***Информационный бюллетень***

***Инсарского муниципального района***

**Четверг, 6 апреля 2023 года № 6**

|  |
| --- |
| **Сегодня в номере:**1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 28.03.2023 г.

№105 «Об утверждении порядка создания и функционирования семейных дошкольных групп»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.03.2023 г. №108 « Об установлении минимального размера пенсии за выслугу лет»;
2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.03.2023 г.

№111 «Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность» на территории Инсарского муниципального района РМ»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 04.04.2023 г. №113 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 26.03.2020 г. №98 «О Межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в хозяйствующих субъектах, действующих на территории Инсарского муниципального района, обеспечению занятости граждан предпенсионного возраста и формированию сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде»;
2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 04.04.2023 г.

№114 «О закреплении МБДОУ и организаций Инсарского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за территориями Инсарского муниципального района»;1. Постановление главы Инсарского муниципального района от 06.04.2023 г. №7 «О проведении публичных слушаний»;
2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 06.04.2023 г. №122 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Инсарского муниципального района и Положения об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Инсарского муниципального района»;
3. Протокол проведения публичных слушаний от 30.03. 2023 г.;
4. Итоговый документ публичных слушаний от 30.03.2023 г.
 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 28 марта 2023 г.** **№ 105**

Об утверждении порядка

создания и функционирования

семейных дошкольных групп

 С учётом приоритетных задач Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года №996-р, в целях активизации работы по поддержке семейного воспитания администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок создания и функционирования семейных дошкольных групп, являющихся структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

2. МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района» довести до сведения руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Инсарского муниципального района Республики Мордовия порядок создания и функционирования семейных дошкольных групп, являющихся структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения Инсарского муниципального района, и организовать работу по внедрению новой формы дошкольного образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долотказина Р.В. – заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш.Якуббаев

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 28 марта 2023 г. 105

**Порядок**

**создания и функционирования семейных дошкольных групп**

**Инсарского муниципального района Республики Мордовия**

**1. Общие положения**

1.1. Семейная дошкольная группа - это форма организации дошкольного образования и/или присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, которая организуется в условиях семьи и является структурным подразделением образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования.

1.2. Семейная группа организуется по месту жительства семьи в пределах территориальной доступности от здания образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в домах и квартирах, соответствующих нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям, в которых размещаются дошкольные группы, на основании заключений соответствующих служб.

1.3. Допускается создание семейных групп в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения, нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.4. Требования к помещениям, в которых организуется семейная дошкольная группа, устанавливаются:

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 (СанПиН 2.4.1.3049 - 13);

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 68 (СанПиН 2.4.1.3147 - 13);

- требованиями противопожарной безопасности, определенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».

1.5. Нормативные правовые документы, регулирующие создание и функционирование семейных групп:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»;

- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Устав образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

- Положение о семейной дошкольной группе, утвержденное локальным нормативным актом образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, или ее учредителем.

1.6. Формы организации семейных дошкольных групп:

- в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей от 2 месяцев до 8 лет;

- в семьях, имеющих менее 3 детей от 2 месяцев до 8 лет, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет из других семей;

- в семьях, не имеющих детей дошкольного возраста, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет из других семей в общей численности не менее 3.

1.7. Максимально допустимая численность детей дошкольного возраста в семейной дошкольной группе определяется в зависимости от места ее расположения в соответствии с п. 1.5 СанПиН 2.4.1.3147-13 или п. 1.9 СанПиН 2.4.1.3049-13.

**2. Открытие семейной дошкольной группы**

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса открытия семейной дошкольной группы является письменное заявление лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя), в адрес учредителя образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.2. Рассмотрение заявления и принятие решения об открытии семейной группы осуществляется учредителем образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.3. Для принятия решения учредитель образовательной организации или комиссия, созданная учредителем образовательной организации, осуществляет выход в помещение совместно с представителями Роспотребнадзора, Роспожнадзора для рассмотрения созданных в помещении условий.

2.4. Документы, необходимые заявителю для открытия семейной дошкольной группы:

- положительное заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, требованиям СанПиН (при осуществлении образовательной деятельности);

- положительное заключение государственной противопожарной службы о соответствии помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, требованиям пожарной безопасности (при осуществлении образовательной деятельности);

- акт комиссии, созданной учредителем образовательной организации по рассмотрению вопроса открытия семейной дошкольной группы, о соответствии помещения, в котором предполагается ее открытие требованиям СанПиН и пожарной безопасности (без реализации образовательной программы дошкольного образования);

- правоустанавливающие документы на помещение, подтверждающие право пользования помещением и (или) право собственности на помещение, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы;

- справка с места жительства о составе семьи;

- справка об отсутствии задолженности по оплате, в т.ч. коммунальных услуг, за помещение, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы;

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, на его использование;

- медицинская справка о состоянии здоровья лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя), членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копия документа об образовании лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (с последующим предъявлением оригинала);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в установленном порядке в отношении лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы;

- справка в отношении членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в установленном порядке и представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копия свидетельств о рождении детей (с последующим предъявлением оригиналов).

2.5. Учредителем образовательной организации или комиссией, созданной учредителем образовательной организации, оформляется протокол, в котором фиксируются результаты рассмотрения документов и соответствие/несоответствие условий, созданных в помещении, в котором предполагается открытие семейной группы.

2.6. Решение об открытии семейной группы или об отказе в открытии семейной группы оформляется приказом учредителя образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.7. После принятия решения об открытии семейной группы учредитель образовательной организации для обеспечения деятельности семейной дошкольной группы вводит в штатное расписание образовательной организации дополнительные штатные единицы.

2.7.1. Установление штатного расписания семейной дошкольной группы является компетентностью образовательной организации.

2.7.2. Штатное расписание устанавливается организацией, реализующей программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормативы по организации семейных дошкольных групп на уровне субъекта Российской Федерации и муниципальных образований.

2.7.3. Расчет численности воспитателей и помощников воспитателя семейной дошкольной группы определяется с учетом:

- наполняемости групп детьми;

- продолжительности пребывания детей в группе;

- количества рабочих дней в неделю;

- нормативной продолжительности рабочего времени воспитателя - 36 часов в неделю, помощника воспитателя - 40 часов в неделю.

2.7.4. Рекомендуемое количество ставок иных работников, обслуживающих функционирование семейных дошкольных групп (количество ставок на 1 ребенка):

- музыкальный руководитель - 0,02 ст.;

- инструктор по физической культуре - 0,01 ст.;

- повар - 0,07 ст.;

- психолог - 0,01 ст.;

- медицинская сестра - 0,01 ст.

2.8. После принятия решения об открытии семейной группы в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, данная организация:

- издает приказ об открытии структурного подразделения - семейной дошкольной группы;

- заключает договор между образовательной организацией и структурным подразделением - семейной дошкольной группой;

- издает приказ о назначении на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (на должность воспитателя семейной дошкольной группы назначается физическое лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагога», если лицо не имеет данного образования, оно принимается на должность помощника воспитателя);

- разрабатывает и утверждает должностную инструкцию воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (на основе инструкции воспитателя/ помощника воспитателя образовательной организации);

- разрабатывает и утверждает план сотрудничества семейной дошкольной группы и образовательной организации;

- разрабатывает и утверждает режим дня, схему распределения непосредственно образовательной деятельности для семейной дошкольной группы;

- составляет и утверждает график осуществления контрольных функций со стороны администрации образовательной организации по отношению к воспитателю (помощнику воспитателя) семейной дошкольной группы;

- оказывает содействие в оснащении группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости;

- обеспечивает семейную дошкольную группу моющими средствами, канцелярскими товарами, игрушками и другими принадлежностями для учебных целей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Обеспечение семейной дошкольной группы мебелью, мягким инвентарем, посудой, игрушками может происходить путем передачи имущества детского сада в аренду на основе договора между образовательной организацией и воспитателем (помощником воспитателя) семейной дошкольной группы (в случае порчи имущества, его возвращают в образовательную организацию и списывают в соответствии с нормативными актами).

**3. Зачисление детей в семейную дошкольную группу**

3.1. Ребенок семейной дошкольной группы является обучающимся образовательной организации и зачисляется в порядке, установленном в образовательной организации.

3.2. Определение в семейную дошкольную группу ребенка из другой семьи осуществляется с согласия воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы и на основании направления учредителя образовательной организации в установленном порядке.

**4. Регулирование отношений между образовательной организацией и работниками семейной дошкольной группы**

4.1. Права, обязанности, социальные гарантии работников образовательной организации, определенные законодательством, уставом образовательной организации, распространяются в том числе на работников семейной дошкольной группы.

4.2. Работники семейной дошкольной группы обязаны руководствоваться приказами образовательной организации, своей должностной инструкцией.

4.3. Работники семейной дошкольной группы проходят периодические медицинские осмотры и обследования, гигиеническую подготовку в установленном законом порядке. Результаты медицинских обследований, сведений о прививках и прохождении гигиенической подготовки вносятся в их личную медицинскую книжку, оригинал которой находится в образовательной организации.

4.4. Воспитатель (помощник воспитателя) семейной дошкольной группы несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника семейной дошкольной группы в соответствии с действующим законодательством.

**5. Организация деятельности семейной дошкольной группы**

5.1. В соответствии с законодательством может быть выбрана одна из следующих направленностей семейной дошкольной группы:

- семейная дошкольная группа общеразвивающей направленности (с осуществлением образовательной деятельности);

- семейная дошкольная группа присмотра и ухода за детьми (без реализации образовательной программы дошкольного образования).

5.2. Организация деятельности семейной дошкольной группы общеразвивающей направленности.

5.2.1. При принятии решения о реализации образовательной деятельности на территории семейной дошкольной группы информация об адресе расположения семейной дошкольной группы в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

5.2.2. Образовательная деятельность осуществляется как по месту нахождения семейной дошкольной группы, так и в здании образованной организации, структурным подразделением которой является семейная дошкольная группа, следующими способами:

- воспитателем семейной дошкольной группы, при условии оказания ему методической, психолого-педагогической и консультационной помощи специалистами образовательной организации;

- совместное оказание образовательных услуг педагогами образовательной организации и воспитателем семейной дошкольной группы;

- полностью педагогами образовательной организации (если назначенное физическое лицо не имеет необходимого образования и принято на должность помощника воспитателя).

5.2.3. Содержание образовательного процесса для воспитанников определяется образовательной программой образовательной организации и должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155. Воспитанники семейной дошкольной группы могут посещать образовательные, культурно-массовые и спортивные мероприятия, организуемые в образовательной организации в соответствии с образовательной программой.

5.2.4. Семейные дошкольные группы могут пользоваться оборудованием, предметно-пространственной развивающей средой, игровой площадкой и иными помещениями и территорией образовательной организации.

5.3. Организация питания в семейных дошкольных группах может осуществляться следующим образом:

- доставка приготовленной пищи в специализированной таре из образовательной организации;

- приготовление пищи в условиях семейной дошкольной группы по утвержденному образовательной организацией меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, предоставленных образовательной организацией.

5.3.1. При организации питания детей должны соблюдаться требования санитарных правил к условиям хранения пищевых продуктов, приготовлению и реализации блюд, кратности приема пищи, организации питьевого режима.

5.3.2. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается как на образовательную организацию, так и на воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы.

5.4. Медицинское обслуживание воспитанников семейной дошкольной группы осуществляется медицинским работником (семейным врачом, врачом общей практики, педиатром) на основании договора между образовательной организацией и учреждением здравоохранения и медицинской сестрой в порядке, установленном в образовательной организации.

5.5. Режим работы семейной дошкольной группы определяется уставом образовательной организации, договором между образовательной организацией и родителем (законным представителем) воспитанника, который заключается при зачислении ребенка в образовательную организацию:

- без организации сна пребывание воспитанников не должно превышать 3 - 4 часов;

- без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи пребывание воспитанников не должно превышать 5 часов;

- для пребывания воспитанников более 5 часов должны предусматриваться условия по организации питания детей с интервалом между приемами пищи 3 - 4 часа, а также условия для сна и прогулок.

**6. Финансирование деятельности семейных дошкольных групп**

6.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы в семейной дошкольной группе производится согласно постановлению Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях» путем перечисления бюджетам муниципальных районов и городских округов субвенций из областного бюджета.

6.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальной образовательной организации, в том числе в семейной дошкольной группе, являющейся ее структурным подразделением, в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования и обеспечивается за счет средств муниципального бюджета в рамках муниципального задания.

**7. Контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы**

7.1. Администрация образовательной организации осуществляет контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы в соответствии с планом работы образовательной организации.

7.2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности семейной дошкольной группы осуществляют образовательная организация и муниципальный орган управления образованием.

7.3. Орган местного самоуправления Инсарского муниципального района сфере образования с привлечением органов Роспотребнадзора и Госпожнадзора ежегодно в ходе приемки образовательных организаций к новому учебному году проводят обследование помещений, в которых располагаются семейные дошкольные группы, на соответствие нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 30 марта 2023г. №108**

Об установлении минимального размера

пенсии за выслугу лет

 В соответствии с пунктом 3 статьи 30 Закона Республики Мордовия от 8 июня 1999 года № 30-3 «О муниципальной службе в Республике Мордовия», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2023 г. №404 «Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2023 г. социальных пенсий», Администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Установить с 1 апреля 2023 года минимальный размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальным служащим Инсарского муниципального района в размере 3576 рублей 67копеек.

 2. Отделу бухгалтерии администрации Инсарского муниципального района произвести перерасчет пенсии за выслугу лет.

 3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 апреля 2023 года.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Синичкина А.П. - заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**30 марта 2023 г. №111**

Об отмене режима функционирования

«Повышенная готовность»

на территории Инсарского

муниципального района

Республики Мордовия

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 01.11.2016 г. №602 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Инсарского муниципального района», администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВИЛА:

1. Отменить на территории Инсарского муниципального района режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Инсарского муниципального района.

2. Перевести с 18 час. 00 мин. 30.03.2023 г. звено территориальной подсистемы РСЧС Инсарского муниципального района в режим повседневной деятельности.

3. Признать утратившим силу постановление администрации от 14 марта 2023 года № 85 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Инсарского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 04 апреля 2023 г.** **№ 113**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального

района от 26.03.2020г. №98

 В целях приведения постановления в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 26.03.2020г. №98 «О Межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в хозяйствующих субъектах, действующих на территории Инсарского муниципального района, обеспечению занятости граждан предпенсионного возраста и формированию сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде» следующие изменения:

Приложение №2 к постановлению администрации Инсарского муниципального района изложить в следующей редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долотказина Р.В. – заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 04.04.2023 г. №113

Приложение №2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 26.03.2020 г. №98

Состав

Межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в

хозяйствующих субъектах, действующих на территории Инсарского

муниципального района, обеспечению занятости граждан предпенсионного возраста и формированию сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде

1. Якуббаев Х.Ш. – глава Инсарского муниципального района, председатель комиссии;

2. Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

3. Петрунина О.А. – и.о. начальника экономического управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Анисимова С.В. – директор ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району» (по согласованию);

5. Долотказина Р.Р. – начальник отдела содействия занятости населения по Инсарскому району государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Центр занятости населения Рузаевский» (по согласованию);

6. Зорина И.П. – главный редактор АНО «Редакция газета «Инсарский вестник» (по согласованию);

7. Акимов А.В. – заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района;

8. Пронин А.Б. – первый заместитель главы Инсарского муниципального района;

9. Рогаленков А.В. – начальник ОП №9 Межрайонного отдела МВД РФ «Ковылкинский», майор полиции (по согласованию);

10. Синичкин А.П. – заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

11. Главы поселений Инсарского муниципального района (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 04 апреля 2023г. № 114**

О закреплении муниципальных бюджетных

дошкольных образовательных учреждений

и организаций Инсарского муниципального

района, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, за территориями

Инсарского муниципального района

 В соответствии со статьями 9,67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Закрепить муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения и организации Инсарского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за территориями Инсарского муниципального района, согласно приложению.

 2. Признать утратившими силу постановление администрации Инсарского муниципального района от 31.03.2022г. № 97 «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и организаций Инсарского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за территориями Инсарского муниципального района».

 3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долотказина Р.В. – заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш.Якуббаев

 Приложение

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 04.04.2023 г. № 114

Территории Инсарского муниципального района, закрепляемые за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями и организациями Инсарского муниципального района, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование учреждения и организации |  Закрепляемая территория |
| 1. | МБДОУ «Инсарский детский сад «Золотой ключик» комбинированного вида» | Городское поселение Инсар. Улицы: Антропова, Болдина, Заводская, Кирова, Комарова, Коммунистическая, Комсомольская (с дома №1 по №68), Куйбышева, Ленина (с дома №1по №85), 1-ая Мелиоративная, 2-ая Мелиоративная, Мира, Московская (с дома №1 по №88), Набережная, Пионерская (с дома №1 по №162), Пролетарская-Набережная, Пугачёва, Степана Разина, Советская (с дома №1 по №50), Солнечная, Тракторная.Переулки: Восточный, Комсомольский, Московский, Пионерский, Учхозный.Сельские поселения: Арбузовка, Нижняя Вязера, д. Васина Поляна, Кочетовка, Сиалеевская Пятина, Верхняя Лухма, Лухменский Майдан. |
| 2. | МБДОУ «Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида» | Городское поселение Инсар. Улицы: Бибишева(с дома №1 по № 35), Гагарина (с дома №1 по № 26), Дальняя, Дзержинского, Западная, Комсомольская (с дома № 69 по № 109), Красноармейская (с дома № 3 по № 15), Луговая, имени Г.Я. Меркушкина, Московская ( с дома №89 по №148), Новая, Октябрьская (с дома №1 по №45), Пионерская ( с дома №163 по №194), 1-ая Полевая, 2-ая Полевая, Пролетарская (с дома №1по №66), Раздольная, Светлая, Семашко, Советская (с дома №51 по №106), Строительная, Фролова (с дома №1 по №27), Циолковского (с дома №1 по №33), Чернышевского, Чехова (с дома №1 по №30), Юбилейная, 65 лет Победы.Переулки: Красноармейский, Садовый, Строительный, Фабричный.Посёлок ЗаряСельские поселения: Верхняя-Лухма, Челмодеевский Майдан, Засечная Слобода, Ямщина |
| 3. | МБДОУ «Инсарский детский сад «Солнышко» | Городское поселение Инсар. Улицы: Бибишева (с дома №36 по №93), Гагарина (с дома №42 по №59), Заречная, Зелёная, Красноармейская (с дома №16 по №48), Ленина (с дома №86 по №115), Ленинградская, Лесная, Пролетарская (с дома № 67 по №124), Желябова, Мичурина, 1-ая Молодёжная, 2-ая Молодёжная, Октябрьская (с дома №46 по №104), Свентера, Свердлова, Совхозная, Тимирязева, Транспортная, Усыскина, Фролова( с дома №28 по №38), Циолковского (с дома №24 по №78), Чехова (с дома № 31 по №85), Южная.Переулки: Первомайский, Больничный, Заречный, Совхозный.Сельские поселения: Русская Паёвка, Кульмёж |
| 4. | МБДОО «Нововерхиссенский детский сад «Ручеёк» Инсарского муниципального района | Сельские поселения: Новые Верхиссы, Старые Верхиссы, Новлей, Усыскино, Яндовище, посёлок Венера. |

**ГЛАВА**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 06 апреля 2023 г. № 7**

О проведении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Устава Инсарского муниципального района, решения Совета депутатов Инсарского муниципального района от 09.02.2022 г. № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту постановления администрации Инсарского муниципального района «Об утверждении проекта межевания территории расположенного в границе элемента планировочной структуры: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Сиалеевская Пятина, ул. Советская». Адрес (описание местоположения): Республика Мордовия, Инсарский район, Сиалеевско-Пятинское сельское поселение, с. Сиалеевская Пятина ул. Советская. Площадь территории межевания составляет 13:09:0209001:ЗУ1 - 3285 кв.м., территория межевания расположена в границах кадастрового квартала 13:09:0209001.

2. Определить, что публичные слушания будут проводиться 21 апреля 2023 года в зале заседаний администрации Инсарского муниципального района, расположенном по адресу: г. Инсар, ул. Гагарина, д.28 в 17 часов 30 минут.

3. Установить, что организация и проведение публичных слушаний осуществляется рабочей группой (приложение № 1).

4. Предложения по проекту указанному в пункте 1 настоящего постановления, принимаются рабочей группой до 20 апреля 2023 года в соответствии с прилагаемой формой внесения предложений и замечаний по проекту (приложение №2) по адресу: Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Гагарина, д.28, каб.321 телефон: 2-10-06 с 8.30 до 17.30 часов, кроме субботы и воскресенья.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Исполнитель

А.В. Акимов

Проверил

Т.Н. Ларина

И

Приложение №1

 к постановлению главы Инсарского

 муниципального района

 от 06 апреля 2023 г. № 7

Рабочая группа по организации и проведения публичных слушаний

1. Радаев А.В. - председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района, руководитель рабочей группы;

2. Акимов А.В. - заместитель главы – начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы;

3. Ларина Т.Н.- начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

4. Урсова О.А.- и.о. заместителя начальника управления, заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района;

5. Пиксаев В.Д. - глава Сиалеевско-Пятинского сельского поселения Инсарского муниципального района (по согласованию);

6. Синичкин А.П. - заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

7. Чумакова С.В.- главный специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

Приложение №2

 к постановлению главы Инсарского

 муниципального района

 от 06 апреля 2023 г. № 7

Форма внесения предложений

по проекту межевания территории расположенного в границе элемента планировочной структуры: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Сиалеевская Пятина, ул. Советская

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статья,часть,пункт,абзац | Текст решения | Текстпоправки | Текстрешения с учетом поправки |  Кем внесена поправка |
| Фамилия,Имя,Отчествовнесшегопредло-жение | Домаш-нийадрес,теле-фон | Данные о доку-менте,удосто-веряю-щемличность | Местоработы(учебы) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от**

**от 23.08.2021 г. № 270**

Об утверждении проекта межевания

территории расположенного в границе

элемента планировочной структуры:

Республика Мордовия, Инсарский район,

с. Сиалеевская Пятина, ул. Советская

В соответствии со [статьей 43](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/45) Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г., Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 13.05.2021 г. №154 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории Инсарского миуниципального района Республики Мордовия», с учетом итогового документа публичных слушаний от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект межевания территории расположенный в границе элемента планировочной структуры: Республика Мордовия, Инсарский район, с. Сиалеевская Пятина, ул. Советская». Адрес (описание местоположения): Республика Мордовия, Инсарский район, Сиалеевско-Пятинское сельское поселение, с. Сиалеевская Пятина ул. Советская.

Площадь территории межевания составляет 13:09:0209001:ЗУ1 - 3285 кв.м., территория межевания расположена в границах кадастрового квартала 13:09:0209001. Разрешенное использование: для размещения здания. Категория земель: земли населенных пунктов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пронина А.Б. - первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

## Глава Инсарского

## муниципального района Х.Ш. Якуббаев

.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 06 апреля 2023 г. №122**

Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Инсарского муниципального района и Положения об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Инсарского муниципального района

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Инсарского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 11 мая 2021 года № 105-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Республики Мордовия», руководствуясь Уставом Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
2. Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Инсарского муниципального района согласно приложению 1;
3. Положение об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Инсарского муниципального района согласно приложению 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.Б. Пронина – первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Исполнитель

О.А

Приложение 1

к постановлению администрации Инсарского муниципального

района

от 06 апреля 2023 г. №122

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке размещения нестационарных торговых объектов**

**на территории Инсарского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Инсарского муниципального района (далее – Порядок размещения НТО) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования деятельности в Российской Федерации», Приказом Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 11 мая 2021 года № 105-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Республики Мордовия», постановлением администрации Инсарского муниципального района от 12 августа 2021 г. №262 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия», в целях упорядочения размещения нестационарных объектов торговли, создания условий для улучшения организации и качества торгового и социально-бытового обслуживания населения Инсарского муниципального района.

1.2. Порядок размещения НТО определяет порядок и основания для размещения НТО на территории Инсарского муниципального района в соответствии с утвержденной администрацией Инсарского муниципального района схемой размещения НТО, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Схема размещения НТО).

1.3. НТО не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.4. Требования, предусмотренные Порядком размещения НТО, не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО, размещаемых в зданиях, строениях и сооружениях, парках и скверах, находящихся в ведении организаций, а также при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер, при проведении ярмарок, выставок-ярмарок.

1.5. Органом, уполномоченным на размещение НТО на территории Инсарского муниципального района, является экономическое управление администрации Инсарского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Размещение НТО осуществляется с учетом обеспеченности населения нестационарными предприятиями потребительского рынка и услуг в зонах отдыха и иных местах в целях создания максимального удобства для населения.

**II. Основные понятия**

* 1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
		1. розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
		2. нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;
		3. временная торговая площадка (сезонный НТО) - НТО, представляющий собой место, в том числе оборудованное сборно-разборными конструкциями, для осуществления временной, в том числе сезонной торговли.
		4. объект мобильной торговли – НТО, представляющий специализированный автомагазин, передвижное сооружение (автоприцепы, автоцистерны, прочие передвижные объекты), автолавку или иное специально оборудованное для осуществления розничной торговли транспортное средство;
		5. круглогодичные НТО – газетные киоски, киоски по продаже лотерейных билетов, киоски «Мороженое», летние кафе; павильоны по продаже овощной продукции;
		6. киоск - НТО, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;
		7. павильон - НТО, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;
		8. палатка - передвижной НТО, представляющий собой временную, легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, не имеющую торгового зала и помещений для хранения товарного запаса, рассчитанную на одно или несколько рабочих мест, на площади которых хранится товарный запас на один день торговли;
		9. схема размещения НТО - разработанный и утвержденный администрацией Инсарского муниципального района правовой акт, которым определены виды нестационарных торговых объектов, их местоположение и размер площади земельного участка и нестационарного торгового объекта, специализация, период размещения (далее – Схема размещения НТО);
		10. хозяйствующий субъект – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие предпринимательскую деятельность и зарегистрированные в установленном порядке, а также самозанятый гражданин, зарегистрированный в установленном порядке;
		11. компенсационное (альтернативное) место - это равноценное по критериям территориальной и пешеходной доступности и иным критериям место размещения нестационарного торгового объекта, которое должно быть предложено субъекту розничной торговли в случае изменения градостроительной ситуации до истечения действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта;
		12. сайт Уполномоченного органа - официальный сайт Инсарского муниципального района в сети Интернет https://insar-mr.gosuslugi.ru.
	2. Органом, уполномоченным на размещение НТО на территории Инсарского муниципального района является экономическое управление администрации Инсарского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).
	3. От лица Уполномоченного органа при осуществлении мероприятий, выступает отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района (далее - Представитель Уполномоченного органа).

**III. Требования к размещению и внешнему виду НТО**

3.1. Размещение НТО осуществляется в местах, определенных Схемой размещения НТО.

3.2. При размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара и оборудования требуется осуществлять без заезда автомобилей на тротуар.

3.3. Не допускается размещать торгово-холодильное оборудование, столики, зонтики и другие подобные объекты за пределами НТО.

3.4. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с действующими правилами благоустройства и требованиями в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.5. Требования к НТО (внешний вид, размеры, площадь, конструктивная схема и иные требования) определяются типовыми проектами, утвержденными соответствующим нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

3.6. Порядок размещения остановочных комплексов (павильонов) с объектами торговли:

3.6.1. торгово-остановочные комплексы (павильоны) устанавливаются в местах остановок общественного транспорта в соответствии со Схемой размещения НТО и действующим порядком размещения НТО;

3.6.2. внешний вид торгово-остановочного комплекса (павильона) определяется типовыми проектами, утвержденными соответствующим нормативным правовым актом органа местного самоуправления или согласованными управлением строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района проектами НТО;

3.6.3. размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе безбарьерную среду жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

3.7. НТО должны иметь режимную табличку с указанием фирменного наименования организации независимо от ее организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя, местонахождения (адреса), режима работы, реестрового номера объекта в соответствии со Схемой размещения НТО.

3.8. Нестационарные торговые объекты не должны размещаться на инженерных сетях и коммуникациях, в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций, на газонах, цветниках и прочих объектах озеленения, детских и спортивных площадках, вдоль автодорог общего пользования, в зонах перекрестков, на тротуарах, арках зданий, на элементах благоустройства.

**IV. Порядок размещения и эксплуатации НТО**

4.1. Право на размещение НТО на территории Инсарского муниципального района приобретается по результатам проведения аукционов по продаже права на размещение НТО.

4.2. Основанием для установки хозяйствующим субъектом НТО на территории Инсарского муниципального района является заключенный с Уполномоченным органом договор на размещение НТО согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – договор) и платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение платы за право на размещение НТО в полном объеме.

Договор на размещение газетных киосков, киосков по продаже лотерейных билетов, киосков «Мороженое», летних кафе; павильонов по продаже овощной продукции заключается сроком не менее чем на пять лет. Для иных НТО договор заключается на срок до одного года включительно.

4.3. Право на размещение НТО без проведения торгов предоставляется в случаях:

4.3.1. Размещения на новый срок НТО, ранее размещенного на том же месте, предусмотренном схемой размещения НТО, хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнившим свои обязательства по ранее заключенному договору на размещение НТО.

Ненадлежащим исполнением обязательств по ранее заключенному договору на размещение НТО является наличие обстоятельств, указанных в [подпунктах 6.1.1](#P197). - [6.1.8.](#P203) Положения о порядке размещения НТО.

Плата за право на заключение договора на новый срок определена в размере, сложившемся по результатам предыдущих торгов.

Договор на новый срок заключается на период, равный сроку прежнего договора.

4.3.2. Размещения нестационарных объектов на территориях, прилегающих к стационарным объектам общественного питания в местах, установленных Схемой размещения НТО, расположенных на муниципальных землях и на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Право на размещение НТО при стационарных объектах общественного питания на территории Инсарского муниципального района предоставляется заявителю - собственнику либо арендатору помещений, здания, строения, сооружения, где стационарно расположен объект общественного питания, по стоимости, равной начальной (минимальной) стоимости за право размещения НТО, после заключения договора с Уполномоченным органом.

4.3.3. Размещения НТО, деятельность которых не превышает 30 (тридцать) календарных дней в течение 6 (шести) последовательных календарных месяцев.

Плата за размещение НТО, деятельность которых не превышает 30 (тридцать) календарных дней в течение 6 (шести) последовательных календарных месяцев, взимается за целый календарный месяц по начальной (минимальной) стоимости за право размещения НТО без проведения аукциона по продаже права на заключение договора, которая определяется согласно приложению 2 к Положению об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Инсарского муниципального района

4.3.4. Предоставления компенсационного места хозяйствующим субъектам, у которых на 1 марта 2015 года были действующие договоры аренды земельных участков, предусматривавшие размещение НТО, не вошедших в Схему размещения НТО, действующую на момент принятия настоящего порядка, а также при досрочном прекращении действия договора на размещение НТО при принятии органом местного самоуправления решения об освобождении земельного участка в связи:

1) с необходимостью ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог (в случае если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ);

2) с выполнением работ по устройству защитных дорожных сооружений элементов обустройства автомобильных дорог;

3) с размещением линейных объектов или объектов капитального строительства муниципального значения;

Предоставление компенсационных мест для размещения НТО осуществляется в соответствии с порядком, установленным Положением о порядке размещения НТО.

4.3.5. Право на заключение договора может быть передано без проведения электронного аукциона лицу, подавшему единственную заявку, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также лицу, признанному единственным участником электронного аукциона, на условиях, которые предусмотрены аукционной документацией, с размером платы за заключение договора, равным начальному (минимальному) размеру платы за заключение договора, указанному в извещении о проведении аукциона. При этом для Уполномоченного органа заключение предусмотренного настоящим пунктом договора в указанных случаях является обязательным.

4.4. В случаях, предусмотренных [пунктом 4.3](#P87). Положения о порядке размещения НТО, хозяйствующий субъект (либо его представитель) обращается в Уполномоченный орган с письменным заявлением, направленным в адрес Уполномоченного органа, о заключении с ним договора на размещение НТО.

Заявление в Уполномоченный орган подается хозяйствующим субъектом (либо его представителем) на бумажном носителе нарочно через общий отдел администрации Инсарского муниципального района либо оправляется посредством почтового отправления.

Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку соответствия заявления хозяйствующего субъекта требованиям, указанным в [пункте 4.5](#P293). Положения о порядке размещения НТО, и принимает решение о заключении договора на размещение или об отказе в заключении договора на размещение НТО.

В случае принятия решения о заключении договора на размещение НТО Уполномоченный орган с хозяйствующим субъектом заключает договор при условии оплаты за право размещения НТО.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет проект договора хозяйствующему субъекту заказным письмом для подписания или вручает лично заявителю (его представителю).

Хозяйствующий субъект обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта договора подписать договор на размещение НТО и представить его в Уполномоченный орган. Непредставление хозяйствующим субъектом подписанного договора на размещение НТО в установленный срок считается отказом от его заключения.

При уклонении победителя электронного аукциона, единственного участника от заключения договора администрация Инсарского муниципального района вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Договор на размещение НТО подписывается и регистрируется Уполномоченным органом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от хозяйствующего субъекта подписанных экземпляров договора на размещение НТО.

От имени Уполномоченного органа договор на размещение НТО подписывается руководителем Уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности, либо иным лицом в соответствии с приказом и доверенностью руководителя Уполномоченного органа на совершение данных действий.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора на размещение НТО Уполномоченный орган не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления заявления направляет в адрес заявителя письмо об отказе в заключении договора на размещение НТО с указанием причин отказа.

4.5. В заявлении о заключении договора на размещение НТО без проведения торгов указываются сведения о хозяйствующем субъекте, в том числе наименование и местонахождение юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, ИНН/КПП, ОГРН, номер контактного телефона.

К заявлению прикладываются:

4.5.1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4.5.2. для юридических лиц:

- копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенные юридическим лицом;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица без доверенности (оригинал или заверенная юридическим лицом копия решения о назначении или избрании на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

4.5.3. для индивидуальных предпринимателей:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выданного до 1 января 2017 года, копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданного после 1 января 2017 года, копия паспорта;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

4.5.4. от имени хозяйствующего субъекта с заявлением о заключении договора на размещение НТО вправе обратиться его представитель. Представитель прикладывает:

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию нотариально заверенной доверенности на представителя, уполномоченного действовать от имени заявителя.

Для представителя юридического лица возможно предоставление доверенности, заверенной руководителем организации, чьи интересы он представляет.

4.5.5. документы, подтверждающие возникновение права на заключение договора на размещение НТО без проведения торгов:

- справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

В случаях, предусмотренных под[пунктами](#P87) 4.3.1. - 4.3.2. Положения о порядке размещения НТО, хозяйствующий субъект (либо его представитель) предоставляет:

- справку об отсутствии задолженности по арендной плате (в том числе пени) по ранее заключенному договору аренды земельного участка или договору на размещение НТО в период действия схемы размещения НТО, в соответствии с которой был заключен договор, а также об отсутствии задолженности по плате за фактическое использование земельного участка на момент подачи заявления;

- копию договора на размещение НТО либо договора аренды земельного участка (и оригинал для сверки).

4.5.6. Документы, указанные в пунктах 4.5.1.-4.5.5. настоящего Положения, представляются хозяйствующим субъектом самостоятельно. Документы, указанные в частях 2 пункта 4.5.2., пункта 4.5.3. настоящего Положения, запрашиваются Представителем Уполномоченного органа по каналам межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены хозяйствующим субъектом самостоятельно.

4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора на размещение НТО без проведения торгов являются:

- отсутствие места, на которое подано заявление о заключении договора на размещение объекта, в Схеме размещения НТО либо его обременение правами третьих лиц;

- отсутствие документов, указанных в [пункте 4.5](#P118). Положения о порядке размещения НТО;

- наличие в заявлении или представленных документах недостоверной информации;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 4.3](#P289). Положения о порядке размещения НТО;

- несоответствие НТО (тип проекта, профиль или площадь объекта) требованиям, установленным Схемой размещения НТО к заявленному месту;

- установление компетентным органом факта незаконной продажи в НТО товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством;

- размещение НТО с нарушениями требований договора на его размещение, выявленными при повторном обследовании Уполномоченным органом.

4.7. Уполномоченный орган заключает и подписывает договор с победителем аукциона или с лицом, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота (в случае отказа победителя аукциона от подписания договора).

4.8. Основанием для начала эксплуатации хозяйствующим субъектом НТО на территории Инсарского муниципального района является акт контрольно-приемочной комиссии о соответствии размещенного НТО требованиям, указанным в договоре (далее – акт контрольно-приемочной комиссии), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.9. НТО, размещенный в соответствии с требованиями, указанными в договоре, должен быть предъявлен для осмотра контрольно-приемочной комиссии не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты установки НТО. Допускается установка сезонных НТО за 10 (десять) рабочих дней до начала действия договора. Для проведения осмотра НТО контрольно-приемочной комиссией (в составе согласно приложению 3 к настоящему Положению) хозяйствующий субъект уведомляет контрольно-приемочную комиссию всеми доступными способами (по телефону, при личной встрече и т.д.) об установке НТО. НТО осматривается контрольно-приемочной комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления уведомления.

В случае невозможности в установленные сроки предъявить к осмотру НТО хозяйствующий субъект должен направить в Уполномоченный орган соответствующее уведомление с просьбой продления срока, но не более чем на 30 календарных дней для круглогодичных НТО, не более 10 календарных дней для иных НТО.

4.10. По результатам осмотра НТО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня осмотра составляется и утверждается акт приемочной комиссии.

4.11. В случае если НТО и для организации досуга, отдыха и спорта (батут) при осмотре контрольно-приемочной комиссии занимает большую площадь земельного участка (от 10% до 20%), чем предусмотрено схемой размещения НТО, хозяйствующий субъект в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан доплатить разницу размера платы за право заключения договора в зависимости от фактически занимаемой площади в бюджет Инсарского муниципального района.

Разница размера платы за фактически занимаемую площадь и размера платы за право заключения договора рассчитывается от итогового (определенного по результатам аукциона) размера платы за право на заключение договора на размещение НТО.

4.12. В случае выявления приемочной комиссией нарушений условий договора на размещение НТО хозяйствующий субъект обязан устранить нарушения в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

4.13. В случае если НТО эксплуатируется без утвержденного акта контрольно-приемочной комиссии, действие договора прекращается Уполномоченным органом в одностороннем порядке, НТО подлежит демонтажу, при этом оплаченная сумма по договору не подлежит возврату.

4.14. Контроль за исполнением условий договора, заключенного по результатам аукциона, осуществляет Уполномоченный орган.

4.15. При осуществлении контроля за исполнением условий договора, заключенного по результатам аукциона, Представитель Уполномоченного органа:

4.15.1. Осуществляет учет НТО и контроль за их размещением;

4.15.2. Осуществляет контроль за целевым использованием места размещения НТО;

4.15.3. Принимает меры по недопущению самовольного переоборудования НТО, влекущего возникновения признаков объекта капитального строительства;

4.15.4. Выявляет факты незаконного размещения, самовольной установки НТО;

4.15.5. Осуществляет учет и контроль за правильностью, полнотой и своевременностью осуществления платы за размещение НТО.

4.16. На каждом НТО в течение всего периода работы должна находиться на доступном для покупателей месте копия договора на размещение НТО и предъявляться его оригинал по требованию покупателей, а также контролирующих и надзорных органов.

4.17. За размещение НТО взимается плата, размер которой определяется следующим образом:

4.17.1. размер платы по договору на размещение НТО, заключаемому по результатам торгов, определяется его итогами;

4.17.2. размер платы по договору на размещение НТО, заключаемому без проведения торгов, устанавливается в соответствии с [методикой](#P1154) определения начальной (минимальной) стоимости права на размещение НТО согласно приложению 2 к Положению об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Инсарского муниципального района. Указанный размер платы не должен превышать рыночную стоимость, определяемую в порядке, установленном настоящим пунктом;

4.17.3. размер платы за размещение НТО может быть увеличен по инициативе Уполномоченного органа не ранее чем через год после заключения договора, но не чаще одного раза в год и не более чем на величину уровня инфляции, установленного Законом Российской Федерации о федеральном бюджете;

4.17.4. порядок оплаты устанавливается условиями договора на размещение НТО.

**V. Порядок предоставления компенсационного места**

**для размещения НТО на территории Инсарского муниципального района**

5.1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления компенсационного места для размещения НТО на территории Инсарского муниципального района.

5.1.1. Компенсационное место предоставляется хозяйствующему субъекту, у которого на 1 марта 2015 года был действующий договор аренды земельного участка, предусматривавший размещение НТО, место размещения которого не вошло в Схему размещения НТО, при условии надлежащего исполнения обязательств по ранее заключенному договору аренды земельного участка, предусматривавшему размещение НТО.

Ненадлежащим исполнением обязательств по ранее заключенному договору аренды земельного участка под размещение НТО является имеющаяся задолженность по арендной плате (в том числе пени) за период действия договора, а также задолженность по оплате фактического использования земельного участка на момент подачи заявления о заключении договора на размещение НТО.

5.1.2. Компенсационное место предоставляется хозяйствующему субъекту в случаях досрочного прекращения действия договора на размещение НТО при принятии органом местного самоуправления решений, перечень которых установлен [подпунктом 4.3.4](#P94). Положения о порядке размещения НТО, при условии надлежащего исполнения обязательств по заключенному договору на размещение НТО.

Ненадлежащим исполнением обязательств по ранее заключенному договору на размещение НТО является наличие обстоятельств, указанных в [пункте 6.1](#P195) Положения о порядке размещения НТО.

5.2. Предоставление компенсационного места для размещения НТО осуществляется Уполномоченным органом в случаях, предусмотренных [подпунктами 5.1.1](#P175)., [5.1.2](#P177)., в соответствии со Схемой размещения НТО.

В случаях, предусмотренных [подпунктом 5.1.1](#P175)., хозяйствующий субъект обращается с заявлением о предоставлении компенсационного места для размещения НТО в Уполномоченный орган.

Рассмотрение заявлений на предоставление компенсационного места, а также заключение договора осуществляется аналогично порядку, предусмотренному разделом IV Положения о порядке размещения НТО.

5.3. В случаях, установленных [подпунктом 4.3.4](#P94). Положения о порядке размещения НТО, Уполномоченный орган не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до принятия решения об исключении места размещения НТО из схемы и расторжении договора на размещение НТО направляет в адрес хозяйствующего субъекта соответствующее уведомление.

Уведомление должно содержать предложение хозяйствующему субъекту о выборе компенсационного места.

Компенсационное место может быть выбрано хозяйствующим субъектом из числа мест, содержащихся в Перечне компенсационных мест для размещения НТО, взамен места, исключаемого из Схемы размещения НТО.

Хозяйствующий субъект в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления об исключении места размещения НТО из Схемы размещения НТО и расторжении договора на размещение НТО направляет в Уполномоченный орган уведомление о выборе места.

5.4. В случае отказа хозяйствующего субъекта от предложенных Уполномоченным органом компенсационных мест хозяйствующий субъект теряет право на предоставление компенсационного места для размещения НТО.

5.5. Хозяйствующий субъект считается отказавшимся от компенсационного места размещения НТО, предложенного Уполномоченным органом, в случае если он в течение 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем получения договора на размещение НТО относительно такого компенсационного места, не направил в Уполномоченный орган подписанный договор.

5.8. Перечень документов для заключения договора на размещение НТО из перечня компенсационных мест установлен [пунктом 4.5](#P118) Положения о порядке размещения НТО.

**VI. Порядок досрочного прекращения действия договора**

**на размещение НТО**

6.1. По инициативе Уполномоченного органа договор на размещение НТО может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

6.1.1. предусмотренных [подпунктом 4.3.4.](#P94) Положения о порядке размещения НТО;

6.1.2. прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

6.1.3. невнесения хозяйствующим субъектом платы за размещение круглогодичных НТО в установленные договором сроки, если просрочка платежа составляет более 90 (девяноста) календарных дней;

6.1.4. наличия более двух фактов реализации групп товаров, оказания услуг, не предусмотренных для данного места размещения НТО в соответствии со Схемой размещения НТО, что подтверждено соответствующими актами приемочной комиссии и/или Уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный контроль в области торговой деятельности;

6.1.5. непредъявления в течение установленного срока НТО для осмотра контрольно-приемочной комиссии;

6.1.6. Эксплуатация НТО без акта контрольно-приемочной комиссии;

6.1.7. выявления несоответствия НТО требованиям, указанным в договоре: типовому или согласованному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади НТО в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей), что подтверждено соответствующими актами проверок контрольно-приемочной комиссии; несоответствия местонахождения НТО утвержденному месту размещения.

6.1.8. Неосуществление торговой деятельности более 1 (одного) месяца с начала весенне-летнего периода без уважительных причин, при этом оплаченная сумма за право размещения НТО хозяйствующему субъекту не возвращается;

6.1.9. Установка холодильного и иного сопутствующего выносного оборудования за пределами НТО;

6.2. В случае неисполнения хозяйствующим субъектом в течение 30 (тридцати) календарных дней предписания об устранении нарушений условий договора о целевом использовании НТО либо нарушения, связанного с превышением площади НТО, обозначенной в договоре. При обжаловании указанного предписания основанием для расторжения договора на размещение НТО является вступившее в законную силу решение суда об отказе хозяйствующему субъекту в удовлетворении требований о признании такого предписания незаконным.

6.3. В случае расторжения договора Уполномоченный орган за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения направляет хозяйствующему субъекту соответствующее уведомление.

Либо в пятидневный срок с момента принятия решения о расторжении действия договора направляет хозяйствующему субъекту письменное уведомление.

6.4. В случае расторжения договора по инициативе Уполномоченного органа НТО подлежит демонтажу хозяйствующим субъектом в течение пяти дней с даты прекращения действия договора, при этом хозяйствующему субъекту понесенные затраты не компенсируются.

6.5. В случае подачи хозяйствующим субъектом соответствующего заявления о прекращении деятельности в адрес Уполномоченного органа действие договора прекращается досрочно в одностороннем порядке.

6.6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

**VII. Порядок демонтажа НТО**

7.1. НТО подлежит обязательному демонтажу хозяйствующим субъектом в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока действия договора на размещение НТО или при расторжении договора на размещение НТО.

7.2. В случае неосуществления в добровольном порядке хозяйствующим субъектом демонтажа НТО по истечении срока действия договора или при досрочном прекращении действия договора, а также в случае самовольного размещения НТО без разрешительной документации осуществляется его демонтаж.

**VIII. Заключительные и переходные положения**

Утверждение схемы размещения НТО, внесение в нее изменений не могут служить основанием для пересмотра мест размещения НТО, разрешительная документация на размещение которых была выдана до утверждения указанной схемы и внесения в нее изменений.

Приложение 1

к Положению о порядке размещения

нестационарных торговых объектов

на Инсарского муниципального района

**Примерная форма**

**договора на размещение нестационарного торгового объекта**

г. Инсар «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района, действующий от имени администрации Инсарского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(-ый) в дальнейшем «Заявитель»/ «Победитель аукциона» (подчеркнуть нужное здесь и далее), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Заявителю/Победителю аукциона право на размещение нестационарного объекта торговли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тип) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Объект) для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид деятельности, группа реализуемых товаров) на земельном участке общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов торговли на территории Инсарского муниципального района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место расположения объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по 20\_\_\_ года.

1.2. Настоящий договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов торговли на территории Инсарского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Инсарского муниципального района от 12 августа 2021 г. №262, с победителем аукциона по продаже права на заключение договора на размещение Объекта (протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_)/с единственным участником аукциона/со вторым участником аукциона при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора (подчеркнуть нужное).

1.3. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Заявителем/Победителем аукциона условий настоящего договора и требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение нестационарных объектов торговли (далее - объектов) на территории Инсарского муниципального района;

2.1.2. В случаях и порядке, которые установлены настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий настоящего договора;

2.1.3. В случае досрочного прекращения действия договора при принятии органами местного самоуправления Инсарского муниципального района в установленном порядке решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой НТО для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения НТО по согласованию с Уполномоченным органом подлежат переносу на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных объектов торговли, без проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение НТО в пределах оставшегося срока действия договора.

2.2. Уполномоченный орган обязан предоставить Заявителю/Победителю аукциона право на размещение Объекта в соответствии со схемой размещения НТО на территории Инсарского муниципального района по адресу, указанному в [пункте 1.1](#Par9). настоящего договора. Право, предоставленное Заявителю/Победителю аукциона по настоящему договору, не может быть предоставлено Уполномоченным органом другим лицам.

2.3. Заявитель/Победитель аукциона вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения условий настоящего договора по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявитель/Победитель аукциона обязан:

2.4.1. Уведомить всеми доступными способами (по телефону, при личной встрече и т.д.) контрольно-приемочную комиссию об установке Объекта для проведения осмотра контрольно-приемочной комиссией;

2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в [пункте 1.1](#Par9). настоящего договора;

2.4.3. Своевременно и полностью внести плату за право на размещение Объекта;

2.4.4. Обеспечить наличие трудовых договоров с наемными работниками, нагрудные у них знаки с указанием фамилии, имени, отчества и наименования организации;

2.4.5. Для обеспечения санитарной безопасности, сохранения благоустройства и эстетического внешнего вида производить:

- уборку территории, прилегающей к объектам в радиусе 10 метров, ежедневно (в постоянном режиме);

- ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан - незамедлительно;

- регулярную промывку Объекта, ежедневную очистку от наклеенных объявлений и надписей;

- вывоз мусора и иных отходов, образовавшихся в результате использования Объекта не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта;

2.4.6. Не допускать складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, крыше Объекта и прилегающей территории;

2.4.7. Соблюдать требования к Объекту:

- Объект должен быть изготовлен в заводских условиях. Монтаж объекта в должен осуществляться только из легких сборных несущих конструкций заводского изготовления. Для изготовления (модернизации) объекта и его отделки должны применяться современные сертифицированные материалы, имеющие качественную и прочную (заводскую) окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации Объекта;

- внешний вид Объекта должен соответствовать архитектурно-художественным требованиям городского дизайна на протяжении всего периода размещения (без видимых повреждений, аккуратно выкрашен, чистый).

- Объект обязан иметь эстетически оформленную вывеску с указанием фирменного наименования (наименования) организации, место ее нахождения (адрес) и режим ее работы. Индивидуальный предприниматель - информацию о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа;

2.4.8. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения;

2.4.9. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схеме размещения НТО и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока действия договора;

2.4.10. В случае досрочного прекращения действия договора по инициативе Уполномоченного органа Объект подлежит демонтажу хозяйствующим субъектом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им уведомления о расторжении договора и (или) публикации соответствующего извещения на официальном сайте Инсарского муниципального района, при этом хозяйствующему субъекту не компенсируются понесенные затраты.

2.4.11. Самостоятельно получать и выполнять технические условия на подключение НТО к электросетям, при отсутствии электроснабжения обеспечить НТО альтернативным источником электроснабжения (генератором).

2.4.12. Обеспечить возможность предоставления услуг потребителю по безналичному расчету.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Плата за размещение НТО, указанного в п.1.1 настоящего договора, определена по итогам аукциона, составляет \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС.

В случае размещения НТО без проведения торгов плата за размещение НТО устанавливается в размере суммы, рассчитанной в соответствии с методикой определения начальной (минимальной) стоимости права на размещение НТО, и составляет \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет платы за размещение НТО.

За вычетом суммы задатка победитель аукциона обязан уплатить за размещение НТО \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей.

Плата за размещение НТО производится победителем аукциона путем перечисления денежных средств на единый казначейский счет бюджета.

Исполнением обязательств по оплате считается дата зачисления денежных средств на единый казначейский счет бюджета Инсарского муниципального района.

Хозяйствующий субъект в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения Договора производит оплату за весь период размещения.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Хозяйствующего субъекта по осуществлению оплаты по настоящему Договору является платежный документ с отметкой банка, представленный в Уполномоченный орган, а также факт зачисления денежных средств на единый казначейский счет бюджета Инсарского муниципального района.

3.4. Стоимость права по Договору не может быть изменена по соглашению Сторон.

3.5. Размер платы за размещение НТО может быть увеличен по инициативе Уполномоченного органа не ранее чем через год после заключения настоящего Договора, но не чаще одного раза в год и не более чем на величину уровня инфляции, установленного Законом Российской Федерации о федеральном бюджете.

3.6. В случае отказа или уклонения от оплаты Хозяйствующим субъектом стоимости права по Договору в установленные сроки он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При нарушении сроков оплаты стоимости права по Договору Хозяйствующий субъект уплачивает Уполномоченному органу пени из расчета 0,1% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки до фактической оплаты или расторжения настоящего Договора. Расторжение настоящего Договора не освобождает Хозяйствующего субъекта от уплаты пеней в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Хозяйствующим субъектом своих обязательств по настоящему Договору.

3.8. В случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора, повлекшего досрочное расторжение настоящего Договора, сумма оплаты, установленная [подпунктом 3.1](#P943). настоящего Договора, Хозяйствующему субъекту не возвращается.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Действие настоящего Договора прекращается со дня, следующего после даты, указанной в [подпункте 4.1](#P961). настоящего Договора. Однако окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от полного исполнения всех обязательств по настоящему Договору, не выполненных на момент прекращения его действия.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от обязательств по договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

6.2. Уполномоченный орган имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий настоящего договора по следующим основаниям:

6.2.1. Невыполнение Заявителем/Победителем аукциона требований, указанных в [пункте 2.4](#Par25). настоящего договора;

6.2.2. Прекращение хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

6.2.3. Эксплуатация Объекта без акта контрольно-приемочной комиссии;

6.2.4. Выявление несоответствия Объекта требованиям, указанным в договоре, что подтверждается соответствующими актами проверок контрольно-приемочной комиссии;

6.2.5. Непредъявление Объекта в течение установленного срока для осмотра контрольно-приемочной комиссии;

6.2.6. Неосуществление торговой деятельности более 1 (одного) месяца с начала периода, обозначенного в [пункте 1.3](#Par11). настоящего договора, без уважительных причин, при этом оплаченная сумма за право размещения Объекта хозяйствующему субъекту не возвращается;

6.2.7. Принятие органами местного самоуправления Инсарского муниципального района в установленном порядке решений: о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ; использовании территории, занимаемой Объектом для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов; размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

6.2.8. Размещение более трех единиц выносного холодильного оборудования, установка холодильного и иного сопутствующего выносного оборудования за пределами Объекта;

6.2.9. Отсутствие удобного подъезда автотранспорта, не создающего помех для прохода пешеходов. Осуществление разгрузки товара и оборудования с заездом автомобилей на тротуар;

6.2.10. Выставление на прилегающей к НТО столов, стульев, зонтов и других подобных объектов;

6.2.11. невнесения Хозяйствующим субъектом платы за размещение круглогодичного НТО в установленные Договором сроки, если просрочка платежа составляет более 90 (девяноста) календарных дней;

6.2.12. Иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации случаи.

6.3. Хозяйствующий субъект имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке лишь при условиях отсутствия задолженности по настоящему Договору, осуществления демонтажа НТО и проведения восстановительных работ на месте его размещения. Письменное уведомление о расторжении настоящего Договора должно быть направлено в Уполномоченный орган не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

В случае подачи Хозяйствующим субъектом соответствующего заявления о прекращении деятельности в адрес Уполномоченного органа действие Договора прекращается досрочно в одностороннем порядке.

При этом демонтаж НТО осуществляется Хозяйствующим субъектом самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней; понесенные затраты хозяйствующему субъекту не компенсируются.

6.4. При отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке Представитель Уполномоченного органа направляет Заявителю/Победителю торгов письменное уведомление об отказе от исполнения условий договора. С даты направления указанного уведомления настоящий договор будет считаться расторгнутым.

6.5. В случае досрочного прекращения действия Договора по инициативе Уполномоченного органа НТО подлежит демонтажу Хозяйствующим субъектом в течение пяти рабочих дней с даты прекращения действия Договора, при этом Хозяйствующему субъекту понесенные затраты не компенсируются.

7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.3. Споры по договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Мордовия.

7.4. Все изменения к договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, составленными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

7.6. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 - план-схема размещения Объекта;

Приложение 2 - эскиз НТО на бумажном носителе, с цветовым решением, в формате А4, либо фотоматериал планируемого к установке НТО;

Приложение 3 - платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение платы в полном объеме.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган: Заявитель/Победитель аукциона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.

Приложение 2

к Положению о порядке размещения

нестационарных торговых объектов

на территории Инсарского муниципального района

**АКТ**

**контрольно-приемочной комиссии о соответствии**

**размещенного нестационарного объекта торговли требованиям, указанным**

**в договоре на размещение нестационарного объекта торговли**

г. Инсар «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Первый заместитель главы Инсарского муниципального района)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальник экономического управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хозяйствующий субъект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установила:

1. Хозяйствующим субъектом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

предъявлен к приемке нестационарный торговый объект, расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Работы по установке нестационарного объекта торговли осуществлены на основании договора на размещение нестационарного объекта торговли от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_.

3. Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект имеет следующие показатели:

- тип объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- специализация объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- размер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- внешний вид (без видимых повреждений, аккуратно выкрашен, чистый)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- материал отделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- цвет отделки (допускается использование логотипа торговых компаний) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- вывеска о принадлежности и режиме работы объекта торговли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- торгово-технологическое оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- холодильное оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- малые архитектурные формы (урна, контейнер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключены договора:

- на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией (да,

нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- на подключение электроэнергии (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- трудовые договора с наемными работниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предложения контрольно-приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Данный акт исключает возможность регистрации права на нестационарный

объект торговли в качестве объекта недвижимости в Едином государственном

реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Решение контрольно-приемочной комиссии:

Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект, расположенный по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

соответствует требованиям, указанным в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты документов)

и готов к эксплуатации.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Акт составлен в двух экземплярах, один - для хозяйствующего субъекта, второй - для администрации Инсарского муниципального района.

Приложение 3

к Положению о порядке размещения

нестационарных торговых объектов

на территории Инсарского муниципального района

**СОСТАВ**

**КОНТРОЛЬНО-ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ**

Пронин А.Б. – первый заместитель главы Инсарского муниципального района, председатель комиссии;

Петрунина О.А. – и.о. начальника экономического управления администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Урсова О.А. - и.о. заместителя начальника управления, заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Акимов А.В. - заместитель главы - начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района;

Ларина Т.Н. - начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района;

Королева К.А. – консультант отдела мониторинга, анализа и прогнозирования администрации Инсарского муниципального района;

Хромова М.И. – консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района.

Приложение 2

к постановлению администрации Инсарского муниципального района

от 06 апреля 2023 г. №122

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Инсарского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Инсарского муниципального района (далее - договор) в соответствии с утвержденной администрацией Инсарского муниципального района схемой размещения НТО, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Положение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение НТО на территории Инсарского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 декабря 2010 года № 476 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Республики Мордовия», постановлением администрации Инсарского муниципального района от 12 августа 2021 г. №262 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия», в целях упорядочения размещения НТО на территории Инсарского муниципального района.

1.3. Аукцион по продаже права на заключение договора является открытым по составу участников и проводится в форме электронного аукциона (далее – электронный аукцион).

1.4. Предметом электронного аукциона является право на заключение договора на размещение НТО (далее – лот).

1.5. Основными целями проведения аукциона являются:

1.5.1. заключение договора;

1.5.2. пополнение бюджета Инсарского муниципального района;

1.5.3. оптимизация размещения НТО на территории Инсарского муниципального района.

1.6. Предметом электронного аукциона является право на размещение НТО (далее - лот).

1.7. Организацию проведения электронного аукциона от имени Инсарского муниципального района осуществляет экономическое управление администрации Инсарского муниципального района в лице отдела по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района (далее – Представитель Уполномоченного органа) совместно с оператором электронной площадки, выбранным Уполномоченным органом из числа операторов электронных площадок, с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее - Оператор ЭП).

1.8. Проведение электронного аукциона осуществляется постоянно действующей комиссией по организации и проведению торгов на размещение НТО на территории Инсарского муниципального района (далее - Комиссия), состав которой утверждается правовым актом администрации Инсарского муниципального района (приложение 1 к настоящему Положению).

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

**II. Основные термины**

* 1. Автоматизированная система (АС) - аппаратно-программный комплекс Оператора ЭП.
	2. Аккредитация - предоставление заявителю возможности работы в закрытой части АС Оператора ЭП в соответствии с требованиями регламента оператора.
	3. Блокировочный субсчет - субсчет счета заявителя, используемый для блокировки денежных средств заявителя, перечисленных на расчетный счет Оператора ЭП, в целях обеспечения его участия в электронном аукционе.
	4. Договор - договор купли-продажи права на размещение НТО, заключенный по итогам электронного аукциона между Уполномоченным органом и хозяйствующим субъектом в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами.
	5. Заявитель – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала, а также самозанятый гражданин, зарегистрированный в установленном порядке.
	6. Оператор ЭП - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, владеющее отобранной электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение на такой площадке электронных аукционов.
	7. Организатор электронного аукциона - Представитель Уполномоченного органа (отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района).
	8. Победитель электронного аукциона - лицо, предложившее наибольшую стоимость права на размещение НТО в порядке, установленном настоящим Положением.
	9. Претендент на участие в аукционе - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения или индивидуальный предприниматель, выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключение договора.
	10. Протокол проведения электронного аукциона - протокол, составленный Оператором ЭП после проведения сессии по электронному аукциону.
	11. Протокол рассмотрения первых частей заявок - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о признании заявителя участником электронного аукциона и допуске к сессии.
	12. Сайт Уполномоченного органа - официальный сайт Инсарского муниципального района в сети Интернет https://insar-mr.gosuslugi.ru.
	13. Счет Уполномоченного органа - счет, регистрируемый Оператором ЭП при регистрации Уполномоченного органа на электронной площадке для перечисления средств участников, предназначенных для перечисления Уполномоченному органу.
	14. Уполномоченный орган – экономическое управление администрации Инсарского муниципального района.
	15. Участник электронного аукциона - заявитель, подавший заявку на участие в электронном аукционе и признанный решением Комиссии участником электронного аукциона.
	16. Электронная цифровая подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
	17. Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов.

**III. Полномочия Уполномоченного органа**

Уполномоченный орган имеет право:

3.1. Определять начальную (минимальную) стоимость права на размещение НТО (далее – начальная (минимальная) стоимость лота) за весь период на основании [методики](#P1154) определения начальной (минимальной) стоимости права на размещение НТО согласно приложению 2 к настоящему Положению).

3.2. Определять размер и состав лотов.

3.3. Разрабатывать и утверждать аукционную документацию.

3.4. Определять даты начала и окончания приема заявок для участия в электронном аукционе (далее - заявка), дату проведения электронного аукциона.

3.5. Определять срок и условия внесения обеспечения заявки.

3.6. Организовывать подготовку и публикацию информационного извещения о проведении электронного аукциона на электронной площадке, на сайте Уполномоченного органа и (или) в печатном средстве массовой информации «Инсарский вестник» (далее – «Инсарский вестник»).

3.7. Направлять заявителю по запросу разъяснение положений аукционной документации в течение двух рабочих дней с даты обращения.

3.8. Принимать решение о внесении изменений в аукционную документацию в срок не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания приема заявок. Вносимые в аукционную документацию изменения размещаются на электронной площадке, на сайте Уполномоченного органа.

3.9. Отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания приема заявок, разместив соответствующую информацию на электронной площадке, на сайте Уполномоченного органа.

3.10. Размещать информацию о результатах электронного аукциона на электронной площадке, на сайте Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган не несет ответственности в случае, если заявитель - участник электронного аукциона не ознакомился с аукционной документацией с внесенными в нее изменениями, размещенной на электронной площадке, на сайте Уполномоченного органа.

3.11. Устанавливать требование о проведении электронного аукциона только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенных к таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации, частью 4 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования деятельности в Российской Федерации».

3.12. Заключать договоры на размещение НТО.

3.13. Осуществлять контроль за исполнением условий договоров на размещение НТО.

3.14. Выполнять иные необходимые функции, предусмотренные настоящим Положением и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

**IV. Полномочия Оператора ЭП**

Оператор ЭП имеет право:

4.1. Оказывать услуги Оператора ЭП в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Обеспечивать работоспособность и функционирование электронной площадки в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем независимо от времени окончания электронного аукциона.

4.3. Обеспечивать заявителю доступ к участию в электронном аукционе с момента подтверждения аккредитации на электронной площадке.

4.4. Обеспечивать Уполномоченному органу доступ к личному кабинету для проведения электронных аукционов.

4.5. Обеспечивать использование электронных документов на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Принимать заявки и прилагаемые к ним документы.

4.7. Вести учет и регистрацию заявок.

4.8. Уведомлять участников о принятом в отношении их заявки решении.

4.9. Составлять протокол проведения электронного аукциона.

4.10. Производить с заявителями, участниками и победителем электронного аукциона расчеты по приему и возврату обеспечения заявки.

4.11. В случае возникновения технических неполадок на электронной площадке уведомлять всех заявителей, участников электронного аукциона и Уполномоченный орган о таких неполадках, а также о дате и времени нового электронного аукциона.

4.12. Выполнять иные необходимые функции, предусмотренные настоящим Положением и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

**V. Полномочия Комиссии**

Комиссия имеет право:

5.1. Рассматривать заявки с прилагаемыми к ним документами.

5.2. Принимать решения о признании заявителей участниками электронного аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в электронном аукционе и оформлять протокол рассмотрения первых частей заявок.

5.3. Определять победителя электронного аукциона.

5.4. Оформлять протокол подведения итогов электронного аукциона.

5.5. Выполнять иные необходимые функции, предусмотренные настоящим Положением, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

**VI. Требования к заявителям - участникам электронного**

**аукциона**

6.1. Заявителем – участником электронного аукциона может быть индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения, а также места происхождения капитала, а также самозанятый гражданин, зарегистрированный в установленном порядке, прошедшие аккредитацию на электронной площадке.

6.2. Заявители – участники электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе необходимо:

6.2.1. отсутствие факта ликвидации юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии действующих решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**VII. Обеспечение заявки для участия в электронном аукционе**

**и шаг электронного аукциона**

7.1. Для подачи заявки по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению на участие в электронном аукционе заявитель перечисляет денежные средства на блокировочный субсчет:

7.1.1. в размере 100 процентов от начальной (минимальной) стоимости лота, но не менее 2 (двух) тысяч рублей.

7.2. Шаг электронного аукциона устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от начальной (минимальной) стоимости лота.

**VIII. Информационное извещение о проведении электронного**

**аукциона и аукционная документация**

8.1. Уполномоченный орган осуществляет публикацию информационного извещения по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и аукционной документации об электронном аукционе на электронной площадке, сайте Уполномоченного органа.

8.2. Информационное извещение о проведении электронного аукциона размещается Уполномоченным органом на электронной площадке не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8.3. Аукционная документация должна содержать следующую информацию:

8.3.1. наименование, местонахождение и номер контактного телефона Уполномоченного органа;

8.3.2. требования к заявителям;

8.3.3. сведения о лоте, включающие информацию о виде и площади объекта, месте и сроке его размещения, профиле, начальной (минимальной) стоимости лота;

8.3.4. типовой проект НТО или при наличии требования к передвижным сооружениям;

8.3.5. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

8.3.6. размер обеспечения заявки, срок и порядок его внесения;

8.3.7. дату, время начала и окончания приема заявок;

8.3.8. дату и время рассмотрения заявок;

8.3.9. порядок и срок отзыва заявок;

8.3.10. дату, время и порядок проведения электронного аукциона;

8.3.11. порядок ознакомления с аукционной документацией;

8.3.12. срок заключения договора после проведения электронного аукциона;

8.3.13. проект договора на размещение НТО.

8.4. Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. Уполномоченный орган размещает указанные изменения на электронной площадке и на сайте Уполномоченного органа в течение 1 (одного) дня со дня принятия такого решения, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания приема заявок.

8.5. Уполномоченный орган вправе принять решение об отказе в проведении электронного аукциона. Уполномоченный орган размещает извещение об отказе на электронной площадке и на сайте Уполномоченного органа в течение 1 (одного) дня с момента принятия такого решения, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания приема заявок.

**IX. Порядок приема заявок для участия в электронном аукционе**

9.1. Подача заявок осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, денежных средств, достаточных для обеспечения поданных им заявок.

9.2. Заявка подается заявителем в двух частях и в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, которые установлены аукционной документацией. Каждая часть заявки подписывается электронной цифровой подписью, обе части заявки подаются одновременно.

9.3. Первая часть заявки должна содержать:

9.3.1. согласие на покупку права на размещение НТО на территории Инсарского муниципального района в соответствии с аукционной документацией;

9.3.2. информацию о дате проведения электронного аукциона и номере электронного аукциона.

9.4. Вторая часть заявки должна содержать:

9.4.1. наименование и местонахождение юридического лица либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты для возврата обеспечения заявки и (или) заключения договора, номер контактного телефона; при проведении электронного аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства - сведения, подтверждающие отнесение заявителя к указанной категории;

9.4.2. согласие на выполнение условий, обязательных при размещении НТО, указанных в аукционной документации;

9.4.3. полученную копию выписки из ЕГРЮЛ; полученную копию выписки из ЕГРИП; в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) переведенные на русский язык копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

9.4.4. копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

9.4.5. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

9.4.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.5. Поступление заявки является поручением о блокировании операций по счету заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

9.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

9.7. Оператор ЭП отказывает в приеме заявки в случаях:

9.7.1. представления заявки с нарушением требований об электронном документообороте;

9.7.2. отсутствия на открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах счете заявителя, подавшего заявку, денежных средств в размере обеспечения заявки;

9.7.3. подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки заявителем не отозваны. В этом случае заявителю возвращаются все заявки, поданные в отношении данного лота;

9.7.4. получения заявки после окончания срока подачи заявок;

9.7.5. получения заявки с нарушением правил аккредитации.

Перечень указанных оснований для отказа заявителю в участии в электронном аукционе является исчерпывающим.

9.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

9.9. Подача заявки является согласием заявителя на списание денежных средств, находящихся на открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе счете, в качестве платы за участие в электронном аукционе в случае признания такого участника победителем по итогам электронного аукциона и предоставления ему права заключения договора.

9.10. Оператор ЭП обеспечивает конфиденциальность сведений о заявителях, подавших заявки, по отношению ко всем сторонам взаимодействия до момента направления на рассмотрение вторых частей заявок в адрес Уполномоченного органа.

9.11. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, электронный аукцион признается несостоявшимся.

9.12. В случае если по результатам подачи, отзыва и возврата заявок в реестре заявок электронного аукциона находится одна заявка, одновременно со сведениями о первой части заявки на рассмотрение направляется вторая часть заявки.

**X. Порядок рассмотрения первых частей заявок**

10.1. Комиссия производит проверку первых частей заявок, срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

10.2. По завершении рассмотрения первых частей заявок Комиссия формирует письменный протокол рассмотрения первых частей заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Указанный протокол содержит решения о допуске либо отказе в допуске в отношении каждой заявки, направляется Оператору ЭП не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, и публикуется на электронной площадке.

10.3. В течение 1 (одного) часа с момента опубликования на электронной площадке протокола рассмотрения заявок Оператором ЭП всем заявителям направляются уведомления о принятых относительно их заявок решениях.

10.4. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

10.4.1. по окончании срока подачи заявок подана лишь одна заявка;

10.4.2. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

10.4.3. Комиссией принято решение об отказе всем заявителям в допуске к участию в электронном аукционе.

Если аукционной документацией предусмотрено два лота и более, электронный аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых принято такое решение.

10.5. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в [подпункте 10.4.2](#P383). настоящего Положения, Уполномоченный орган вправе объявить о проведении нового электронного аукциона. В случае объявления о проведении нового электронного аукциона Уполномоченный орган вправе изменить его условия.

10.6. Заявитель приобретает статус участника электронного аукциона с момента оформления Комиссией протокола о рассмотрении первых частей заявок.

**XI. Организация и проведение электронного аукциона**

11.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в информационном извещении. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается Оператором ЭП по московскому времени.

11.2. С момента времени начала проведения электронного аукциона участник вправе подать свои предложения о стоимости лота.

11.3. Шаг аукциона на электронной площадке составляет 5 (пять) процентов от начальной (минимальной) стоимости лота.

11.4. Каждое предложение о стоимости лота, подаваемое участником во время проведения электронного аукциона, подписывается электронной цифровой подписью.

11.5. При проведении электронного аукциона предложение о стоимости лота указывается в полных рублях. Значения стоимостных показателей менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля.

11.6. Участники электронного аукциона подают предложения о стоимости лота, предусматривающие повышение текущего максимального предложения на величину шага аукциона.

11.7. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую стоимость лота.

11.8. В случае если в течение 10 (десяти) минут с момента приема последнего предложения или с момента начала электронного аукциона не было подано ни одного предложения о стоимости лота, выполняется автоматическое завершение электронного аукциона по данному лоту.

11.9. Протокол проведения электронного аукциона размещается Оператором ЭП на электронной площадке в течение 30 (тридцати) минут после окончания электронного аукциона.

11.10. В протоколе проведения электронного аукциона указываются: адрес электронной площадки; дата, время начала и окончания электронного аукциона; начальная (минимальная) стоимость лота; все максимальные предложения о стоимости лота, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о стоимости лота, с указанием времени поступления данных предложений.

11.11. Если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о стоимости лота, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени Оператор ЭП размещает на электронной площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся (с указанием адреса электронной площадки, даты, времени начала и окончания электронного аукциона, стоимости лота) и направляет его Уполномоченному органу.

11.12. В случае, предусмотренном [пунктом 11.11](#P401). Положения, Уполномоченный орган вправе выставить лот на электронный аукцион повторно.

**XII. Рассмотрение вторых частей заявок на участие**

**в электронном аукционе и подведение итогов**

12.1. В течение 1 (одного) часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона Оператор ЭП направляет в Уполномоченный орган протокол проведения электронного аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных участниками электронного аукциона, и сведения из реестра аккредитованных участников.

12.2. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией.

12.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок, а также сведений из реестра аккредитованных участников не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

12.4. Комиссия рассматривает вторые части заявок до принятия решения о соответствии двух таких заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным аукционной документацией. Рассмотрение вторых частей заявок начинается с заявки, поданной участником электронного аукциона, предложившим наиболее высокую стоимость лота, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе.

12.5. В случае если Комиссией принято решение о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным аукционной документацией, то такой участник признается единственным участником.

12.6. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

12.7. В случае принятия решения о соответствии заявок требованиям, установленным аукционной документацией, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками электронного аукциона, решения о соответствии более одной заявки указанным требованиям Комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

12.8. Протокол содержит сведения о порядковых номерах заявок, которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным аукционной документацией, и об участниках, вторые части заявок которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок требованиям, установленным аукционной документацией, с обоснованием принятого решения, сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии заявки требованиям, установленным аукционной документацией.

12.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее высокую стоимость лота и заявка которого соответствует требованиям аукционной документации, признается победителем электронного аукциона.

12.10. Право на заключение договора на размещение НТО может быть передано без проведения торгов лицу, подавшему единственную заявку, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также лицу, признанному единственным участником электронного аукциона, на условиях, предусмотренных аукционной документацией, со стоимостью, равной начальной (минимальной) стоимости лота, указанной в информационном извещении о проведении электронного аукциона.

**XIII. Порядок возврата обеспечения заявки**

13.1. Денежные средства, внесенные заявителями в качестве обеспечения заявки, возвращаются Оператором ЭП в течение 5 (пяти) рабочих дней:

13.1.1. заявителям - со дня размещения на электронной площадке извещения об отказе от проведения электронного аукциона;

13.1.2. заявителю в связи с отзывом заявки - до дня окончания приема заявок;

13.1.3. заявителям в случае признания электронного аукциона несостоявшимся - со дня размещения на электронной площадке протокола рассмотрения первых частей заявок;

13.1.4. участникам электронного аукциона - со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона, за исключением победителя и иного участника электронного аукциона, предложившего наиболее высокую стоимость лота, следующую после предложенной победителем электронного аукциона стоимости лота (далее - второй участник);

13.1.5. второму участнику - после заключения договора с победителем;

13.2. В случае признания победителя электронного аукциона или второго участника уклонившимися от заключения договора, денежные средства, внесенные такими участниками в качестве обеспечения заявок согласно [подпункту 7.1.1](#P321). настоящего Положения, не возвращаются, а перечисляются Оператором ЭП на счет Уполномоченного органа.

**XIV. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

14.1. Договор заключается:

14.1.1. с победителем электронного аукциона;

14.1.2. при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора - со вторым участником;

14.1.3. с единственным заявителем, заявка и документы которого признаны Комиссией соответствующими аукционной документации;

14.1.4. с участником электронного аукциона, который по результатам рассмотрения вторых частей заявок признан Комиссией единственным участником.

14.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.3. Договор заключается не позднее чем через 20 (двадцать) рабочих дней со дня объявления победителя электронного аукциона.

В случае выявления на месте размещения, указанном в протоколе подведения итогов электронного аукциона, незаконно установленного НТО, Уполномоченный орган проводит работу по демонтажу данного объекта, при этом договор на размещение НТО заключается в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня объявления победителя аукциона.

14.4. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов электронного аукциона на электронной площадке направляет Оператору ЭП проект договора, составляемый путем включения итоговой стоимости лота, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор. Оператор ЭП в течение 1 (одного) часа направляет поступивший проект договора победителю электронного аукциона.

14.5. Победитель электронного аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта договора направляет Оператору ЭП проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона, в соответствии с условиями функционирования электронных площадок. Оператор ЭП в течение 1 (одного) часа направляет поступивший от победителя электронного аукциона договор в адрес Уполномоченного органа.

14.6. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный [пунктом 14.5](#P439) Положения, он не направил Уполномоченному органу проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона, в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

14.7. В случае, указанном в [пункте 14.6](#P440) Положения, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня признания победителя уклонившимся от заключения договора направляет Оператору ЭП проект договора для подписания вторым участником.

14.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта договора второй участник направляет Оператору ЭП проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона, в соответствии с условиями функционирования электронных площадок. Оператор ЭП в течение 1 (одного) часа направляет поступивший от второго участника договор в адрес Уполномоченного органа.

14.9. В случае, указанном в [пункте 14.6](#P440). Положения, победитель электронного аукциона утрачивает право на заключение договора и обеспечение заявки ему не возвращается, а подлежит перечислению Оператором ЭП на счет Уполномоченного органа.

14.10. В случае отказа от подписания проекта договора вторым участником он утрачивает право на заключение договора и обеспечение заявки ему не возвращается, а подлежит перечислению Оператором ЭП на счет Уполномоченного органа.

14.11. В случае уклонения от заключения договора по лоту лицами, указанными в [подпунктах 14.1.1](#P431)., [14.1.2](#P432). Положения, электронный аукцион по данному лоту признается несостоявшимся и Уполномоченный орган вправе выставить лот на торги повторно.

14.12. В случае уклонения победителя аукциона или второго участника от заключения договора Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Приложение 1

к Положению об организации и проведении

аукциона по продаже права на заключение

договора на размещение нестационарного

торгового объекта на территории

Инсарского муниципального района

**СОСТАВ**

**Комиссии по организации и проведению аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Инсарского муниципального района**

Пронин А.Б. – первый заместитель главы Инсарского муниципального района, председатель комиссии;

Петрунина О.А. – и.о. начальника экономического управления администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Урсова О.А. - и.о. заместителя начальника управления, заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Акимов А.В. - заместитель главы - начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района;

Ларина Т.Н. - начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района;

Королева К.А. – консультант отдела мониторинга, анализа и прогнозирования администрации Инсарского муниципального района;

Хромова М.И. – консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района.

 Приложение 2

к Положению об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Инсарского муниципального района

**МЕТОДИКА**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МИНИМАЛЬНОЙ) СТОИМОСТИ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

1. Настоящая методика разработана в целях определения начальной (минимальной) стоимости права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – лот).

2. Размер начальной (минимальной) стоимости за право на размещение нестационарного торгового объекта определяется по следующей формуле:

**НЦЛ=(Спкс \* Ккс \* Кп \* Sоб) / 12 \* Нвр,** где:

НЦЛ – начальная цена лота (руб.);

Спкс – удельный показатель кадастровой стоимости земли для соответствующего кадастрового квартала (руб./кв.м.);

Ккс - коэффициент от кадастровой стоимости земли (%) (в соответствии с Постановлением Правительства Республики Мордовия от 25 декабря 2007 года № 593);

Sоб - площадь нестационарного торгового объекта (кв.м.);

Нвр - нормативное время размещения нестационарного торгового объекта, определенное для каждого вида деятельности (мес.) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

Кп - коэффициент, применяемый для нестационарных торговых объектов (принять в зависимости от вида ассортимента товаров и вида услуг)

 Размер коэффициента, применяемый для нестационарных торговых объектов, в зависимости от ассортимента товаров и вида услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ассортимент товаров | Кп – коэффициент по Инсарскому муниципальному району |
|
|
|  | квас | 1,3 |
|  | мороженое, прохладительные напитки (в том числе с применением вендинговых торговых автоматов) и кофе | 0,5 |
|  | сувенирная продукция | 0,2 |
|  | художественно-декоративные изделия и картины авторских работ художников | 0,3 |
|  | ритуальные принадлежности (цветы и веночные изделия) | 0,6 |
|  | сладкая вата и попкорн, пончики | 0,5 |
|  | организация досуга, отдыха и спорта:-для нестационарного объекта размером до 20 кв.м.-для нестационарного объекта размером более 20 кв.м. | 0,160,4 |
|  | цветы живые и цветочные композиции  | 0,5 |
|  | летняя веранда | 0,3 |
|  | еда быстрого приготовления, мороженое и прохладительные напитки | 0,8 |
|  | продовольственные и промышленные товары (через гостированные и специально оборудованные автофургоны (автолавки), автоцистерны, автоприцепы) | 0,5 |
|  | ремонт и изготовление ключей | 0,5 |
|  | печатная продукция, лотерейные билеты | 0,5 |

Приложение 3

к Положению об организации и проведении

аукциона по продаже права на заключение

договора на размещение нестационарного

торгового объекта на территории

Инсарского муниципального района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

 Изучив данные информационного сообщения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

 согласно на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ лота)

 Фирменное наименование, организационно-правовая форма, место

нахождения, почтовый адрес заявителя, контактный телефон, ИНН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты заявителя (наименование банка, корреспондентский счет, БИК

банка, расчетный счет заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нашей организации -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, не имеется решения арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно с тем, что в случае признания нас победителями аукциона и принятия организатором аукциона решения о заключении с нами договора на размещение нестационарного торгового объекта, в случае отказа от его подписания, нашего уклонения от заключения договора внесенная нами сумма задатка нам не возвращается, а перечисляется в доход бюджета Инсарского муниципального района.

 До подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта настоящая заявка будет считаться имеющей силу договора между нами.

В случае возврата задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит вернуть

(наименование юридического лица)

средства по вышеуказанным реквизитам.

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

(цифрами и прописью)

Подпись Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Положению об организации и проведении

аукциона по продаже права на заключение

договора на размещение нестационарного

торгового объекта на территории

Инсарского муниципального района

**ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_**

**о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Инсарского муниципального района на электронной торговой площадке в сети Интернет**

**http://utp.sberbank-ast.ru**

Аукцион проводится в соответствии с постановлением администрации Инсарского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_.

**Оператор электронной площадки:** ЗАО «Сбербанк - АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет».

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 431430, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28

Электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена аукционная документация: https://insar-mr.gosuslugi.ru, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Место размещения, площадь, тип и специализация предполагаемых к установке нестационарных торговых объектов, право на размещение которых выставляется на аукцион, а также срок действия такого права, размер обеспечения заявки и начальный размер платы за размещение, указаны в [приложении](#P326) к настоящему извещению.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Оплата задатка должна быть произведена на дату завершения приема заявок. Оплата задатка считается произведенной после поступления денежных средств на указанный расчетный счет.

Документом, подтверждающим поступление задатка претендента, является выписка со счета, указанного в информационном сообщении.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток в соответствии со [столбцом 10](#P338) приложения.

Задаток перечисляется на следующий расчетный счет:

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

приложение к извещению

Перечень

торговых мест, выставляемых на открытый аукцион

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота  | № в схеме размещения  | адрес места нахождения нестационарного объекта торговли  | форма собственности земельного участка, на котором расположен объект торговли  | специализация объекта торгов ли  | тип объекта торговли  | период функционирования нестационарного объекта торговли  | площадь кв. м  | начальный размер платы за размещение без НДС (за весь период размещения), руб.  | шаг аукциона, руб.  | задаток, руб.  | дата и время проведения аукциона  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  |

**П Р О Т О К О Л**

 **ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

 от 30 марта 2023 года

 **Место проведения:** зал администрации

 Инсарского муниципального района.

 **Время проведения:** 17 часов 30 минут.

 **Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:**

1. Радаев А.В.- председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района, руководитель рабочей группы;
2. Ларина Т.Н.- начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

 Члены рабочей группы:

 3. Анисимова С.В. - депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарскому одномандатному избирательному округу №11;

 4. Загороднова Т.А. - и.о. заместителя начальника – заведующего бюджетным отделом Финансового управления администрации Инсарского муниципального района

 5. Нищева Н.В. - главный специалист отдела доходов Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

 6. Петрунина О.А. – и.о. начальника экономического управления администрации Инсарского муниципального района;

 7. Синичкин А.П. - заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

**Присутствовали:** члены рабочей группы по проведению публичных слушаний, представители общественности, политических партий и общественных объединений, ответственные работники органов местного самоуправления.

 **Повестка дня:**

 Обсуждение проекта решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2022 год ».

 **Слушали:** А.В. Радаева, который пояснил, что слушания проводятся в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 09.02.2022г. № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия».

 Постановлением Главы Инсарского муниципального района от 23.03.2023г. №6 объявлено проведение публичных слушаний по указанному вопросу, определено место, время слушаний, утверждена рабочая группа.

 Данный нормативный документ 23.03.2023 года был опубликован в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района № 5.

 В целях размещения материалов и информации для заблаговременного оповещения жителей Инсарского муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями Инсарского муниципального района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту, а также для участия жителей в публичных слушаниях и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений используется федеральная государственная система «Единый портал государственных и муниципальных функций».

С момента опубликования рабочей группой, согласно требуемой форме, принимались предложения.

 По вышеуказанному вопросу предложений в установленный срок не поступало.

 По вопросу «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2022 год » слово предоставляется Загородновой Т.В.– заместителю начальника -заведующей бюджетным отделом Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

- Будут ли замечания, дополнения по данному вопросу?

- Нет.

 **Решили:**

 Протокол проведения публичных слушаний от 30 марта 2023 г. опубликовать в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района.

Председательствующий А.В. Радаев

Секретарь Т.Н. Ларина

**И Т О Г О В Ы Й Д О К У М Е Н Т**

**публичных слушаний**

Публичные слушания были назначены постановлением Главы Инсарского муниципального района от 23 марта 2023 года №6, которое было опубликовано 23 марта 2023 года в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района № 5 .

Публичные слушания размещены в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных функций».

 Тема публичных слушаний: обсуждение вопроса «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2022 год».

Дата и время проведения: 30 марта 2023 года в 17 часов 30 минут.

Место проведения: зал заседаний администрации Инсарского муниципального района, расположенный по адресу: г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28.

 Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:

1. Радаев А.В.- председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района, руководитель рабочей группы;
2. Ларина Т.Н.- начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

 Члены рабочей группы:

 3. Анисимова С.В. - депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарскому одномандатному избирательному округу №11;

 4. Загороднова Т.А. - и.о. заместителя начальника – заведующего бюджетным отделом Финансового управления администрации Инсарского муниципального района

 5. Нищева Н.В. - главный специалист отдела доходов Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

 6. Петрунина О.А. – и.о. начальника экономического управления администрации Инсарского муниципального района;

 7. Синичкин А.П. - заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Присутствовали: члены рабочей группы по проведению публичных слушаний, представители общественности, политических партий и общественных объединений, ответственные работники органов местного самоуправления.

Слушали: Радаева А.В., который пояснил, что предложений по обсуждаемому вопросу в установленный срок не поступало.

 Решили: предложить администрации Инсарского муниципального района вынести проект решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2022 год» на обсуждение ближайшей сессии Совета депутатов Инсарского муниципального района.

Председательствующий А.В. Радаев

Секретарь Т.Н. Ларина