектов Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  |  |  | |  | 2061,7 | 1842,4 | **89,4** |
| Муниципальная программа «Развитие и обеспечение эффективности деятельности администрации Инсарского муниципального района на 2024 - 2026годы» | 01 | 02 | 65 | 0 |  |  | |  | 2011,7 | 1792,4 | **89,1** |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 01 | 02 | 65 | 0 | 01 |  | |  | 2011,7 | 1792,4 | **89,1** |
| Расходы на выплаты по оплате труда высшего должностного лица | 01 | 02 | 65 | 0 | 01 | 41150 | |  | 1970,4 | 1751,1 | **88,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 65 | 0 | 01 | 41150 | | 100 | 1970,4 | 1751,1 | **88,9** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 65 | 0 | 01 | 41150 | | 120 | 1970,4 | 1751,1 | **88,9** |
| Поощрение достижения наилучших результатов по увеличению налогового потенциала | 01 | 02 | 65 | 0 | 01 | 78020 | |  | 41,3 | 41,3 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 65 | 0 | 01 | 78020 | | 100 | 41,3 | 41,3 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 65 | 0 | 01 | 78020 | | 120 | 41,3 | 41,3 | **100,0** |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 01 | 02 | 89 | 0 |  |  | |  | 50,0 | 50,0 | **100,0** |
| Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение Республикой Мордовия показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 01 | 02 | 89 | 0 | 00 | W5490 | |  | 50,0 | 50,0 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 89 | 0 | 00 | W5490 | | 100 | 50,0 | 50,0 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 89 | 0 | 00 | W5490 | | 120 | 50,0 | 50,0 | **100,0** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  |  |  | |  | 28348,5 | 27464,1 | **96,9** |
| Муниципальная программа Инсарского муниципального района Республики Мордовия «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» | 01 | 04 | 02 |  |  |  | |  | 124,1 | 124,1 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Мероприятие по обеспечению реализации муниципальной программы «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» и прочие мероприятия в области образования | 01 | 04 | 02 | 0 | 09 |  | |  | 124,1 | 124,1 | **100,0** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Мордовия | 01 | 04 | 02 | 0 | 09 | 77550 | |  | 124,1 | 124,1 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 02 | 0 | 09 | 77550 | | 100 | 124,1 | 124,1 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 02 | 0 | 09 | 77550 | | 120 | 124,1 | 124,1 | **100,0** |
| Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстримизма на территории Инсарского муниципального района на 2024 - 2026годы» | 01 | 04 | 08 |  |  |  | |  | 20,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие «Антитеррористический мониторинг, мониторинг террористических угроз, антитеррористических и антиэкстремистских мер» | 01 | 04 | 08 | 0 | 02 |  | |  | 2,0 | 0,0 | **0,0** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 08 | 0 | 02 | 41120 | |  | 2,0 | 0,0 | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 08 | 0 | 02 | 41120 | | 200 | 2,0 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 08 | 0 | 02 | 41120 | | 240 | 2,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие «Совершенствование организации по профилактике терроризма и экстремизма, упреждению террористических актов в Инсарском муниципальном районе» | 01 | 04 | 08 | 0 | 03 |  | |  | 14,0 | 0,0 | **0,0** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 08 | 0 | 03 | 41120 | |  | 14,0 | 0,0 | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 08 | 0 | 03 | 41120 | | 200 | 14,0 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 08 | 0 | 03 | 41120 | | 240 | 14,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие «Информационно-пропагандистское обеспечение антитеррористической и антиэкстремистской политики» | 01 | 04 | 08 | 0 | 04 |  | |  | 4,0 | 0,0 | **0,0** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 08 | 0 | 04 | 41120 | |  | 4,0 | 0,0 | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 08 | 0 | 04 | 41120 | | 200 | 4,0 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 08 | 0 | 04 | 41120 | | 240 | 4,0 | 0,0 | **0,0** |
| Муниципальная программа «Развитие и обеспечение эффективности деятельности администрации Инсарского муниципального района на 2024 - 2026годы» | 01 | 04 | 65 |  |  |  | |  | 27915,1 | 27050,7 | **96,9** |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 |  | |  | 25287,5 | 24845,3 | **98,3** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 41110 | |  | 22917,9 | 22480,8 | **98,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 41110 | | 100 | 22917,9 | 22480,8 | **98,1** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 41110 | | 120 | 22917,9 | 22480,8 | **98,1** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 41120 | |  | 247,4 | 242,3 | **97,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 41120 | | 100 | 247,4 | 242,3 | **97,9** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 41120 | | 120 | 247,4 | 242,3 | **97,9** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по созданию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 77020 | |  | 138,8 | 138,8 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 77020 | | 100 | 138,8 | 138,8 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 77020 | | 120 | 138,8 | 138,8 | **100,0** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков, предусмотренных Законом Республики Мордовия от 30 марта 2005 года № 26-З «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Мордовия» | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 77030 | |  | 184,0 | 184,0 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 77030 | | 100 | 184,0 | 184,0 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 77030 | | 120 | 184,0 | 184,0 | **100,0** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 77510 | |  | 87,2 | 87,2 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 77510 | | 100 | 87,2 | 87,2 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 77510 | | 120 | 87,2 | 87,2 | **100,0** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по ведению учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, которые в соответствии с законодательством Республики Мордовия имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 77540 | |  | 166,6 | 166,6 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 77540 | | 100 | 166,6 | 166,6 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 77540 | | 120 | 166,6 | 166,6 | **100,0** |
| Поощрение достижения наилучших результатов по увеличению налогового потенциала | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 78020 | |  | 456,9 | 456,9 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 78020 | | 100 | 456,9 | 456,9 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 78020 | | 120 | 456,9 | 456,9 | **100,0** |
| Cтимулирование применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 78050 | |  | 1088,7 | 1088,7 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 78050 | | 100 | 1088,7 | 1088,7 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 65 | 0 | 01 | 78050 | | 120 | 1088,7 | 1088,7 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Инсарского муниципального района» | 01 | 04 | 65 | 0 | 02 |  | |  | 2627,6 | 2205,4 | **83,9** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 65 | 0 | 02 | 41120 | |  | 2542,5 | 2120,3 | **83,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 65 | 0 | 02 | 41120 | | 200 | 2330,9 | 1930,7 | **82,8** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 65 | 0 | 02 | 41120 | | 240 | 2330,9 | 1930,7 | **82,8** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 65 | 0 | 02 | 41120 | | 800 | 211,6 | 189,6 | **89,6** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 65 | 0 | 02 | 41120 | | 850 | 211,6 | 189,6 | **89,6** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Мордовия от 15 июня 2015года №38-З «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия» | 01 | 04 | 65 | 0 | 02 | 77150 | |  | 2,7 | 2,7 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 65 | 0 | 02 | 77150 | | 200 | 2,7 | 2,7 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 65 | 0 | 02 | 77150 | | 240 | 2,7 | 2,7 | **100,0** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по квотированию рабочих мест для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите | 01 | 04 | 65 | 0 | 02 | 77560 | |  | 1,1 | 1,1 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 65 | 0 | 02 | 77560 | | 200 | 1,1 | 1,1 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 65 | 0 | 02 | 77560 | | 240 | 1,1 | 1,1 | **100,0** |
| Поощрение достижения наилучших результатов по увеличению налогового потенциала | 01 | 04 | 65 | 0 | 02 | 78020 | |  | 81,3 | 81,3 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 65 | 0 | 02 | 78020 | | 200 | 81,3 | 81,3 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 65 | 0 | 02 | 78020 | | 240 | 81,3 | 81,3 | **100,0** |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 01 | 04 | 89 | 0 | 00 |  | |  | 120,0 | 120,0 | **100,0** |
| Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение Республикой Мордовия показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 01 | 04 | 89 | 0 | 00 | W5490 | |  | 120,0 | 120,0 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 89 | 0 | 00 | W5490 | | 100 | 120,0 | 120,0 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 89 | 0 | 00 | W5490 | | 120 | 120,0 | 120,0 | **100,0** |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 01 | 04 | 89 | 0 |  |  | |  | 169,3 | 169,3 | **100,0** |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 01 | 04 | 89 | 1 | 00 |  | |  | 169,3 | 169,3 | **100,0** |
| Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 01 | 04 | 89 | 1 | 00 | 41220 | |  | 50,0 | 50,0 | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 89 | 1 | 00 | 41220 | | 800 | 50,0 | 50,0 | **100,0** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 89 | 1 | 00 | 41220 | | 850 | 50,0 | 50,0 | **100,0** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 01 | 04 | 89 | 1 | 00 | 44108 | |  | 16,0 | 16,0 | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 89 | 1 | 00 | 44108 | | 500 | 16,0 | 16,0 | **100,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 89 | 1 | 00 | 44108 | | 540 | 16,0 | 16,0 | **100,0** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах соответствующего муниципального образования | 01 | 04 | 89 | 1 | 00 | 77580 | |  | 28,9 | 28,9 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 89 | 1 | 00 | 77580 | | 100 | 27,0 | 27,0 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 89 | 1 | 00 | 77580 | | 120 | 27,0 | 27,0 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 89 | 1 | 00 | 77580 | | 200 | 1,9 | 1,9 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 89 | 1 | 00 | 77580 | | 240 | 1,9 | 1,9 | **100,0** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда | 01 | 04 | 89 | 1 | 00 | Д0820 | |  | 74,4 | 74,4 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 89 | 1 | 00 | Д0820 | | 100 | 74,4 | 74,4 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 89 | 1 | 00 | Д0820 | | 120 | 74,4 | 74,4 | **100,0** |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  |  |  | |  | 8356,8 | 8286,3 | **99,2** |
| Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия | 01 | 06 | 17 |  |  |  | |  | 8326,8 | 8256,3 | **99,2** |
| Подпрограмма «Эффективное использование бюджетного потенциала» | 01 | 06 | 17 | 1 |  |  | |  | 8326,8 | 8256,3 | **99,2** |
| Основное мероприятие «Совершенствование бюджетного процесса, формирование бюджета Инсарского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период» | 01 | 06 | 17 | 1 | 01 |  | |  | 8326,8 | 8256,3 | **99,2** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 06 | 17 | 1 | 01 | 41110 | |  | 7409,9 | 7400,2 | **99,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 17 | 1 | 01 | 41110 | | 100 | 7409,9 | 7400,2 | **99,9** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 17 | 1 | 01 | 41110 | | 120 | 7409,9 | 7400,2 | **99,9** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 17 | 1 | 01 | 41120 | |  | 658,4 | 597,6 | **90,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 17 | 1 | 01 | 41120 | | 100 | 0,3 | 0,3 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 17 | 1 | 01 | 41120 | | 120 | 0,3 | 0,3 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 17 | 1 | 01 | 41120 | | 200 | 652,0 | 594,3 | **91,2** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 17 | 1 | 01 | 41120 | | 240 | 652,0 | 594,3 | **91,2** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 06 | 17 | 1 | 01 | 41120 | | 800 | 6,1 | 3,0 | **49,2** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 06 | 17 | 1 | 01 | 41120 | | 850 | 6,1 | 3,0 | **49,2** |
| Осуществление полномочий по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения | 01 | 06 | 17 | 1 | 01 | 44501 | |  | 145,2 | 145,2 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 17 | 1 | 01 | 44501 | | 100 | 145,2 | 145,2 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 17 | 1 | 01 | 44501 | | 120 | 145,2 | 145,2 | **100,0** |
| Поощрение достижения наилучших результатов по увеличению налогового потенциала | 01 | 06 | 17 | 1 | 01 | 78020 | |  | 113,3 | 113,3 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 17 | 1 | 01 | 78020 | | 100 | 113,3 | 113,3 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 17 | 1 | 01 | 78020 | | 120 | 113,3 | 113,3 | **100,0** |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 01 | 06 | 89 | 0 |  |  | |  | 30,0 | 30,0 | **100,0** |
| Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение Республикой Мордовия показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 01 | 06 | 89 | 0 | 00 | W5490 | |  | 30,0 | 30,0 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 89 | 0 | 00 | W5490 | | 100 | 30,0 | 30,0 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 89 | 0 | 00 | W5490 | | 120 | 30,0 | 30,0 | **100,0** |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  |  |  | |  | 2000,0 | 301,5 | **15,1** |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 01 | 11 | 89 | 0 |  |  | |  | 2000,0 | 301,5 | **15,1** |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 01 | 11 | 89 | 1 |  |  | |  | 2000,0 | 301,5 | **15,1** |
| Резервный фонд Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 01 | 11 | 89 | 1 | 00 | 41180 | |  | 2000,0 | 301,5 | **15,1** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 89 | 1 | 00 | 41180 | | 800 | 2000,0 | 301,5 | **15,1** |
| Резервные средства | 01 | 11 | 89 | 1 | 00 | 41180 | | 870 | 2000,0 | 301,5 | **15,1** |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  |  |  | |  | 19375,9 | 18515,0 | **95,6** |
| Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Инсарском муниципальном районе» | 01 | 13 | 23 |  |  |  | |  | 20,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие «Мероприятия в области муниципальной службы, совершенствовании оказания муниципальных услуг, снижения административных барьеров, по поддержке малого и среднего бизнеса» | 01 | 13 | 23 | 0 | 01 |  | |  | 20,0 | 0,0 | **0,0** |
| Мероприятия по противодействию и профилактики коррупции | 01 | 13 | 23 | 0 | 01 | 42380 | |  | 20,0 | 0,0 | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 23 | 0 | 01 | 42380 | | 200 | 20,0 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 23 | 0 | 01 | 42380 | | 240 | 20,0 | 0,0 | **0,0** |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016 - 2026 годы» | 01 | 13 | 35 | 0 |  |  | |  | 667,6 | 86,0 | **12,9** |
| Основное мероприятие «Управление муниципальным имуществом» | 01 | 13 | 35 | 0 | 01 |  | |  | 517,6 | 38,0 | **7,3** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 01 | 13 | 35 | 0 | 01 | 42200 | |  | 150,0 | 38,0 | **25,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 35 | 0 | 01 | 42200 | | 200 | 150,0 | 38,0 | **25,3** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 35 | 0 | 01 | 42200 | | 240 | 150,0 | 38,0 | **25,3** |
| Приобретение имущества в муниципальную собственность | 01 | 13 | 35 | 0 | 01 | 42430 | |  | 367,6 | 0,0 | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 35 | 0 | 01 | 42430 | | 200 | 367,6 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 35 | 0 | 01 | 42430 | | 240 | 367,6 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие «Управление земельными ресурсами» | 01 | 13 | 35 | 0 | 02 |  | |  | 150,0 | 48,0 | **32,0** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 01 | 13 | 35 | 0 | 02 | 42200 | |  | 150,0 | 48,0 | **32,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 35 | 0 | 02 | 42200 | | 200 | 150,0 | 48,0 | **32,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 35 | 0 | 02 | 42200 | | 240 | 150,0 | 48,0 | **32,0** |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 01 | 13 | 89 | 0 |  |  | |  | 18688,3 | 18429,0 | **98,6** |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 01 | 13 | 89 | 1 |  |  | |  | 18688,3 | 18429,0 | **98,6** |
| Мероприятия, связанные с муниципальным управлением | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 41210 | |  | 100,0 | 0,0 | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 41210 | | 200 | 100,0 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 41210 | | 240 | 100,0 | 0,0 | **0,0** |
| Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 41220 | |  | 51,3 | 51,1 | **99,6** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 41220 | | 800 | 51,3 | 51,1 | **99,6** |
| Исполнение судебных актов | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 41220 | | 830 | 51,3 | 51,1 | **99,6** |
| **Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания** | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 61020 | |  | 11963,2 | 11835,4 | **98,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 61020 | | 100 | 3935,8 | 3828,9 | **97,3** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 61020 | | 110 | 3935,8 | 3828,9 | **97,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 61020 | | 200 | 7816,9 | 7796,5 | **99,7** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 61020 | | 240 | 7816,9 | 7796,5 | **99,7** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 61020 | | 800 | 210,5 | 210,0 | **99,8** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 61020 | | 850 | 210,5 | 210,0 | **99,8** |
| Архивные учреждения | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 61030 | |  | 471,2 | 443,0 | **94,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 61030 | | 100 | 433,1 | 416,3 | **96,1** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 61030 | | 110 | 433,1 | 416,3 | **96,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 61030 | | 200 | 38,1 | 26,7 | **70,1** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 61030 | | 240 | 38,1 | 26,7 | **70,1** |
| **Централизованные бухгалтерии** | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 61230 | |  | 6102,6 | 6099,5 | **99,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 61230 | | 100 | 5673,2 | 5672,9 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 61230 | | 110 | 5673,2 | 5672,9 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 61230 | | 200 | 429,4 | 426,6 | **99,3** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 | 1 | 00 | 61230 | | 240 | 429,4 | 426,6 | **99,3** |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  |  |  |  |  | |  | 3 332,9 | 3 043,6 | **91,3** |
| Органы юстиции | 03 | 04 |  |  |  |  | |  | 1011,1 | 838,9 | **83,0** |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 03 | 04 | 89 | 0 |  |  | |  | 883,9 | 795,6 | **90,0** |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 03 | 04 | 89 | 1 |  |  | |  | 883,9 | 795,6 | **90,0** |
| Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 03 | 04 | 89 | 1 | 00 | 59300 | |  | 273,4 | 273,4 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 04 | 89 | 1 | 00 | 59300 | | 100 | 194,4 | 194,4 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 03 | 04 | 89 | 1 | 00 | 59300 | | 120 | 194,4 | 194,4 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 04 | 89 | 1 | 00 | 59300 | | 200 | 79,0 | 79,0 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 04 | 89 | 1 | 00 | 59300 | | 240 | 79,0 | 79,0 | **100,0** |
| Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 03 | 04 | 89 | 1 | 00 | Y9300 | |  | 610,5 | 522,2 | **85,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 04 | 89 | 1 | 00 | Y9300 | | 100 | 610,5 | 522,2 | **85,5** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 03 | 04 | 89 | 1 | 00 | Y9300 | | 120 | 610,5 | 522,2 | **85,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 04 | 89 | 1 | 00 | Y9300 | | 200 | 127,2 | 43,3 | **34,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 04 | 89 | 1 | 00 | Y9300 | | 240 | 127,2 | 43,3 | **34,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  |  |  | |  | 2201,8 | 2194,7 | **99,7** |
| Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Инсарского муниципального района» на 2024 - 2026 годы | 03 | 10 | 42 | 0 |  |  | |  | 16,4 | 16,4 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Обеспечение безопасности защиты населения и территорий Инсарского муниципального района от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий» | 03 | 10 | 42 | 0 | 02 |  | |  | 16,4 | 16,4 | **100,0** |
| Мероприятия по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций | 03 | 10 | 42 | 0 | 02 | 42130 | |  | 16,4 | 16,4 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 42 | 0 | 02 | 42130 | | 200 | 16,4 | 16,4 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 42 | 0 | 02 | 42130 | | 240 | 16,4 | 16,4 | **100,0** |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 03 | 10 | 89 | 0 |  |  | |  | 2185,4 | 2178,3 | **99,7** |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 03 | 10 | 89 | 1 |  |  | |  | 2185,4 | 2178,3 | **99,7** |
| **Учреждения по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне** | 03 | 10 | 89 | 1 | 00 | 61040 | |  | 2185,4 | 2178,3 | **99,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 10 | 89 | 1 | 00 | 61040 | | 100 | 2089,1 | 2088,5 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 03 | 10 | 89 | 1 | 00 | 61040 | | 110 | 2089,1 | 2088,5 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 89 | 1 | 00 | 61040 | | 200 | 96,3 | 89,8 | **93,3** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 89 | 1 | 00 | 61040 | | 240 | 96,3 | 89,8 | **93,3** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |  |  |  |  | |  | 120,0 | 10,0 | **8,3** |
| Муниципальная программа «Охрана общественного порядка и профилактике правонарушений в Инсарском муниципальном районе» на 2024 - 2026 годы | 03 | 14 | 19 | 0 |  |  | |  | 100,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие «Общие мероприятия по охране общественного порядка и профилактике правонарушений» | 03 | 14 | 19 | 0 | 02 |  | |  | 100,0 | 0,0 | **0,0** |
| Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности | 03 | 14 | 19 | 0 | 02 | 42300 | |  | 100,0 | 0,0 | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 19 | 0 | 02 | 42300 | | 200 | 100,0 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 19 | 0 | 02 | 42300 | | 240 | 100,0 | 0,0 | **0,0** |
| Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Инсарском муниципальном районе» | 03 | 14 | 20 | 0 |  |  | |  | 20,0 | 10,0 | **50,0** |
| Основное мероприятие «Организационно-методическое и информационное обеспечение антинаркотической деятельности» | 03 | 14 | 20 | 0 | 01 |  | |  | 20,0 | 10,0 | **50,0** |
| Мероприятия в области противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту | 03 | 14 | 20 | 0 | 01 | 42100 | |  | 20,0 | 10,0 | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 20 | 0 | 01 | 42100 | | 200 | 20,0 | 10,0 | **50,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 20 | 0 | 01 | 42100 | | 240 | 20,0 | 10,0 | **50,0** |
| Национальная экономика | 04 |  |  |  |  |  | |  | 34095,7 | 27215,0 | **79,8** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  |  |  | |  | 556,3 | 240,9 | **43,3** |
| Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2016 - 2026 годы по Инсарскому муниципальному району» | 04 | 05 | 09 |  |  |  | |  | 392,8 | 186,4 | **47,5** |
| Подпрограмма «Поддержка и развитие кадрового потенциала» | 04 | 05 | 09 | 1 |  |  | |  | 392,8 | 186,4 | **47,5** |
| Основное мероприятие «Стимулирование обучения и закрепления молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве» | 04 | 05 | 09 | 1 | 01 |  | |  | 392,8 | 186,4 | **47,5** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки и взявшим на себя обязательство трудоустроиться в сельскохозяйственные организации или организации системы государственной ветеринарной службы в течение месяца после получения диплома либо после завершения военной службы по призыву и отработать в них не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ «О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве» | 04 | 05 | 09 | 1 | 01 | 77160 | |  | 131,6 | 129,0 | **98,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 | 05 | 09 | 1 | 01 | 77160 | | 300 | 131,6 | 129,0 | **98,0** |
| Иные выплаты населению | 04 | 05 | 09 | 1 | 01 | 77160 | | 360 | 131,6 | 129,0 | **98,0** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы не позднее года окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву и взявшим на себя обязательство отработать не менее 5 лет с даты заключения договора о предоставлении выплат, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ «О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве» | 04 | 05 | 09 | 1 | 01 | 77200 | |  | 261,2 | 57,4 | **22,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 | 05 | 09 | 1 | 01 | 77200 | | 300 | 261,2 | 57,4 | **22,0** |
| Иные выплаты населению | 04 | 05 | 09 | 1 | 01 | 77200 | | 360 | 261,2 | 57,4 | **22,0** |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 04 | 05 | 89 | 0 |  |  | |  | 163,5 | 54,5 | **33,3** |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 04 | 05 | 89 | 1 |  |  | |  | 163,5 | 54,5 | **33,3** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | 89 | 1 | 00 | 77220 | |  | 163,5 | 54,5 | **33,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 89 | 1 | 00 | 77220 | | 200 | 163,5 | 54,5 | **33,3** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 89 | 1 | 00 | 77220 | | 240 | 163,5 | 54,5 | **33,3** |
| Транспорт | 04 | 08 |  |  |  |  | |  | 3897,5 | 2997,4 | **76,9** |
| Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства, автомобильных дорог и транспортного обслуживания в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2026 годы» | 04 | 08 | 13 |  |  |  | |  | 900,1 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие «Развитие пассажирских перевозок в Инсарском муниципальном районе» | 04 | 08 | 13 | 0 | 04 |  | |  | 900,1 | 0,0 | **0,0** |
| Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам | 04 | 08 | 13 | 0 | 04 | 42620 | |  | 900,1 | 0,0 | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 13 | 0 | 04 | 42620 | | 200 | 900,1 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 13 | 0 | 04 | 42620 | | 240 | 900,1 | 0,0 | **0,0** |
| Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам на территории Республики Мордовия | 04 | 08 | 13 | 0 | 04 | S6340 | |  | 2997,4 | 2997,4 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 13 | 0 | 04 | S6340 | | 200 | 2997,4 | 2997,4 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 13 | 0 | 04 | S6340 | | 240 | 2997,4 | 2997,4 | **100,0** |
| Дорожное хозяйство (Дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  |  |  | |  | 28260,8 | 22625,6 | **80,1** |
| Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства, автомобильных дорог и транспортного обслуживания в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2026 годы» | 04 | 09 | 13 |  |  |  | |  | 12533,0 | 6897,8 | **55,0** |
| Основное мероприятие «Оформление дорог местного значения» | 04 | 09 | 13 | 0 | 01 |  | |  | 500,0 | 21,0 | **4,2** |
| Оформление дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 13 | 0 | 01 | 42180 | |  | 500,0 | 21,0 | **4,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 13 | 0 | 01 | 42180 | | 200 | 500,0 | 21,0 | **4,2** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 13 | 0 | 01 | 42180 | | 240 | 500,0 | 21,0 | **4,2** |
| Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог и их развитие» | 04 | 09 | 13 | 0 | 02 |  | |  | 11533,0 | 6876,8 | **59,6** |
| Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 04 | 09 | 13 | 0 | 02 | 42010 | |  | 4203,9 | 0,0 | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 13 | 0 | 02 | 42010 | | 200 | 4203,9 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 13 | 0 | 02 | 42010 | | 240 | 4203,9 | 0,0 | **0,0** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них | 04 | 09 | 13 | 0 | 02 | 44102 | |  | 7329,1 | 6876,8 | **93,8** |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 13 | 0 | 02 | 44102 | | 500 | 7329,1 | 6876,8 | **93,8** |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 13 | 0 | 02 | 44102 | | 540 | 7329,1 | 6876,8 | **93,8** |
| Основное мероприятие «Проектирование и строительство автомобильных дорог» | 04 | 09 | 13 | 0 | 03 |  | |  | 500,0 | 0,0 | **0,0** |
| Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них | 04 | 09 | 13 | 0 | 03 | 42330 | |  | 500,0 | 0,0 | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 13 | 0 | 03 | 42330 | | 200 | 500,0 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 13 | 0 | 03 | 42330 | | 240 | 500,0 | 0,0 | **0,0** |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Инсарского «Муниципального района Республики Мордовия на 2020 - 2026 годы» | 04 | 09 | 22 |  |  |  | |  | 15727,8 | 15727,8 | **100,0** |
| Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» | 04 | 09 | 22 | 2 |  |  | |  | 15727,8 | 15727,8 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях» | 04 | 09 | 22 | 2 | 02 |  | |  | 15727,8 | 15727,8 | **100,0** |
| Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях | 04 | 09 | 22 | 2 | 02 | L3720 | |  | 15727,8 | 15727,8 | **100,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 22 | 2 | 02 | L3720 | | 400 | 15727,8 | 15727,8 | **100,0** |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 09 | 22 | 2 | 02 | L3720 | | 410 | 15727,8 | 15727,8 | **100,0** |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  |  |  | |  | 1381,1 | 1351,1 | **97,8** |
| Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Инсарском муниципальном районе на 2018 - 2026годы» | 04 | 12 | 29 |  |  |  | |  | 10,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» | 04 | 12 | 29 | 0 | 02 |  | |  | 10,0 | 0,0 | **0,0** |
| Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с повышением квалификации кадров | 04 | 12 | 29 | 0 | 02 | 91310 | |  | 10,00 | 0,00 | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 29 | 0 | 02 | 91310 | | 800 | 10,00 | 0,00 | **0,0** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 29 | 0 | 02 | 91310 | | 810 | 10,00 | 0,00 | **0,0** |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016 - 2026 годы» | 04 | 12 | 35 |  |  |  | |  | 1371,1 | 1351,1 | **98,5** |
| Основное мероприятие «Управление земельными ресурсами» | 04 | 12 | 35 | 0 | 02 |  | |  | 1371,1 | 1351,1 | **98,5** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 35 | 0 | 02 | 42370 | |  | 40,0 | 20,0 | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 35 | 0 | 02 | 42370 | | 200 | 40,0 | 20,0 | **50,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 35 | 0 | 02 | 42370 | | 240 | 40,0 | 20,0 | **50,0** |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 04 | 12 | 35 | 0 | 02 | Д5110 | |  | 1331,1 | 1331,1 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 35 | 0 | 02 | Д5110 | | 200 | 1331,1 | 1331,1 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 35 | 0 | 02 | Д5110 | | 240 | 1331,1 | 1331,1 | **100,0** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  |  |  |  |  | |  | 40123,2 | 39942,6 | **99,5** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  |  |  | |  | 7703,8 | 7696,2 | **99,9** |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2020 - 2026 годы» | 05 | 01 | 22 |  |  |  | |  | 7618,8 | 7618,8 | **100,0** |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» | 05 | 01 | 22 | 1 |  |  | |  | 7618,8 | 7618,8 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения» | 05 | 01 | 22 | 1 | 02 |  | |  | 7618,8 | 7618,8 | **100,0** |
| Реализация мероприятий по комплексному развитию сельских территорий | 05 | 01 | 22 | 1 | 02 | L5760 | |  | 7618,8 | 7618,8 | **100,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 01 | 22 | 1 | 02 | L5760 | | 400 | 7618,8 | 7618,8 | **100,0** |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 22 | 1 | 02 | L5760 | | 410 | 7618,8 | 7618,8 | **100,0** |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 05 | 01 | 89 | 0 |  |  | |  | 85,0 | 77,4 | **91,1** |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 05 | 01 | 89 | 1 |  |  | |  | 85,0 | 77,4 | **91,1** |
| Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 05 | 01 | 89 | 1 | 00 | 42360 | |  | 85,0 | 77,4 | **91,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 89 | 1 | 00 | 42360 | | 200 | 85,0 | 77,4 | **91,1** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 89 | 1 | 00 | 42360 | | 240 | 85,0 | 77,4 | **91,1** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  |  |  | |  | 32419,4 | 32246,4 | **99,5** |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Инсарского муниципального района» | 05 | 02 | 12 |  |  |  | |  | 31760,4 | 31602,5 | **99,5** |
| Основное мероприятие «Текущий, капитальный ремонт объектов водоснабжения и теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, приобретение оборудования, подлежащего установке на данных объектах и для пополнения муниципального аварийного резерва» | 05 | 02 | 12 | 0 | 02 |  | |  | 9760,4 | 9602,5 | **98,4** |
| Мероприятия в области жилищно - коммунального хозяйства | 05 | 02 | 12 | 0 | 02 | 42020 | |  | 86,7 | 0,0 | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 12 | 0 | 02 | 42020 | | 200 | 86,7 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 12 | 0 | 02 | 42020 | | 240 | 86,7 | 0,0 | **0,0** |
| Проектно-изыскательские работы | 05 | 02 | 12 | 0 | 02 | 42570 | |  | 200,0 | 129,0 | **64,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 12 | 0 | 02 | 42570 | | 200 | 200,0 | 129,0 | **64,5** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 12 | 0 | 02 | 42570 | | 240 | 200,0 | 129,0 | **64,5** |
| Текущий и капитальный ремонт объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности | 05 | 02 | 12 | 0 | 02 | S6230 | |  | 9473,7 | 9473,5 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 12 | 0 | 02 | S6230 | | 200 | 9473,7 | 9473,5 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 12 | 0 | 02 | S6230 | | 240 | 9473,7 | 9473,5 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Субсидии теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы» | 05 | 02 | 12 | 0 | 04 |  | |  | 22000,0 | 22000,0 | **100,0** |
| Субсидии теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы | 05 | 02 | 12 | 0 | 04 | 91580 | |  | 22000,0 | 22000,0 | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 12 | 0 | 04 | 91580 | | 800 | 22000,0 | 22000,0 | **100,0** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 12 | 0 | 04 | 91580 | | 810 | 22000,0 | 22000,0 | **100,0** |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2020-2026 годы» | 05 | 02 | 22 |  |  |  | |  | 60,8 | 60,8 | **100,0** |
| Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» | 05 | 02 | 22 | 2 |  |  | |  | 60,8 | 60,8 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Современный облик сельских территорий» | 05 | 02 | 22 | 2 | 03 |  | |  | 60,8 | 60,8 | **100,0** |
| Проектно-изыскательские работы | 05 | 02 | 22 | 2 | 03 | 42570 | |  | 60,8 | 60,8 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 22 | 2 | 03 | 42570 | | 200 | 60,8 | 60,8 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 22 | 2 | 03 | 42570 | | 240 | 60,8 | 60,8 | **100,0** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 05 | 02 | 89 | 1 | 00 | 44101 | |  | 598,2 | 583,1 | **97,5** |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 02 | 89 | 1 | 00 | 44101 | | 500 | 598,2 | 583,1 | **97,5** |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 02 | 89 | 1 | 00 | 44101 | | 540 | 598,2 | 583,1 | **97,5** |
| Охрана окружающей среды | 06 |  |  |  |  |  | |  | 1433,2 | 323,0 | **22,5** |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 |  |  |  |  | |  | 323,0 | 323,0 | **100,0** |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 06 | 03 | 89 | 0 |  |  | |  | 323,0 | 323,0 | **100,0** |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 06 | 03 | 89 | 1 |  |  | |  | 323,0 | 323,0 | **100,0** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов | 06 | 03 | 89 | 1 | 00 | 44106 | |  | 323,0 | 323,0 | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты | 06 | 03 | 89 | 1 | 00 | 44106 | | 500 | 323,0 | 323,0 | **100,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 06 | 03 | 89 | 1 | 00 | 44106 | | 540 | 323,0 | 323,0 | **100,0** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 |  |  |  |  | |  | 1110,2 | 0,0 | **0,0** |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 06 | 05 | 89 | 0 |  |  | |  | 1110,2 | 0,0 | **0,0** |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 06 | 05 | 89 | 1 | 00 |  | |  | 1110,2 | 0,0 | **0,0** |
| Мероприятия в области охраны окружающей среды | 06 | 05 | 89 | 1 | 00 | 42050 | |  | 1110,2 | 0,0 | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 89 | 1 | 00 | 42050 | | 200 | 1110,2 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 89 | 1 | 00 | 42050 | | 240 | 1110,2 | 0,0 | **0,0** |
| Образование | 07 |  |  |  |  |  | |  | 237858,1 | 236643,0 | **99,5** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 |  |  |  |  | |  | 54911,0 | 54905,3 | **100,0** |
| Муниципальная программа Инсарского муниципального района Республики Мордовия "Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия" | 07 | 01 | 02 |  |  |  | |  | 54911,0 | 54905,3 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 07 | 01 | 02 | 0 | 01 |  | |  | 53309,5 | 53303,8 | **100,0** |
| Ежегодная премия для поощрения лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций | 07 | 01 | 02 | 0 | 01 | 02020 | |  | 5,0 | 5,0 | **100,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 01 | 02 | 0 | 01 | 02020 | | 300 | 5,0 | 5,0 | **100,0** |
| Премии и гранты | 07 | 01 | 02 | 0 | 01 | 02020 | | 350 | 5,0 | 5,0 | **100,0** |
| Присмотр и уход за детьми военнослужащих в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 07 | 01 | 02 | 0 | 01 | 42660 | |  | 265,0 | 259,3 | **97,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 02 | 0 | 01 | 42660 | | 600 | 265,0 | 259,3 | **97,8** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 02 | 0 | 01 | 42660 | | 610 | 265,0 | 259,3 | **97,8** |
| Дошкольные образовательные организации | 07 | 01 | 02 | 0 | 01 | 61100 | |  | 6536,0 | 6536,0 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 02 | 0 | 01 | 61100 | | 600 | 6536,0 | 6536,0 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 02 | 0 | 01 | 61100 | | 610 | 6536,0 | 6536,0 | **100,0** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 07 | 01 | 02 | 0 | 01 | 77090 | |  | 46503,5 | 46503,5 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 02 | 0 | 01 | 77090 | | 600 | 46503,5 | 46503,5 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 02 | 0 | 01 | 77090 | | 610 | 46503,5 | 46503,5 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Мероприятия по проектно-изыскательским работам, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту образовательных учреждений, а также по приведению объектов образования в соответствие с предъявляемыми требованиями (противопожарными, санитарными и другими)» | 07 | 01 | 02 | 0 | 08 |  | |  | 1601,5 | 1601,5 | **100,0** |
| Дошкольные образовательные организации | 07 | 01 | 02 | 0 | 08 | 61100 | |  | 1601,5 | 1601,5 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 02 | 0 | 08 | 61100 | | 600 | 1601,5 | 1601,5 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 02 | 0 | 08 | 61100 | | 610 | 1601,5 | 1601,5 | **100,0** |
| Общее образование | 07 | 02 |  |  |  |  | |  | 143270,1 | 143246,8 | **100,0** |
| Муниципальная программа Инсарского муниципального района Республики Мордовия «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» | 07 | 02 | 02 |  |  |  | |  | 143270,1 | 143246,8 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 |  | |  | 140867,2 | 140848,9 | **100,0** |
| Поощрение лучших учителей | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 02010 | |  | 50,0 | 50,0 | **100,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 02010 | | 300 | 50,0 | 50,0 | **100,0** |
| Премии и гранты | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 02010 | | 350 | 50,0 | 50,0 | **100,0** |
| Организация предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 42470 | |  | 800,0 | 796,5 | **99,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 42470 | | 600 | 800,0 | 796,5 | **99,6** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 42470 | | 610 | 800,0 | 796,5 | **99,6** |
| Организация предоставления бесплатного двухразового питания в муниципальных общеобразовательных организациях членам семей военнослужащих, обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 42650 | |  | 420,0 | 405,2 | **96,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 42650 | | 600 | 420,0 | 405,2 | **96,5** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 42650 | | 610 | 420,0 | 405,2 | **96,5** |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 50500 | |  | 156,2 | 156,2 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 50500 | | 600 | 156,2 | 156,2 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 50500 | | 610 | 156,2 | 156,2 | **100,0** |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 53030 | |  | 10365,0 | 10365,0 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 53030 | | 600 | 10365,0 | 10365,0 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 53030 | | 610 | 10365,0 | 10365,0 | **100,0** |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 61090 | |  | 15219,0 | 15219,0 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 61090 | | 600 | 15219,0 | 15219,0 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 61090 | | 610 | 15219,0 | 15219,0 | **100,0** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 77080 | |  | 110173,2 | 110173,2 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 77080 | | 600 | 110173,2 | 110173,2 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | 77080 | | 610 | 110173,2 | 110173,2 | **100,0** |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Республики Мордовия | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | L3040 | |  | 3683,8 | 3683,8 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | L3040 | | 600 | 3683,8 | 3683,8 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 02 | 0 | 02 | L3040 | | 610 | 3683,8 | 3683,8 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи» | 07 | 02 | 02 | 0 | 04 |  | |  | 15,0 | 10,0 | **66,7** |
| Мероприятия, направленные на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи | 07 | 02 | 02 | 0 | 04 | 42220 | |  | 5,0 | 0,0 | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 02 | 0 | 04 | 42220 | | 200 | 5,0 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 02 | 0 | 04 | 42220 | | 240 | 5,0 | 0,0 | **0,0** |
| Премия для поддержки талантливой и одаренной молодежи образовательных организаций | 07 | 02 | 02 | 0 | 04 | 42560 | |  | 10,0 | 10,0 | **100,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 02 | 02 | 0 | 04 | 42560 | | 300 | 10,0 | 10,0 | **100,0** |
| Премии и гранты | 07 | 02 | 02 | 0 | 04 | 42560 | | 350 | 10,0 | 10,0 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Мероприятия по проектно-изыскательским работам, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту образовательных учреждений, а также по приведению объектов образования в соответствие с предъявляемыми требованиями (противопожарными, санитарными и другими)» | 07 | 02 | 02 | 0 | 08 |  | |  | 1033,0 | 1033,0 | **100,0** |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 07 | 02 | 02 | 0 | 08 | 61090 | |  | 1033,0 | 1033,0 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 02 | 0 | 08 | 61090 | | 600 | 1033,0 | 1033,0 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 02 | 0 | 08 | 61090 | | 610 | 1033,0 | 1033,0 | **100,0** |
| Региональный проект «Успех каждого ребенка» | 07 | 02 | 02 | 0 | Е2 |  | |  | 216,4 | 216,4 | **100,0** |
| Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях | 07 | 02 | 02 | 0 | Е2 | 50980 | |  | 216,4 | 216,4 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 02 | 0 | Е2 | 50980 | | 600 | 216,4 | 216,4 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 02 | 0 | Е2 | 50980 | | 610 | 216,4 | 216,4 | **100,0** |
| Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» | 07 | 02 | 02 | 0 | EВ |  | |  | 1138,5 | 1138,5 | **100,0** |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 07 | 02 | 02 | 0 | EВ | 51790 | |  | 1138,5 | 1138,5 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 02 | 0 | EВ | 51790 | | 600 | 1138,5 | 1138,5 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 02 | 0 | EВ | 51790 | | 610 | 1138,5 | 1138,5 | **100,0** |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 |  |  |  |  | |  | 33939,8 | 32939,8 | **97,1** |
| Муниципальная программа Инсарского муниципального района Республики Мордовия «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» | 07 | 03 | 02 |  |  |  | |  | 21242,5 | 20242,5 | **95,3** |
| Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования» | 07 | 03 | 02 | 0 | 03 |  | |  | 21242,5 | 20242,5 | **95,3** |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 07 | 03 | 02 | 0 | 03 | 61080 | |  | 21242,5 | 20242,5 | **95,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 02 | 0 | 03 | 61080 | | 600 | 21242,5 | 20242,5 | **95,3** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 02 | 0 | 03 | 61080 | | 610 | 21242,5 | 20242,5 | **95,3** |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2026годы» | 07 | 03 | 05 |  |  |  | |  | 12197,3 | 12197,3 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в сфере культуры» | 07 | 03 | 05 | 0 | 03 |  | |  | 7711,0 | 7711,0 | **100,0** |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 07 | 03 | 05 | 0 | 03 | 61080 | |  | 7711,0 | 7711,0 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 05 | 0 | 03 | 61080 | | 600 | 7711,0 | 7711,0 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 05 | 0 | 03 | 61080 | | 610 | 7711,0 | 7711,0 | **100,0** |
| Региональный проект «Культурная среда» | 07 | 03 | 05 | 0 | А1 |  | |  | 4486,3 | 4486,3 | **100,0** |
| Поддержка отрасли культуры | 07 | 03 | 05 | 0 | А1 | 55190 | |  | 4486,3 | 4486,3 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 05 | 0 | А1 | 55190 | | 600 | 4486,3 | 4486,3 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 05 | 0 | А1 | 55190 | | 610 | 4486,3 | 4486,3 | **100,0** |
| Муниципальная программа «Организация отдыха детей в каникулярное время в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2026 годы» | 07 | 03 | 40 | 0 |  |  | |  | 500,0 | 500,0 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Капитальный и текущий ремонт, укрепление инфраструктуры и материально-технической базы детского оздоровительного лагеря им. В.Я. Антропова МБУДО «Инсарская районная спортивная школа» | 07 | 03 | 40 | 0 | 04 |  | |  | 500,0 | 500,0 | **100,0** |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 07 | 03 | 40 | 0 | 04 | 61080 | |  | 500,0 | 500,0 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 40 | 0 | 04 | 61080 | | 600 | 500,0 | 500,0 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 40 | 0 | 04 | 61080 | | 610 | 500,0 | 500,0 | **100,0** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  |  |  |  | |  | 10,0 | 0,0 | **0,0** |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» | 07 | 05 | 01 | 0 |  |  | |  | 10,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие «Участие в обеспечении иных мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих (обучающие семинары, тренинги, конференции)» | 07 | 05 | 01 | 0 | 03 |  | |  | 10,0 | 0,0 | **0,0** |
| Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров | 07 | 05 | 01 | 0 | 03 | 41250 | |  | 10,0 | 0,0 | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 01 | 0 | 03 | 41250 | | 200 | 10,0 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 01 | 0 | 03 | 41250 | | 240 | 10,0 | 0,0 | **0,0** |
| Молодежная политика | 07 | 07 |  |  |  |  | |  | 51,8 | 17,6 | **34,0** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2026 годы» | 07 | 07 | 06 |  |  |  | |  | 51,8 | 17,6 | **34,0** |
| Основное мероприятие «Молодежная политика» | 07 | 07 | 06 | 0 | 04 |  | |  | 51,8 | 17,6 | **34,0** |
| Мероприятия в области молодежной политики | 07 | 07 | 06 | 0 | 04 | 42110 | |  | 51,8 | 17,6 | **34,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 06 | 0 | 04 | 42110 | | 200 | 51,8 | 17,6 | **34,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 06 | 0 | 04 | 42110 | | 240 | 51,8 | 17,6 | **34,0** |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 |  |  |  |  | |  | 5675,4 | 5533,5 | **97,5** |
| Муниципальная программа Инсарского муниципального района Республики Мордовия «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» | 07 | 09 | 02 |  |  |  | |  | 2906,0 | 2792,1 | **96,1** |
| Основное мероприятие «Мероприятие по обеспечению реализации муниципальной программы «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» и прочие мероприятия в области образования | 07 | 09 | 02 | 0 | 09 |  | |  | 2906,0 | 2792,1 | **96,1** |
| Мероприятия в области образования | 07 | 09 | 02 | 0 | 09 | 42240 | |  | 85,0 | 30,0 | **35,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 02 | 0 | 09 | 42240 | | 200 | 85,0 | 30,0 | **35,3** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 02 | 0 | 09 | 42240 | | 240 | 85,0 | 30,0 | **35,3** |
| Учебно-методические кабинеты, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные кабинеты, логопедические пункты | 07 | 09 | 02 | 0 | 09 | 61120 | |  | 2821,0 | 2762,1 | **97,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 02 | 0 | 09 | 61120 | | 100 | 2066,7 | 2063,5 | **99,8** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 09 | 02 | 0 | 09 | 61120 | | 110 | 2066,7 | 2063,5 | **99,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 02 | 0 | 09 | 61120 | | 200 | 746,8 | 691,1 | **92,5** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 02 | 0 | 09 | 61120 | | 240 | 746,8 | 691,1 | **92,5** |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 02 | 0 | 09 | 61120 | | 800 | 7,5 | 7,5 | **100,0** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | 02 | 0 | 09 | 61120 | | 850 | 7,50 | 7,50 | **100,0** |
| Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Инсарском муниципальном районе» на 2019 - 2026 годы | 07 | 09 | 24 | 0 |  |  | |  | 5,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие «Совершенствование муниципального управления в сфере государственной национальной политики, профилактика этнополитического и религиозно - политического экстремизма, ксенофобии и нетерпимости» | 07 | 09 | 24 | 0 | 03 |  | |  | 5,0 | 0,0 | **0,0** |
| Мероприятия в области образования | 07 | 09 | 24 | 0 | 03 | 42240 | |  | 5,0 | 0,0 | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 24 | 0 | 03 | 42240 | | 200 | 5,0 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 24 | 0 | 03 | 42240 | | 240 | 5,0 | 0,0 | **0,0** |
| Муниципальная программа «Организация отдыха детей в каникулярное время в Инсарском муниципальном районе» на 2016-2026 годы | 07 | 09 | 40 | 0 |  |  | |  | 2761,4 | 2738,4 | **99,2** |
| Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей в летний период на базе детского оздоровительного лагеря им. В.Я. Антропова МБУДО «Инсарская районная спортивная школа» | 07 | 09 | 40 | 0 | 06 |  | |  | 1114,6 | 1091,6 | **97,9** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей в Республике Мордовия в каникулярное время | 07 | 09 | 40 | 0 | 06 | 77210 | |  | 1114,6 | 1091,6 | **97,9** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 09 | 40 | 0 | 06 | 77210 | | 600 | 1114,6 | 1091,6 | **97,9** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 40 | 0 | 06 | 77210 | | 610 | 1114,6 | 1091,6 | **97,9** |
| Основное мероприятие «Организация работы лагерей на базе образовательных учреждений Инсарского муниципального района в каникулярный период» | 07 | 09 | 40 | 0 | 08 |  | |  | 1646,8 | 1646,8 | **100,0** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей в Республике Мордовия в каникулярное время | 07 | 09 | 40 | 0 | 08 | 77210 | |  | 1646,8 | 1646,8 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 09 | 40 | 0 | 08 | 77210 | | 600 | 1646,8 | 1646,8 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 40 | 0 | 08 | 77210 | | 610 | 1646,8 | 1646,8 | **100,0** |
| Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Инсарском муниципальном районе» | 07 | 09 | 41 | 0 |  |  | |  | 3,0 | 3,0 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Содействие в обеспечении общеобразовательных и дошкольных общеобразовательных учреждений литературой, наглядными пособиями, обучающими играми и видеоматериалами по данной тематике» | 07 | 09 | 41 | 0 | 05 |  | |  | 3,0 | 3,0 | **100,0** |
| Мероприятия в области образования | 07 | 09 | 41 | 0 | 05 | 42240 | |  | 3,0 | 3,0 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 41 | 0 | 05 | 42240 | | 200 | 3,0 | 3,0 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 41 | 0 | 05 | 42240 | | 240 | 3,0 | 3,0 | **100,0** |
| Культура, кинематография | 08 |  |  |  |  |  | |  | 38041,6 | 38031,6 | **100,0** |
| Культура | 08 | 01 |  |  |  |  | |  | 35791,9 | 35791,9 | **100,0** |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2026годы» | 08 | 01 | 05 |  |  |  | |  | 35393,6 | 35393,6 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Сохранение традиционного народного творчества, национальных культур и развитие культурно -досуговой деятельности» | 08 | 01 | 05 | 0 | 01 |  | |  | 26392,1 | 26392,1 | **100,0** |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 | 05 | 0 | 01 | 61140 | |  | 26392,1 | 26392,1 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 05 | 0 | 01 | 61140 | | 600 | 26392,1 | 26392,1 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 05 | 0 | 01 | 61140 | | 610 | 26392,1 | 26392,1 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Совершенствование и развитие библиотечно - информационной деятельности» | 08 | 01 | 05 | 0 | 02 |  | |  | 9001,5 | 9001,5 | **100,0** |
| Библиотеки | 08 | 01 | 05 | 0 | 02 | 61160 | |  | 9001,5 | 9001,5 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 05 | 0 | 02 | 61160 | | 600 | 9001,5 | 9001,5 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 05 | 0 | 02 | 61160 | | 610 | 9001,5 | 9001,5 | **100,0** |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2020 - 2026 годы» | 08 | 01 | 22 |  |  |  | |  | 94,0 | 94,0 | **100,0** |
| Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» | 08 | 01 | 22 | 2 |  |  | |  | 94,0 | 94,0 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Современный облик сельских территорий» | 08 | 01 | 22 | 2 | 03 |  | |  | 94,0 | 94,0 | **100,0** |
| Проектно-изыскательские работы | 08 | 01 | 22 | 2 | 03 | 42570 | |  | 94,0 | 94,0 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 22 | 2 | 03 | 42570 | | 200 | 94,0 | 94,0 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 22 | 2 | 03 | 42570 | | 240 | 94,0 | 94,0 | **100,0** |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 08 | 01 | 89 | 0 |  |  | |  | 304,3 | 304,3 | **100,0** |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 08 | 01 | 89 | 1 | 00 |  | |  | 304,3 | 304,3 | **100,0** |
| Мероприятия в области культуры | 08 | 01 | 89 | 1 | 00 | 42250 | |  | 204,3 | 204,3 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 89 | 1 | 00 | 42250 | | 600 | 204,3 | 204,3 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 89 | 1 | 00 | 42250 | | 610 | 204,3 | 204,3 | **100,0** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 08 | 01 | 89 | 1 | 00 | 44104 | |  | 100,0 | 100,0 | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 89 | 1 | 00 | 44104 | | 500 | 100,0 | 100,0 | **100,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 89 | 1 | 00 | 44104 | | 540 | 100,0 | 100,0 | **100,0** |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 |  |  |  |  | |  | 2249,7 | 2239,7 | **99,6** |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 08 | 04 | 89 | 0 |  |  | |  | 2249,7 | 2239,7 | **99,6** |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 08 | 04 | 89 | 1 |  |  | |  | 2249,7 | 2239,7 | **99,6** |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 08 | 04 | 89 | 1 | 00 | 61020 | |  | 2249,7 | 2239,7 | **99,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 04 | 89 | 1 | 00 | 61020 | | 100 | 2249,7 | 2239,7 | **99,6** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 04 | 89 | 1 | 00 | 61020 | | 110 | 2249,7 | 2239,7 | **99,6** |
| Социальная политика | 10 |  |  |  |  |  | |  | 19587,3 | 17955,6 | **91,7** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  |  |  | |  | 2500,0 | 2462,4 | **98,5** |
| Муниципальная программа «Развитие и обеспечение эффективности деятельности администрации Инсарского муниципального района на 2024 - 2026годы» | 10 | 01 | 65 | 0 |  |  | |  | 2500,0 | 2462,4 | **98,5** |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 10 | 01 | 65 | 0 | 01 |  | |  | 2500,0 | 2462,4 | **98,5** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Республики Мордовия | 10 | 01 | 65 | 0 | 01 | 03010 | |  | 2500,0 | 2462,4 | **98,5** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 65 | 0 | 01 | 03010 | | 300 | 2500,0 | 2462,4 | **98,5** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 65 | 0 | 01 | 03010 | | 310 | 2500,0 | 2462,4 | **98,5** |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 |  |  |  |  | |  | 422,3 | 214,5 | **50,8** |
| Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2016-2026 годы по Инсарскому муниципальному району» | 10 | 03 | 09 |  |  |  | |  | 317,8 | 200,0 | **62,9** |
| Подпрограмма «Поддержка и развитие кадрового потенциала» | 10 | 03 | 09 | 1 |  |  | |  | 317,8 | 200,0 | **62,9** |
| Основное мероприятие «Стимулирование обучения и закрепления молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве» | 10 | 03 | 09 | 1 | 01 |  | |  | 317,8 | 200,0 | **62,9** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы не позднее года окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву и взявшим на себя обязательство отработать не менее 5 лет с даты заключения договора о предоставлении выплат, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ «О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве» | 10 | 03 | 09 | 1 | 01 | 77190 | |  | 317,8 | 200,0 | **62,9** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 09 | 1 | 01 | 77190 | | 300 | 317,8 | 200,0 | **62,9** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 09 | 1 | 01 | 77190 | | 310 | 317,8 | 200,0 | **62,9** |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2020 - 2026 годы» | 10 | 03 | 22 |  |  |  | |  | 90,0 | 0,0 | **0,0** |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» | 10 | 03 | 22 | 1 |  |  | |  | 90,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан проживающих на сельских территориях» | 10 | 03 | 22 | 1 | 01 |  | |  | 90,0 | 0,0 | **0,0** |
| Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях | 10 | 03 | 22 | 1 | 01 | 02040 | |  | 90,0 | 0,0 | **0,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 22 | 1 | 01 | 02040 | | 300 | 90,0 | 0,0 | **0,0** |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 22 | 1 | 01 | 02040 | | 320 | 90,0 | 0,0 | **0,0** |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 10 | 03 | 89 | 0 |  |  | |  | 14,5 | 14,5 | **100,0** |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 10 | 03 | 89 | 1 |  |  | |  | 14,5 | 14,5 | **100,0** |
| Оказание других видов социальной помощи | 10 | 03 | 89 | 1 | 00 | 01170 | |  | 14,5 | 14,5 | **100,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 89 | 1 | 00 | 01170 | | 300 | 14,5 | 14,5 | **100,0** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 89 | 1 | 00 | 01170 | | 310 | 14,5 | 14,5 | **100,0** |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 |  |  |  |  | |  | 16665,0 | 15278,7 | **91,7** |
| Муниципальная программа Инсарского муниципального района Республики Мордовия «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» | 10 | 04 | 02 |  |  |  | |  | 4842,2 | 4569,4 | **94,4** |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 10 | 04 | 02 | 0 | 02 |  | |  | 2166,5 | 2165,8 | **100,0** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости | 10 | 04 | 02 | 0 | 02 | 77070 | |  | 2166,5 | 2165,8 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 10 | 04 | 02 | 0 | 02 | 77070 | | 600 | 2166,5 | 2165,8 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 10 | 04 | 02 | 0 | 02 | 77070 | | 610 | 2166,5 | 2165,8 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Мероприятие по обеспечению реализации муниципальной программы «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» и прочие мероприятия в области образования | 10 | 04 | 02 | 0 | 09 |  | |  | 2675,7 | 2403,6 | **89,8** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по выплате вознаграждения опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Мордовия, с которыми органы опеки и попечительства заключили договор о приемной семье; выплате ежемесячного пособия опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье, в Республике Мордовия; выплате ежемесячного денежного пособия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Республики Мордовия или в муниципальных общеобразовательных организациях, в период до 1 сентября года окончания обучения в общеобразовательной организации | 10 | 04 | 02 | 0 | 09 | 77180 | |  | 2675,7 | 2403,6 | **89,8** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 02 | 0 | 09 | 77180 | | 300 | 2675,7 | 2403,6 | **89,8** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 02 | 0 | 09 | 77180 | | 310 | 1908,6 | 1725,6 | **90,4** |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 02 | 0 | 09 | 77180 | | 320 | 767,1 | 678,0 | **88,4** |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 10 | 04 | 89 | 0 |  |  | |  | 11822,8 | 10709,3 | **90,6** |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 10 | 04 | 89 | 1 | 00 |  | |  | 11822,8 | 10709,3 | **90,6** |
| Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда | 10 | 04 | 89 | 1 | 00 | Д0820 | |  | 11822,8 | 10709,3 | **90,6** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | 89 | 1 | 00 | Д0820 | | 400 | 11822,8 | 10709,3 | **90,6** |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 89 | 1 | 00 | Д0820 | | 410 | 11822,8 | 10709,3 | **90,6** |
| Физическая культура и спорт | 11 |  |  |  |  |  | |  | 105,0 | 100,0 | **95,2** |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  |  |  | |  | 105,0 | 100,0 | **95,2** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2026 годы» | 11 | 01 | 06 |  |  |  | |  | 100,0 | 100,0 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Внутрирайонные спортивные соревнования и физкультурно - массовые мероприятия» | 11 | 01 | 06 | 0 | 01 |  | |  | 100,0 | 100,0 | **100,0** |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 06 | 0 | 01 | 42040 | |  | 100,0 | 100,0 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 06 | 0 | 01 | 42040 | | 200 | 100,0 | 100,0 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 06 | 0 | 01 | 42040 | | 240 | 100,0 | 100,0 | **100,0** |
| Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Инсарском муниципальном районе» на 2019 - 2026 годы | 11 | 01 | 24 |  |  |  | |  | 5,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие «Совершенствование муниципального управления в сфере государственной национальной политики, профилактика этнополитического и религиозно - политического экстремизма, ксенофобии и нетерпимости» | 11 | 01 | 24 | 0 | 03 |  | |  | 5,0 | 0,0 | **0,0** |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 24 | 0 | 03 | 42040 | |  | 5,0 | 0,0 | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 24 | 0 | 03 | 42040 | | 200 | 5,0 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 24 | 0 | 03 | 42040 | | 240 | 5,0 | 0,0 | **0,0** |
| Средства массовой информации | 12 |  |  |  |  |  | |  | 1600,0 | 1600,0 | **100,0** |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 |  |  |  |  | |  | 1600,0 | 1600,0 | **100,0** |
| Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 12 | 02 | 89 | 0 |  |  | |  | 1600,0 | 1600,0 | **100,0** |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия | 12 | 02 | 89 | 1 |  |  | |  | 1600,0 | 1600,0 | **100,0** |
| Субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций | 12 | 02 | 89 | 1 | 00 | 91010 | |  | 1600,0 | 1600,0 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 | 02 | 89 | 1 | 00 | 91010 | | 600 | 1600,0 | 1600,0 | **100,0** |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 12 | 02 | 89 | 1 | 00 | 91010 | | 630 | 1600,0 | 1600,0 | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 14 |  |  |  |  |  | |  | 4251,6 | 4251,6 | **100,0** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 |  |  |  |  | |  | 51,6 | 51,6 | **100,0** |
| Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия | 14 | 01 | 17 |  |  |  | |  | 51,6 | 51,6 | **100,0** |
| Подпрограмма «Повышение эффективности межбюджетных отношений» | 14 | 01 | 17 | 2 |  |  | |  | 51,6 | 51,6 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Инсарского муниципального района» | 14 | 01 | 17 | 2 | 01 |  | |  | 51,6 | 51,6 | **100,0** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 14 | 01 | 17 | 2 | 01 | 44010 | |  | 51,6 | 51,6 | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 01 | 17 | 2 | 01 | 44010 | | 500 | 51,6 | 51,6 | **100,0** |
| Дотации | 14 | 01 | 17 | 2 | 01 | 44010 | | 510 | 51,6 | 51,6 | **100,0** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |  |  |  |  | |  | 4200,0 | 4200,0 | **100,0** |
| Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия | 14 | 03 | 17 |  |  |  | |  | 4200,0 | 4200,0 | **100,0** |
| Подпрограмма «Повышение эффективности межбюджетных отношений» | 14 | 03 | 17 | 2 |  |  | |  | 4200,0 | 4200,0 | **100,0** |
| Основное мероприятие «Финансовая поддержка поселений Инсарского муниципального района из бюджета Инсарского муниципального района для решения вопросов местного значения» | 14 | 03 | 17 | 2 | 02 |  | |  | 4200,0 | 4200,0 | **100,0** |
| Субсидии на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений | 14 | 03 | 17 | 2 | 02 | 44205 | |  | 4200,0 | 4200,0 | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 17 | 2 | 02 | 44205 | | 500 | 4200,0 | 4200,0 | **100,0** |
| Субсидии | 14 | 03 | 17 | 2 | 02 | 44205 | | 520 | 4200,0 | 4200,0 | **100,0** |
| Приложение № 4 | | | | | |
| к решению Совета депутатов | | | | | |
| Инсарского муниципального района | | | | | |
| от 28 апреля 2025 года № 17 | | | | | |

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2024 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации** | **Утверждено** | **Исполнено** |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | 0 | 0 |
| **000 01 03 01 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | 0 | 0 |
| **000 01 03 01 00 00 0000 800** | **Погашение бюджетных кредитов полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | 0 | 0 |
| **000 01 03 01 00 05 0000 810** | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 | 0 |
| **000 01 06 05 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации** | 0 | 0 |
| **000 01 06 05 00 00 0000 600** | **Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации** | 0 | 0 |
| **000 01 06 05 02 05 0000 640** | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов | 0 | 0 |
| **000 01 06 05 02 05 2600 640** | в т.ч. возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов на покрытие временных кассовых разрывов | 0 | 0 |
| **000 01 06 05 00 00 0000 500** | **Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации** | 0 | 0 |
| **000 01 06 05 02 00 0000 500** | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 | 0 |
| **000 01 06 05 02 05 0000 540** | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов | 0 | 0 |
| **000 01 06 05 02 05 2600 540** | в т.ч. Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов на покрытие временных кассовых разрывов | 0 | 0 |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | 23505,6 | -14101,9 |
| **000 01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | -417065,9 | -439617,2 |
| **000 01 05 02 00 00 0000 500** | **Увеличение прочих остатков средств бюджетов** | -417065,9 | -439617,2 |
| **000 01 05 02 01 00 0000 510** | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -417065,9 | -439617,2 |
| **000 01 05 02 01 05 0000 510** | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -417065,9 | -439617,2 |
| **000 01 05 00 00 00 0000 600** | **уменьшение остатков средств бюджета** | 440571,5 | 425515,3 |
| **000 01 05 02 00 00 0000 600** | **уменьшение прочих остатков средств бюджета** | 440571,5 | 425515,3 |
| **000 01 05 02 01 00 0000 610** | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 440571,5 | 425515,3 |
| **000 01 05 02 01 05 0000 610** | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 440571,5 | 425515,3 |
|  | **Итого источников финансирования дефицита бюджета** | 23505,6 | -14101,9 |

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**ТРИДЦАТЬ ШЕСТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 апреля 2025 года № 18

Об отчете комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав

Инсарского муниципального района

Республики Мордовия за 2024 год

В соответствии с законами Республики Мордовия от 30 марта.2005 года № 26 - З «Об организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Мордовия», от 28 ноября 2005 года № 86 - З «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Мордовия в части наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями», Совет депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению прилагаемый отчет комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2024 год.

2. Настоящее решение вступает в законную силу после его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Инсарского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Миточкин | Председатель Совета депутатов  Инсарского муниципального района  Республики Мордовия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Радаев |

Приложение

к решению Совета депутатов

Инсарского муниципального района

Республики Мордовия

от 28 апреля 2025 года № 18

**Отчет о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних**

**и защите их прав Инсарского муниципального района**

**Республики Мордовия за 2024 год**

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района Республики Мордовия проводит работу в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом Республики Мордовия от 30 марта 2005 года № 26-З «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республики Мордовия» и другими нормативными актами осуществляет координацию деятельности органов системы профилактики, регулярно запрашивает информацию и отчеты об их деятельности, анализирует проводимую работу.

В течение 2024 года принимались меры по координации деятельности органов системы профилактики Инсарского муниципального района по профилактике правонарушений и преступлений, по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении и проведению с ними индивидуальной профилактической работы. За отчетный период проведено 23 заседания комиссии,  из них 3 расширенных заседания. На заседаниях комиссии рассматриваются общепрофилактические вопросы, заслушиваются отчеты должностных лиц.

За отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района Республики Мордовия поступило на рассмотрение 223 материала, из них: 89 административных протокола (69 протоколов на родителей, 20 протокол на несовершеннолетних и 8 протоколов на иных лиц). По результатам рассмотрения административных материалов, комиссией наложено штрафных санкций на сумму 64 900 рублей, из них на родителей – 13 600 рублей, на несовершеннолетних – 38 300 рублей и на иных лиц – 13 000 рублей. Взыскаемость штрафов за 12 месяцев составило – 74,5%, не взыскано 11 штрафов на сумму 16 500 рублей.

Регулярно проводится пофамильная сверка данных со всеми заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, их совместными усилиями организуются рейды с целью изучения социально-бытовых условий проживания детей в этих семьях и выявления фактов неблагополучия. В целях повышения ответственности семьи, родителей за воспитание детей осуществляются меры профилактического характера.

За 2024 год на территории Инсарского муниципального района проведены оперативно-профилактические мероприятия: «Полиция и дети», «Алкоголь и подросток», «Твой выбор», «Стоп! Спайс!», «Защита», «Безопасные окна», «Лидер», «Шанс», Международный день Детского телефона Доверия, акция «Всеобуч», месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни, мероприятия по пожарной безопасности, дня правовой помощи детям, профилактики алкоголя и курения, рейды. В ходе проведения профилактических мероприятий были обследованы жилищно-бытовые условия несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении.

В целях правового просвещения, оказания воспитательного и профилактического воздействия, недопущения совершения противоправных поступков, формирования негативного отношения к алкоголю, курению, наркомании, разъяснения действующего законодательства в образовательных организациях проводились встречи, лекции, классные часы, родительские собрания, беседы, консультации.

С целью пропаганды знаний правил дорожного движения, профилактики и предупреждения правонарушений в области дорожного движения, а также травматизма и гибели детей проводилась разъяснительная работа среди детей и родителей.

В течение 2024 года совместными усилиями сотрудников органов и учреждений системы профилактики вновь выявлено и поставлено на учет как «находящиеся в социально опасном положении» - 11 семей. Снято с учета 9 семей, из них по исправлению 8 семей. Все семьи, состоящие на учете, были посещены.

Большое внимание уделяется индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними. За отчетный период было поставлено на учет - 9 несовершеннолетних и снято с учета 12 несовершеннолетних, из них по исправлению – 11 несовершеннолетних.

За отчетный период комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района Республики Мордовия рассмотрено на несовершеннолетних: - 20 административных материала, 19 постановлений об отказе в возбуждении административного производства, в связи с недостижением возраста привлечения к административной ответственности, 9 ходатайств о принятии мер воздействия.

Анализ совершенных правонарушений свидетельствует о том, что в течение 2024 года несовершеннолетними Инсарского муниципального района совершено больше правонарушений по 6 главе КоАП РФ (административные правонарушения, посягающие на здоровье и общественную нравственность).

За отчетный период на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия преступлений, совершенных несовершеннолетними, зарегистрировано не было.

Работа комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района Республики Мордовия и всех органов системы профилактики района направлена на профилактику и предупреждение правонарушений, преступлений и других антиобщественных действий несовершеннолетних, на оздоровление семейной обстановки, улучшение жизни детей, повышение ответственности родителей за их воспитание, содержание и обучение.