**СПРАВКА**

**о характере писем, устных и письменных обращений граждан, зарегистрированных в администрации**

**Инсарского муниципального района за 9 месяцев 2024 года**

За 9 месяцев 2024 года в администрацию Инсарского муниципального района поступило 44 обращения граждан; в том числе письменных – 38, из них 20 поступило из республиканских органов власти. На личном приеме у главы района присутствовало 6 человек.

**Устные и письменные обращения граждан характеризуются следующими данными:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование вопроса** | **Количество обращений** | **%** |
| 1. | Жилищный вопрос, субсидии | 4 | 9,0 |
| 2. | Материальная помощь | 3 | 6,8 |
| 3. | Здравоохранение | 3 | 6,8 |
| 4. | Образование |  |  |
| 5. | Бытовое обслуживание |  |  |
| 6. | Транспортное сообщение | 2 | 4,5 |
| 7. | Социальное обеспечение |  |  |
| 8. | Трудоустройство |  |  |
| 9. | Вопросы заработной платы |  |  |
| 10. | Благоустройство территории; ремонт общественных зданий |  |  |
| 11. | ЖКХ (включая тарифы) |  |  |
| 12. | Газификация |  |  |
| 13. | Проведение индивидуального отопления | 2 | 4,5 |
| 14. | Водоснабжение | 1 | 2,3 |
| 15. | Дорожное строительство | 13 | 29,6 |
| 16. | Строительство и ремонт | 3 | 6,8 |
| 17. | Торговля и общественное питание |  |  |
| 18. | Помощь погорельцам |  |  |
| 19. | Помощь пострадавшим от чрезвычайных ситуаций |  |  |
| 20. | Жалобы на работу органов власти и учреждений, оказывающих услуги населению, их руководителей и сотрудников | 1 | 2,3 |
| 21. | Установление группа инвалидности |  |  |
| 22. | Все обращения ветеранов ВОВ и членов их семей | 1 | 2,3 |
| 23. | Предоставление льгот и компенсаций участникам СВО и членам их семей | 2 | 4,5 |
| 24. | Присвоение звания «Ветеран труда» |  |  |
| 25. | Сохранение и открытие социально-значимых учреждений |  |  |
| 26. | Сельское хозяйство |  |  |
| 27. | О работе связи |  |  |
| 28. | Культура |  |  |
| 29. | О прописке, оформлении ордера, гражданство |  |  |
| 30. | По земле |  |  |
| 31. | Электроэнергия | 1 | 2,3 |
| 32. | ТКО | 1 | 2,3 |
| 33. | Обращения по иным вопросам | 7 | 16,0 |
|  | | | |
| **№ п/п** | **Характеристика ответов** | **Количество** | **%** |
| 1. | Исполнено в срок до 30 дней | 44 | 100 |
| 2. | Свыше 30 дней | 0 | 0 |
| 3. | Вопросы решены удовлетворительно | 8 | 18,2 |
| 4. | Отказано | 0 | 0 |
| 5. | Разъяснено | 36 | 81,8 |

**Из обратившихся:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **Количество** | **%** |
| 1. | Женщины | 24 | 54,5 |
| 2. | Мужчины | 11 | 25,0 |
| 3. | Коллективные | 9 | 20,5 |
|  | | | |
| 1. | Пенсионеры | 20 | 45,5 |
| 2. | Предприниматели | 0 | 0 |
| 3. | Рабочие и служащие | 20 | 45,5 |
| 4. | Безработные | 4 | 9,0 |

Заместитель главы -

Руководитель аппарата

администрации Инсарского

муниципального района С.В. Акишин

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о состоянии работы с обращениями граждан в администрации Инсарского муниципального района за 9 месяцев 2024 года**

Обращения граждан с жалобами, заявлениями и предложениями – важное средство осуществления охраны прав личности и укрепления связей аппарата и структурных подразделений администрации района с населением, существенный источник информации, необходимый при решении текущих и перспективных вопросов социально-экономического развития территории.

В администрации Инсарского муниципального района работа с обращениями граждан регулируется федеральными законами и иными нормативными актами РФ и РМ, а также постановлением администрации Инсарского муниципального района от 19 февраля 2024 года № 63 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Инсарского муниципального района».

Основными принципами организации приема граждан в администрации района являются, прежде всего, доступность районной администрации для граждан, полнота и своевременность рассмотрения обращений, внимательное отношение к нуждам населения и личная ответственность должностных лиц, ведущих прием граждан, необходимость регистрации и анализа обращений граждан и мер, принятых по ним.

Обращения граждан, администрация района разрешает в соответствии с ее компетенцией.

Прием граждан осуществляют глава района и его заместители, а в структурных подразделениях их руководители и специалисты. График приема утверждается главой Инсарского муниципального района.

Прием должностными лицами, как правило, осуществляется ежедневно (за исключением субботы и воскресенья).

Если поставленный вопрос не относиться к компетенции должностного лица, ведущего прием, он разъясняет посетителю, куда и к кому ему следует обратиться, при необходимости оказывается ему содействие в приеме его соответствующим лицом.

Отклоняя предложение, заявление, жалобу, объясняется посетителю мотив для обоснования отказа, по просьбе граждан разъясняется порядок обжалования.

В ходе приема большинство должностных лиц администрации, ведущих прием, стремятся выявлять причины, порождающие нарушения прав и законных интересов граждан.

Предложения и жалобы граждан рассматриваются безотлагательно в соответствии с законодательством.

На письменные обращения гражданам дается письменный ответ, на устные, как правило, в устной форме.

Результаты рассмотренных по существу устных обращений граждан доводятся до сведения заинтересованных лиц.

Бывают такие заявления и жалобы, для разрешения которых необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов.

Сроки разрешения таких заявлений и жалоб могут быть продлены в порядке исключения, с обязательным сообщением об этом лицу, подавшему жалобу.

За 9 месяцев 2024 года в адрес главы Инсарского муниципального района поступило 44 обращения граждан, в том числе письменных – 38, из них 20 поступило из республиканских органов власти.

Исполнено в срок до 30 дней - 44 обращения или 100 %, вопросы решены удовлетворительно - 8 обращений или 18,2%, дано разъяснений - 36 обращений или 81,8%, отказано – 0 обращений.

Из обратившихся женщин – 24, мужчин – 11, коллективных – 9 из них: пенсионеров - 20, предпринимателей – 0, рабочих и служащих –20 , безработных - 4.

Заместитель главы -

Руководитель аппарата

администрации Инсарского

муниципального района С.В. Акишин

**Темы обращений граждан,**

**зарегистрированных в администрации Инсарского муниципального района, за 9 месяцев 2024 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы обращений** | **За отчетный период** | **За предыдущий период** | **Относительно предыдущего периода, +/-** |
| 1. | Материальная помощь | 3 | 0 | + |
| 2. | Жилищный вопрос | 4 | 7 | - |
| 3. | ЖКХ (включая тарифы) | 0 | 0 | = |
| 4. | Газификация | 0 | 0 | = |
| 5. | Водоснабжение | 1 | 5 | - |
| 6. | Благоустройство территории проживания | 0 | 2 | - |
| 7. | Дорожное строительство | 13 | 22 | - |
| 8. | Помощь погорельцам | 0 | 1 | - |
| 9. | Строительство и ремонт | 3 | 0 | + |
| 10. | Помощь пострадавшим от паводка | 0 | 0 | = |
| 11. | Трудоустройство | 0 | 0 | = |
| 12. | Жалобы граждан | 1 | 3 | - |
| 13. | Вопросы заработной платы | 0 | 0 | = |
| 14. | Транспортное сообщение | 2 | 0 | + |
| 15. | Сохранение и открытие социально-значимых объектов | 0 | 0 | = |
| 16. | Иная, регулярно встречающаяся, проблема | 7 | 15 | - |
| 17. | Образование | 0 | 0 | = |
| 18. | ТКО | 1 | 2 | - |
| 19. | По земле | 0 | 1 | - |
| 20. | Культура | 0 | 0 | = |
| 21. | Здравоохранение | 3 | 2 | + |
| 22. | Проведение индивидуального отопления | 2 | 15 | - |
| 23. | Электроэнергия | 1 | 0 | + |
| 24. | Все обращения ветеранов ВОВ и членов их семей | 1 | 0 | + |
| 25. | Предоставление льгот и компенсаций участникам СВО и членам их семей | 2 | 0 | + |