***Информационный бюллетень***

***Инсарского муниципального района***

**Среда, 09 февраля 2022 года № 3**

|  |
| --- |
| **Сегодня в номере:**   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 31.01.2022 г. № 22 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 12.01.2016 г. №2 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе РМ на 2016-2024 годы»; 2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 03.02.2022 г. № 26 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 06.08.2020 г. №204 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»; 3. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 03.02.2022 г. № 27 « О межведомственной комиссии Инсарского муниципального района по рассмотрению заявлений участников Государственной программы РМ "Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом»; 4. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 03.02.2022 г. № 29 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Послания Главы Республики Мордовия А.А. Здунова Государственному Собранию Республики Мордовия на территории Инсарского муниципального района на 2022 год»; 5. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 07.02.2022 г. № 30 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 04.02.2021 г. №35 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района РМ, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому»; 6. Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района от 09.02.2022 г. № 10 «О внесение изменений в решение Совета депутатов Инсарского муниципального района от 29.12.2008г. №91 «О структуре администрации Инсарского муниципального района». 7. Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района от 09.02.2022 г. № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в   Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия».   1. Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района от 09.02.2022 г. № 13 «Об утверждении Положения об удостоверениях лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации Инсарского муниципального района». 2. . Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района от 09.02.2022 г. № 14 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых по гарантированному перечню услуг по погребению». |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 1от1.09.2015г. № 376**

**от 31.01.2022 г. № 22**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального

района от 12.01.2016 г. № 2

В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 12.01.2016 г. № 2 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016-2024 годы», следующие изменения:

1) приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Синичкина А.П. - заместителя главы, начальника финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение 1

к муниципальной программе «Управление

муниципальным имуществом и земельными

ресурсами» в Инсарском муниципальном районе

Республики Мордовия на 2016- 2024 годы»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки реализации**  **(годы)** | **Ответственный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Объемы финансирования, тыс.руб.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | 2016 г. | | | 2017 г. | | | 2018 г. | | 2019 г. | | | 2020 г. | | | | 2021 г. | | 2022 г. | | | | 2023 г. | | | | | | 2024 г. | |
| **1. Основное мероприятие «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Актуализация реестра муниципального имущества Инсарского муниципального района:  - внесение в реестр муниципального имущества сведений о земельных участках, зарегистрированных в собственность Инсарского муниципального района;  - своевременное отражение в реестре муниципального имущества изменений по объектам недвижимого имущества, в т. ч. по земельным участкам. | 2016-2024 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Обеспечение государственной регистрации права собственности Инсарского муниципального районана объекты недвижимого имущества:  -формирование и последующая ежемесячная актуализация перечня незарегистрированных объектов недвижимого имущества Инсарского муниципального района;  -разработка документации и формирование заявок на проведение технической инвентаризации объектов, находящихся в собственности Инсарского муниципального района, получение технических планов, кадастровых паспортов;  -отражение в реестре муниципального имущества Инсарского муниципального районаданных, полученных в результате технической инвентаризации объектов;  -подготовка правоустанавливающих документов, в том числе путем запросов информации в архивные органы, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти и другие организации;  -государственная регистрация права собственности Инсарского муниципального районана объекты недвижимого имущества;  -содействие балансодержателям имущества в государственной регистрации права оперативного управления, права хозяйственного ведения на закрепленные за ними объекты. | 2016-2024 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 365 | | 50 | | | 25 | | | 40 | | 20 | | | 40 | | | | 100 | | 30 | | | | 20 | | | | | 40 | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 3 | | Обеспечение государственной регистрации права собственности Инсарского муниципального районана земельные участки:  -разработка документации и формирование заявок на выполнение кадастровых работ;  -подготовка и выдача документов исполнителям кадастровых работ по заключенным государственным контрактам, прямым договорам; | 2016-2024 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 268 | | 50 | | | 25 | | | 20 | | 14 | | | 23 | | | | 76 | | | | 30 | | | | 10 | | | 20 | | |
| 4 | | Проведение приватизации муниципального имущества Инсарского муниципального района:  -сбор и обобщение предложений органов исполнительной власти районного муниципального образования по включению в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год объектов неиспользуемого муниципального имущества Инсарского муниципального района;  -проведение предприватизационных мероприятий и подготовка проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества;  -реализация принятых решений об условиях приватизации муниципального имущества. | 2016-2024 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, закрепление в оперативное управление:  -заключение договоров по передаче муниципального имущества Инсарского муниципального районав безвозмездное пользование;  -заключение и согласование договоров аренды муниципального имущества Инсарского муниципального района;  -принятие решений о закреплении муниципального имущества Инсарского муниципального районав оперативном управлении муниципальных учреждений. | 2016-2024 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Проведение проверок сохранности и целевого использования муниципального имущества:  -проверки сохранности и использования по назначению муниципального имущества Инсарского муниципального района, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям и казенным учреждениям, в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;  -проверки сохранности имущества, переданного по договорам аренды и безвозмездного пользования.  Проверки осуществляются по вопросам наличия правоустанавливающих документов и технической документации в отношении объектов недвижимого имущества, фактического наличия основных средств, излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, наличия пользователей, фактически занимающих помещения (использующих движимое имущество) без оформления соответствующих прав;  -контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков во взаимодействии. | 2016-2024 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Защита имущественных прав и интересов Инсарского муниципального района:  -совершенствование нормативно-правовой базы в сфере земельно-имущественных отношений;  -ведение претензионно-исковой работы в случае нарушения условий использования муниципального имущества | 2016-2024 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | ИТОГО по мероприятию | | | | **633** | **100** | | | **50** | | | **60** | | | | **34** | | | **63** | | **176** | | | | **60** | | | | **30** | | | **60** | | | |
| **2. Основное мероприятие «Управление земельными ресурсами"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация изготовления паспортов муниципальных земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах Инсарского муниципального района | | 2016-2024 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 121 | | | 30 | | | 10 | | | 20 | | | 20 | | | 8 | | | 10 | | | | 11 | | | | 6 | | | | 6 |
| 2 | Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков для однократного бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющих трех и более детей на территории Инсарского муниципального района | | 2016-2024 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 101 | | | 40 | | | 10 | | | 20 | | | 0 | | | 0 | | | 10 | | | | 7 | | | | 7 | | | | 7 |
| 3 | Организация работы по рыночной оценке годовой арендной платы земельных участков, а также рыночной оценке земельных участков | | 2016-2024 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 94,4 | | | 10 | | | 10 | | |  | | | 26,4 | | | 12 | | | 15 | | | | 7 | | | | 7 | | | | 7 |
| 4 | Организация торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков | | 2016-2024 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 120 | | | 20 | | | 20 | | |  | | | 20 | | | 10 | | | 15 | | | | 15 | | | | 10 | | | | 10 |
| 5 | Проведение комплексных кадастровых работ в отношении земельных участков на территории Инсарского муниципального района | | 2016-2024 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района  Республиканский бюджет Республики Мордовия | 43,9  4354,2 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | 11,7  1157,9 | | | | 0,9  95,5 | | | | 31,3  3100,8 |
| 6 | Проведение кадастровых работ и подготовка землеустроительных дел в отношении земельных участков спецфонда из земель сельскохозяйственного назначения на территории Инсарского муниципального района | | 2016-2024 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 1000 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | 1000 | | | | 0 | | | | 0 |
|  | **ИТОГО по мероприятию:** | | | | | **5834,5** | | | **100** | | | **50** | | | **40** | | | **66,4** | | | **30** | | | **50** | | | | **2209,6** | | | | **126,4** | | | | **3162,1** |

Приложение 2

к [муниципальной программе](#sub_1000)

«Управление муниципальным имуществом

и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном

районе Республики Мордовия на 2016-2024 годы»

**Сведения  
о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия**

**на 2016-2024 годы»** **и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей | | | | | | | | |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | Удельный вес внесенных изменений в Реестр муниципального имущества от общего количества изменений, необходимых для внесения в реестр в соответствии с представленными обновленными картами учета имущества и перечнями основных средств | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Удельный вес объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Инсарского муниципального района, на которые зарегистрировано право собственности районного муниципального образования, по отношению к общему количеству объектов недвижимого имущества, внесенных в Реестр муниципального имущества | % | 25 | 25 | 75 | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 3 | Удельный вес площади земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности Инсарского муниципального района, по отношению к общей площади земельных участков, подлежащих регистрации в собственность районного муниципального образования | % | 90 | 92 | 92 | 93 | 93 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| 4 | Удельный вес приватизированных объектов муниципального имущества к общему количеству объектов муниципального имущества, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Доходы от приватизации муниципального имущества | тыс.руб. | 75 | 70 | 70 | 70 | 70 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 6 | Количество муниципальных унитарных предприятий | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Удельный вес объектов недвижимого имущества, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, закрепленных в оперативном управлении и хозяйственном ведении, к общему количеству объектов недвижимого имущества, внесенных в Реестр муниципального имущества | % | 90 | 92 | 90 | 92 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| 8 | Доходы, полученные от продажи земельных участков | тыс.руб. | 754,2 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 800 | 800 | 800 |
| 9 | Доходы, полученные от аренды земельных участков | тыс.руб. | 2107,9 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1200 | 900 | 900 | 900 |
| 10 | Расходы на проектно-изыскательные, кадастровые работы в отношении земельных участков для однократного бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам имеющих трех и более детей | тыс.руб. | 40 | 10 | 20 | 0 | 0 | 10 | 7 | 7 | 7 |
| 11 | Расходы на проведение комплексных кадастровых работ в отношении земельных участков на территории района | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1169,6 | 96,4 | 3132,1 |
| 12 | Расходы на кадастровые работы и подготовка землеустроительных дел в отношении земельных участков спецфонда из земель сельскохозяйственного назначения на территории Инсарского муниципального района | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1000 | 0 | 0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 03.02.2022 г. № 26**

О внесении изменений в

постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 06.08.2020 г. № 204

В целях приведения постановления в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с постановлением администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 27 октября 2016 г.№ 585 "Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Инсарского муниципального района", постановления администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 03 ноября 2020 г.№ 313 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок на территории Инсарского муниципального района», на основании Устава Инсарского муниципального района, Администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 06.08.2020 г. № 204 «Об  утверждении  реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в следующей редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

Капкаева Р.Х. – заместителя главы - начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш.Якуббаев

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Инсарского муниципального района**

от 03.02.2022 г. № 26

**Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа**

**автомобильным транспортом на территории Инсарского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **регистрационный номер маршрута** | **Порядковый номер маршрута** | **Наиме-нование маршрута** | **наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок** | **наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок** | **протяженность маршрута регулярных перевозок** | **порядок посадки и высадки пассажиров** | **Вид регулярных перевозок** | **характеристики транспортных средств** | | | | | **максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок** | **дата начала осуществления регулярных перевозок** | **Данные о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок** | |
| **вид** | **класс** | **Экологичес-**  **кие характе-ристики транспортных средств** | **максимальный срок эксплуатации транспортных средств** | **характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок** | **наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя** | **место нахождения перевозчика** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
| 124 | 3 | «Инсар(Автостанция) – с.Морд.Паевка» | г. Инсар (Автостанция), Остановка Неон, Пенькозавод, с. Арбузовка, с. Кочетовка, с. Мордовская Паевка, с. Верхняя Лухма, с. Лухменский Майдан, с. Верхняя Лухма, с. Кочетовка, с. Арбузовка, Пенькозавод, Остановка Неон, г. Инсар (Автостанция) | г. Инсар (ул. Московская, ул. 2-ая Мелиоративная), а/д «89К-224-09» (до поворота на с. Верхняя Лухма), а/д «89К-224-11», с. Мордовская Паевка (ул. Центральная), а/д «89К-224-11», а/д «89К-224-09» (до с. Верхняя Лухма, а/д «89К-224-09» (до с. Лухменский Майдан), а/д «89К-224-09», г. Инсар (ул. 2-ая Мелиоративная, ул. Московская) | 65 км | В установленных остановочных пунктах | регулируемый | автобус | Малый класс | Евро-2  Евро-3 | 10 лет | Ремни безопасности, страхование жизни пассажиров, тахограф, спутниковой навигации ГЛОНАСС, ГЛОНАСС/GPS | 1 | 01.02.2022 | ООО «ГИГ» | РМ, г.Рузаевка, ул.Карла Маркса, д.16 |
| 125 | 4 | «Инсар (Автостанция) – с.Старые Верхиссы-с.Новые Верхиссы-с.Новлей» | Инсар (Автостанция), Остановка по ул. Пугачевав г. Инсар, Остановка Учхоз, Остановка Дачи, с. Усыскино, Остановка Венера, с. Старые Верхиссы, с. Новые Верхиссы, с. Старые Верхиссы, с. Яндовище, с. Новлей, Остановка Венера, с. Усыскино, Остановка по ул. Пугачева в г. Инсар, г. Инсар (Автостанция) | г. Инсар (ул. Московская, ул. Пугачева), а/д «89Н-04» (до поворота на с. Новые Верхиссы), а/д «89К-224-01», а/д «89К-224-02» (до с. Новые Верхиссы), а/д «89К-224-02» (до поворота на с. Яндовище), а/д «89К-224-15», с. Яндовище (ул. Молодежная), а/д«89К-224-15», а/д «89К-224-02» (до Казанской церкви в с. Новлей), а/д «89К-224-02» (от Казанской церкви в с. Новлей до поворота на с. Новые Верхиссы), а/д «89К-224-01», а/д «89Н-04», г. Инсар (ул. Пугачева, ул. Московская) | 30 км | В установленных остановочных пунктах | регулируемый | автобус | Малый класс | Евро-2  Евро-3 | 10 лет | Ремни безопасности, страхование жизни пассажиров, тахограф, спутниковой навигации ГЛОНАСС, ГЛОНАСС/GPS | 1 | 01.02.2022 | ООО «ГИГ» | РМ, г.Рузаевка, ул.Карла Маркса, д.16 |
| 126 | 5 | «Инсар (Автостанция) – с.Русская Паевка-д.Кульмеж-с.Челмодеевский Майдан – с.Ямщина» | г. Инсар (Автостанция), остановка на а/д «89К-224-04», с. Русская Паевка, д. Кульмеж, с. Челмодеевский Майдан, с. Русская Паевка, с. Ямщина, остановка на а/д «89К-224-04», Инсар (Автостанция) | г. Инсар (ул. Московская), а/д «89К-224-04» (до поворота на с. Русская Паевка), а/д «89К-224-05» (до магазина в с.Кульмеж), а/д «89К-224-05» (до поворота на с. Челмодеевский Майдан), а/д «89К-224-06» (до магазина в с. Челмодеевский Майдан), а/д «89К-224-06», с. Русская Паевка до поворота на г. Инсар, а/д «89К-224-04», а/д «89Н-09» (до поворота на с. Ямщина), с. Ямщина, а/д «89Н-09» (до поворота на г. Инсар), а/д «89К-224-04», г. Инсар (ул. Московская | 51 км | В установленных остановочных пунктах | регулируемый | автобус | Малый класс | Евро-2  Евро-3 | 10 лет | Ремни безопасности, страхование жизни пассажиров, тахограф, спутниковой навигации ГЛОНАСС, ГЛОНАСС/GPS | 1 | 01.02.2022 | ООО «ГИГ» | РМ, г.Рузаевка, ул.Карла Маркса, д.16 |
| 127 | 6 | «Инсар (Автостанция) – с.Шадымо-Рыскино» | г. Инсар (Автостанция), Остановка Неон, Остановка пенькозавод, Новое кладбище, Остановка на въезде в с. Нижняя Вязера, Остановка на выезде из с. Нижняя Вязера, с. Сиалеевская Пятина (школа), поворот на с. Кашаево, с. Языкова Пятина, д. Семеновка, с. Шадымо-Рыскино, д. Семеновка, Остановка поворот на с. Яз. Пятина, поворот на с. Кашаево, с. Сиалеевская Пятина (школа), Остановка на выезде из с. Нижняя Вязера, Остановка на въезде в с. Нижняя Вязера, Остановка пенькозавод, Остановка Неон, г. Инсар (Автостанция). | г. Инсар (ул. Московская, ул. 2-ая Мелиоративная), а/д «89К-224-12 ( до с.Шадымо-Рыскино), г. Инсар (ул. 2-ая Мелиоративная ул. Московская) | 56 км | В установленных остановочных пунктах | регулируемый | автобус | Малый класс | Евро-2  Евро-3 | 10 лет | Ремни безопасности, страхование жизни пассажиров, тахограф, спутниковой навигации ГЛОНАСС, ГЛОНАСС/GPS | 1 | 01.02.2022 | ООО «ГИГ» | РМ, г.Рузаевка, ул.Карла Маркса, д.16 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 03.02.2022г. №27**

О межведомственной комиссии Инсарского

муниципального района по рассмотрению

заявлений участников Государственной программы

Республики Мордовия «Оказание содействия

добровольному переселению в Республику Мордовия

соотечественников, проживающих за рубежом

В соответствии с [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/9062834/0) Правительства Республики Мордовия от 15 июня 2015 года № 359 «Об утверждении Государственной программы «Оказания содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом» и в целях реализации на территории Инсарского муниципального района мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом, Администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в Инсарском муниципальном районе межведомственную комиссию по рассмотрению заявлений участников Государственной программы Республики Мордовия «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом».

2. Утвердить:

Положение о межведомственной комиссии Инсарского муниципального района по рассмотрению заявлений участников Государственной программы Республики Мордовия «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом», согласно приложению №1;

Состав межведомственной комиссии Инсарского муниципального района по рассмотрению заявлений участников Государственной программы Республики Мордовия «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом», согласно приложению №2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пронина А.Б. – первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Исполнитель

Т.Н.Ларина

Согласовано

А.Б. Пронин Приложение №1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 03.02.2022г. №27

Положение

о межведомственной комиссии Инсарского муниципального района по рассмотрению заявлений участников Государственной программы Республики Мордовия «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом»

# 1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия Инсарского муниципального района по рассмотрению заявлений участников Государственной программы Республики Мордовия «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие структурных подразделений территориальных органов и федеральных органов исполнительной власти, местных органов исполнительной власти и местного самоуправления при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией программы переселения соотечественников, проживающих за рубежом, на территорию Инсарского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](http://internet.garant.ru/document/redirect/8903610/0) Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

# 2. Основные задачи Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

выработка согласованных действий структурных подразделений территориальных органов и федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Инсарского муниципального района, работодателей, представляющих рабочие места участникам Государственной программы при ее реализации на территории Инсарского муниципального района;

участие в разработке ежегодного плана мероприятий по реализации Государственной программы переселения соотечественников, проживающих за рубежом на территорию Инсарского муниципального района.

# 3. Функции и полномочия Комиссии

4. Комиссия осуществляет:

координацию действий структурных подразделений территориальных органов и федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления Инсарского муниципального района по вопросам реализации Государственной программы;

подготовку информационных сообщений о реализации переселения и ходе его исполнения;

взаимодействие со средствами массовой информации;

проведение информационно-разъяснительной работы на территории Инсарского муниципального района;

мониторинг хода исполнения программных мероприятий;

контроль за ходом исполнения программных мероприятий в пределах своих полномочий.

5. Запрашивает в установленном порядке у территориальных подразделений органов исполнительной власти и местного самоуправления, организаций информационные и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

6. Обеспечивает организацию и проведение в установленном порядке координационных совещаний, конференций, рабочих встреч, взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

7. Создает экспертные и рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений Комиссии.

8. Привлекает в установленном порядке к работе Комиссии специалистов территориальных органов и федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

9. Комиссия обладает следующими полномочиями:

принятие в пределах своей компетенции решений, необходимых для организации совершенствования взаимодействия территориальных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по регулированию вопросов, связанных с переселением соотечественников на территорию Инсарского муниципального района;

направление запросов в органы исполнительной власти и местного самоуправления на получение информации, необходимой для организации работы Комиссии;

создание рабочих групп для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определение порядка работы данных групп.

# 4. Порядок работы Комиссии

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. Заседания Комиссии проводятся согласно плану работы либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании по уважительной причине он имеет право представить свое мнение по рассмотренным вопросам в письменной форме.

12. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется во взаимодействии с представителями территориальных органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

13. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. Решения, принимаемые на заседаниях, оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании и члены Комиссии присутствующие на заседании.

15. Решения, принимаемые Комиссией, в соответствии с ее компетенцией, оформленные в виде предложений, направляются для реализации в уполномоченный территориальный орган исполнительной власти, орган местного самоуправления, а также на соответствующие предприятия, в учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

16. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их исполнение;

принимает решения о проведении заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

распределяет обязанности между членами Комиссии.

17. Секретарь Комиссии:

обобщает и предоставляет председателю и членам Комиссии информационно-аналитические материалы о состоянии работы в Инсарском муниципальном районе по вопросам переселения соотечественников;

готовит проект плана работы Комиссии и проекты решений Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

по поручению председателя Комиссии приглашает на заседания ее участников;

осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

18. При необходимости для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться представители органов исполнительной власти и местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений.

Приложение №2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 03.02.2022г. №27

Состав

межведомственной комиссии Инсарского муниципального района по рассмотрению заявлений участников Государственной программы Республики Мордовия «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом»

1. Пронин А.Б. - первый заместитель главы Инсарского муниципального района, председатель комиссии;

2. Долотказин Р.В.- начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

3. Красникова Г.В. - начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь комиссии;

# Члены комиссии:

4. Анисимова С.В.- директор ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району» (по согласованию);

5. Долотказина Р.Р.- начальник отдела содействия занятости населения по Инсарскому району государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Центр занятости населения Рузаевский» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 03.02.2022г. № 29**

Об утверждении Плана мероприятий

по реализации Послания Главы

Республики Мордовия А.А.Здунова

Государственному Собранию Республики

Мордовия на территории Инсарского

муниципального района на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 января 2022года №8 «Об итогах работы администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2021 год и о плане мероприятий по реализации Послания Главы Республики Мордовия А.А.Здунова Государственному Собранию Республики Мордовия на 2022 год», Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации Послания Главы Республики Мордовия А.А.Здунова Государственному Собранию Республики Мордовия на территории Инсарского муниципального района на 2022 год, согласно приложению к настоящему постановлнию.

2. Структурным подразделениям администрации Инсарского муниципального района, обеспечить реализацию положений плана мероприятий на 2022год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Синичкина А.П. – заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 03 февраля 2022г. № 29

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации Послания Главы Республики Мордовия А.А.Здунова Государственному Собранию Республики Мордовия на территории Инсарского муниципального района**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | Исполнители | Ответственные за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **1. Развитие промышленности:** | | | | | |
| 1.1 | Рост объемов произведенной и отгруженной продукции и выполнение прогноза промышленными предприятиями в 2022 году – в объеме 3697349 тыс. руб., темп роста в сопоставимых ценах к уровню 2021г – 103,2%. | В течение года | | Руководители промышленных предприятий | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
|  | В том числе по предприятиям: |  |
| 1.2 | МУП Инсарского муниципального района «Энергосервис» - 43770 тыс. руб., темп роста -100% | Директор МУП Инсарского муниципального района «Энергосервис»  Р.Н.Юсупов |
| 1.3 | ООО «СЗ «Сармич»» - 2703339 тыс. руб.; темп роста – 102,6% | Генеральный директор ООО СЗ «Сармич»  А.Н.Киреев |
| 1.4 | ООО «Ксенон» - 379233 тыс.руб.; темп роста – 105,8% | Управляющий ТОСП в г. Инсар ООО «Ксенон»  А.В.Зимулькин |
| 1.5 | АО «Неон» - 508947 тыс.руб., темп роста-104,0% | В течение года | | Генеральный директор АО «Неон» В.И.Батайкин | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 1.6 | Инсарский РЭС – 62059 тыс.руб., темп роста – 104 % | В течение года | | Начальник районных электрических сетей С.П.Астафьев | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| **Для обеспечения выполнения прогнозных показателей запланированы следующие мероприятия:** | | | | | |
| 1.7 | МУП Инсарского муниципального района **«Энергосервис»:** |  | |  |  |
| 1.8 | Для подготовки к осенне-зимнему периоду системы водоотведения провести:  - ревизию задвижек канализационной насосной станции №1, №2;  - ремонт кровли КНС №1;  - прочистку приемного резервуара КНС №1 и №2 илососной машиной;  - закупку и установку резервного бензогенератора на КНС №1.  **- Водоснабжения:**  - замену или ремонт башен Рожновского в микрорайонах МСО, Совхоза, Пенькозавода, Сельхозтехники в г. Инсар;  - замена и поверка приборов учета на скважинах, согласно нормативному сроку;  - ремонт и замена запорной арматуры на водозаборе по ул. Московская, Гагарина, Строительная, Мичурина, Антропова, Раздольная;  - провести ремонт колодцев водопроводных сетей;  - водопроводных колонок;  - установка ограждения санитарно- защитной зоны скважины № 2944. | В течение года | | Директор МУП Инсарского муниципального района «Энергосервис»  Р.Н.Юсупов | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
|  | **ООО «СЗ «Сармич»»:** |  | | Генеральный директор ООО СЗ «Сармич»  А.Н.Киреев | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 1.9 | Увеличить объем продаж сливочного масла на 30%; | В течение года | |
| 1.10 | Увеличить объем продаж сыра на 5 %; | В течение года | |
| 1.11 | Увеличить объем товарной продукции на 3%; | В течение года | |
| 1.12 | Увеличить среднемесячную заработную плату на 10%. | В течение года | |
|  | **ООО «Ксенон»:** |  | |  |  |
| 1.13 | Увеличить среднемесячную заработную плату на 5%; | В течение года | | Управляющий ТОСП в г. Инсар ООО «Ксенон»  А.В.Зимулькин | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 1.14 | Обеспечить рост объемов отгруженной продукции на 5%; | В течение года | |
| 1.15 | Обеспечить рост экспорта (не сырьевого) на 5%; | В течение года | |
|  | **АО «Неон»:** |  | |  |  |
| 1.16 | Произвести товарной продукции на сумму не менее 524 млн. руб.; | В течение года | | Генеральный директор АО «Неон»  В.И.Батайкин | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 1.17 | В целях развития Производственной Системы открыть проект: «Выстраивание потока и организация рабочих мест изделия «Крышка люка 1293.01.06.200» увеличить выпуск с 112 штук до 154 штук в сутки. | В течение года | |
| **2. ООО «Ткацкая фабрика «Лента» имени 8 марта»** | | | | | |
| 2.1 | Произвести и отгрузить лентотканных изделий 45 300 погонных метров на сумму 90 500 тыс. рублей | В течение года | | Директор ООО«Ткацкая фабрика «Лента» имени 8 марта» Е.В.Марченков | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 2.2 | Увеличить среднюю заработную плату на 11,4 % | В течение года | | Директор ООО«Ткацкая фабрика «Лента» имени 8 марта» Е.В.Марченков | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| **3. АНО «Редакция газеты «Инсарский вестник»** | | | | | |
| 3.1 | Планируется выпуск 52 номеров газеты., среднеразовым тиражом 1600 экземпляров | В течение года | | Главный редактор АНО «Редакции газеты «Инсарский вестник»  И.М.Зорина | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А. Б. Пронин |
| 3.2 | Освещение направлений социально-экономического развития Инсарского муниципального района | В течение года | | Главный редактор АНО «Редакции газеты «Инсарский вестник»  И.М.Зорина | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 3.3 | Поддержка и продвижение Национальных проектов в сфере образования и здравоохранения, федеральных, республиканских и муниципальных программ, обеспечивающих планомерное и поступательное возрождение села, его традиций, культуры, творчества, патриотизма | В течение года | | Главный редактор АНО «Редакции газеты «Инсарский вестник»  И.М.Зорина | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А. Б. Пронин |
| 3.4 | Информирование населения Инсарского муниципального района о проводимых в Республике Мордовия, Российской Федерации, районе – политических, экономических, культурных мероприятий | В течение года | | Главный редактор АНО «Редакции газеты «Инсарский вестник»  И.М.Зорина | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А. Б. Пронин |
| 3.5 | Создание нетерпимости в обществе к распространению и употреблению наркотиков | В течение года | | Главный редактор АНО «Редакции газеты «Инсарский вестник»  И.М.Зорина | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А. Б. Пронин |
| 3.6 | Пропаганда семейных ценностей, здорового образа жизни поможет родителям в правильном воспитании детей в семье | В течение года | | Главный редактор АНО «Редакции газеты «Инсарский вестник»  И.М.Зорина | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А. Б. Пронин |
| 3.7 | Воспитание патриотического и гражданского самосознания, укрепление имиджа армии, популиризация военной службы | В течение года | | Главный редактор АНО «Редакции газеты «Инсарский вестник»  И.М.Зорина | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А. Б. Пронин |
| 3.8 | Поддержка спортивных, культурных мероприятий, проводимых в районе | В течение года | | Главный редактор АНО «Редакции газеты «Инсарский вестник»  И.М.Зорина | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А. Б. Пронин |
| **4. Инвестиционные проекты:** | | | | | |
| 4.1 | АО «Неон» приобретение:  - гибочного станка на 4350 тыс. руб.;  - газового котла на 95 тыс. руб.;  - 4 тепловых завес на 214 тыс.руб. Объем инвестиций составит 4659 тыс. руб., без создания новых рабочих мест. | В течение года | | Генеральный директор АО «Неон»  В.И. Батайкин | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А. Б. Пронин |
| 4.2 | ООО СЗ «Сармич» - Реконструкция цехов, обновление основных средств, стоимость проекта – 3 млн.руб., 2 рабочих места. | В течение года | | Генеральный директор ООО СЗ «Сармич»  А.Н.Киреев |
| **5. Развитие сельского хозяйства** | | | | | |
| 5.1 | Производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянско-фермерских хозяйствах - 16924 тонны, производство молока -31000 тонн; | В течение года | | Заведующий отделом по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан С.Н.Ручканов,  Руководители СХП и КФХ | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А. Б. Пронин |
| 5.2 | За счет улучшения условий кормления, содержания и повышения генетического потенциала животных добиться в 2022 году надой молока на 1 корову -9720 кг,  - | В течение года | | Заведующий отделом по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан С.Н.Ручканов,  Руководители СХП и КФХ | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А. Б. Пронин |
| 5.3 | Обеспечить укрепление кормовой базы животноводства. Для этого посеять и убрать зерновые и зернобобовые культуры на площади 20328 га, валовый сбор составит 74600 тонн, урожайность довести до 36,7 ц с 1 га;  -заготовить силоса – 46300 тонн,  -сенажа -48100 тонн,  -сена – 1800 тонн | В течение года | | Заведующий отделом по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан С.Н.Ручканов,  Руководители СХП и КФХ | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А. Б. Пронин |
| 5.4 | Продолжить практику проведения розничных ярмарок на территории Инсарского муниципального района (не менее 5 ярмарок в год) с участие крестьянско-фермерских хозяйств и личных подсобных хозяйств населения, субъектов МСП, производящих сельскохозяйственную продукцию (при условии не введения дополнительных ограничений на деятельность розничных ярмарок, связанных с режимом повышенной готовности) | В течение года | | Заведующий отделом по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан П.Ю.Потапкин  Руководители СХП и КФХ | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А. Б. Пронин |
| 5.5 | Повысить профессиональное образование, повышение квалификации руководителей и специалистов.  Организовать целенаправленную учебу специалистов сельхозпредприятий на базе Аграрного института университета. Направить на курсы повышения квалификации следующих специалистов:  главные зоотехники –3 человека  главные агрономы – 3 человека  главные инженеры – 2 человека  руководители сельскохозяйственных предприятий – 4 человека; | В течение года | | Заведующий отделом по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан П.Ю.Потапкин  Руководители СХП и КФХ | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А. Б. Пронин |
| 5.6 | С целью подготовки кадров для АПК – высшее профессиональное образование:  - провести встречи и выезды учеников из школ Инсарского муниципального района в Мордовский государственный университет им. Н.П.Огарева;  - заключить четырехсторонние договора с 3 молодыми специалистами и 4 договора со студентами Инсарского аграрного техникума. | В течение года | | Заведующий отделом по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан П.Ю.Потапкин  Руководители СХП и КФХ | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А. Б. Пронин |
| 5.7 | Увеличение посевной площади, занятой под коноплю до 1336 гектаров, | В течение года | | Заведующий отделом по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан С.Н.Ручканов,  Руководители СХП и КФХ | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А. Б. Пронин |
| 5. | Приступить к строительству свиноводческого комплекса ОАО «Сибирский бекон» на 4800 свиноматок (8 очередь), сметная стоимость 2млрд.410млн. руб., освоение в 2022г. планируется в сумме – 1млрд.205 млн. руб. | В течение года | | Заведующий отделом по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан С.Н.Ручканов | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района А. Б. Пронин |
| **6. ООО "Мордовсие пенькозаводы"** | | | | | |
| 6.1 | Увеличение площадей по выращиванию озимой пшеницы, льна и конопли до 1 775 га | В течение года | | Директор ООО "Мордовсие пенькозаводы" А.В.Кучинский | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района А. Б. Пронин |
| 6.2 | Заключение договора на экспортную поставку 800 тонн пеньковолокна в Китай | В течение года | | Директор ООО "Мордовсие пенькозаводы" А.В.Кучинский | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района А. Б. Пронин |
| 6.3 | Увеличение стоимости валовой продукции сельского хозяйства до105 000 тысяч рублей | В течение года | | Директор ООО "Мордовсие пенькозаводы" А.В.Кучинский | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района А. Б. Пронин |
| 6.4 | Увеличение земель севооборота на 430,35 га за счет проведения культуро-технических мероприятий | В течение года | | Директор ООО "Мордовсие пенькозаводы" А.В.Кучинский | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района А. Б. Пронин |
| 6.5 | Инвестирование в основной капитал сельского хозяйства Предприятия 66 500 тысч рублей | В течение года | | Директор ООО "Мордовсие пенькозаводы" А.В.Кучинский | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района А. Б. Пронин |
| **7. Строительство жилья, капитальный ремонт, ремонт зданий и сооружений.** | | | | | |
| 7.1 | В 2022 году планируется ввести в эксплуатацию ха счет всех источников финансирования - 2500 кв.м. жилья.  -строительство 22 квартирного жилого дома - 390 кв.м. по программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»;  - индивидуальное жилищное строительство- 1570 кв.м. за счет собственных и заемных средств граждан. | В течение года | | Глава администрации городского поселения Инсар  Ю.Н.Булычев | Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Р.Х.Капкаев |
| 7.2 | Будет проведен капитальный ремонт многоквартирных домов:  - ул. Красноармейская, д.9 – объем финансирования 5315 тыс.руб.;  - ул. Советская, д. 80 – объем финансирования 886 тыс. руб.;  - ул. Ленина, д.52А – объем финансирования 891 тыс. руб. | В течение года | | Глава администрации городского поселения Инсар  Ю.Н.Булычев | Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Р.Х.Капкаев |
| 7.3 | Благоустройство 2 детских игровых площадок в с.Верхняя Лухма и в с. Кочетовка – объем финансирования 2 млн.руб. | В течение года | | Глава Кочетовского сельского поселения Т.В. Бакулина | Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Р.Х.Капкаев |
| 7.4 | Провести комплексные кадастровые работы в отношении двух кадастровых кварталов. | В течение года | | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям экономического управления администрации Инсарского муниципального района  В.Н.Киреева | Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Р.Х.Капкаев |
| 7.5 | Реализовать комплекс мер по инвентаризации безхозяйных объектов, недвижимости для постановки их на кадастровый учет и регистрации права с целью увеличения налогооблагаемой базы. | В течение года | | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям экономического управления администрации Инсарского муниципального района  В.Н.Киреева | Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Р.Х.Капкаев |
| 7.6 | Обеспечить поддержку (предоставления субсидий) бюджета муниципальных образований на подготовку проектов межевания и проведения кадастровых работ в отношении земель сельскохозяйственного назначения в целях предоставления их сельхозтоваропроизводителям на площади 700 га. | В течение года | | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям экономического управления администрации Инсарского муниципального района  В.Н.Киреева | Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Р.Х.Капкаев |
| 7.7 | По Программе «Безопасные и качественные автомобильные дороги» предусмотрен ремонт шести дорог по :  - ул. Мелиоративная-560м, стоимостью 3230 тыс. руб.,  - ул. Тракторная и Кирова – 400м, на сумму -3044 тыс. руб.,  -ул. Ст. Разина -570 м, на сумму -2828,6 тыс. руб,  - ул. Болдина – 400 м, на сумму -2076,9 тыс. руб.,  - ул. Пионерская -550м, на сумму -3041,6 тыс. руб.,  - дорога до старых кладбищ -300м, на сумму – 2229,56 тыс. руб.  Весь объем составит – 16450,6 тыс. руб. | В течение года | | Заместитель начальника- заведующий отделом строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства  А.В.Акимов  Глава администрации городского поселения Инсар  Ю.Н.Булычев | Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Р.Х.Капкаев |
| **8. Формирование благоприятного инвестиционного климата для МСП:** | | | | | |
| 8.1 | Актуализация и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования; | В течение года | | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  Г.В.Красникова | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 8.2 | Внедрение системы оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности; | В течение года | | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  Г.В.Красникова | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 8.3 | Формирование системы информационной поддержки и популяризации предпринимательской деятельности -размещение информации в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района, на официальном сайте Инсарского муниципального района в разделе об инвестиционной деятельности; | В течение года | | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  Г.В.Красникова | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 8.4 | Развитие информационной и консультационной поддержки предпринимателей по вопросам взаимодействия с институтами развития, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; | В течение года | | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  Г.В.Красникова | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 8.5 | Актуализация перечня инвестиционных проектов и их показателей эффективности, включая проекты малого бизнеса и проекты в сфере государственно-частного партнерства, реализуемых и планируемых к реализации; | В течение года | | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  Г.В.Красникова | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| **9. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:** | | | | | |
| 9.1 | Формирование и ведение реестра недвижимого имущества с целью размещения на них объектов предпринимательства и инвестиционной деятельности; | В течение года | | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  Г.В. Красникова  Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям экономического управления администрации Инсарского муниципального района  В.Н.Киреева | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 9.2 | Формирование земельных участков, которые могут быть представлены субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности. | В течение года | | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  Г.В. Красникова,  Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям экономического управления администрации Инсарского муниципального района  В.Н.Киреева | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 9.3 | Участие предпринимателей в совещаниях, рабочих встречах и семинарах, проводимых в администрации Инсарского муниципального района по проблемам малого и среднего предпринимательства; | В течение года | | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  Г.В. Красникова | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 9.4 | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность; | В течение года | |
| 9.5 | Организация и проведение профессионального праздника «День российского предпринимателя»; | В течение года | | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  Г.В. Красникова | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 9.6 | Формирование реестра субъектов малого предпринимательства- получателей поддержки в рамках Программы из районного бюджета; | В течение года | | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  Г.В. Красникова | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 9.7 | Ежегодный анализ состояния малого предпринимательства в Инсарском муниципальном районе; | В течение года | | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  Г.В. Красникова | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 9.8 | Развитие действующих субъектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; | В течение года | | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  Г.В. Красникова | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 9.9 | Методическое обеспечение субъектов малого и среднего бизнеса; | В течение года | | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  Г.В. Красникова |
| 9.10 | Предоставление информационных, консультационных и прочих услуг: | В течение года | | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  Г.В. Красникова | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 9.11 | -гражданам, изъявившим желание организовать бизнес; | В течение года | |
| 9.12 | -субъектам малого и среднего бизнеса, осуществляющим хозяйственную деятельность в приоритетных для района видах деятельности; | В течение года | |
| 9.13 | Информирование бизнес-сообщества о существующих в Республике Мордовия объектах инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Мордовия», и других услугах, которые они оказывают на безвозмездной и платной основах и мерах государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; | В течение года | | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  Г.В. Красникова | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 9.14 | Участие в реализации составляющих Стандарта развития конкуренции, обеспечивающих эффективное функционирования рынков товаров и услуг на муниципальном уровне; | В течение года | | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  Г.В. Красникова | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А.Б.Пронин |
| 9.15 | Проведение мониторинга обеспеченности населения района площадью торговых объектов с выявлением проблемных территорий; |  | | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  Г.В. Красникова | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А. Б. Пронин |
| 9.16 | Мониторинг развития и состояния объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли; | В течение года | | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  Г.В. Красникова | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А. Б. Пронин |
| 9.17 | Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения района; | В течение года | | Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района  Г.В. Красникова | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А. Б. Пронин |
| 9.18 | Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на территории | В течение года | | Руководители СХП и КФХ | Первый заместитель главы Инсарского муниципального района  А. Б. Пронин |
| **10. Выполнение Майских Указов** | | | | | |
| 10.1 | Обеспечить в 2022-2024 годах дефицит бюджета Инсарского муниципального района на уровне не более 0% суммы доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений за соответствующий финансовый год | В течение года | | Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник финансового управления администрации Инсарского муниципального района  А. П. Синичкин |
| 10.2 | Обеспечить выполнение прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов в 2022 году бюджета Инсарского муниципального района в сумме 63937,9 тыс. | В течение года | | Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник финансового управления администрации Инсарского муниципального района А. П. Синичкин |
| 10.3 | Отказаться от принятия новых расходных обязательств, увеличения действующих расходных обязательств, не обеспеченных собственными доходами | В течение года | | Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник финансового управления администрации Инсарского муниципального района  А. П. Синичкин |
| 10.4 | Принять меры по обеспечению сохранения достигнутых соотношений средней заработной платы к среднемесячному доходу от трудовой деятельности, закрепленных в майских указах Президента Российской Федерации 2012 года, для отдельных категорий работников социальной сферы:  - педагогических работников образовательных организаций общего образования - 100%;  - педагогических работников дошкольных образовательных учреждений (к средней заработной плате в сфере общего образования) – 100%;  - педагогических работников дополнительного образования детей (к средней заработной плате учителей) – 100%;  - работников учреждений культуры – 100%. | В течение года | | Администрация Инсарского муниципального района  Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района  Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Первый заместитель главы Инсарского муниципального А.Б.Пронин  Заместитель главы, начальник финансового управления администрации Инсарского муниципального района  А. П. Синичкин  Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 10.5 | Обеспечить в течение 2022 года оформление объектов незавершенного строительства | В течение года | | Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ | Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Р.Х.Капкаев |
| **11.Демография** | | | | | |
| 11.1 | Предоставление земельных участков на безвозмездной основе многодетным семьям; | В течение года | | Глава администрации городского поселения Инсар  Ю.Н.Булычев | Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  Р.Х.Капкаев |
| 11.2 | Оказание содействия в обеспечении жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 1 квартира | В течение года | | Заведующая отделом закупок экономического управления администрации Инсарского муниципального района Ю.В.Вельмяйкина | Замесититель главы по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 11.3 | Чествование новорожденных и юбиляров семейной жизни; | В течение года | | Начальник отдела ЗАГС администрации Инсарского муниципального района А.А.Аршинцева | Заместитель главы администрации Инсарского муниципального С.В.Акишин |
| 11.4 | Организация и проведение социально значимых праздничных мероприятий для семей и детей; | В течение года | | Начальник отдела ЗАГС администрации Инсарского муниципального района А.А.Аршинцева | Заместитель главы администрации Инсарского муниципального С.В.Акишин |
| 11.5 | Принять участие в конкурсе «Семья года Республики Мордовия» | В течение года | | Начальник отдела ЗАГС администрации Инсарского муниципального района А.А.Аршинцева | Заместитель главы администрации Инсарского муниципального С.В.Акишин |
| 11.6 | Провести мероприятия, посвященные Дню отца, установленные Указом Президента Российской Федерации от 4 октября 2021 го №573 «О Дне отца» | В течение года | | Начальник отдела ЗАГС администрации Инсарского муниципального района А.А.Аршинцева | Заместитель главы администрации Инсарского муниципального С.В.Акишин |
| **12. Труд и занятость** | | | | | |
| 12.1 | Организация проведение оплачиваемых общественных работ – 40 чел.; | В течение года | Заместитель директора – начальник отдела СЗН Инсарского района ГКУ РМ «ЦЗН Рузаевский»  Р.Р.Долотказина | | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 12.2 | Организация временного трудоустройства подростков от 14 до 18 лет — 120 чел | В течение года | | Заместитель директора – начальник отдела СЗН Инсарского района ГКУ РМ «ЦЗН Рузаевский»  Р.Р.Долотказина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 13.3 | Организация временного трудоустройства безработных граждан испытывающих трудности в поиске работы -3чел. | В течение года | | Заместитель директора – начальник отдела СЗН Инсарского района ГКУ РМ «ЦЗН Рузаевский»  Р.Р.Долотказина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 12.4 | Содействие самозанятости безработных граждан – 6 чел. | В течение года | | Заместитель директора – начальник отдела СЗН Инсарского района ГКУ РМ «ЦЗН Рузаевский»  Р.Р.Долотказина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 12.5 | Содействие безработным гражданам в переезде и переселении - 9 чел. | В течение года | | Заместитель директора – начальник отдела СЗН Инсарского района ГКУ РМ «ЦЗН Рузаевский»  Р.Р.Долотказина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 12.6 | Трудоустройство инвалидов – 5 чел. | В течение года | | Заместитель директора – начальник отдела СЗН Инсарского района ГКУ РМ «ЦЗН Рузаевский»  Р.Р.Долотказина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 12.7 | Профобучение безработных граждан – 20 чел. | В течение года | | Заместитель директора – начальник отдела СЗН Инсарского района ГКУ РМ «ЦЗН Рузаевский»  Р.Р.Долотказина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 12.8 | Профобучение незанятых граждан, которым назначена трудовая пенсия | В течение года | | Заместитель директора – начальник отдела СЗН Инсарского района ГКУ РМ «ЦЗН Рузаевский»  Р.Р.Долотказина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 12.9 | Организация профессиональной ориентации граждан -700 чел. | В течение года | | Заместитель директора – начальник отдела СЗН Инсарского района ГКУ РМ «ЦЗН Рузаевский»  Р.Р.Долотказина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 12.10 | Организация социальной адаптации безработных граждан – 24чел. | В течение года | | Заместитель директора – начальник отдела СЗН Инсарского района ГКУ РМ «ЦЗН Рузаевский»  Р.Р.Долотказина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 12.12 | Организация психологической поддержки безработных граждан -21 чел. | В течение года | | Заместитель директора – начальник отдела СЗН Инсарского района ГКУ РМ «ЦЗН Рузаевский»  Р.Р.Долотказина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 12.13 | Трудоустройство – 450 чел. | В течение года | | Заместитель директора – начальник отдела СЗН Инсарского района ГКУ РМ «ЦЗН Рузаевский»  Р.Р.Долотказина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 12.14 | Вакансии – 1140 чел. | В течение года | | Заместитель директора – начальник отдела СЗН Инсарского района ГКУ РМ «ЦЗН Рузаевский»  Р.Р.Долотказина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 12.15 | Провести 8 ярмарок вакансий. | В течение года | | Заместитель директора – начальник отдела СЗН Инсарского района ГКУ РМ «ЦЗН Рузаевский»  Р.Р.Долотказина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 12.16 | Численность безработных граждан на конец года – 73 чел. | В течение года | | Заместитель директора – начальник отдела СЗН Инсарского района ГКУ РМ «ЦЗН Рузаевский»  Р.Р.Долотказина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 12.17 | Уровень безработицы – 1,1% | В течение года | | Заместитель директора – начальник отдела СЗН Инсарского района ГКУ РМ «ЦЗН Рузаевский»  Р.Р.Долотказина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 12.18 | Коэффициент напряженности – 1,2 чел. | В течение года | | Заместитель директора – начальник отдела СЗН Инсарского района ГКУ РМ «ЦЗН Рузаевский»  Р.Р.Долотказина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 12.19 | Оказать содействие добровольному переселению в Инсарский муниципальный район соотечественников, проживающих за рубежом, не менее 2 человек. | В течение года | | Заместитель директора – начальник отдела СЗН Инсарского района ГКУ РМ «ЦЗН Рузаевский»  Р.Р.Долотказина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **13. Социальная защита населения** | | | | | |
| 13.1 | Оказание малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде:  - ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;  - единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;  - единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт по ведению личного подсобного хозяйства;  - ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации | В течение года | | Директор ГКУ «Соцзащита населения по Инсарскому району РМ (межрайонная)» С.В.Анисимова | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **14. Образование** | | | | | |
| **Развитие учебно-материальной базы сферы образования** | | | | | |
| 14.1 | Оснащение учебно–воспитательного процесса лабораторным, компьютерным оборудованием, наглядностью и инвентарем | к 15 августа | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.2 | Приобретение учебников для школьников 1-11 классов. | к 15 августа 2022 | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.3 | Развитие инфраструктуры образовательных учреждений. Выполнение требований Роспотребнадзора и СанПин с целью обеспечения здоровья обучающихся и охраны труда педагогического и обслуживающего персонала. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.4 | Реализация Федерального проекта «Современная школа». В Русско-Паёвской средней общеобразовательной школе создать центр естественно-научного и технического профилей «Точка роста». | к 15 августа 2022 г. | | Директор Русско-Паёвской средней общеобразовательной школы  С.А.Таказин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.5 | Реализация Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» в Русско-Паёвской средней общеобразовательной школе. | к 15 августа 2022 г. | | Директор Русско-Паёвской средней общеобразовательной школы  С.А.Таказин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.6 | Реализация Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» в Кочетовской средней общеобразовательной школе. | к 15 августа 2022 г. | | Директор Кочетовской средней общеобразовательной школы  С.М.Корнилов | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.7 | Продолжение противопожарных мероприятий в образовательных учреждениях. | к 15 августа 2022 г. | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.8 | Обеспечение антитеррористической безопасности образовательных учреждений. | к 15 августа 2022 г. | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |  | В течение года |  |  |
| 14.9 | Подготовка учреждений образования к новому 2022-2023 учебному году. | к 15 августа 2022 г. | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **Реализация приоритетных направлений в сфере образования.** | | | | | |
| 14.10 | Обновление содержания образования.  Развитие успеха каждого ребенка. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.11 | Инновационные программы. Лучшие школы, учителя, воспитатели, работающие по инновационным программам. Проведение семинаров, вебинаров, конкурсов профессионального мастерства. Определение победителей | Ко Дню учителя-5 октября | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.12 | Реализация проекта «Одаренные дети». Проведение олимпиад, конкурсов, соревнований. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.13 | Мониторинг знаний школьников | Март, май-июнь, октябрь, декабрь 2022 г. | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.14 | Совершенствование воспитательной работы с обучающимися. Поддержка института классного руководства. Воспитание высокой нравственности, патриотизма, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, культуры поведения-главные направления воспитательной работы. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.15 | Дальнейшее развитие кадетского движения, юнармейских отрядов «Российское движение школьников». | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
|  | Организовать участие в мероприятиях Всероссийского конкурса «Большая перемена» школьников 5-10 классов и студентов 1-3 курсов СПО. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.16 | Приобщение школьников и детей дошкольного возраста к изучению отечественного и мирового культурного наследия. Посещение детьми музеев, выставок, театров. Совершение экскурсий. Реализация «Пушкинской карты». | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.17 | Реализация мероприятий, посвященных 77-годовщине Великой Победы. | К 9 мая 2022 г. | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
|  | К празднованию 77 годовщины Победы в Великой Отечественной войне организовать работу по оказанию волонтерской помощи ветеранам Великой Отечественной, Афганской, Чеченской войн, солдатским вдовам и ветеранам труда. | К 9 мая 2022 г. | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.18 | Профессиональная ориентация обучающихся. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.19 | Развитие технического творчества детей и школьников. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.20 | Мониторинг состояния здоровья обучающихся. Обеспечение двигательной активности школьников, воспитание культуры питания, внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.21 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей образовательных учреждений, педагогических работников, учителей и воспитателей. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **Экономика образования.** | | | | | |
| 14.22 | Осуществление мер, направленных на энергосбережение в учреждениях образования. Ежемесячные, квартальные отчеты руководителей образовательных учреждений о потреблении энергоресурсов. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.23 | Совершенствование форм и качества потребления электроэнергии, тепла, газа и воды. Контроль за приборами учета. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.24 | Проведение закупок товаров, продуктов питания на конкурсной основе. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.25 | Увеличение заработной платы педагогов, работников учреждений образования за счет качественных показателей. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.26 | Обеспечение качественного уровня образования для детей их сёл с малым контингентом детей. Контроль за перевозками детей на школьных автобусах. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.27 | Выращивание сельхозкультур, сбор металлолома, макулатуры, другие виды трудовой практики детей. Воспитание предпринимательских начал у подрастающего поколения. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.28 | Активизация работы попечительских советов. Продолжение работы по привлечению внебюджетных средств. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.29 | Постоянный контроль за реализацией бюджетных ассигнований. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **Углубление государственно-общественного характера управления образованием.** | | | | | |
| 14.30 | Создать в каждой школе совет по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания и обеспечить их работу. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.31 | Провести апробацию диагностики профессиональной (предметной) компетентности учителей. (В рамках формирования национальной системы учительского роста). | Март-апрель 2022 г. | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.32 | Активизация деятельности родительских комитетов. Совершенствование форм электронной связи с родителями. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.33 | Развитие волонтерского движения в школах. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.34 | Активизация работы по сдаче норм комплекса ГТО в педагогических коллективах, вовлечение школьников и родителей в физическую культуру и спорт. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **Социальная защита участников образовательного процесса.** | | | | | |
| 14.35 | Создание комфортных условий для обучения и воспитания детей. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.36 | Своевременное выявление детей–сирот и детей из социально неблагополучных семей. Применение к детям различных форм устройства в семью (опека, попечительство, приемные семьи). | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.37 | Постоянный контроль за выплатой заработной платы и мерами социальной поддержки педагогов. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.38 | Обеспечение сохранности контингента обучающихся. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.39 | Организация горячего питания школьников и воспитанников дошкольных учреждений. Гарантия обеспечения бесплатного питания школьников начальных классов. Предоставление мер социальной поддержки детям из малоимущих семей, детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья средних и старших классов. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.40 | Обеспечение школьников учебниками за счет муниципального бюджета. | К 15 августа 2022 г. | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.41 | Обеспечение детей дошкольным образованием во всех населенных пунктах. | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.42 | Организовать обеспечение образовательных организаций качественными продуктами: при осуществлении закупок продуктов питания заказчиком проводить контроль (экспертизу) качества поставляемых товаров и в случае выявления нарушений обеспечить проведение претензионной работы в соответствии с заключенным контрактом. В течение года | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.43 | Обеспечить участие всех школ во Всероссийской акции «Здоровое питание школьника» движения «Сделаем вместе!» | В течение года | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 14.44 | Организация летнего труда, отдыха и оздоровления школьников. Для этого обеспечить работу:  1) загородного лагеря имени В.Я. Антропова;  2) лагерей с дневным пребыванием;  3) лагерей труда и отдыха;  4) профильного лагеря для победителей и призеров предметных олимпиад;  5) лагеря активистов дополнительного образования;  6) лагеря для несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;  7) экспериментального трудового лагеря актива сельских школьников;  8) лагеря патриотической направленности «Школа выживания»;  9) трудовых объединений школьников;  10) индивидуальное трудоустройство. | С 1 июня 2022 г. | | Руководители образовательных учреждений Инсарского муниципального района | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **15. ГБПОУ РМ**  **«Инсарский аграрный техникум»** | | | | | |
| 15.1 | Принять обучающихся по специальности «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»-25 чел., по профессии «Сварщик» - 20 чел. | 3 квартал | | Директор ГБПОУ РМ  «Инсарский аграрный техникум»  Н.И.Гулькин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 15.2 | Продолжить взаимодействие со школами Инсарского, Кадошкинского, Ковылкинского районов РМ и районов Пензенской области по профессиональной подготовке обучающихся. | 3 квартал | | Директор ГБПОУ РМ  «Инсарский аграрный техникум»  Н.И.Гулькин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 15.3 | Педагогическому составу техникума привлечь обучающихся и студентов из других регионов - 3 чел. | 3 квартал | | Директор ГБПОУ РМ  «Инсарский аграрный техникум» Н.И.Гулькин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 15.4 | Продолжить работу по организации стажировок обучающихся на предприятиях Инсарского района | 3 квартал | | Директор ГБПОУ РМ  «Инсарский аграрный техникум» Н.И.Гулькин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 15.5 | С целью профориентации студентов техникума заключить договора о наставничестве и совместном взаимодействии с целью дальнейшего трудоустройства выпускников техникума с предприятиями партнерами ООО «Талина», АО «Неон», ООО «Мордовские пенькозаводы», ООО «МОЛАГРО», ООО «Нива». | 1 квартал | | Директор ГБПОУ РМ  «Инсарский аграрный техникум» Н.И.Гулькин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **16. ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  **УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**  **«Инсарская общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»**  **Социальная защита обучающихся** | | | | | |
| 16.1 | Обеспечение сохранности контингента обучающихся и воспитанников. | Постоянно | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.2 | Создание условий для полноценного физического, духовного развития и здорового образа жизни обучающихся воспитанников; | Постоянно | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.3 | Работа по дальнейшему обучению выпускников в Инсарском и Дубенском аграрных техникумах; | Май-август | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.4 | Работа по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилой площадью. | Постоянно | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.5 | Связь с учреждениями труда и занятости, социальной защиты для подготовки рабочих мест выпускникам. | Постоянно | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.6 | Работа с попечительским советом. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.7 | Работа по восстановлению родителей в родительских правах. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.8 | Реализация Федерального проекта «Современная школа», национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья продолжить работу по обеспечению доступности и качества образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для их социальной адаптации и интеграции, гражданского становления личности, успешной самореализации в индивидуальной жизни, в обществе, в сфере труда и занятости. | Постоянно | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.9 | Работа по устройству детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.10 | Работа по патриотическому воспитанию обучающихся, пропаганду исторических знаний о Великой Отечественной войне, о решающем вкладе нашего народа в Великую Победу и уничтожении фашизма. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.11 | Участие во всех спортивных мероприятиях района и республики. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.12 | Реализация мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование». Работа по дополнительному образованию воспитанников школы-интерната. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.13 | Работа по предпрофессиональной ориентации воспитанников школы-интерната | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.14 | Формирование трудового отношения к жизни | Постоянно | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.15 | Занятость учащихся всеми организованными формами летнего труда и отдыха. | Июнь, июль ,август | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.16 | Участие в республиканском смотре-конкурсе «Звезды детства». | Апрель-май | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.17 | Участие в республиканском конкурсе по прикладному творчеству «Мастерок». | Апрель-май | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.18 | Участие в районном конкурсе « Полиция и дети», «Подучетный». | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.19 | Дистанционные формы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.20 | Участие в республиканском конкурсе «Птичий дом» | Апрель | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.21 | Укрепление и совершенствование материально-технической базы | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.22 | Приобретение учебно-методической литературы с целью пополнения фонда библиотеки. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.23 | Обновление мебели в группах, классах. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.24 | Замена оконных блоков в общежитии, учебном корпусе. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.25 | Разведение пчеловодства. | Май-сентябрь | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.26 | Работа по соблюдению комплекса мер безопасности в школе-интернате. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.27 | Ремонт системы отопления | Летний период | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.28 | Экономика школы-интерната | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.29 | Контроль за выполнением расходов. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.30 | Привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.31 | Работа по вопросу по централизации средств на приобретение учебно – наглядных пособий, технических средств обучения и обеспечения ими школы-интерната. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.32 | Контроль за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.33 | Работа по восполнению недостающих бюджетных средств по коду бюджетной классификации 110342 «Продукты питания» активизацией работы по производству сельскохозяйственной продукции на землях, закрепленных за школой-интернатом. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.34 | Сохранность государственного имущества за счет бережного использования оборудования и инвентаря, мебели, учебно- наглядных пособий, библиотечного фонда, минимизации расходов по проведению текущего и капитального ремонтов. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.35 | Работа по осуществлению закупки продуктов и товаров для нужд школы-интерната на конкурсной основе с проведением тендерных торгов, усилить контроль за качеством продуктов и их поставщиками. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.36 | Поддержка инициативы по дополнительным выплатам классным руководителям. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.37 | Мероприятия по поэтапному повышению оплаты труда педагогических работников школы-интерната во исполнение Распоряжения Правительства РМ на 2022 г. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 16.38 | Не допущение кредиторской задолженности. | В течение года | | Директор ГКОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» В.В.Зарубин | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **17. Культура** | | | | | |
| 17.1 | Обеспечить формирование и регулярную актуализацию событийного календаря Инсарского муниципального района. | В течение года | | Заместитель начальника, заведующая отделом культуры и туризма управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района Е.Н.Балятинская | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 17.2 | Принять участие в Республиканском смотре-конкурсе этнокультурных брендов Инсарского муниципального района «Бренд-2022» | В течение года | | Заместитель начальника, заведующая отделом культуры и туризма управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района Е.Н.Балятинская | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 17.3 | Выполнение целевых показателей по росту посещаемости учреждений культуры путем совершенствования организации и проведения разноплановых качественных мероприятий в том числе нравственно- патриотического характера:  1) районный конкурс народного творчества «Здесь истоки мои»;  2) районный конкурс чтецов «С чего начинается память»  3) провести цикл мероприятий, посвященных 77 годовщине со дня Великой Победы:  а) праздничные концерты, вечера-встречи, бесплатные показы кинофильмов о Великой Отечественно войне, конкурсы рисунков и выставок рисунков: «Радуга Победы», «Великая Победа глазами детей»., и др)  б) акции «Память» по уходу за памятниками, находящимися на территории сельских поселений  в) акцию «Мир вашему дому»  г) Принять участие в общереспубликанских акциях, приуроченных к празднованию 75 годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:  д) Продолжить сбор информации об участниках Великой Отечественной войны – уроженцах Инсарского района для районной «Книги –Памяти» | В течение года | | Заместитель начальника, заведующая отделом культуры и туризма управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района Е.Н.Балятинская | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 17.4 | Внедрение в жизнь праздников и обрядов, сохранение, возрождение и развитие традиционной народной культуры, возрождение художественных промыслов и ремесел:  В рамках проведения Года культурного наследия провести:  1) декады заданной тематики :  а) Декада народной музыки  б) Декада народной песни  в) Декада народных праздников и обрядов  г) Декада народных ремёсел  д) Декада устного народного творчества  е) Декада фольклорного театра  2) разработать карту брендов сельских населенных пунктов Инсарского района в части проведения событийных мероприятий;  3) провести во всех населенных пунктах различные массовые мероприятия, посвященные народной песне, народным праздникам и обрядам («Рождество», «Тундань провожамась», «Песенный вертоград» «Широкая масленица», «Троица», Дни села», и др. );  4) Организовать и провести выставки с мастер-классами по видам народных художественных промыслов и ремесел (лозоплетение, валяние валенок, национальная вышивка, национальный костюм, славянская кукла, вязание и др.) | В течение года | | Заместитель начальника, заведующая отделом культуры и туризма управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района Е.Н.Балятинская | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 17.5 | Получение государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципального учреждения культуры и искусства:  1)принять участие в конкурсе на «Лучшее учреждение культуры, находящегося на территории сельских поселений»  2) принять участие в грантовом конкурсе «Президентский фонд национальных культур»  3) принять участие в Федеральном партийном проекте «Культура малой Родины», направленного на поддержку и повышение качества работы учреждений культуры | В течение года | | Заместитель начальника, заведующая отделом культуры и туризма управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района Е.Н.Балятинская | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 17.6 | Организация участия самодеятельных творческих коллективов и исполнителей в мероприятиях народного художественного творчества различного уровня:  1) принять участие в XXVI Республиканском фестивале народного творчества «Шумбрат, Мордовия!»; и выставки декоративно-прикладного творчества, «Мастерство земли мордовской»  2) принять участие в Республиканском конкурсе «Играй, гармонь!»  3) принять участие в республиканском фестивале патриотической песни «О родине, о подвиге, о славе»  4) принять участие Народного хора «Ветеран» в смотре хоров и ансамблей ветеранов войны и труда  5) принять участие в Республиканском конкурсе инструментального исполнительства Юный виртуоз»  6) принять участие в Республиканском конкурсе детского художественного творчества «Благовест»  7) принять участие в Республиканском национально-фольклорном празднике Шумбрат». (г. Саранск)  8) принять в Республиканском детском фестивале искусств «Радость творчества»  9) принять участие в Республиканском фестивале художественного творчества инвалидов «Вместе мы сможем больше». | В течение года | | Заместитель начальника, заведующая отделом культуры и туризма управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района Е.Н.Балятинская | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 17.7 | Повышение квалификации и организационно-методическая работа:  1) принять участие в курсах повышения квалификации работников муниципальных учреждений культуры на базе отдела повышения квалификации работников культуры и искусства ГБУК Национальная библиотека им. А.С. Пушкина Республики Мордовия, Пермского Государственного Университета культуры, Челябинского Государственного Института культуры;  2) выезды в сельские учреждения культуры с целью оказания организационной и методической помощи руководителям сельских учреждений культуры  3) провести анализ состояния имущественного комплекса сельских учреждений культуры  4) принять участие во всех плановых семинарах по линии министерства культуры  5) провести семинар для работников сельских учреждений культуры на базе районных учреждений культуры ( раз месяц) | В течение года | | Заместитель начальника, заведующая отделом культуры и туризма управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района Е.Н.Балятинская | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **18. СПОРТ** | | | | | |
| **СПОРТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ** | | | | | |
| 18.1 | «День Победы», «День г. Инсара» «День физкультурника», «Новый год», «Масленица». | в течение года | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.2 | «Дни здоровья» | в течение года | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.3 | Выездные кустовые мероприятия | в течение года | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| СПОРТИВНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ ПО ВИДАМ СПОРТА  **Л/ГОНКИ** | | | | | |
| 18.4 | Первенство Инсарского муниципального района по лыжным гонкам | январь | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.5 | Первенство Инсарского муниципального района среди учителей | март | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.6 | Районные соревнования на призы клуба «Быстрая лыжня» | февраль | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.7 | Республиканские соревнования посвященные памяти В.А.Кечкина | февраль | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.8 | Открытая Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» | февраль | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.9 | Участие сборных команд Инсарского района в республиканских соревнованиях | По положению | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **ХОККЕЙ С ШАЙБОЙ** | | | | | |
| 18.10 | Финальные соревнования на призы клуба «Золотая шайба» | январь | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.11 | Участие в Чемпионате и Первенстве РМ | в течение сезона | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА** | | | | | |
| 18.12 | Открытие сезона | апрель | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.13 | Межрайонные соревнования по бегу и спортивной ходьбе на призы Главы Инсарского муниципального района | май | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.14 | Массовый легкоатлетический пробег памяти ЗРФК РМ, ОФК России, ЗТ России Парваткина В.В. | май | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.15 | Межрайонные соревнования по легкой атлетике,посвященные памяти братьев Антроповых | октябрь | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.16 | Л/атлетическая эстафета посвященная дню Победы в Великой Отечественной Войне | май | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.17 | Участие в Республиканских и Российских соревнованиях | в течение года | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.18 | Всероссийский день бега «Кросс нации» | сентябрь | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **ФУТБОЛ** | | | | | |
| 18.19 | Финал «Кожаный мяч» | по положению | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **НАСТОЛЬНЫЙ ТЕНИС** | | | | | |
| 18.20 | Личное первенство Инсарского района | февраль | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.21 | Первенство Инсарского района по мини – футболу среди учащихся | в течение сезона | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.22 | Участие в республиканских соревнованиях | в течение сезона | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.23 | Первенство Инсарского района | январь - февраль | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **ВОЛЕЙБОЛ** | | | | | |
| 18.24 | Первенство Инсарского района | январь - февраль | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.25 | Первенство района среди школьников | октябрь | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.26 | Межрайонные соревнования памяти В.А.Кечкина | февраль | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.27 | Участие в республиканских соревнованиях | в течение года | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **БАСКЕТБОЛ** | | | | | |
| 18.25 | Первенство г.Инсара среди учащихся | декабрь | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.26 | Открытое первенство г.Инсара | февраль | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.27 | Межрайонные соревнования памяти В.А.Кечкина | февраль | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.28 | Участие в республиканских соревнованиях | в течение года | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **ШАШКИ, ШАХМАТЫ** | | | | | |
| 18.29 | Личное первенство Инсарского района | февраль | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.30 | Лично-командное первенство района среди школьников на призы клубов «Белая ладья» и «Чудо шашки» | декабрь | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.31 | Шахматный турнир на призы управления по социальной работе | январь | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **ДЗЮДО** | | | | | |
| 18.32 | Межрайонные соревнования на призы главы г.Инсара | март | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.33 | Турнир по дзюдо | Май-июнь | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.34 | Участие в республиканских и Российских соревнованиях | по положению | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ** | | | | | |
| 18.35 | Папа, мама, я – спортивная семья | по положению | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 18.36 | Молодая семья за здоровый образ жизни | в течение сезона | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **ВСЕРОССИЙСКИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ»** | | | | | |
| 18.37 | Присвоение спортивных разрядов по спортивным дисциплинам видов спорта, входящих в комплекс ГТО | В течение года | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **19. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА** | | | | | |
| 19.1 | Проведение мероприятий Новый год, Рождество, Татьянин день | январь | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.2 | Организация профилактических бесед врачей специалистов ЦРБ с подростками | Январь-февраль | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.3 | Проведение районной спартакиады допризывной молодежи |  | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.4 | Мероприятия, посвященные Дню влюбленных, 23 февраля, 8 марта | февраль-март | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.5 | Участие в республиканском фестивале «АРТ-Профи» | март | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.6 | Сбор материалов по поименной книге памяти об участниках В.О.В. «Пишем книгу памяти»  Создание базы данных о вернувшихся с войны земляках, о тружениках тыла.  Работа в архиве районного военкомата по установлению судеб, боевого пути уроженцев Инсарского района | в течение года | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.7 | Организация встреч производства с молодежью | в течение года | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.8 | Организация маршей памяти «Снежный десант» (лыжные переходы, легкоатлетические пробеги по памятным местам района) | март-май | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.9 | Организация и проведение торжественных проводов молодежи на службу в армию, встреч с уволенными в запас | май-июнь | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.10 | Районный конкурс «Лучший по профессии среди молодежи» | Апрель-июнь | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.11 | Организация мероприятий посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне | май | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.12 | Акция «Георгиевская ленточка» | май | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.13 | Акция «Бессмертный полк» | май | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.14 | Организация соревнований по военно-прикладным видам спорта | май | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.15 | Торжественное вручение паспортов | в течение года | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.16 | Организация и проведение мероприятий посвященных «Дню защиты детей», «Дню молодежи» | июнь | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.17 | Акция «Красная гвоздика» | июнь | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.18 | Участие во всероссийских вахтах памяти | Июль-август | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.19 | Волонтерские акции «Чистые окна» | в течение года | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.20 | Чемпионат Инсарского района по интеллектуальным играм | Сентябрь-декабрь | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.21 | Районный фестиваль КВН среди школьных команд | октябрь | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.22 | Организация мероприятий посвященные Дню комсомола | октябрь | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.23 | Акция «Ветеран живет рядом» | Октябрь-ноябрь | |
| 19.24 | Участие в республиканских мероприятиях | в течение года | |
| 19.25 | Акция «Письмо от Деда Мороза» | декабрь | | Заведующий отделом  по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  П.В.Макаров | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 19.26 | Организация новогодних огоньков на предприятиях | декабрь | |
| **20. Здравоохранение** | | | | | |
| **Реализация приоритетного национального проекта «ЗДОРОВЬЕ»:** | | | | | |
| 20.1 | - провести профосмотр несовершеннолетних 1557 человек.  -провести диспансерный осмотр сирот находящихся в стационарном учреждении-43 человека  -провести диспансерный осмотр сирот находящихся в семьях под опекой-23 человека  -провести профосмотр взрослых 1857 человек  -провести диспансеризацию взрослого населения-3250 человек; | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.2 | - не допустить младенческой смертности; | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.3 | Продолжить:  - работу по иммунизации населения по различным программам;  - привить не менее 95% от подлежащих иммунизации; | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.4 | Увеличить количество больных направленных  на высокотехнологичную медицинскую помощь для всех нуждающихся жителей района. | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **Выполнение показателей работы:** | | | | | |
| 20.5 | - добиться проведение профилактических медицинских осмотров на 90%; | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ» Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.6 | -выполнение государственного задания по обязательному медицинскому страхованию: | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ» Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.7 | амбулаторная помощь - оказываемая в связи с заболеванием –33930 обращений;  - оказываемая с профилактической целью – 10060 посещений;  -неотложная медицинская помощь – 1256 посещений | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.8 | дневные стационары – 369 законченных случаев; | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.9 | скорая помощь – 4131 вызовов; | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.10 | Показатель уровня удовлетворенности населения качеством медицинской помощи не менее 55%. | В течении года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.11 | Проводить профилактику абортов среди женского населения фертильного возраста; | Весь период | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **Профилактика абортов и увеличение рождаемости:** | | | | | |
| 20.12 | Проводить выявление бесплодных пар и направлять их на лечение и проведение ЭКО; | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.13 | Проводить медицинские осмотры женского населения на предмет выявления хронической патологии репродуктивной сферы. | Весь период | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ» Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.14 | Проводить профилактику абортов среди женского населения фертильного возраста; | Весь период | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.15 | Проводить выявление бесплодных пар и направлять их на лечение и проведение ЭКО; | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.16 | Проводить медицинские осмотры женского населения на предмет выявления хронической патологии репродуктивной сферы. | Весь период | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ» Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **Снижение заболеваемости и смертности населения:** | | | | | |
| 20.17 | Выявляемость онкологических заболеваний на ранних (I-II) стадиях довести до 55 %; | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.18 | Выявляемость онкологических заболеваний на поздних стадиях (IVст.) довести до 10 %; | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.19 | Сократить период выявляемости онкологических заболеваний до взятия на Д учет и начала лечения до 14 дней; | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ» Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.20 | Продолжить мероприятия по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний; | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.21 | Стремиться к сокращению время доезда бригадой скорой медицинской помощи до 20 мин.; | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.22 | Смертность населения снизить до 17,3 на 100 тыс.населения. | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **Повышение профессионального уровня и квалификации специалистов:** | | | | | |
| 20.23 | - продолжить работу по повышению квалификации: обучить 21 средних медицинских работников; | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.24 | - продолжить работу по аттестации медицинских работников. Стимулировать работников на получение квалификационных категорий | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| 20.25 | - с целью рационального использования ультразвуковой аппаратуры и повышения доступности ультразвуковой диагностике для населения провести стажировку специалиста по УЗД сосудов. | Февраль | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ» Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **Укрепление материально- технической базы:** | | | | | |
| 20.26 | - провести косметический ремонт поликлиники, лечебного корпуса  -провести капитальный ремонт пищеблока | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **Экономия энергоресурсов:** | | | | | |
| 20.27 | - добиться экономии энергоресурсов на сумму 150,0 тысяч рублей. | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **Профилактическая работа:** | | | | | |
| 20.28 | - проведение целевых медицинских осмотров на туберкулёз, онкопатологию, глаукому, гипертоническую болезнь,  ишемическую болезнь сердца, сахарный диабет, венерические заболевания детей, участников Великой Отечественно войны и вдов, довести до 95%. | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района  Р.В.Долотказин |
| **Информатизация ЛПУ:** | | | | | |
| 20.29 | Довести ведение электронной карты больного до 100 %; | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района Р.В.Долотказин |
| 20.30 | Запись на прием к врачу в электронном виде до 80 %; | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района Р.В.Долотказин |
| 20.31 | Отчеты медицинской деятельности до 100%. | В течение года | | И.о.главного врача ГБУЗ «Инсарская РБ»  Н.А.Синичкина | Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района Р.В.Долотказин |
| **21. Многофункциональный центр (МФЦ)** | | | | | |
| 21.1 | Обеспечение оперативности и качества при предоставлении государственных и муниципальных услуг населению | В течение 2022 года | | Заведующий филиала З.К. Газеева | Заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района  С.В.Акишин |
| 21.2 | Проведение обучения, повышения квалификации сотрудников МФЦ | В течение 2022 года | | Заведующий филиала З.К. Газеева | Заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района  С.В.Акишин |
| 21.3 | Проведение анализа поступивших обращений граждан на предмет выявления коррупционных проявлений с последующим принятием мер по их устранению | В течение 2022 года | | Заведующий филиала З.К. Газеева | Заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района  С.В.Акишин |
| 21.4 | Обеспечение системы мер, направленных на защиту персональных данных работников «МФЦ» и заявителей | В течение 2022 года | | Заведующий филиала З.К. Газеева | Заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района  С.В.Акишин |
| 21.5 | Информирование населения района о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг, о действующем законодательстве, регламентирующем порядок предоставления услуг | В течение 2022 года | | Заведующий филиала З.К. Газеева | Заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района  С.В.Акишин |
| **22. Повышение эффективности работы органов местного самоуправления** | | | | | |
| 22.1 | Провести анализ обращений граждан и обеспечить выполнение поручений по наказам избирателей | В течение года | | Организационно-правовое управление администрации Инсарского муниципального района Т.Н.Ларина | Заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района  С.В.Акишин |
| 22.2 | В соответствии с требованиями законодательства организовать сбор сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих администрации Инсарского муниципального района; | В течение года | | Организационно-правовое управление администрации Инсарского муниципального района Т.Н.Ларина | Заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района  С.В.Акишин |
| 22.3 | Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; | В течение года | | Организационно-правовое управление администрации Инсарского муниципального района Т.Н.Ларина | Заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района  С.В.Акишин |
| 22.4 | Своевременно и оперативно размещать информацию о работе органов местного самоуправления района на сайте Инсарского муниципального района и направлять для опубликования в средства массовой информации | В течение года | | Организационно-правовое управление администрации Инсарского муниципального района Т.Н.Ларина | Заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района  С.В.Акишин |
| 22.5 | Продолжить работу в системе «Инцидент менеджмент». | В течение года | | Организационно-правовое управление администрации Инсарского муниципального района Т.Н.Ларина | Заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района  С.В.Акишин |
| 22.6 | Оказание бесплатной юридической помощи населению | В течение года | | Организационно-правовое управление администрации Инсарского муниципального района Т.Н.Ларина | Заместитель главы – Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района  С.В.Акишин |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 07.02.2022 г. № 30**

О внесении изменений в

постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 04.02.2021 г. № 35

В целях приведения постановления в соответствии с действующим законодательством, на основании статьи 46 Устава Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 04.02.2021 г. № 35«О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому» следующие изменения:

1)пункт 3.3 раздела3 «Порядкапредоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому» изложить в следующей редакции:

«3.3. Для предоставления бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов лицам с ОВЗ лицо с ОВЗ, обладающее полной дееспособностью (в том числе лица прошедшие процедуру эмансипации или заключившие брак в возрасте до 18 лет), самостоятельно либо родитель (законный представитель) лица с ОВЗ (в отношении лица с ОВЗ, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, или в отношении лица с ОВЗ, в отношении которого есть решение суда о признании указанного лица недееспособным (ограниченно дееспособным) (далее - заявитель) до 1 сентября текущего года либо в течение учебного года по мере необходимости подает на имя руководителя муниципальной образовательной организации заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов по форме, утвержденной приказом руководителя образовательной организации. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

2) копию паспорта или иных документов, удостоверяющих личность заявителя (законного представителя) в соответствии с действующим законодательством;

3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии о наличии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, либо документ, подтверждающий факт установления инвалидности.

Данное заявление подается на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии»;

2) приложение №2 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района Республики Мордовия, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пронина А.Б. – первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Исполнитель

Согласовано

Пронин А. Б.

Проверил

Т.Н. Ларина

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**ВОСЬМАЯ ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ СОВЕТА**

**ДЕПУТАТОВ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 09.02.2022 г. № 10**

О внесение изменений в решение

Совета депутатов Инсарского

муниципального района

от 29.12.2008г. №91

Руководствуясь п.8 ст.37 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрев представление Главы Инсарского муниципального района, Совет депутатов Инсарского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Инсарского муниципального района от 29.12.2008г. №91 «О структуре администрации Инсарского муниципального района» следующие изменения:

приложение к решению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава Инсарского Председатель Совета

муниципального района депутатов Инсарского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.Ш. Якуббаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Радаев

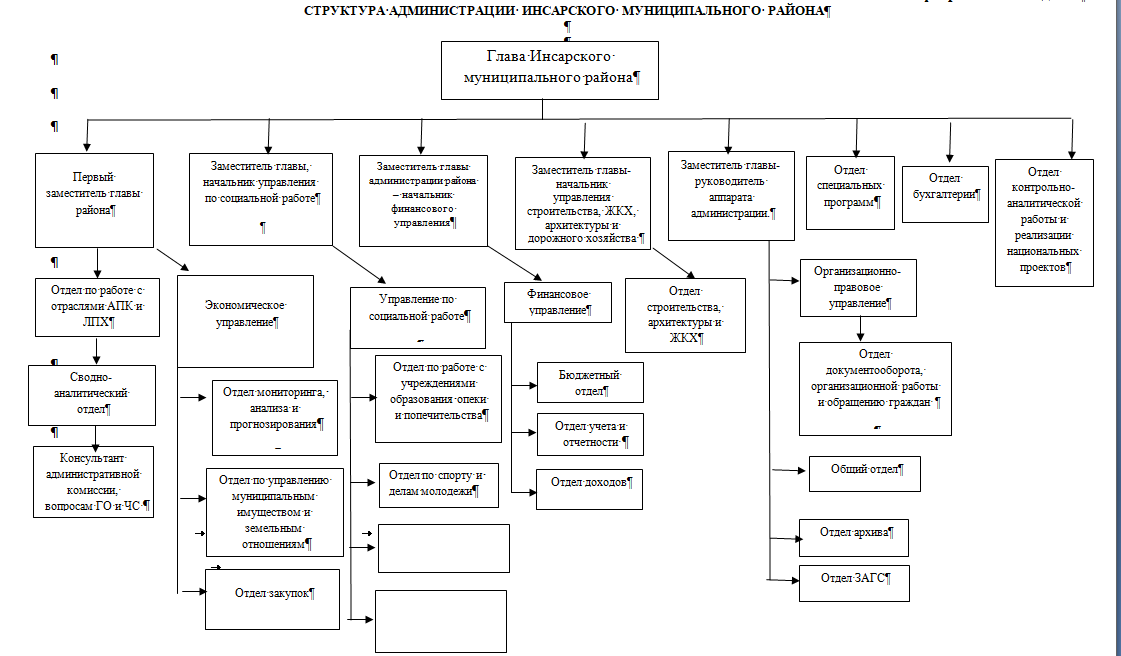
Исполнитель

Т.Н. Ларина

**Приложение к решению восьмой сессии**

**Совета депутатов Инсарского муниципального района**

**От 09 февраля 2022 года №**

****

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**ВОСЬМАЯ ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 09.02.2022 год №12**

Об утверждении Порядка

организации и проведения

публичных слушаний в

Инсарском муниципальном районе

Республики Мордовия

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, Совет депутатов Инсарского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в Инсарском муниципальном районе.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Инсарского муниципального района от 14.02.2011 г. № 14 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия».

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Инсарского муниципального  района    Х.Ш. Якуббаев | Председатель Совета депутатов  Инсарского муниципального  района  А.В. Радаев |

Исполнитель

Т.Н.Ларина

Приложение

к решению Совета депутатов

Инсарского муниципального района

от 09.02.2022 г. № 12

**Порядок**

**организации и проведения публичных слушаний в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) и направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия (далее – муниципальное образование).
  2. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Советом депутатов Инсарского муниципального района (далее – Совет депутатов), главой Инсарского муниципального района (далее – глава муниципального образования).
  3. На публичные слушания должны выносятся:

1. проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Мордовия или законов Республики Мордовия в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
4. вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.
   1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется настоящим решение с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.
   2. На публичные слушания могут выноситься другие проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в порядке, установленном настоящим Порядком.

**2. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Инсарского муниципального района, главы Инсарского муниципального района.
   1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы Инсарского муниципального района – главой Инсарского муниципального района.
   2. Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний, глава соответственно издает постановление (далее – решение (постановление) о назначении публичных слушаний).
   3. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаниях, формулировку вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на публичные слушания.
   4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее, чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний. Публикация осуществляется администрацией Инсарского муниципального района независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.
   5. Форма и порядок учета предложений и замечаний по проектам, выносимым на публичные слушания, а также порядок участия граждан в его обсуждении определяется в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний.
   6. Если на публичные слушания выносится проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Порядка и пункте 1.5 настоящего Порядка, решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать порядок ознакомления с проектами данных правовых актов.

**3. Особенности назначения публичных слушаний**

**по инициативе населения**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, оформляются в виде ходатайства инициативной группы численностью не менее 10 человек и подается в Совет депутатов.
   1. К ходатайству, указанному в п. 3.1 настоящего Порядка, прикладывается проект муниципального правового акта, планируемого для вынесения на публичные слушания, обоснование необходимости его рассмотрения и список инициативной группы по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.
   2. В поддержку проведения публичных слушаний инициативная группа в течение месяца с момента регистрации ходатайства в Совете депутатов обязана представить в Совет депутатов не менее двух процентов подписей жителей Инсарского муниципального района, обладающих избирательным правом. Подписи и иные данные жителей, выступивших в поддержку проведения публичных слушаний, вносятся в подписные листы, оформленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
   3. Правом сбора подписей обладают только члены инициативной группы, при этом заверяются подписью члена инициативной группы, собиравшего подписи в поддержку проведения публичных слушаний.
   4. После представления официальным представителем инициативной группы необходимого количества подписей в соответствии с настоящим Порядком создается и утверждается постановлением председателя Совета депутатов рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа), которая в течение 15 дней с момента поступления подписных листов проверяет правильность их оформления, а также достоверность данных, указанных в подписных листах.
   5. В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации Инсарского муниципального района и официальный представитель инициативной группы.
   6. По результатам проверки представленных документов рабочая группа ходатайствует перед Советом депутатов о назначении даты проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимого вопроса требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия, муниципальным правовым актам Инсарского муниципального района.
   7. При вынесении Советом депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний в данном решении указывается мотивированный отказ.
   8. Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации. Публикация осуществляется администрацией Инсарского муниципального района.
   9. Решение об отказе в назначении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

**4. Особенности назначения публичных слушаний**

**по инициативе Совета депутатов**

* + 1. Инициаторами проведения публичных слушаний может выступить группа депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.
  1. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов создается рабочая группа.
  2. В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, в том числе представители инициативной группы депутатов, представители администрации Инсарского муниципального района.

**5. Особенности назначения публичных слушаний**

**по инициативе главы Инсарского муниципального района**

* 1. Инициатива о проведении публичных слушаний по инициативе главы Инсарского муниципального района оформляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.
  2. Для организации и проведения публичных слушаний постановлением главы Инсарского муниципального района создается рабочая группа.
  3. В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации Инсарского муниципального района.

**6. Опубликование (обнародование) проектов правовых актов,**

**а также необходимых документов по вопросам,**

**выносимым на публичные слушания**

* 1. Проект муниципального правового акта (за исключением проекта муниципального правового акта, указанного в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Порядка) подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации вместе с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний. Публикация осуществляется администрацией Инсарского муниципального района независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.
  2. С документами, указанными в пункте 6.1 настоящего Порядка, публикуется состав рабочей группы, место ее расположения, приемные дни и часы, контактный телефон.

# 7. Подготовка к проведению публичных слушаний

* 1. Рабочая группа разрабатывает повестку дня публичных слушаний.
  2. Житель Инсарского муниципального района, желающий выступать в публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего. Рабочая группа проводит регистрацию выступающего, которому объявляется о времени, установленном для выступления.
  3. В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть зарегистрированы должностные лица либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, а также представители юридических лиц в случаях, установленных законодательством.
  4. Регистрация выступающих прекращается за три рабочих дня до дня проведения публичных слушаний.
  5. Выступающие на публичных слушаниях жители Инсарского муниципального района и иные заинтересованные лица вправе представить в рабочую группу письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.
  6. В случае, если внесенные предложения и замечания не соответствуют форме, предусмотренной в решении о назначении публичных слушаний, они подлежат отклонению рабочей группой.
  7. При назначении публичных слушаний Советом депутатов администрация Инсарского муниципального района оказывает рабочей группе техническую и методическую поддержку.
  8. Рабочая группа, рабочий орган обязаны принять меры для обеспечения охраны прав, свобод и законных интересов участников публичных слушаний.

# 8. Проведение публичных слушаний

* 1. Публичные слушания открывает и ведет председатель рабочей группы (далее – председательствующий).
  2. Из состава рабочей группы избирается секретарь.
  3. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются секретарем. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.
  4. Председательствующий информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.
  5. После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено по решению председательствующего. Время для выступления предоставляется не более 10 минут. В исключительных случаях, по решению председательствующего, время выступления может быть продлено.
  6. Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.
  7. После окончания выступлений председательствующий предоставляет зарегистрированным выступающим право реплики. Время для реплики предоставляется не более 3 минут.
  8. По окончанию выступлений с репликой председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний.
  9. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

# 9. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний рабочая группа составляет итоговый документ публичных слушаний, в котором отражает выраженные позиции жителей Инсарского муниципального района и свои рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний, по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.
   1. Итоговый документ публичных слушаний публикуется (обнародуется) в средствах массовой информации. Публикация осуществляется администрацией Инсарского муниципального района независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.
   2. Итоговый документ публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Совете депутатов.
   3. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.
   4. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку организации и проведения публичных слушаний  в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия |

# Список инициативной группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество, дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего данный документ | Личная подпись, дата внесения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Официальный представитель инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество; дата рождения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего данный документ; адрес места жительства; контактные телефоны)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 подпись дата

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку организации и проведения публичных слушаний  в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия |

# Подписной лист публичных слушаний

Тема для проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество и дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего данный документ | Личная подпись, дата внесения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, собиравшего подписи; серия, номер и дата выдачи паспорта или

документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или

кода выдавшего его органа; адрес места жительства; подпись и дата)

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Порядку организации и проведения публичных слушаний  в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия |

# Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Инсарского муниципального района (постановлением главы Инсарского муниципального района ) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время проведения \_\_\_\_\_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность члена рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, вынесенные на обсуждение | Номер рекомендации | Предложения и рекомендации членов рабочей группы (рабочего органа) | Предложение внесено (поддержано) | Примечание |
| 1. | Формулировка вопроса | 1.1. | Текст рекомендации (предложения) | Ф.И.О. члена(ов) рабочей группы |  |
| 1.2. | Текст рекомендации (предложения) | Ф.И.О. члена(ов) рабочей группы |  |

Решение рабочей группы, в том числе мотивированное обоснование его принятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель рабочей группы Подпись И.О. Фамилия

Дата

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**ВОСЬМАЯ ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 09.02.2022г. №13**

Об утверждении Положения об удостоверениях

лиц, замещающих муниципальные должности и

должности муниципальной службы Администрации

Инсарского муниципального района

В целях исполнения положений Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Инсарского муниципального района, Совет депутатов Инсарского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

Положение об удостоверениях лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации Инсарского муниципального района (приложение 1);

Единый образец бланка удостоверения лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы Администрации Инсарского муниципального района (приложение 2).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 14 февраля 2011 г. № 10  
«Об утверждении Положения об удостоверениях лиц, замещающих должности муниципальной службы Инсарского муниципального района Республики Мордовия».

3.Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Инсарского муниципального  района    Х.Ш. Якуббаев | Председатель Совета депутатов  Инсарского муниципального  района  А.В. Радаев |

Исполнитель

Т.Н. Ларина

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Инсарского муниципального района

от 09.02.2022 г. №13

Положение

об удостоверениях лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

Администрации Инсарского муниципального района

I. Общие положения

1. Положение об удостоверениях лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации Инсарского муниципального района (далее — Положение), устанавливает порядок оформления и выдачи служебных удостоверений лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее - служащие), их учета, хранения, изъятия и уничтожения, а также действий при утрате служебного удостоверения (далее - удостоверение).

2.Учет, хранение бланков служебных удостоверений, их оформление, выдача, изъятие и уничтожение организуется заместителем главы -Руководителем аппарата администрации Инсарского муниципального района в установленном для документов строгой отчетности порядке.

3. Служебное удостоверение служащего является официальным документом, подтверждающим его статус и полномочия.

4. При увольнении со службы в связи с выходом на пенсию служащий считается находящимся в отставке, и служебное удостоверение остается у него на хранении.

В случае прекращения полномочий служащего по иным основаниям удостоверение передается в администрацию Инсарского муниципального района для уничтожения.

II. Порядок оформления служебного удостоверения

5.Оформление служебного удостоверения осуществляется заместителем главы -Руководителем аппарата администрации Инсарского муниципального района.

Удостоверение служащего не позднее чем через месяц со дня его назначения направляется уполномоченным лицам для подписания.

6.Служебное удостоверение главы Инсарского муниципального района подписывается председателем Совета депутатов Инсарского муниципального района.

Служебные удостоверения муниципальных служащих администрации Инсарского муниципального района подписываются главой Инсарского муниципального района.

7. Служебные удостоверения вручаются служащим не позднее чем через 10 дней после их подписания уполномоченными на то лицами.

8. Расходы, связанные с выдачей удостоверений служащих, производятся за счет средств бюджета Инсарского муниципального района.

III. Порядок замены удостоверения

9. Замена удостоверения служащего осуществляется в случае его утраты, а также в случае изменения данных, внесенных в удостоверение.

10. Замена удостоверения служащего осуществляется на основании заявления служащего, в котором указываются причины его замены.

11. Заявление об утрате удостоверения муниципальным служащим либо об изменении данных, внесенных в удостоверение, подается главе Инсарского муниципального района.

Заявление об утрате удостоверения главой Инсарского муниципального района либо об изменении данных, внесенных в удостоверение, подается председателю Совета депутатов Инсарского муниципального района.

12. Заместитель главы- Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, не позднее чем через 30 дней после получения заявления об утрате удостоверения, либо об изменении данных, внесенных в удостоверение, осуществляет оформление дубликата удостоверения служащего, в случае его утраты либо нового удостоверения служащего в случае изменения данных, внесенных в удостоверение. Дубликат удостоверения служащего или новое удостоверение служащего направляется уполномоченным лицам для подписания.

Дубликат удостоверения служащего или новое удостоверение служащего выдается служащему в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения.

Расходы, связанные с выдачей дубликата удостоверения служащего, производятся за счет служащего. В случае утраты удостоверения служащим по не зависящим от него обстоятельствам (кража и тому подобное) или выдачи нового удостоверения служащего, указанные расходы производятся за счет средств, указанных в пункте 8 Положения.

Уничтожение служебных удостоверений производится администрацией Инсарского муниципального района и оформляется протоколом.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Инсарского муниципального района

от 09.02.2022 г. № 13

Единый образец бланка удостоверения лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы

**Администрации Инсарского муниципального района**

Удостоверение №\_\_

Место под фото

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Инсарского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\* Описание удостоверения

1. Обложка удостоверения изготовляется из натуральной или искусственной кожи в спектре от темно-красного до темно-коричневого цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 19,5x6,5 см. На лицевой стороне обложки имеется изображение Государственного герба Республики Мордовия и надпись в одну строку «РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ».

2. На правой внутренней стороне бланка удостоверения наклеивается вкладыш, на котором компьютерным способом проставляется номер удостоверения, фамилия, имя, отчество и замещаемая должность владельца удостоверения.

Данные сведения заверяются подписью и печатью Главы Инсарского муниципального района — в удостоверениях лиц, для которых он является представителем нанимателя (работодателем), либо подписью и печатью Председателя Совета депутатов Инсарского муниципального района - в удостоверении Главы Инсарского муниципального района .

3. На левой внутренней стороне бланка удостоверения наклеивается вкладыш с фотографией владельца удостоверения. Фотография (анфас) в цветном изображении имеет размер 3x4 см без уголка.

Фотография владельца удостоверения заверяется печатью Главы Инсарского муниципального района— в удостоверениях лиц, для которых он является представителем нанимателя (работодателем), либо подписью и печатью Председателя Совета депутатов Инсарского муниципального района - в удостоверении Главы Инсарского муниципального района. Цвет оттиска печати должен быть синим.

Правее фотографии типографическим способом нанесены цветное изображение государственного герба Республики Мордовия и ниже надпись в одну строку «РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ».

Под фотографией владельца удостоверения компьютерным способом проставляется дата выдачи удостоверения, правее надпись: «Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности».

4. Вкладыш изготавливается из материала, имеющего степень защиты от подделки, при этом в фоновом формате допускается нанесение художественных изображений, символизирующих Республику Мордовия.

5. Удостоверение, не соответствующее описанию, а также с исправлениями, является недействительным.

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**ВОСЬМАЯ ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 09.02.2022 года № 14**

Об утверждении стоимости услуг,

предоставляемых по гарантированному

перечню услуг по погребению

# В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением [Правительства РФ от 27.01.2022 года № 57 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2022 году»](http://internet.garant.ru/document?id=71493072&sub=0) и по согласованию с ГУ- Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия от 03.02.2022г. №4101/3178, ГУ- региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия от 08.02.2022г. №05/90, Республиканской службой по тарифам Республики Мордовия от 02.02.2022г. №10-105, Совет депутатов Инсарского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую стоимость услуг, предоставляемых по гарантированному перечню услуг по погребению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Инсарского муниципального района от 07.04.2021 г. № 12 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых по гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Инсарского муниципального  района    Х.Ш. Якуббаев | Председатель Совета депутатов  Инсарского муниципального  района  А.В. Радаев |

Приложение

к решению Совета депутатов

Инсарского муниципального района

от 09.02.2022 г. № 14

**Стоимость услуг,**

**предоставленных по гарантированному перечню услуг по погребению**

**с 1 февраля 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид услуги** | **Ед.изм.** | **Тариф в руб.** |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | руб. | бесплатно |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | руб. | 4161,60 |
| 3 | Перевозка тела умершего на кладбище | руб. | 1720,86 |
| 4 | Погребение | руб. | 1082,22 |
| Итого стоимость услуг по погребению | | руб. | 6964,68 |